



๐๕ D๐๐๕

รายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถาน
ประกอบการ (ทวิภาคี)

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๕
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

บทสรุปผู้บริหาร (C)

โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เน้นการจัดการเรียนระบบทวิภาคี เพื่อเป็นการสร้างกำลังคนเข้าสู่ตลาดแรงงานให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการโดยให้สถานศึกษาเพิ่มปริมาณสาขาวิชาผู้เรียนระบบทวิภาคีให้มาก และขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและได้มีการติดตามประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการพัฒนา

การสร้างศักยภาพให้แก่สถานศึกษาให้มีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง เพื่อสอดคล้องตามหลักพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ” นั้น นอกจากจะเป็นบทบาทหน้าที่โดยตรงของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งต้องได้รับ ความร่วมมือจากหลายฝ่าย ที่เกี่ยวข้องจึงจะบรรลุวัตถุประสงค์สูงสุด สถานศึกษามีภาระหลักในการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การแนะแนวการศึกษาด้านอาชีพ และการวิจัยทางการศึกษา ได้ร่วมมือกับสถานหน่วยงาน / ประกอบการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหลายแนวทางและหลายรูปแบบ

ในการนี้งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ ขึ้น เพื่อพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานประกอบการ ซึ่งเชื่อมั่นว่าจะเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างศักยภาพให้แก่สถานศึกษาให้มีความพร้อมในทุกด้านได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพร่วมกับสถานประกอบการในทุกสาขา

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

๓.๒.๒ สถานศึกษามีพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหลายแนวทางและหลายรูปแบบ

๔. สรุปผลการประเมิน

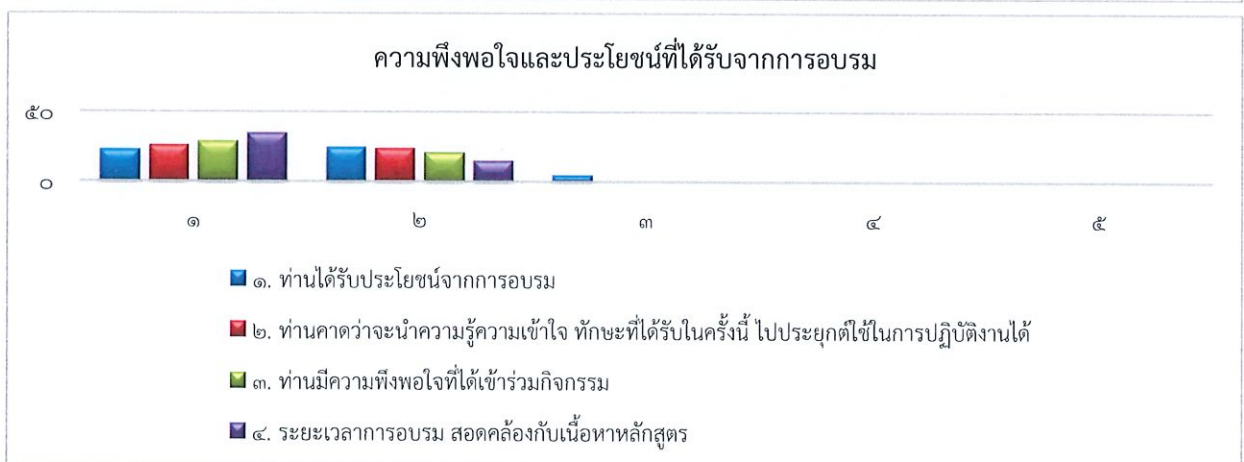
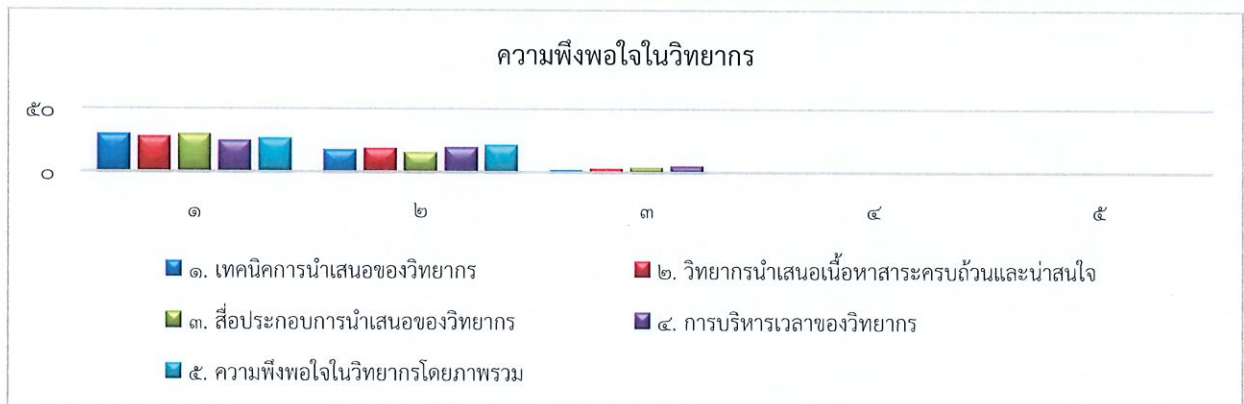
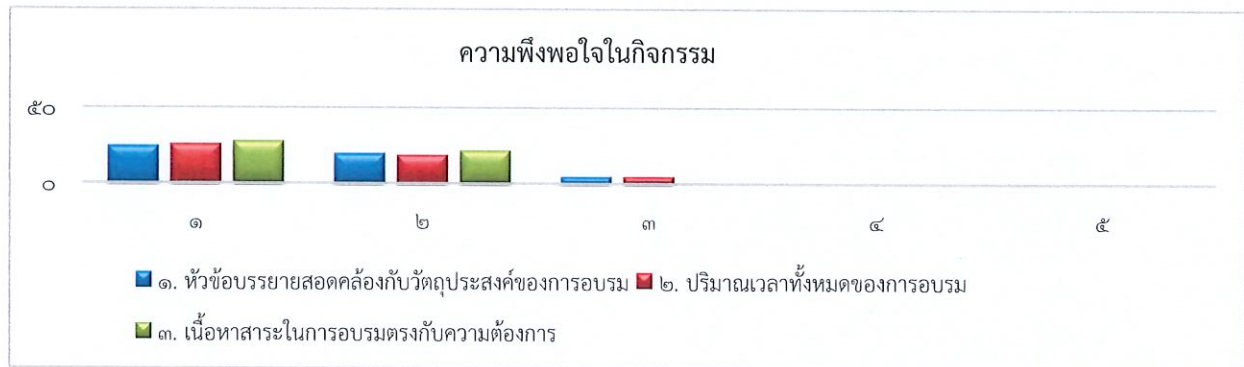
รายละเอียด	ระดับความเหมาะสม							
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย X̄	S.D.	ระดับ
	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ			
ความพึงพอใจในกิจกรรม								
๑. หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม	๒๕ (๕๐.๐๐)	๒๐ (๔๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๔๐	๐.๖๖	มาก
๒. ปริมาณเวลาทั้งหมดของการอบรม	๒๖ (๕๒.๐๐)	๑๙ (๓๘.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๔๒	๐.๖๗	มาก
๓. เนื้อหาสาระในการอบรมตรงกับความต้องการ	๒๘ (๕๖.๐๐)	๒๒ (๔๔.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๖	๐.๕๐	มากที่สุด
ความพึงพอใจในวิทยากร								
๑. เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร	๓๐ (๖๐.๐๐)	๑๘ (๓๖.๐๐)	๒ (๔.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๖	๐.๕๗	มากที่สุด
๒. วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ	๒๘ (๕๖.๐๐)	๑๙ (๓๘.๐๐)	๓ (๖.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๐	๐.๖๑	มาก
๓. สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร	๓๐ (๖๐.๐๐)	๑๖ (๓๒.๐๐)	๔ (๘.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๒	๐.๖๔	มากที่สุด
๔. การบริหารเวลาของวิทยากร	๒๕ (๕๐.๐๐)	๒๐ (๔๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๔๐	๐.๖๖	มาก
๕. ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	๒๗ (๕๔.๐๐)	๒๒ (๔๔.๐๐)	๑ (๒.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๒	๐.๕๔	มากที่สุด
ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม								
๑. ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม	๒๐ (๔๐.๐๐)	๒๕ (๕๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๓๐	๐.๖๔	มาก
๒. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๖ (๕๒.๐๐)	๒๔ (๔๘.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๒	๐.๕๐	มากที่สุด
๓. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๙ (๕๘.๐๐)	๒๑ (๔๒.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๘	๐.๔๙	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาการอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร	๓๕ (๗๐.๐๐)	๑๕ (๓๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๗๐	๐.๔๖	มากที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจของการโครงการฯ โดยรวมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) เท่ากับ ๔.๗๐ เมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี) นั้น มีโดยเรียงลำดับจากคะแนนมากที่สุดไปยังน้อยที่สุด โดยมีความพึงพอใจทั้งหมด ๓ ด้าน ด้านที่(๑) ความพึงพอใจในกิจกรรม มีจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้ (๑)เนื้อหาสาระในการอบรมตรงกับความต้องการ มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ = ๔.๕๖) อยู่ในระดับมากที่สุด (๒)ปริมาณเวลาทั้งหมดของการอบรม มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ = ๔.๔๒) อยู่ในระดับมาก (๓)หัวข้อบรรยาย

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.40$) อยู่ในระดับมาก ด้านที่ ๒.) ความพึงพอใจในวิทยากร มีจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้ (๑)เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.56$) อยู่ในระดับมากที่สุด (๒)สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.52$) อยู่ในระดับมากที่สุด (๓)ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.52$) อยู่ในระดับมากที่สุด (๔)วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.50$) อยู่ในระดับมาก (๕)การบริหารเวลาของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.40$) อยู่ในระดับมาก ด้านที่ ๓.) ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม มีจำนวน ๔ ข้อ ดังนี้ (๑)ระยะเวลาการอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.70$) อยู่ในระดับมากที่สุด (๒)ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.58$) อยู่ในระดับมากที่สุด (๓)ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.52$) อยู่ในระดับมากที่สุด (๔)ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.30$) อยู่ในระดับมาก

๕. วิเคราะห์ผลการประเมิน

จากการติดตามและประเมินผล โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี) ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ 4.70 อยู่ในระดับมากที่สุด เพราะการจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีประโยชน์และท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้



๑. การวางแผน (P)

๑.๑ แผนงานโครงการ

๑. มีแผนงานและโครงการที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามแบบที่กำหนด
 ๑. มีแผนงานกำหนดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามรูปแบบ
 ๒. มีโครงการที่เขียนครบถ้วน ถูกต้องและผ่านการอนุมัติ
 ๓. มีบันทึกขออนุญาตการดำเนินโครงการ

๑.๒ คำสั่งมอบหมายหน้าที่

๒. มีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่
 ๑. คำสั่งการปฏิบัติงาน
 ๒. แบบลงรายชื่อรับทราบคำสั่ง

๑.๓ การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

๓. มีเอกสารการประชุมประกอบด้วย
 ๑. บันทึกขอเชิญประชุม
 ๒. ระเบียบวาระการประชุม
 ๓. แบบลงรายชื่อเข้าร่วมการประชุม มีผู้บริหารรับทราบ
 ๔. รายงานการประชุม ✓
 ๕. รูปภาพการประชุม

งบหน้ารายการรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

รายการ	รายได้ ปช., ปส.	สาธารณูปโภค	งบป.					รวม	หมายเหตุ
			ปช.	ปส.	ระยะสั้น	จัดการเรียนการสอน	กิจกรรมฯ		
(ก.) งบประมาณรายจ่าย(ค่า)	5,500,000.00	700,000.00	500,000.00	1,100,000.00	400,000.00	6,000,000.00	1,100,000.00	20,586,950.00	
(ข.) แผนการจ่ายเงิน									
1. งบบุคลากร	588,000.00	-	-	-	-	5,988,000.00	-	6,576,000.00	
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว								-	
ครูอัตราจ้าง 25 อัตรา						3,000,000.00		3,000,000.00	
จนท. 23 อัตรา						2,484,000.00		2,484,000.00	
นักการภารโรง 7 คน						504,000.00		504,000.00	
ค่าจ้างยานพาหนะตามปกติ	288,000.00							288,000.00	
ค่าประกันสังคมส่วนบุคคล	300,000.00							300,000.00	
2. งบดำเนินงาน	2,000,000.00	700,000.00	500,000.00	1,100,000.00	380,000.00	-	600,000.00	5,280,000.00	
- ค่าตอบแทน									
เงินค่าตอบแทนนอกเวลา	400,000.00							400,000.00	
เงินค่าตอบแทนพิเศษ (ค่านอก)			400,000.00	880,000.00				1,280,000.00	
- ค่าวัสดุ								-	
ค่าใช้สอย							500,000.00	500,000.00	
ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ					50,000.00			50,000.00	
ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ								50,000.00	
ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง	600,000.00							600,000.00	
ค่าวัสดุงานอาคาร	300,000.00							300,000.00	
- ค่าวัสดุ								-	
วัสดุสำนักงาน	500,000.00							500,000.00	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	200,000.00				200,000.00			400,000.00	
วัสดุการศึกษา			100,000.00	220,000.00	80,000.00			400,000.00	
วัสดุงานบ้านงานครัว					50,000.00			50,000.00	
วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา								-	
วัสดุหนังสือพิมพ์								-	
วัสดุก่อสร้าง								-	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง								-	
วัสดุกีฬาและนันทนาการ								-	
- ค่าสาธารณูปโภค								-	
ค่าโทรศัพท์		20,000.00						20,000.00	
ค่าน้ำประปา		7,000.00						7,000.00	
ค่าไฟฟ้า		648,000.00						648,000.00	
ค่าไปรษณีย์ - โทรสาร		25,000.00						25,000.00	
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต							100,000.00	100,000.00	
3. งบลงทุน	-		-	-	-	-	-	-	
- ค่าที่ดิน	-							-	
- ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	-							-	
4. งบเงินอุดหนุน	-		-	-	-	-	-	87,500.00	
							4,368,150.00	4,455,650.00	

รายการ	รายได้ ปวช. , ปวส.	สาธการณูปโภค	ปวช.	ปวส.	งบปม.				รวม	หมายเหตุ
					ระยะสั้น	จัดการเรียนการสอน	กิจกรรมฯ	อุดหนุนเรียนฟรี		
18. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับสถานศึกษา ระดับ อศจ. ระดับภาค ระดัชชาติ							100,000.00		100,000.00	
19. โครงการเตรียมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ							500.00		500.00	
20. โครงการรณรงค์ความร่วมมือ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (MOU)									20,000.00	
21. โครงการนิทรรศการแสดงผลงาน show&share									10,000.00	
22. โครงการพัฒนาโรงเรียนด้านคลังและสี	100,000.00						500.00		100,000.00	
23. การประเมินโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนทวิภาคี							500.00		500.00	
24. โครงการนิเทศการเรียนการสอน									10,000.00	
25. โครงการอบรมพัฒนาศูนย์ฝึกในสถานประกอบการ									5,000.00	
26. โครงการจัดทำแผนการฝึกอบรมร่วมกับสถานประกอบการ									10,000.00	
27. โครงการศึกษาใช้ครูฝึกเพื่อจัดการเรียนการสอน ประจำปี งบประมาณ 2566							500.00		5,000.00	
28. โครงการโครงการวันวิทยาศาสตร์							5,000.00		5,000.00	
29. การประเมินโครงการขยายและพัฒนาศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน							500.00		500.00	
30. การประเมินโครงการศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรฐาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน							500.00		500.00	
31. โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพการโรงแรม							500.00		500.00	
32. โครงการพัฒนาศูนย์ฝึกอาชีพครูฝึก									1,000.00	
33. โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการเรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางประจำแผนกวิชา ฝ่ายบริหารทรัพยากร	559,000.00	-	-	-	-	-	1,500.00	-	560,500.00	
1. โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่	100,000.00								100,000.00	
2. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคนและพัฒนาวิชาชีพครูผู้สอน	500.00								500.00	
3. โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยากรวิทยากรอาชีพบางสะพาน	20,000.00								20,000.00	
4. โครงการประชุมพัฒนาศูนย์บริหารจัดการสถานศึกษา	80,000.00						500.00		80,000.00	
5. โครงการคณะกรรมการเพื่อจัดการเรียนการสอน									500.00	
6. โครงการรับสมัครนักเรียนมัธยมศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2565	20,000.00								20,000.00	
7. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	-								-	งบวัสดุงานอาคาร , ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
8. โครงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศฐานข้อมูลพื้นฐานในสถานศึกษา	-								-	งบทัน(ค่าสาธารณูปโภค)
9. โครงการซ่อมแซมยานพาหนะ	-								-	งบทัน(ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ)
10. โครงการสำรวจคู่มือการศึกษาศูนย์ฝึกอาชีพการอาชีพบางสะพาน							500.00		500.00	
11. โครงการพัฒนาศูนย์และบุคลากรการอบรมและศึกษาดูงาน	500.00								500.00	
12. โครงการสัมมนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	10,000.00								10,000.00	
13. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า	500.00								500.00	
14. โครงการปรับปรุงระบบประปา	500.00								500.00	
15. โครงการปรับปรุงระบบสื่อสาร	500.00								500.00	
16. โครงการปรับปรุงระบบทางเดิน	500.00								500.00	
17. โครงการบริหารความปลอดภัย	-								-	งบทัน(ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย)
18. โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่	25,000.00								25,000.00	
19. โครงการสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกอาชีพบางสะพาน							500.00		500.00	

รายการ	รายได้ ปวช. , ปวส.	สาธารณูปโภค	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	งบป.ม.				รวม	หมายเหตุ
						จัดการเรียนการสอน	กิจกรรมฯ	อุดหนุนเรียนฟรี	อุดหนุนเฉพาะ		
20. โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานวิทยุการบินเพื่อการอาชีพบางสะพาน										-	งบบุคลากรสำนักงาน
21. โครงการพัฒนางานด้านบัญชีภาคหฐ์ ประจำปีงบประมาณ 2565	500.00									500.00	
22. โครงการบริหารการฝึกอบรมภาคหฐ์แบบอิเล็กทรอนิกส์พร้อมสื่อ New GFMS Thai ประจำปีงบประมาณ 2565	500.00									500.00	
23.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ประเทติดี ประเทติชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566	300,000.00									300,000.00	
ฝ่ายพัฒนาวิชาการ นร.มธ.	1,195,000.00	-	-	-	-	-	209,500.00	-	285,000.00	1,689,500.00	
1.โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์							30,000.00			30,000	
2.โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา							500.00			500	
3.โครงการบริหารจัดการวิชาชีพและจิตอาสาสู่ชุมชน									200,000.00	200,000	
4.โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษา	5,000									5,000	
5.โครงการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง							5,000.00			5,000	
6.โครงการสถานศึกษาคุณธรรม							500.00			500	
7.โครงการพัฒนาสมาชิกเป็นแกนนำความสุช							50,000.00			50,000	
8.โครงการพัฒนาสมาชิกเป็นแกนนำความสุช							50,000.00			50,000	
9.โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา							50,000.00			50,000	
10.โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	100,000.00									100,000	
11.โครงการรับการประเมิน อว.ระดับ อศจ. ภาค ชชาติ							15,000.00		25,000.00	25,000	
12.โครงการมอบทุนการศึกษา							500.00			500	
13.โครงการสัมมนาแบบบูรณาการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมสร้างเพื่อชุมชน FFX IT									20,000.00	20,000	
14.โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ 2566	100,000.00									100,000	
15.โครงการสถานศึกษาสีขาว							5,000.00			5,000	
16.โครงการ Bspc Motor Bike Grop							2,000.00			2,000	
17.โครงการอาชีพศึกษาด้วยยานาฬติด									10,000.00	10,000	
18.โครงการส่งเสริมสถานบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์							10,000.00			10,000	
19.โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา	270,000.00									270,000	
20.โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา	540,000.00									540,000	
21.โครงการจิตอาสาและระชนกัน	20,000.00									20,000	
22.โครงการจิตอาสา (บริจาคโลหิต)							500.00			500	
23.โครงการจัดทำน้าดื่มสำหรับนักเรียน นักศึกษา							40,000.00			40,000	
24.โครงการการประกวด To Be Number One Teen Dancerdise และ การประกวด To Be Number One Teen Idol									30,000.00	30,000	
25. การประเมินโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของผู้เรียนตามความต้องการของสถานประกอบการ							500.00			500	
26. โครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2566	60,000.00									60,000	
27. โครงการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษาที่ขาด แล่นทุนทรัพย์ ประจำปีการศึกษา 2565	100,000.00									100,000	
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	35,000.00	-	-	-	-	-	119,000.00	-	123,000.00	277,000.00	
1.โครงการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ									50,000.00	50,000.00	

รายการ	รายได้ ปวช. , ปวส.	สาธารณูปโภค	ปวช.	ปวส.	งบป.ม.				รวม	หมายเหตุ
					ระยะสั้น	จัดการเรียนการสอน	กิจกรรมฯ	อุดหนุนเรียนฟรี		
2. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการสัมมนาวันนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์งานวิจัยต่อผู้เรียน									20,000.00	
3. โครงการพัฒนาสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม							500.00		500.00	
4. โครงการการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา							500.00		500.00	
5. โครงการพัฒนาระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง							500.00		500.00	
6. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระบบ Online							30,000.00		30,000.00	
7. โครงการฝึกอบรมการใช้ระบบงานศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา V-Cop							500.00		500.00	
8. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้ใช้เรียน(RMS)							30,000.00		30,000.00	
9. โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์แนะแนวฯ							40,000.00		40,000.00	
10. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดระเบียบระดับสถานศึกษา							5,000.00		5,000.00	
11. โครงการลงนามความร่วมมือจัดตั้งศูนย์ร่วมกับสถานประกอบการ							10,000.00		10,000.00	
12. โครงการสรุปแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 65	5,000.00						500.00		500.00	
13. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการใช้ระบบ RMS.XMVE							1,000.00		1,000.00	
14. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนปฏิบัติการประจำปี 67							500.00		500.00	
15. โครงการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี 2565							500.00		500.00	
16. โครงการประเมินการให้บริการงานสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566							500.00		500.00	
17. โครงการประเมินศูนย์แนะแนวฯ								3,000.00	3,000.00	
18. โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก	30,000.00								30,000.00	
(ค.) สารองเพื่อสนับสนุนงานฯ									-	
รวมทั้งสิ้น	4,477,000.00	700,000.00	500,000.00	1,100,000.00	380,000.00	5,988,000.00	1,096,500.00	4,368,150.00	19,528,450.00	

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี)
เอกสารประกอบที่.....๐๕ D๐๐๕.....

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการตาม พรบ.งบประมาณ () โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ () โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
ประเภทโครงการ : (✓) โครงการเทียบเท่าผลผลิต () โครงการภายใต้ผลผลิต

ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
ด้าน ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
นโยบายที่ ๕ ขับเคลื่อนอาชีวศึกษา เพื่อเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน
ข้อที่ ๘ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของไทยทุกช่วงวัย

นโยบายวาระเร่งด่วน ๗ เรื่อง
วาระที่ ๔ ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เน้นการจัดการเรียนระบบทวิภาคี เพื่อเป็นการสร้างกำลังคนเข้าสู่ตลาดแรงงานให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการโดยให้สถานศึกษาเพิ่มปริมาณสาขาวิชาผู้เรียนระบบทวิภาคีให้มาก และขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและได้มีการติดตามประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการพัฒนา

การสร้างศักยภาพให้แก่สถานศึกษาให้มีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง เพื่อสอดคล้องตามหลักพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ



พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ” นั้น นอกจากจะเป็นบทบาทหน้าที่โดยตรงของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย ที่เกี่ยวข้องจึงจะบรรลุวัตถุประสงค์สูงสุด สถานศึกษามีภาระหลักในการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การแนะแนว การศึกษาด้านอาชีพ และการวิจัยทางการศึกษา ได้ร่วมมือกับสถานหน่วยงาน / ประกอบการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหลายแนวทางและหลายรูปแบบ

ในการนี้งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ ขึ้น เพื่อพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานประกอบการ ซึ่งเชื่อมั่นว่าจะเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างศักยภาพให้แก่สถานศึกษาให้มีความพร้อมในทุกด้านได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพร่วมกับสถานประกอบการในทุกสาขา

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
- ๓.๒.๒ สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหลายแนวทางและหลายรูปแบบ

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพร่วมกับสถานประกอบการในทุกสาขา	๑๐๐%
๒. ผลประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๓.๕๑-๕.๐๐
๓. งบประมาณค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๐๐

๕. กิจกรรมภายใต้โครงการ

ที่	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)
๑.	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ	

๖. งบประมาณ/แหล่งงบประมาณ

ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แผนงาน : โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี)

ผลผลิต/โครงการเทียบเท่าผลผลิต : ผลผลิต/โครงการเทียบเท่าผลผลิต

โครงการภายใต้ผลผลิต -

ประเภทงบอุดหนุนโครงการ



รายการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ
 จำนวนเงินงบประมาณ.....๑๐,๐๐๐.....บาท (.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ประสาน นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร
 งาน/ฝ่าย วิชาการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี .เบอร์ติดต่อ (มือถือ) ๐๘๕-๒๖๕๑๔๐๔

๘. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

พื้นที่ดำเนินงาน : (๑) วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

(๒) สถานประกอบการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ
๒. สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับตามความต้องการของสถานประกอบการ

๑๐. รูปแบบ/วิธีการประเมินผลการดำเนินงาน

๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความพึงพอใจในกิจกรรม						
๑.	หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม					
๒.	ปริมาณเวลาทั้งหมดของการอบรม					
๓.	เนื้อหาสาระในการอบรมตรงกับความต้องการ					
ความพึงพอใจในวิทยากร						
๑.	เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร					
๒.	วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ					
๓.	สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร					
๔.	การบริหารเวลาของวิทยากร					
๕.	ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม					
ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม						
๑.	ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม					
๒.	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๓.	ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม					
๔.	ระยะเวลาการอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร					

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างาน/สาขาวิชา

๑๑.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.... (ตามสายงาน)

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐติกรณ์ ภคโล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๒.ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ที่ ๗๗๕ / ๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ด้วย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีความประสงค์ขอดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว จึงขออนุญาตดำเนินงาน ในวันจันทร์ ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑. เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน - งบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการ ☐ งบดำเนินงาน ☐ งบอุดหนุน..... ☐ งบบำรุงการศึกษา..... ☐ งบอื่น ๆ - เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (นางสาวอังศุพิชญ์ ภักดี) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พงศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่.....
๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายสุทธิพันธุ์ ภักดี) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่.....	๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....
๕. ความเห็นผู้อำนวยการ ☐ อนุญาต..... ☐ ไม่อนุญาต..... ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาว) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่.....	



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ที่ ๑๐๒/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการฝึกร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีจุดประสงค์ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษา และเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ ทั้งนี้ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการฝึกร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการ แทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) เพื่อให้การสัมมนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้การสนับสนุนและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการสัมมนา คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.๑ นายนิมิตร	ศรียาภัย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายประพจน์	พฤษชนะ	กรรมการ
๑.๓ นายธวัชชัย	ดุสิตแก้ว	กรรมการ
๑.๔ นายฐิติกรณ์	ภคโล	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานคณะกรรมการประกอบด้วย

๒.๑ นายฐิติกรณ์	ภคโล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวชนนิภาณต์	มั่งอุตม์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพนิดา	ชมยินดี	กรรมการ
๒.๔ นายคณิต	อินทะใจ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวตัทธญา	ปลั่งไหม	กรรมการ
๒.๖ นางสาวจุฬาลักษณ์	บุ่งปัน	กรรมการ
๒.๗ นางสาวโสภิตา	เชื้อสุนทร	กรรมการ
๒.๘ นางสาวณัฐริกา	โมอ่อน	กรรมการ
๒.๙ นางสาวเบญจมาภรณ์	หุ่่นงาม	กรรมการ

/๒.๑๐ นางสาวอรรธิกา...

๒.๑๐ นางสาวอรรธิกา	อยู่เอี่ยม	กรรมการ
๒.๑๑ นายอภิวัดน์	อนุรักษ์	กรรมการ
๒.๑๒ นายเกรียงศักดิ์	อนุศิลป์	กรรมการ
๒.๑๓ นายอาทิตย์	ศุภมงคลสถาพร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวจุฑามาศ	ชุ่นฮั่ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแผนการฝึกอบรม มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรม ร่วมกับสถานประกอบการ โดยให้เกิดประโยชน์สูงสุด คณะกรรมการประกอบด้วย

๓.๑ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

๓.๑.๑ นายฐิติปกรณ	ภคโล	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ ว่าที่ร้อยตรี กิตติพงษ์	คำเก็ง	กรรมการ
๓.๑.๓ นายคณิต	อินทะใจ	กรรมการ
๓.๑.๔ นายทีปกรณ	หัสดำ	กรรมการ
๓.๑.๕ นายฉัตรณรงค์	เฉยกลิ่น	กรรมการ
๓.๑.๖ นายมนต์เกียรติ	ทองสุข	กรรมการ
๓.๑.๗ นายไกรสร	คงคา	กรรมการ
๓.๑.๘ นายนิวัฒน์	วิฑูรย์พันธ์	กรรมการ
๓.๑.๙ นายนิพัทธ์วัฒน์	ช่วยเชื้อ	กรรมการ
๓.๑.๑๐ นายกมล	ดิษฐาพร	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ สาขาวิชาเทคนิคการผลิต

๓.๒.๑ นายฐิติปกรณ	ภคโล	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ นางสาวอรรธิกา	อยู่เอี่ยม	กรรมการ
๓.๒.๓ นายองค์อาจ	รุ่งเรือง	กรรมการ
๓.๒.๔ นายธีรายุ	มณีวรรณ	กรรมการ
๓.๒.๕ นายจิตต์วัฒนา	บุญเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ สาขาวิชาเทคนิคโลหะ

๓.๓.๑ นายฐิติปกรณ	ภคโล	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ นายนิวัฒน์	วิฑูรย์พันธ์	กรรมการ
๓.๓.๓ นางสาวเบญจวรรณ	สังฆานาคนินทร์	กรรมการ
๓.๓.๔ นางสาวเกสร	สาระบูลย์	กรรมการ
๓.๓.๕ นายณัฐพงศ์	สุระกำแหง	กรรมการ
๓.๓.๖ นายจรูญ	มนัส	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

๓.๔.๑ นายฐิติปกรณ	ภคโล	ประธานกรรมการ
-------------------	------	---------------

๓.๔.๒	นายเชิดพงศ์	จันทร์วัฒนกิจ	กรรมการ
๓.๔.๓	นายจักรกริช	ซังชนะ	กรรมการ
๓.๔.๔	นายอติวรรต	ทองสุชาติ	กรรมการ
๓.๔.๕	นางสาวชนนิกานต์	มั่งอุตม์	กรรมการ
๓.๔.๖	นายบุรินทร์	พุ่มทอง	กรรมการ
๓.๔.๗	นายดิเรก	ไชยทองงาม	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์			
๓.๕.๑	นายฐิติกรณ์	ภคโล	ประธานกรรมการ
๓.๕.๑	ว่าที่ร้อยตรี นฤพนธ์	ใหญ่ยงค์	กรรมการ
๓.๕.๑	นายอาทิตย์	ศุภมงคลสถาพร	กรรมการ
๓.๕.๑	นางสาวจุฬาลักษณ์	บังปัน	กรรมการ
๓.๕.๑	นางบวรลักษณ์	สูงกิจบูลย์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ สาขาวิชาการบัญชี			
๓.๖.๑	นายฐิติกรณ์	ภคโล	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒	นางสาวสุดี	สายสกล	กรรมการ
๓.๖.๒	นางสาววีณา	ใจเพชร	กรรมการ
๓.๖.๒	นางสาวพนิดา	ชมยินดี	กรรมการ
๓.๖.๒	นางอุษา	ไชยบุรินทร์	กรรมการ
๓.๖.๒	นางสาวอรภา	กฤษเอกศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล			
๓.๗.๑	นายฐิติกรณ์	ภคโล	ประธานกรรมการ
๓.๗.๒	นางสาวโสภิตา	เชื้อสุนทร	กรรมการ
๓.๗.๓	นางสาวพิไลวรรณ	จันทร์วัฒนกิจ	กรรมการ
๓.๗.๔	นางสาวสุรารักษ์	พลอยบุษย์	กรรมการ
๓.๗.๕	ว่าที่ร้อยตรี ธีรวัฒน์	เงินแท่ง	กรรมการ
๓.๗.๖	นายศุภวิชญ์	จงทอง	กรรมการ
๓.๗.๗	นายเจตต์	รัศมีทัต	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ สาขาวิชาการโรงแรม			
๓.๘.๑	นายฐิติกรณ์	ภคโล	ประธานกรรมการ
๓.๘.๒	นางสาวณัฐริกา	โมอ่อน	กรรมการ
๓.๘.๓	นางสาวอรศรี	ผิวคำ	กรรมการ
๓.๘.๔	นางสาวสินีนามย์	ตระกูลกัณณดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๙ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๓.๙.๑ นายฐิติปกรณ์	ภคุโล	ประธานกรรมการ
๓.๙.๑ นางสาวเบญจมาภรณ์	หุ่่นงาม	กรรมการ
๓.๙.๑ นางสาวจิตรดา	ไกรวาปี	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บันทึกภาพการจัดทำแผนการ

ฝึกอบรม คณะกรรมการประกอบด้วย

๔.๑ นายธวัชชัย	ดุสุขแก้ว	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวอรรธิกา	อยู่เอี่ยม	กรรมการ
๔.๓ นางสาวปวรวรรณ	ทองถึก	กรรมการ
๔.๔ นายมนต์เชียร	ทองสุข	กรรมการ
๔.๕ นางสาวโสภิตา	เชื้อสุนทร	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นางสาวสุภาพร	ทนทาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

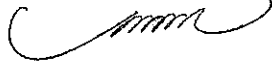
๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรมการจัดทำแผนการ

ฝึกอบรม คณะกรรมการประกอบด้วย

๕.๑ นายฐิติปกรณ์	ภคุโล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวชนิกานต์	มั่งอุตม์	กรรมการ
๕.๓ นางสาวพนิดา	ชมยินดี	กรรมการ
๕.๔ นายคณิต	อินทะใจ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวดัทชญา	ปลั่งไหม	กรรมการ
๕.๖ นางสาวจุฬาลักษณ์	บุ่งปัน	กรรมการ
๕.๗ นางสาวโสภิตา	เชื้อสุนทร	กรรมการ
๕.๘ นางสาวณัฐริกา	โมอ่อน	กรรมการ
๕.๙ นางสาวเบญจมาภรณ์	หุ่่นงาม	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวอรรธิกา	อยู่เอี่ยม	กรรมการ
๕.๑๑ นายอภิวัดน์	อนุรักษ์	กรรมการ
๕.๑๒ นายเกรียงศักดิ์	อนุศิลป์	กรรมการ
๕.๑๓ นายอาทิตย์	ศุภมงคลสถาพร	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๔ นางสาวจุฑามาศ	ชุ่นฮั่ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่วิทยาลัยฯต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖



(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบลงชื่อรับทราบคำสั่งการปฏิบัติงาน
เรื่อง โครงการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายนิมิตร ศรียาภัย	ผู้อำนวยการฯ	ส่งคำสั่งใน RMS
๒	นายประพจน์ พุฒชนะ	รองผู้อำนวยการฯ	
๓	นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว	รองผู้อำนวยการฯ	
๔	นายจิตติปรกรณ์ ภคโล	รองผู้อำนวยการฯ	
๕	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร	หัวหน้างานอาชีวศึกษาทวิภาคี	
๖	นางสาวชนนิกานต์ มั่งอุตม์	ครู	
๗	นางสาวพนิดา ขมยินดี	ครู	
๘	นายคณิต อินทะใจ	ครู	
๙	นางสาวตัทธญา ปลั่งไหม	ครู	
๑๐	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุงปัน	ครู	
๑๑	นางสาวโสภิตา ชื้อสุนทร	ครู	
๑๒	นางสาวณัฐริกา โมอ่อน	ครู	
๑๓	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม	ครู	
๑๔	นางสาวอรรธิกา อยู่เอี่ยม	ครู	
๑๕	นายอภิวัฒน์ อนุรักษ์	ครู	
๑๖	นายเกรียงศักดิ์ อนุศิลป์	ครู	
๑๗	ว่าที่ร้อยตรี กิตติพงษ์ คำแก้ง	ครู	
๑๘	นายทีปกรณ์ หัสดำ	ครู	
๑๙	นายฉัตรณรงค์ เฉยกลิ่น	ครู	
๒๐	นายมนต์เตียร ทองสุข	ครู	
๒๑	นายไกรสร คงคา	ครู	
๒๒	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์	ครู	
๒๓	นายนิทรวัฒน์ ช่วยเชื้อ	ครู	
๒๔	นายกมล ดิษฐาพร	ครู	
๒๕	นายองค์อาจ รุ่งเรือง	ครู	
๒๖	นายธีรายุ มณีวรรณ	ครู	
๒๗	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ	ครู	
๒๘	นางสาวเบญจวรรณ สักขานาคินทร์	ครู	
๒๙	นางสาวเกสร สาระบูลย์	ครู	
๓๐	นายณัฐพงศ์ สุระกำแพง	ครู	
๓๑	นายจรัญ มนัส	ครู	
๓๒	นายเชิดพงศ์ จันทรวัดนกกิจ	ครู	
๓๓	นายจักรกริช ชังชนะนา	ครู	

๓๔	นายอติวรรต	ทองสุขดี	ครู	ส่งคำสั่งใน RMS
๓๕	นายบุรินทร์	พุ่มทอง	ครู	
๓๖	นายดิเรก	ไชยทองงาม	ครู	
๓๗	ว่าที่ร้อยตรี นฤพนธ์	ใหญ่ยงค์	ครู	
๓๘	นางบวรลักษณ์	สูงกิจบุญ	ครู	
๓๙	นางสาวสุวดี	สายสกล	ครู	
๔๐	นางสาววีณา	ใจเพชร	ครู	
๔๑	นางอุษา	ไชยบุรินทร์	ครู	
๔๒	นางสาวพิไลวรรณ	จันทร์วัฒนกิจ	ครู	
๔๓	นางสาวสุรารักษ์	พลอยบุษย์	ครู	
๔๔	ว่าที่ร้อยตรี ธีรวัฒน์	เงินแท่ง	ครู	
๔๕	นายศุภวิชญ์	จงทอง	ครู	
๔๖	นายเจตต์	รัศมีทัต	ครู	
๔๗	นางสาวอรศรี	ผิวคำ	ครู	
๔๘	นางสาวสินีนารถ	ตระกูลกำหนดเหมาะ	ครู	
๔๙	นางสาวเบญจมาภรณ์	หุ่นงาม	ครู	
๕๐	นางสาวจิตรดา	ไกรวาปี	ครู	
๕๑	นางสาวปวรวรรณ	ทองถึก	ครู	
๕๒	นางสาวสุภาพร	ทนทาน	เจ้าหน้าที่	
๕๓	นางสาวจุฑามาศ	ขุนฮั่ว	เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน.....

ที่ ๗๗๐ / ๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ด้วย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จะดำเนินการจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ จึงขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตามรายชื่อแนบท้าย) เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ณ ห้องประชุมทองมงคล วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๒๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

เรียน ผอ.ว.ก.บางสะพาน

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๒. ๗๗๐ / ๒๕๖๖ (พ.ร.ก. ๑๖๖๖)

๑๙ / เม ๖๖

๑. ทพท.

๑๙ / เม ๖๖

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ระเบียบวาระการประชุม
เรื่อง โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับในสถานประกอบการ (ทวิภาคี)
ประจำปีภาคเรียน ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมทองมงคล วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

.....

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

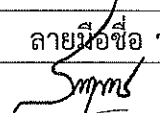
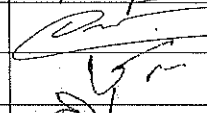
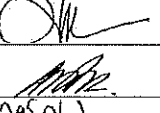
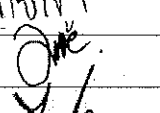
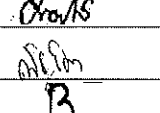
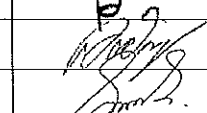
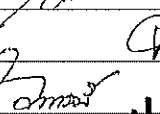
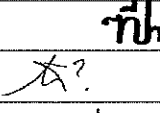
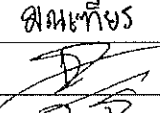
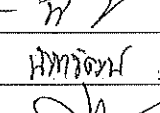
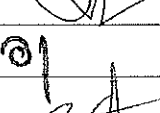
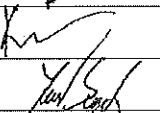
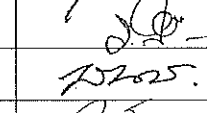
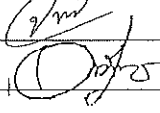
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับในสถานประกอบการ (ทวิภาคี) ประจำปีภาคเรียน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ประชุมฝ่ายวิชาการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
เรื่อง โครงการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมทองมงคล วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ที่	ผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจิตติภรณ์ ภคโล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๒	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร	หัวหน้างานอาชีวศึกษาทวิภาคี	
๓	นางสาวชนิกานต์ มั่งอุตม์	ครู	
๔	นางสาวพนิดา ขมยินดี	ครู	
๕	นายคณิต อินทะใจ	ครู	
๖	นางสาวตัทธญา ปลั่งไหม	ครู	
๗	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุงปัน	ครู	
๘	นางสาวโสภิตา ชื้อสุนทร	ครู	
๙	นางสาวณัฐริกา โมอ่อน	ครู	
๑๐	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม	ครู	
๑๑	นางสาวอรรธิกา อยู่เอี่ยม	ครู	
๑๒	นายอภิวัฒน์ อนุรักษ์	ครู	
๑๓	นายเกรียงศักดิ์ อนุศิลป์	ครู	
๑๔	ว่าที่ร้อยตรี กิตติพงษ์ คำเก็ง	ครู	
๑๕	นายพีภรณ์ หัสคำ	ครู	
๑๖	นายฉัตรณรงค์ เฉยกลิ่น	ครู	
๑๗	นายมนต์เกียรติ ทองสุข	ครู	
๑๘	นายไกรสร คงคา	ครู	
๑๙	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์	ครู	
๒๐	นายภัทรวัฒน์ ช่วยเชื้อ	ครู	
๒๑	นายกมล ดิษฐาพร	ครู	
๒๒	นายองค์อาจ รุ่งเรือง	ครู	
๒๓	นายถิรายุ มณีวรรณ	ครู	
๒๔	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ	ครู	
๒๕	นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์	ครู	
๒๖	นางสาวเกษร สาระบุลย์	ครู	
๒๗	นายภูติพงศ์ สุระกำแหง	ครู	
๒๘	นายจรรย์ มนัส	ครู	
๒๙	นายเชิดพงศ์ จันทรวุฒนกิจ	ครู	
๓๐	นายจักรกริช ชังชนะนา	ครู	
๓๑	นายอดิวิรรต ทองสุขดี	ครู	

๓๒	นายบุรินทร์	พุดทอง	ครู	
๓๓	นายดิเรก	ไชยทองงาม	ครู	
๓๔	ว่าที่ร้อยตรี นฤพนธ์	ใหญ่ยงค์	ครู	
๓๕	นางบวรลักษณ์	สูงกิจบูลย์	ครู	
๓๖	นางสาวสุวดี	สายสกล	ครู	
๓๗	นางสาววิณา	ใจเพชร	ครู	
๓๘	นางอุษา	ไชยบุรินทร์	ครู	
๓๙	นางสาวพิไลวรรณ	จันทร์วัฒนกิจ	ครู	
๔๐	นางสาวสุรารักษ์	พลอยบุญ	ครู	
๔๑	ว่าที่ร้อยตรี อธิวัฒน์	เงินแท่ง	ครู	
๔๒	นายศุภวิชญ์	จงทอง	ครู	
๔๓	นายเจ็ดดี	รัศมีทัต	ครู	
๔๔	นางสาวอรศรี	ผิวคำ	ครู	
๔๕	นางสาวสินีนภุญ	ตมภูถ้ำหินดง	ครู	
๔๖	นางสาวจิตรดา	ไกรวาปี	ครู	๖ ม. ๑๓
๔๗	นางสาวปวรวรรณ	ทองถึก	ครู	
๔๘	นางสาวสุภาพร	ทนทาน	เจ้าหน้าที่	
๔๙	นางสาวจุฑามาศ	ขุนยั่ว	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	

รูปภาพการประชุม โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



๒. การดำเนินงาน (D)

๒.๑ การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโครงการ

๑. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑. บันทึกข้อความขออนุญาตประชาสัมพันธ์

๒. รูปภาพการประชาสัมพันธ์

๒.๒ กำหนดจัดกิจกรรม

๒.มีเอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับกิจกรรม

๑. หนังสือประสานงาน (กรณีบุคคลภายนอก) ✕

๒. กำหนดการจัดกิจกรรม ✕

๒.๓ การจัดกิจกรรม

๓.มีหลักฐานการจัดกิจกรรม

๑. มีรูปถ่ายการดำเนินงานตามโครงการ ✕

๒. เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม (ถ้ามี) ✓

๒.๔ สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔. มีหลักฐานสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรม

๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒.๕ งบประมาณ

๕.มีการขออนุมัติการใช้เงิน ใช้เงินเป็นไปตามแผน

๑. เอกสารการเบิกจ่ายการเงิน สผ ๑.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ที่.....๓๒๓๓/๒๕๖๖.....วันที่.....๑๕ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง.....ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ “โครงการจัดทำแผนการฝึก ร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖”
เรียน.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน.....

ด้วย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยให้ดำเนินโครงการ “จัดทำแผนการฝึก ร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษา และเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์ “โครงการจัดทำแผนการฝึก ร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖” เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้นักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

เรียน ผอ.ว.ก.บางสะพาน

๑. เพื่อโปรดพิจารณา
๒. ๑๕/๔/๖๖

๑๕/๔/๖๖

เรียน ผอ.ว.ก.บางสะพาน

๑. เพื่อโปรดพิจารณา
๒. ๑๕/๔/๖๖

๑๕/๔/๖๖

๑. ทอทพ.
๑๕/๔/๖๖
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน



โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถาน ประกอบอาชีพ (ทวิภาคี)

ประจำปีการศึกษา 2566

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน



วันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2566

รูปภาพการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖





รายวิชาควบอิเล็กทรอนิกส์ (ปวส.)



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐*๒๐๐๑
ชื่อวิชา : กิจกรรมสถานประกอบการ ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการพัฒนาทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม
๒. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
๒. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๓. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
๔. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะ และประสบการณ์วิชาการ และวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ หรือสถานประกอบการจัด

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา กิจกรรมสถานประกอบการ ๑ รหัสวิชา ๓๐๑๐๕*๒๐๐๑

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขางาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑.	ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ					
๒.	วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการกระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม					
๓.	ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ					
๔.	ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ					
๕.	แสดงพฤติกรรมจิตนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐-๑๖๐๕
ชื่อวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจความสำคัญและหลักมนุษยสัมพันธ์และธรรมชาติของมนุษย์
๒. สามารถพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรม
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาตนและชุมชน

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน
๒. วิเคราะห์บทบาทและสถานภาพของมนุษย์ในสังคม
๓. เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน
๔. นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิต และการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๑๖๐๕

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

สาขางาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน					
๒	วิเคราะห์บทบาทและสถานภาพของมนุษย์ในสังคม					
๓	เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน					
๔	นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๕-๑๐๐๒
ชื่อวิชา : เครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบาย รายวิชา	หน้าที่ ๑
แผนที่ : ๑	

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการทำงานและการใช้เครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
๒. มีทักษะในการใช้เครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
๓. มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบและปลอดภัย ตระหนักถึงคุณภาพของงานและมีจริยธรรมในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานและการใช้งานเครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
๒. ออกแบบขยายย่านวัดเครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
๓. แสดงทักษะการใช้เครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
๔. บำรุงรักษาเครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวัด หน่วยของการวัดทางไฟฟ้า ความเที่ยงตรง และความแม่นยำในการวัด หลักการทำงาน โครงสร้าง ออกแบบขยายย่านวัด การตรวจซ่อมและบำรุงรักษามัลติมิเตอร์ วัดต์มิเตอร์ ฟรีควนซีมิเตอร์ บริดจ์มิเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์มัลติมิเตอร์ ออสซิลโลสโคป การใช้ทรานสดิวเซอร์และเครื่องมือวัดอิเล็กทรอนิกส์ในงานอุตสาหกรรม

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา เครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ รหัสวิชา ๒๐๑๐๕-๑๐๐๒

สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์

สาขางาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑.	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานและการใช้งานเครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์					
๒.	ออกแบบขยายย่านวัดเครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์					
๓.	แสดงทักษะการใช้เครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์					
๔.	บำรุงรักษาเครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์					
๕.	แสดงพฤติกรรมในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบและปลอดภัยตระหนักถึงคุณภาพของงานและมีจริยธรรมในงานอาชีพ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รหัสวิชา : ๓๐๑๐๕-๘๕๐๒

ชื่อวิชา : โครงการงาน ๑

คำอธิบาย
รายวิชา

แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
๓. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
๔. วิเคราะห์สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ
๖. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สืบค้น ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิงการเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา โครงการ ๑

รหัสวิชา ๓๐๑๐๕-๘๕๐๒

สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์

สาขางาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑.	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ					
๒.	เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ					
๓.	ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ					
๔.	วิเคราะห์ สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ					
๕.	รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ					
๖.	แสดงพฤติกรรมในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รหัสวิชา : ๓๐๑๐๕-๕๑๐๑

ชื่อวิชา : งานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม ๑

คำอธิบาย
รายวิชา

แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรมในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม
๒. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
๓. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรมตามหลักการและกระบวนการ
๔. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรมตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานรับผิดชอบ
๕. บันทึก สรุปรายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรมในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา งานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม ๑

รหัสวิชา ๓๐๑๐๕-๕๑๐๑

สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์

สาขางาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑.	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม					
๒.	เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด					
๓.	วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรมตามหลักการและกระบวนการ					
๔.	ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรมตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานรับผิดชอบ					
๕.	บันทึก สรุปรายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รหัสวิชา : ๓๐๑๐๕-๕๑๐๒

ชื่อวิชา : งานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม ๒

คำอธิบาย

รายวิชา

แผ่นที่ : ๑

หน้าที่

๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรมในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม
๒. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
๓. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรมตามหลักการและกระบวนการ
๔. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรมตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับมอบ
๕. บันทึก สรุปรายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรมในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา งานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม ๒

รหัสวิชา ๓๐๑๐๕-๕๑๐๒

สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์

สาขางาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑.	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม					
๒.	เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด					
๓.	วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรมตามหลักการและกระบวนการ					
๔.	ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรมตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานรับผิดชอบ					
๕.	บันทึก สรุปรายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๕-๘๐๐๒
ชื่อวิชา : ฝึกงาน ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ หรือแหล่งวิทยาการจนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพในระดับเทคนิค
๓. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และกตัญญูในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
๒. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด
๓. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ หรือแหล่งวิทยาการ
๔. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการสถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชั่วโมงให้เกิดความชำนาญมีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้นๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา ฝึกงาน ๑

รหัสวิชา ๓๐๑๐๕-๘๐๐๒

สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์

สาขางาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑.	เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน					
๒.	ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด					
๓.	พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ หรือแหล่งวิทยาการ					
๔.	บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน					
๕.	แสดงเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๕-๒๐๐๒
ชื่อวิชา : ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ :

หน้าที่

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๒. มีทักษะในการออกแบบ ติดตั้ง ทดสอบและแก้ปัญหาในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๓. มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบและปลอดภัยตระหนักถึงคุณภาพของงานและมีจริยธรรมในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและวางผังระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๒. ออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๓. ติดตั้ง ทดสอบและแก้ปัญหาในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๔. ติดตั้งโปรแกรมควบคุมและใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๕. บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกใช้และติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์ทดสอบคุณลักษณะทั่วไปและตรวจสอบความถูกต้องของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์การออกแบบระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารระหว่างไมโครคอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่างๆ การส่งสัญญาณแบบแอนะล็อกและดิจิทัล OSI Model, Protocol TCP/IP, LAN, Network Topology WAN, VLAN, VPN (Virtual Private Network), ATM (Asynchronous Transfer Mode), ADSL, FDDI, FTTH โดยแก่นำแสงมาตรฐานการสื่อสารข้อมูลแบบต่างๆ อุปกรณ์เครือข่ายการติดตั้ง เครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบต่างๆ การจัดระบบเครือข่ายการวิเคราะห์หาสาเหตุ และการแก้ไขเมื่อระบบเครือข่ายขัดข้อง

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รหัสวิชา ๓๐๑๐๕-๒๐๐๒

สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์ สาขางาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑.	แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและวางผังระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์					
๒.	ออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์					
๓.	ติดตั้ง ทดสอบและแก้ปัญหาาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์					
๔.	ติดตั้งโปรแกรมควบคุมและใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์					
๕.	บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์					
๖.	มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความประณีตรอบคอบและปลอดภัยตระหนักถึงคุณภาพของงานและมีจริยธรรมในงานอาชีพ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....
 ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รหัสวิชา : ๓๐๑๐๕-๔๐๐๖

ชื่อวิชา : ระบบโทรศัพท์

คำอธิบาย

รายวิชา

แผนที่ :

หน้าที่

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการทำงานของเครื่องโทรศัพท์ ระบบชุมสายและระบบโทรศัพท์
๒. มีทักษะในการวัด ทดสอบและประยุกต์ใช้งานเครื่องโทรศัพท์ ระบบชุมสายและระบบโทรศัพท์
๓. มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบและปลอดภัยตระหนักถึงคุณภาพของงานและมีจริยธรรมในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของเครื่องโทรศัพท์และชุมสายโทรศัพท์แบบต่าง ๆ
๒. ตรวจซ่อมโทรศัพท์แบบ Pulse, DTMF
๓. วัด ทดสอบระบบชุมสายโทรศัพท์แบบ Manual Operator
๔. วัด ทดสอบระบบชุมสายโทรศัพท์แบบอัตโนมัติ
๕. วัด ทดสอบระบบโทรศัพท์เซลล์ลูลาร์ ระบบ ISDN
๖. ประยุกต์ใช้งานโทรศัพท์แบบสมาร์ตโฟน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวัด ทดสอบวงจรการทำงานและประยุกต์ใช้งานเครื่องโทรศัพท์แบบต่าง ๆ ชุมสายโทรศัพท์แบบ Manual, Automatic, PABX, SPC, Cellular, ISDN สมาร์ตโฟน ระบบปฏิบัติการ Window Mobile หรือ IOS หรือ Android หรือระบบอื่นๆ

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา ระบบโทรศัพท์

รหัสวิชา ๓๐๑๐๕-๔๐๐๖

สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์

สาขางาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑.	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของเครื่องโทรศัพท์และ ชุมสายโทรศัพท์แบบต่าง ๆ					
๒.	ตรวจซ่อมโทรศัพท์แบบ Pulse, DTMF					
๓.	วัด ทดสอบระบบชุมสายโทรศัพท์แบบ Manual Operator					
๔.	วัด ทดสอบระบบชุมสายโทรศัพท์แบบอัตโนมัติ					
๕.	วัด ทดสอบระบบโทรศัพท์เซลล์ลูลาร์ ระบบ ISDN					
๖.	ประยุกต์ใช้งานโทรศัพท์แบบสมาร์ตโฟน					
๗.	มีทัศนคติในการทำงานด้วยความประณีตรอบคอบและ ปลอดภัยตระหนักถึงคุณภาพของงานและมีจริยธรรมในงาน อาชีพ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....
 ตราประทับ

รายวิชาควบช่างยนต์ (ปวช.) ทวิ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รหัสวิชา : ๒๐๑๐๑ - ๘๐๐๒

ชื่อวิชา : ฝึกงาน ๑

คำอธิบาย

รายวิชา

แผ่นที่ : ๑

หน้าที่

๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

๒. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ

๓. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน

๒. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด

๓. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ

๔. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้นๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา ฝึกงาน

รหัสวิชา ๒๐๑๐๑ - ๘๐๐๑

สาขาวิชา ช่างยนต์

สาขางาน ยานยนต์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน					
๒	ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด					
๓	พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ					
๔	บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
รหัสวิชา : ๒๐๐๐๐*๒๐๐๑
ชื่อวิชา : กิจกรรมสถานประกอบการ ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม
๒. วางแผน ลงมือปฏิบัติประเมินผลและปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมสถานประกอบการ
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ
๒. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมสถานประกอบการตามหลักการกระบวนการลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๓. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการร่วมกิจกรรมสถานประกอบการ
๔. ประเมินผลและปรับปรุงการทำงานกิจกรรมสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมสถานประกอบการ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในกิจกรรมเกี่ยวกับศาสนา พระมหากษัตริย์และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติประเมินผลและปรับปรุงการทำงานปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมสถานประกอบการ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในกิจกรรมเกี่ยวกับศาสนา พระมหากษัตริย์และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติประเมินผลและปรับปรุงการทำงาน

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา กิจกรรมสถานประกอบการ ๑

รหัสวิชา ๒๐๐๐๐*๒๐๐๑

สาขาวิชา ช่างยนต์

สาขางาน ยานยนต์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ					
๒	วางแผนและปฏิบัติตามกิจกรรมสถานประกอบการตามหลักการ กระบวนการลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม					
๓	ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการร่วมกิจกรรม สถานประกอบการ					
๔	ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมสถานประกอบการ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
รหัสวิชา : ๒๐๐๐๐ - ๑๒๐๕
ชื่อวิชา : ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
๒. สามารถฟัง-ดูพูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ในสถานประกอบการ
๓. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

สมรรถนะรายวิชา

๑. ฟัง-ดูเรื่องราวเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
๒. สนทนาได้ตอบตามสถานการณ์ในสถานประกอบการ
๓. อ่านข้อมูลกฎระเบียบ ป้ายประกาศและคำเตือนในสถานประกอบการ
๔. เขียนบันทึกและกรอกแบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน
๕. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าของงานในสถานประกอบการและฝึกทักษะการใช้

ภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ การฟัง-ดูเรื่องราวเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การสนทนาได้ตอบเกี่ยวกับการต้อนรับ ข้อมูลและโครงสร้างองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่งาน ทิศทาง ตำแหน่งที่ตั้ง การซื้อขายการให้บริการ การสนทนาทางโทรศัพท์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอ่านข้อมูลกฎระเบียบ ป้ายประกาศ คำเตือนที่พบในสถานประกอบการ การเขียนบันทึก การกรอกแบบฟอร์ม และ การใช้เทคโนโลยีพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ

รหัสวิชา ๒๐๐๐๐ - ๑๒๐๕

สาขาวิชา ช่างยนต์

สาขางาน ยานยนต์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	ฟัง-ดูเรื่องราวเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน					
๒	สนทนาได้ตอบตามสถานการณ์ในสถานประกอบการ					
๓	อ่านข้อมูลกฎระเบียบ ป้ายประกาศและคำเตือนในสถานประกอบการ					
๔	เขียนบันทึกและกรอกแบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน					
๕	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าของงานในสถานประกอบการและฝึกทักษะการใช้					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
รหัสวิชา : ๒๐๑๐๑ - ๒๐๐๔
ชื่อวิชา : งานส่งกำลังรถยนต์

คำอธิบาย
รายวิชา
แผนที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและหลักการทำงานของระบบส่งกำลังรถยนต์
๒. สามารถถอด ประกอบ ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบส่งกำลังรถยนต์
๓. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงานรับผิดชอบ ประณีตรอบคอบ ตรงต่อเวลา สะอาด ปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและหลักการทำงานของระบบส่งกำลังรถยนต์
๒. ถอดประกอบตรวจสอบสภาพชิ้นส่วนของระบบส่งกำลังรถยนต์ตามคู่มือ
๓. ซ่อมและบริการระบบส่งกำลังรถยนต์ตามคู่มือ
๔. บำรุงรักษาชิ้นส่วนของระบบส่งกำลังรถยนต์ตามคู่มือ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโครงสร้างและหลักการทำงานของระบบส่งกำลังรถยนต์ การใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ยก การถอด ประกอบและตรวจสอบคลัตช์ เกียร์ ข้อต่อ เพลากลาง เฟืองท้ายเพลาขับล้อ การบำรุงรักษาระบบส่งกำลังรถยนต์ และประมาณราคาค่าบริการ

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา งานส่งกำลังรถยนต์

รหัสวิชา ๒๐๑๐๑ - ๒๐๐๔

สาขาวิชา ช่างยนต์

สาขางาน ยานยนต์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและหลักการทำงานของระบบส่งกำลังรถยนต์					
๒	ถอดประกอบตรวจสอบสภาพชิ้นส่วนของระบบส่งกำลังรถยนต์ตามคู่มือ					
๓	ซ่อมและบริการระบบส่งกำลังรถยนต์ตามคู่มือ					
๔	บำรุงรักษาชิ้นส่วนของระบบส่งกำลังรถยนต์ตามคู่มือ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
รหัสวิชา : ๒๐๑๐๑ - ๕๔๐๑
ชื่อวิชา : ปฏิบัติงานถึงและสี่รถยนต์ ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและสี่รถยนต์
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและสี่รถยนต์ในสถานประกอบการตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงาน ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและสี่รถยนต์ ในสถานประกอบการ
๒. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามข้อกำหนด
๓. ปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและสี่รถยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามหลักการและกระบวนการ
๔. บันทึกรายงานประสพการณ์และผลการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและสี่รถยนต์ระดับฝีมือในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การปฏิบัติตนในงานอาชีพ การรับคำสั่ง การวางแผนการทำงาน การจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานและแก้ไขปัญหาการทำงาน การบันทึกและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน (ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อวางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึก ก่อ อาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา ปฏิบัติงานถังและสิ่รยนต์ ๑

รหัสวิชา ๒๐๑๐๑ - ๕๔๐๑

สาขาวิชา ช่างยนต์

สาขางาน ยานยนต์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและสิ่รยนต์ ในสถานประกอบการ					
๒	เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามข้อกำหนด					
๓	ปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและสิ่รยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามหลักการและ กระบวนการ					
๔	บันทึกรายงานประสพการณ์และผลการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามหลักการ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
รหัสวิชา : ๒๐๑๐๑ - ๕๔๐๑
ชื่อวิชา : ปฏิบัติงานถึงและสี่รถยนต์ ๒

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและสี่รถยนต์
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและสี่รถยนต์ในสถานประกอบการตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงาน ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและสี่รถยนต์ ในสถานประกอบการ
๒. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามข้อกำหนด
๓. ปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและสี่รถยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามหลักการและกระบวนการ
๔. บันทึกรายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและสี่รถยนต์ระดับฝีมือในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การปฏิบัติตนในงานอาชีพ การรับคำสั่ง การวางแผนการทำงาน การจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานและแก้ไขปัญหาการทำงาน การบันทึกและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน (ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อวางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึก ก วิชาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา ปฏิบัติงานถึงและสี่รถยนต์ ๒

รหัสวิชา ๒๐๑๐๑ - ๕๔๐๑

สาขาวิชา ช่างยนต์

สาขางาน ยานยนต์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและสี่รถยนต์ ในสถานประกอบการ					
๒	เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามข้อกำหนด					
๓	ปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและสี่รถยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามหลักการและ กระบวนการ					
๔	บันทึกรายงานประสพการณ์และผลการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามหลักการ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
รหัสวิชา : ๒๐๑๐๑ - ๕๔๐๑
ชื่อวิชา : ปฏิบัติงานถึงและสัรยยนต์ ๓

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและ สัรยยนต์
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและ สัรยยนต์ในสถานประกอบการตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ซักน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ ยวกับหลักการ ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและ สัรยยนต์ ในสถานประกอบการ
๒. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามข้อกำหนด
๓. ปฏิบัติงานผลิตและหรือ บริ การทางด้านตัวถังและสัรยยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามหลักการและ กระบวนการ
๔. บันทึกรายงานประสพการณ์และผลการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและสัรยยนต์ระดับฝั มือในสถาน ประกอบการการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การปฏิบัติตนในงานอาชีพ การรับคำสั่ง การวางแผนการทำงาน การจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานและแก้ไขปัญหาการทำงาน การบันทึก และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน
(ให้สถานศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝั ก เพื่อวางแผนและกำหนดขอบเขตการฝั ก อาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะ วิชาชีพสาขางาน)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา ปฏิบัติงานถังและสัรณต์ ๓

รหัสวิชา ๒๐๑๐๑ - ๕๕๐๑

สาขาวิชา ช่างยนต์

สาขางาน ยานยนต์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและสัรณต์ ในสถานประกอบการ					
๒	เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามข้อกำหนด					
๓	ปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านตัวถังและสัรณต์ที่ได้รับมอบหมายตามหลักการและ กระบวนการ					
๔	บันทึกรายงานประสพการณ์และผลการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามหลักการ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ

รายวิชาควบช่างยนต์ (ปวส.)
สทย.



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๑-๘๕๐๒
ชื่อวิชา : โครงการ ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
๓. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
๓. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
๔. วิเคราะห์สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ
๖. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สืบค้น ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิงการเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา โครงการ ๑

รหัสวิชา ๓๐๑๐๑ - ๘๕๐๒

สาขาวิชา เครื่องกลอุตสาหกรรม

สาขางาน เทคนิคยานยนต์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ					
๒	เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ					
๓	ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ					
๔	วิเคราะห์สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ					
๕	รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ					
๖	นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๑-๘๐๐๒
ชื่อวิชา : ฝึกงาน ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจขั้นตอน และกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
๓. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
๒. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
๓. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
๔. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้นๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา ฝึกงาน ๑

รหัสวิชา ๓๐๑๐๑ - ๘๐๐๒

สาขาวิชา เครื่องกลอุตสาหกรรม

สาขางาน เทคนิคยานยนต์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน					
๒	ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด					
๓	พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ					
๔	บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๑-๒๐๐๔
ชื่อวิชา : งานเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์
๒. สามารถเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความอดทน ประณีตรอบคอบ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์รู้เท่าทันความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์
๒. เขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ตามแบบหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสเกตช์แบบ การเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกล ตลอดจนการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบชิ้นส่วนเครื่องกล

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อโรงงาน เขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ รหัสวิชา ๓๐๑๐๑ - ๒๐๐๔

สาขาวิชา เครื่องกลอุตสาหกรรม

สาขางาน เทคนิคยานยนต์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์					
๒	เขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ตามแบบหลักการและกระบวนการ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐*๒๐๐๑
ชื่อวิชา : กิจกรรมสถานประกอบการ ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพัฒนาทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม
๒. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
๒. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๓. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
๔. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา กิจกรรมสถานประกอบการ ๑

รหัสวิชา ๓๐๐๐๐*๒๐๐๑

สาขาวิชา เครื่องกลอุตสาหกรรม

สาขางาน เทคนิคยานยนต์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ					
๒	วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการกระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของ กิจกรรม					
๓	ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ					
๔	ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๑-๕๑๐๑
ชื่อวิชา : งานเทคนิคยานยนต์ ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านเทคนิคยานยนต์
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านเทคนิคยานยนต์ในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านเทคนิคยานยนต์เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
๒. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านเทคนิคยานยนต์ตามหลักการและกระบวนการ
๓. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านเทคนิคยานยนต์ตามหลักการ กระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ
๔. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลัก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านเทคนิคยานยนต์ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพรวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา งานเทคนิคยานยนต์ ๑

รหัสวิชา ๓๐๑๐๑-๕๑๐๑

สาขาวิชา เครื่องกลอุตสาหกรรม

สาขางาน เทคนิคยานยนต์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านเทคนิคยานยนต์เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด					
๒	วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านเทคนิคยานยนต์ตามหลักการและกระบวนการ					
๓	ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านเทคนิคยานยนต์ตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ					
๔	บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลัก					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๑-๕๑๐๒
ชื่อวิชา : งานเทคนิคยานยนต์ ๒

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านเทคนิคยานยนต์
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านเทคนิคยานยนต์ในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านเทคนิคยานยนต์เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
๒. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านเทคนิคยานยนต์ตามหลักการและกระบวนการ
๓. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านเทคนิคยานยนต์ตามหลักการ กระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
๔. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลัก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านเทคนิคยานยนต์ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพรวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา งานเทคนิคยานยนต์ ๒

รหัสวิชา ๓๐๑๐๑-๕๑๐๒

สาขาวิชา เครื่องกลอุตสาหกรรม

สาขางาน เทคนิคยานยนต์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านเทคนิคยานยนต์เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด					
๒	วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านเทคนิคยานยนต์ตามหลักการและกระบวนการ					
๓	ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านเทคนิคยานยนต์ตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ					
๔	บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลัก					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๑ - ๒๑๑๐
ชื่อวิชา : งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและหลักการทำงานของเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล
๒. สามารถถอดประกอบตรวจวิเคราะห์แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องและซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล
๓. มีกิจนิสัยที่ดีในการสืบเสาะหาความรู้ในการทำงานปฏิบัติงานด้วยความประณีตรอบคอบประหยัดมีวินัย ตรงต่อเวลา ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานและรักษาสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและหลักการทำงานของเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล
๒. ถอดประกอบตรวจวิเคราะห์แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องและซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล
๓. ปรับแต่ง บำรุงรักษาของเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงานของเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล การใช้เครื่องมือการถอดประกอบตรวจสอบวิเคราะห์แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องชิ้นส่วนเครื่องยนต์การติดเครื่องยนต์การปรับแต่งและการบำรุงรักษาเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล รหัสวิชา ๓๐๑๐๑-๒๑๑๐

สาขาวิชา เครื่องกลอุตสาหกรรม

สาขางาน เทคนิคยานยนต์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและหลักการทำงานของเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล					
๒	ถอดประกอบตรวจวิเคราะห์แก้ไขปัญหาคัดข้อและซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล					
๓	ปรับแต่ง บำรุงรักษาของเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐-๑๖๐๕
ชื่อวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจความสำคัญและหลักมนุษยสัมพันธ์และธรรมชาติของมนุษย์
๒. สามารถพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรม
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาตนและชุมชน

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน
๒. วิเคราะห์บทบาทและสถานภาพของมนุษย์ในสังคม
๓. เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน
๔. นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิต และการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๑๖๐๕

สาขาวิชา เครื่องกลอุตสาหกรรม

สาขางาน เทคนิคยานยนต์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน					
๒	วิเคราะห์บทบาทและสถานภาพของมนุษย์ในสังคม					
๓	เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน					
๔	นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ

รายวิชาควบช่างยนต์ (ปวส.)
สทก.



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๑-๘๕๐๒
ชื่อวิชา : โครงการงาน ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
๓. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
๔. วิเคราะห์สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ
๖. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สำรวจ ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิงการเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา โครงการ ๑

รหัสวิชา ๓๐๑๐๑ - ๘๕๐๒

สาขาวิชา เครื่องกลอุตสาหกรรม

สาขางาน เทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ					
๒	เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ					
๓	ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ					
๔	วิเคราะห์สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ					
๕	รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ					
๖	นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๑-๘๐๐๒
ชื่อวิชา : ฝึกงาน ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจขั้นตอน และกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
๓. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
๒. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
๓. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
๔. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้นๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา ฝึกงาน ๑

รหัสวิชา ๓๐๑๐๑ - ๘๐๐๒

สาขาวิชา เครื่องกลอุตสาหกรรม

สาขางาน เทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน					
๒	ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด					
๓	พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ					
๔	บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	คำอธิบาย	หน้าที่ ๑
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๑-๒๐๐๔	รายวิชา	
ชื่อวิชา : งานเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์	แผ่นที่ : ๑	

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์
๒. สามารถเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความอดทน ประณีตรอบคอบ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์รู้เท่าทันความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์
๒. เขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ตามแบบหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสเกッチแบบ การเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกล ตลอดจนการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบชิ้นส่วนเครื่องกล

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา งานเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ รหัสวิชา ๓๐๑๐๑ - ๒๐๐๔
 สาขาวิชา เครื่องกลอุตสาหกรรม สาขางาน เทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม
 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐
 คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์					
๒	เขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ตามแบบหลักการและกระบวนการ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../
 ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐*๒๐๐๑
ชื่อวิชา : กิจกรรมสถานประกอบการ ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพัฒนาทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม
๒. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
๒. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๓. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
๔. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา กิจกรรมสถานประกอบการ ๑

รหัสวิชา ๓๐๐๐๐*๒๐๐๑

สาขาวิชา เครื่องกลอุตสาหกรรม

สาขางาน เทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ					
๒	วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการกระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของ กิจกรรม					
๓	ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ					
๔	ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๑-๕๒๐๑
ชื่อวิชา : งานเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรมในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรมเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
๒. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรมตามหลักการและกระบวนการ
๓. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรมตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
๔. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรมในสถานประกอบการการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึกเพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพรวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา งานเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม ๑

รหัสวิชา ๓๐๑๐๑-๕๒๐๑

สาขาวิชา เครื่องกลอุตสาหกรรม

สาขางาน เทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรมเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด					
๒	วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรมตามหลักการและกระบวนการ					
๓	ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรมตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ					
๔	บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๑-๕๒๐๒
ชื่อวิชา : งานเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม ๒

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรมในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
๒. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรมตามหลักการและกระบวนการ
๓. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรมตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
๔. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรมในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพรวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา งาน เทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม ๒

รหัสวิชา ๓๐๑๐๑-๕๒๐๒

สาขาวิชา เครื่องกลอุตสาหกรรม

สาขางาน เทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรมเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด					
๒	วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรมตามหลักการและกระบวนการ					
๓	ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรมตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ					
๔	บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๑-๒๒๐๑
ชื่อวิชา : งานเครื่องกลต้นกำลัง

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการบริการและบำรุงรักษาเครื่องกลต้นกำลัง
๒. สามารถวิเคราะห์ข้อขัดข้อง บริการและบำรุงรักษาเครื่องกลต้นกำลัง
๓. มีกิจนิสัยที่ดี ในการสืบเสาะหาความรู้ในการทำงานปฏิบัติงานด้วยความประณีตรอบคอบ ประหยัด มีวินัยตรงต่อเวลาตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานและรักษาสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริการและบำรุงรักษาเครื่องกลต้นกำลัง
๒. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์วัฏจักรและการวัดสมรรถนะของเครื่องกลต้นกำลัง
๓. วิเคราะห์ข้อขัดข้อง บริการและบำรุงรักษาเครื่องกลต้นกำลังตามคู่มือ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานบริการ การบำรุงรักษาและวิเคราะห์ข้อขัดข้องของเครื่องกลต้นกำลัง ในงานอุตสาหกรรม วิเคราะห์วัฏจักรและการวัดสมรรถนะของเครื่องกลต้นกำลัง

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา งานเครื่องกลต้นกำลัง

รหัสวิชา ๓๐๑๐๑-๒๒๐๑

สาขาวิชา เครื่องกลอุตสาหกรรม

สาขางาน เทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริการและบำรุงรักษาเครื่องกลต้นกำลัง					
๒	แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์วัฏจักรและการวัดสมรรถนะของเครื่องกลต้นกำลัง					
๓	วิเคราะห์ข้อขัดข้อง บริการและบำรุงรักษาเครื่องกลต้นกำลังตามคู่มือ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	คำอธิบาย	หน้าที่ ๑
	รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐-๑๖๐๕	รายวิชา	
	ชื่อวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	แผ่นที่ : ๑	
จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้			
๑. เข้าใจความสำคัญและหลักมนุษยสัมพันธ์และธรรมชาติของมนุษย์			
๒. สามารถพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรม			
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาตนและชุมชน			
สมรรถนะรายวิชา			
๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน			
๒. วิเคราะห์บทบาทและสถานภาพของมนุษย์ในสังคม			
๓. เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน			
๔. นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ			
คำอธิบายรายวิชา			
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิต และการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ			

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๑๖๐๕

สาขาวิชา เครื่องกลอุตสาหกรรม

สาขางาน เทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน					
๒	วิเคราะห์บทบาทและสถานภาพของมนุษย์ในสังคม					
๓	เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน					
๔	นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....
 ตราประทับ

รายวิชาควบไฟฟ้ากำลัง (ปวส.)



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รหัสวิชา : ๓๐๑๐๔ ๘๐๐๒

ชื่อวิชา : ฝึกงาน ๑

ท-ป-น : ๐ - ๖ - ๒

คำอธิบาย

รายวิชา

แผ่นที่ : ๑

หน้าที่

๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพในระดับเทคนิค
๓. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
๒. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ หรือแหล่งวิทยาการกำหนด
๓. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ หรือแหล่งวิทยาการ
๔. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชั่วโมง ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขานั้นๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชาฝึกงาน ๑..... รหัสวิชา๓๐๑๐๑ ๘๐๐๒.....

สาขาวิชา.....ไฟฟ้ากำลัง..... สาขางานไฟฟ้ากำลัง.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน					
๒	ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ หรือแหล่งวิทยากรกำหนด					
๓	พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ หรือแหล่งวิทยากร					
๔	บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รหัสวิชา : ๓๐๑๐๔-๘๕๐๒ ชื่อวิชา : โครงการงาน ๑ ท-ป-น : ๐ - ๖ - ๒	คำอธิบาย รายวิชา แผ่นที่ : ๑	หน้าที่ ๑
	จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ ๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ ๒. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน ๓. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ชยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น สมรรถนะรายวิชา ๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ ๒. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ ๓. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ ๔. วิเคราะห์สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ ๖. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สืบค้น ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิงการเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด		

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชาโครงการ ๑..... รหัสวิชา๓๐๑๐๔ ๘๕๐๒.....

สาขาวิชา.....ไฟฟ้ากำลัง..... สาขางานไฟฟ้ากำลัง.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ					
๒	เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ					
๓	ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ					
๔	วิเคราะห์สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ					
๕	รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ					
๖	นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รหัสวิชา : ๓๐๑๐๔ ๕๒๐๑

ชื่อวิชา : งานไฟฟ้ากำลัง ๑

ท-ป-น : ๐ - ๙ - ๓

คำอธิบาย

รายวิชา

แผ่นที่ : ๑

หน้าที่

๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านไฟฟ้ากำลัง
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านไฟฟ้ากำลังในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อุตุน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

มาตรฐานรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านไฟฟ้ากำลัง
๒. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
๓. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านไฟฟ้ากำลังตามหลักการและกระบวนการ
๔. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านไฟฟ้ากำลัง ตามหลักการ กระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ
๕. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านไฟฟ้ากำลังในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึกเพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสายงาน)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชางานไฟฟ้ากำลัง ๑..... รหัสวิชา๓๐๑๐๔ ๕๒๐๑.....

สาขาวิชา.....ไฟฟ้ากำลัง..... สาขางานไฟฟ้ากำลัง.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านไฟฟ้ากำลัง					
๒	เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด					
๓	วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านไฟฟ้ากำลังตามหลักการและกระบวนการ					
๔	ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านไฟฟ้ากำลัง ตามหลักการ กระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ					
๕	บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๔ ๕๒๐๒
ชื่อวิชา : งานไฟฟ้ากำลัง ๒
ท-ป-น : ๐ - ๙ - ๓

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านไฟฟ้ากำลัง
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านไฟฟ้ากำลังในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

มาตรฐานรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านไฟฟ้ากำลัง
๒. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
๓. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านไฟฟ้ากำลังตามหลักการและกระบวนการ
๔. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านไฟฟ้ากำลัง ตามหลักการ กระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
๕. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านไฟฟ้ากำลังในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึกเพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสายงาน)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชางานไฟฟ้ากำลัง ๒..... รหัสวิชา๓๐๑๐๔ ๕๒๐๒.....

สาขาวิชา...ไฟฟ้ากำลัง..... สาขางานไฟฟ้ากำลัง.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านไฟฟ้ากำลัง					
๒	เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด					
๓	วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านไฟฟ้ากำลังตามหลักการและกระบวนการ					
๔	ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านไฟฟ้ากำลัง ตามหลักการ กระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ					
๕	บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รหัสวิชา : ๓๐๑๐๔ ๒๐๐๖

ชื่อวิชา : ระบบควบคุมในงานอุตสาหกรรม

ท-ป-น : ๒ - ๓ - ๓

คำอธิบาย

รายวิชา

แผนที่ : ๑

หน้าที่

๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจโครงสร้างส่วนประกอบ การทำงานของโปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์ คอมพิวเตอร์ เซนเซอร์ และอุปกรณ์ควบคุมแบบต่าง ๆ
๒. สามารถเขียนโปรแกรมคำสั่งควบคุมการทำงานของโปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์ร่วมกับเซนเซอร์และอุปกรณ์ควบคุมแบบต่าง ๆ
๓. มีกิจนิสัยในการทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความประณีต รอบคอบ และปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมในงานอุตสาหกรรม
๒. ออกแบบวงจรควบคุม
๓. ต่อยังวงจรและทดสอบการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโครงสร้างของโปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์ การเขียนคำสั่งควบคุมการทำงานของโปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์ หลักการทำงานของหน่วยอินพุต เอาต์พุต เซนเซอร์ที่ใช้วัดและตรวจจับความเร็ว ความดัน อุณหภูมิ อัตราการไหล ระดับ น้ำหนัก แสง พร็อกซิมิตี้สวิตช์ อุปกรณ์ควบคุม ตัวตั้งเวลา ตัวนับ ลิมิต สวิตช์ ฯลฯ การนำโปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์และคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้งานร่วมกับเซนเซอร์และอุปกรณ์ควบคุมแบบต่างๆ และเครือข่ายการควบคุม

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชาระบบควบคุมในงานอุตสาหกรรม..... รหัสวิชา ...๓๐๑๐๔ - ๒๐๐๖.....

สาขาวิชา...ไฟฟ้ากำลัง..... สาขางานไฟฟ้ากำลัง.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมในงานอุตสาหกรรม					
๒	ออกแบบวงจรควบคุม					
๓	ต่อวงจรและทดสอบการทำงาน					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รหัสวิชา : ๓๐๑๐๔ ๙๐๐๒

ชื่อวิชา : วิเคราะห์วงจรไฟฟ้า

ท-ป-น : ๓ - ๐ - ๓

คำอธิบาย

รายวิชา

แผ่นที่ : ๑

หน้าที่

๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจพฤติกรรมของวงจรทรานเซียนต์
๒. สามารถประยุกต์อนุกรมฟูเรียร์และลาปลาซในการแก้ปัญหาทางไฟฟ้า
๓. มีกิจนิสัยในการทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความประณีต รอบคอบและศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิเคราะห์วงจรโดยทั่วไปโดยใช้ทฤษฎีต่าง ๆ
๒. แก้ปัญหาทางวงจรไฟฟ้าโดยใช้คณิตศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและวิเคราะห์วงจรโดยทั่วไป ตัวเหนี่ยวนำเชื่อมโยง การแปลงรูปแหล่งจ่ายไฟ ความสัมพันธ์ในรูปเฟสเซอร์ของแรงดัน กระแสขององค์ประกอบของวงจร รูปร่างของซ้ำวงจรกับกฎของเคอร์ชอฟฟ์ในรูปแบบ โหนด เมช วงรอบและเซตตัด การวิเคราะห์แบบโหนดและเมชของซ้ำวงจรในสภาวะคงตัวแบบไซน์ การวิเคราะห์แบบ วงรอบ หลักมูลและเซตตัดหลักมูล วงจรทางเข้าออกสองช่องทาง แบบจำลองอิมพีแดนซ์ แบบจำลองแอดมิตแตนซ์ แบบจำลองส่งผ่าน (ABCD)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชาวิเคราะห์วงจรไฟฟ้า.....

รหัสวิชา ...๓๐๑๐๔-๕๐๐๒.....

สาขาวิชา...ไฟฟ้ากำลัง.....

สาขางานไฟฟ้ากำลัง.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับวิเคราะห์วงจรโดยทั่วไปโดยใช้ทฤษฎีต่างๆ					
๒	แก้ปัญหาวงจรไฟฟ้าโดยใช้คณิตศาสตร์					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รหัสวิชา : ๓๐๑๐๔ ๒๐๐๑

ชื่อวิชา : การติดตั้งไฟฟ้า ๑

ท-ป-น : ๒ - ๓ - ๓

คำอธิบาย

รายวิชา

แผ่นที่ : ๑

หน้าที่

๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. มีความเข้าใจมาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้า
๒. สามารถใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ในงานประกอบแผงบริภัณฑ์ประธาน
๓. สามารถออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ประกอบแผงบริภัณฑ์ประธาน สายประธาน สายป้อน
๔. สามารถ ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในอาคารและในโรงงาน
๕. มีกิจนิสัยในการทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความประณีต รอบคอบ ความปลอดภัยและศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้า
๒. ออกแบบติดตั้งอุปกรณ์ประกอบแผงบริภัณฑ์ประธาน สายประธาน สายป้อน
๓. ตรวจสอบ แก้ไข บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในอาคารและในโรงงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย มาตรฐาน การใช้เครื่องมือ ออกแบบ ติดตั้ง และประกอบแผงบริภัณฑ์ประธาน MDB EDB EMDB PFC Transfer switch MMC ติดตั้งสายประธาน สายป้อน ระบบสายดินตรวจสอบ แก้ไข บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในอาคารและในโรงงาน

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชาการติดตั้งไฟฟ้า ๑.....

รหัสวิชา ...๓๐๑๐๔-๒๐๐๑.....

สาขาวิชา...ไฟฟ้ากำลัง.....

สาขางานไฟฟ้ากำลัง.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้า					
๒	ออกแบบติดตั้งอุปกรณ์ประกอบแผงบริภัณฑ์ประธาน สายประธาน สายป้อน					
๓	ตรวจซ่อม แก้ไข บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในอาคารและในโรงงาน					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐*๒๐๐๑

ชื่อวิชา : กิจกรรมสถานประกอบการ ๑

คำอธิบาย
รายวิชา

แผนที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพัฒนาทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม
๒. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
๒. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๓. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
๔. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

แบบประเมินผลการฝึกอบรม

ชื่อวิชากิจกรรมสถานประกอบการ ๑..... รหัสวิชา ...๓๐๑๐๔-๒๐๐๑.....

สาขาวิชา...ไฟฟ้ากำลัง..... สาขางานไฟฟ้ากำลัง.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ					
๒	วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการกระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของ กิจกรรม					
๓	ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ					
๔	ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐-๑๖๐๕

ชื่อวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

คำอธิบาย

รายวิชา

แผ่นที่ : ๑

หน้าที่

๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจความสำคัญและหลักมนุษยสัมพันธ์และธรรมชาติของมนุษย์
๒. สามารถพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรม
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาตนและชุมชน

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน
๒. วิเคราะห์ปัญหาและสถานภาพของมนุษย์ในสังคม
๓. เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน
๔. นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิต และการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน..... รหัสวิชา ...๓๐๐๐๐-๑๖๐๕.....

สาขาวิชา...ไฟฟ้ากำลัง..... สาขางานไฟฟ้ากำลัง.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน					
๒	วิเคราะห์บทบาทและสถานภาพของมนุษย์ในสังคม					
๓	เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน					
๔	นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ

รายวิชาควบช่างเชื่อมโลหะ (ปวส.)



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๒๕๖๓
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๓-๕๓๐๑
ชื่อวิชา : งานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ ๑
ท-ป-น ๐-๙-๓

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านออกแบบงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านออกแบบงานเชื่อมโครงสร้างโลหะในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านออกแบบงานเชื่อมโครงสร้างโลหะเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
๒. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านออกแบบงานเชื่อมโครงสร้างโลหะตามหลักการและกระบวนการ
๓. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านออกแบบงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
๔. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคการทางด้านออกแบบงานเชื่อมโครงสร้างโลหะในสถานประกอบการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึกเพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา งานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ ๑

รหัสวิชา ๓๐๑๐๓*๕๓๐๑ ท-ป-น ๐-๔-๓

สาขาวิชา เทคนิคโลหะ

สาขางาน เทคโนโลยีการเชื่อมโครงสร้างโลหะ

ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเชื่อมโครงสร้างโลหะ					
๒	แสดงความรู้เกี่ยวกับการอ่านแบบสั่งงานโครงสร้างโลหะ					
๓	ปฏิบัติงานเชื่อมโครงสร้างโลหะในโรงงานผลิตได้ตามที่กำหนด					
๔	ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๒๕๖๓	คำอธิบาย	หน้าที่ ๑
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๓-๕๓๐๒	รายวิชา	
ชื่อวิชา : งานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ ๒	แผ่นที่ : ๑	
ท-ป-น ๐-๙-๓		

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านออกแบบงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านออกแบบงานเชื่อมโครงสร้างโลหะในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านออกแบบงานเชื่อมโครงสร้างโลหะเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
๒. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านออกแบบงานเชื่อมโครงสร้างโลหะตามหลักการและกระบวนการ
๓. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านออกแบบงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
๔. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคการทางด้านออกแบบงานเชื่อมโครงสร้างโลหะในสถานประกอบการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึกเพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา งานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ ๒

รหัสวิชา ๓๐๑๐๓*๕๓๐๒ ท-ป-น ๐-๔-๓

สาขาวิชา เทคนิคโลหะ

สาขางาน เทคโนโลยีการเชื่อมโครงสร้างโลหะ

ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเชื่อมโครงสร้างโลหะ					
๒	แสดงความรู้เกี่ยวกับการอ่านแบบสั่งงานโครงสร้างโลหะ					
๓	ปฏิบัติงานเชื่อมโครงสร้างโลหะในโรงงานผลิตได้ตามที่กำหนด					
๔	ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๒๕๖๓
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๓ - ๘๐๐๒
ชื่อวิชา : ฝึกงาน ๑
ท-ป-น ๐-๙-๒

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการจนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับเทคนิค
๓. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
๒. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด
๓. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ
๔. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา ฝึกงาน ๑

รหัสวิชา ๓๐๑๐๓ - ๘๐๐๒ ท-ป-น ๐-๙-๒

สาขาวิชา เทคโนโลยีโลหะ

สาขางาน เทคโนโลยีการเชื่อมโครงสร้างโลหะ

ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน					
๒	ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด					
๓	พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ					
๔	บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐*๒๐๐๑
ชื่อวิชา : กิจกรรมสถานประกอบการ ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพัฒนาทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม
๒. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
๒. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๓. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
๔. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา กิจกรรมสถานประกอบการ ๑

รหัสวิชา ๓๐๐๐๐ -*๒๐๐๑ ท-ป-น ๐-๒-๐

สาขาวิชา เทคนิคโลหะ

สาขางาน เทคโนโลยีการเชื่อมโครงสร้างโลหะ

ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ					
๒	วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการกระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม					
๓	ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ					
๔	ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๒๕๖๓

รหัสวิชา : ๓๐๑๐๓ - ๒๐๐๔

ชื่อวิชา : เทคโนโลยีงานเชื่อม

ท-ป-น ๑-๖-๓

คำอธิบาย
รายวิชา

แผ่นที่ : ๑๑

หน้าที่
๑๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการใช้เทคโนโลยีในการเชื่อม ตรวจสอบงาน และการเชื่อมระบบอัตโนมัติ
๒. สามารถทดลองและเชื่อมแก๊ส (OAW) เชื่อมอาร์กด้วยลวดเชื่อมหุ้มฟลักซ์ (SMAW) เชื่อมอาร์กทั้งสแตนเลสสตีล (GTAW) เชื่อมอาร์กโลหะแก๊ส (GMAW) เชื่อมไส้ฟลักซ์ (FCAW) การเชื่อมได้ฟลักซ์ (SAW) และการเชื่อมระบบอัตโนมัติ แผ่นและท่อเหล็กกล้า ชนิดรอยต่อ จุดบกพร่อง และวิธีการแก้ไขในงานเชื่อม ตามมาตรฐาน
๓. มีกิจนิสัยการทำงานด้วยความรอบคอบ ปลอดภัยและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้เทคโนโลยีในการเชื่อม ตรวจสอบงาน และการเชื่อมระบบอัตโนมัติ
๒. เชื่อมแก๊ส (OAW) เชื่อมอาร์กด้วยลวดเชื่อมหุ้มฟลักซ์ (SMAW) เชื่อมอาร์กทั้งสแตนเลสสตีล (GTAW) เชื่อมอาร์กโลหะแก๊ส (GMAW) เชื่อมไส้ฟลักซ์ (FCAW) และการเชื่อมระบบอัตโนมัติตามมาตรฐาน
๓. วิเคราะห์ผลการทดลองเชื่อมแก๊ส เชื่อมอาร์กด้วยลวดเชื่อมหุ้มฟลักซ์ (SMAW) เชื่อมอาร์กทั้งสแตนเลสสตีล (GTAW) เชื่อมอาร์กโลหะแก๊ส (GMAW) เชื่อมไส้ฟลักซ์ (FCAW) และการเชื่อมระบบอัตโนมัติตามมาตรฐาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับงานเชื่อม วิเคราะห์งานเชื่อม ชนิดรอยบกพร่องและวิธีการแก้ไขงานแผ่นเหล็กกล้า งานท่อเหล็กกล้า ชิ้นงานหนาและชิ้นงานบางชนิดของรอยต่อต่างๆ โดยวิธีการเชื่อมแก๊ส (OAW) เชื่อมอาร์กด้วยลวดเชื่อม หุ้มฟลักซ์ (SMAW) เชื่อมอาร์กทั้งสแตนเลสสตีล (GTAW) เชื่อมอาร์กโลหะแก๊ส (GMAW) เชื่อมไส้ฟลักซ์ (FCAW) เชื่อมได้ฟลักซ์ (SAW) การตัดโลหะด้วยแก๊สและพลาสมา การเชื่อมระบบอัตโนมัติ ตามมาตรฐาน ด้วยความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา เทคโนโลยีงานเชื่อม

รหัสวิชา ๓๐๑๐๓ - ๒๐๐๔ ท-ป-น ๑-๖-๓

สาขาวิชา เทคนิคโลหะ

สาขางาน เทคโนโลยีการเชื่อมโครงสร้างโลหะ

ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้เทคโนโลยีในการเชื่อม ตรวจสอบงาน และการเชื่อมระบบอัตโนมัติ					
๒	เชื่อมแก๊ส (OAW) เชื่อมอาร์กด้วยลวดเชื่อมหุ้มฟลักซ์ (SMAW) เชื่อมอาร์กทั้งสแตนเลสสตีล แก๊สคลุม (GTAW) เชื่อมอาร์กโลหะแก๊สคลุม (GMAW) เชื่อมไส้ฟลักซ์ (FCAW) และการเชื่อมระบบอัตโนมัติ ตาม มาตรฐาน					
๓	วิเคราะห์ผลการทดลองเชื่อมแก๊ส เชื่อมอาร์กด้วยลวดเชื่อมหุ้มฟลักซ์ (SMAW) เชื่อมอาร์กทั้งสแตนเลสสตีล แก๊สคลุม (GTAW) เชื่อมอาร์กโลหะแก๊สคลุม (GMAW) เชื่อมไส้ฟลักซ์ (FCAW) และการเชื่อมระบบอัตโนมัติตามมาตรฐาน					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐-๑๖๐๕
ชื่อวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจความสำคัญและหลักมนุษยสัมพันธ์และธรรมชาติของมนุษย์
๒. สามารถพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรม
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาตนและชุมชน

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน
๒. วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ของมนุษย์ในสังคม
๓. เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน
๔. นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิต และการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๑๖๐๕

สาขาวิชา เทคโนโลยีโลหะ

สาขางาน เทคโนโลยีการเชื่อมโครงสร้างโลหะ

ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน					
๒	วิเคราะห์บทบาทและสถานภาพของมนุษย์ในสังคม					
๓	เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน					
๔	นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๐ - ๐๑๑๗
ชื่อวิชา : การวางแผนและควบคุมการผลิต

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการวางแผนและควบคุมการผลิต
๒. สามารถวางแผนและควบคุมการผลิต
๓. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงานด้วยความรอบคอบ และตระหนักถึงความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนและควบคุมการผลิต
๒. วางแผนและควบคุมการผลิตตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ หลักการวางแผนและควบคุมการผลิตโดยใช้หลักการกำหนดปริมาณการผลิต การวางแผนระบบผลิตสินค้า การตัดสินใจ การพยากรณ์ การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผน การผลิตรวม การใช้ทรัพยากรซึ่งเป็นปัจจัยการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนผังโรงงาน การวางแผนผังกระบวนการผลิต การวางแผนและควบคุมการผลิตโดยใช้ เพิร์ท/ซีพีเอ็ม (PERT/CPM) การวางแผนความต้องการวัสดุ การควบคุมต้นทุน การผลิตและการบริหารสินค้าคงเหลือ

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา การวางแผนและควบคุมการผลิต

รหัสวิชา ๓๐๑๐๐ - ๐๑๑๗

สาขาวิชา เทคโนโลยีโลหะ

สาขางาน เทคโนโลยีการเชื่อมโครงสร้างโลหะ

ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนและควบคุมการผลิต					
๒	วางแผนและควบคุมการผลิตตามหลักการ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รหัสวิชา : ๓๐๐๐๑-๒๐๐๑

ชื่อวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

คำอธิบาย

รายวิชา

แผนที่ : ๑

หน้าที่

๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
๒. สามารถสืบค้น จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่าน จัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
๓. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสืบค้น จัดดำเนินการและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ โดยใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
๒. ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมในการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
๓. จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ
๔. นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การจัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ รหัสวิชา ๓๐๐๐๑-๒๐๐๑ ท-ป-น ๒-๒-๓

สาขาวิชา เทคนิคโลหะ

สาขางาน เทคโนโลยีการเชื่อมโครงสร้างโลหะ

ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสืบค้น จัด ดำเนินการและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ โดยใช้ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง					
๒	ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมในการสืบค้นและสื่อสาร ข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ					
๓	จัดเก็บ คั่นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศตาม ลักษณะงานอาชีพ					
๔	นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ

รายวิชาควบช่างกลโรงงาน (ปวส.)



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รหัสวิชา : ๓๐๑๐๒-๘๐๐๒

ชื่อวิชา : ฝึกงาน ๑

คำอธิบาย

รายวิชา

แผ่นที่ : ๑

หน้าที่

๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการจนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับเทคนิค
๓. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
๒. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด
๓. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ
๔. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชั่วโมง ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพ ในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ บันทึกและรายงาน ผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา ฝึกงาน ๑

รหัสวิชา ๓๐๑๐๒-๘๐๐๒

สาขาวิชา เทคนิคการผลิต

สาขางาน เครื่องมือกล

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน					
๒	ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือ แหล่งวิทยากรกำหนด					
๓	พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยากร					
๔	บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....
 ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รหัสวิชา : ๓๐๑๐๒-๘๐๐๒

ชื่อวิชา : เทคนิคการอบชุบโลหะ

คำอธิบาย

รายวิชา

แผ่นที่ : ๑

หน้าที่

๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการของกระบวนการปรับปรุงสมบัติโลหะ
๒. เตรียมเครื่องมือและปฏิบัติการปรับปรุงสมบัติชิ้นส่วนด้วยกรรมวิธีชุบแข็ง(Hardening) อบคืนตัว (Tempering) อบปกติ(Normalizing) อบอ่อน (Annealing) ชุบผิวแข็ง(Surface Hardening)
๓. ปฏิบัติการทดสอบความแข็งแบบร็อกเวล(Rockwell) แบบบริเนล(Brinell) และแบบวิกเกอร์ (Vickers)
๔. มีเจตคติและกิริยาสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความประณีต รอบคอบ ปลอดภัย มีความตระหนักถึงคุณภาพของงานปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการอบชุบ การตรวจสอบโครงสร้างจุลภาคแผนภาพสมดุล(Equilibrium Diagram)
๒. ปรับปรุงสมบัติชิ้นส่วนด้วยกรรมวิธีทางความร้อน
๓. ทดสอบความแข็งของวัสดุ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการอบชุบ การตรวจสอบโครงสร้างจุลภาคแผนภาพสมดุล(Equilibrium Diagram) เลือกใช้วัสดุปฏิบัติการปรับปรุงสมบัติชิ้นส่วนด้วยกรรมวิธีชุบแข็ง (Hardening) อบคืนตัว (Tempering) อบปกติ(Normalizing) อบอ่อน (Annealing) ชุบผิวแข็ง (Surface Hardening) ทดสอบความแข็งแบบร็อกเวล (Rockwell) แบบบริเนล (Brinell) และแบบวิกเกอร์(Vickers) ปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัย

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา เทคนิคการอบชุบโลหะ

รหัสวิชา ๓๐๑๐๒-๕๐๐๒

สาขาวิชา เทคนิคการผลิต

สาขางาน เครื่องมือกล

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการอบชุบ การตรวจสอบ โครงสร้างจุลภาคแผนภาพสมดุล(Equilibrium Diagram)					
๒	ปรับปรุงสมบัติชิ้นส่วนด้วยกรรมวิธีทางความร้อน					
๓	ทดสอบความแข็งของวัสดุ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รหัสวิชา : ๓๐๑๐๒-๘๕๐๒

ชื่อวิชา : โครงการ ๑

คำอธิบาย

รายวิชา

แผนที่ : ๑

หน้าที่

๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
๓. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. เขียนโครงการ สร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
๓. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
๔. วิเคราะห์สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ
๖. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สำรวจ ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิงการเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา โครงการ ๑

รหัสวิชา ๓๐๑๐๒-๘๕๐๒

สาขาวิชา เทคนิคการผลิต

สาขางาน เครื่องมือกล

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ					
๒	เขียนโครงการ สร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ					
๓	ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ					
๔	วิเคราะห์สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ					
๕	รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ					
๖	นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
รหัสวิชา : ๓๐๑๐๒-๒๐๐๑
ชื่อวิชา : เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการใช้เครื่องมือกลในการผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือกล
๒. ปฏิบัติการผลิตและตรวจสอบชิ้นส่วนเครื่องมือกลได้ตามมาตรฐาน
๓. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีความประณีต รอบคอบ ปลอดภัย โดยตระหนักถึงคุณภาพงาน

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวางแผน กำหนดลำดับขั้นการผลิต
๒. ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือกล ลูกเบี้ยว เฟืองตรง เฟืองสะพาน เกสียวหลายปาก รางเลื่อน
๓. วัด ตรวจสอบ ตามแบบสั่งงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผน กำหนดลำดับขั้นการผลิต และผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือกล ลูกเบี้ยว เฟืองตรง เฟืองสะพาน เกสียวหลายปาก รางเลื่อน ใช้เครื่องมือกลและเครื่องมือเล็ก (Hand Tools) ที่เหมาะสมตามลักษณะงาน วัด ตรวจสอบตามแบบสั่งงาน บำรุงรักษาเครื่องมือกล ปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัย

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล ๑

รหัสวิชา ๓๐๑๐๒-๒๐๐๑

สาขาวิชา เทคนิคการผลิต

สาขางาน เครื่องมือกล

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับการวางแผน กำหนดลำดับขั้นการผลิต					
๒	ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือกล ลูกเบี้ยว เฟืองตรง เฟืองสะพาน เกลียวหลายปาก รางเลื่อน					
๓	วัด ตรวจสอบ ตามแบบสั่งงาน					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รหัสวิชา : ๓๐๑๐๒-๕๑๐๑ ชื่อวิชา : งานเครื่องมือกล ๑	คำอธิบาย รายวิชา	หน้าที่ ๑
		แผ่นที่ : ๑	

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานเครื่องมือกล
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานเครื่องมือกลในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานเครื่องมือกล
๒. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
๓. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานเครื่องมือกลตามหลักการและกระบวนการ
๔. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานเครื่องมือกลตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ
๕. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานเครื่องมือกลในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพรวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา งานเครื่องมือกล ๑

รหัสวิชา ๓๐๑๐๒-๕๑๐๑

สาขาวิชา เทคนิคการผลิต

สาขางาน เครื่องมือกล

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานเครื่องมือกล					
๒	เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด					
๓	วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานเครื่องมือกลตามหลักการและกระบวนการ					
๔	ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานเครื่องมือกลตามหลักการ กระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย					
๕	บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รหัสวิชา : ๓๐๑๐๒-๕๑๐๒

ชื่อวิชา : งานเครื่องมือกล ๒

คำอธิบาย

รายวิชา

แผ่นที่ : ๑

หน้าที่

๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานเครื่องมือกล
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานเครื่องมือกลในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานเครื่องมือกล
๒. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
๓. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานเครื่องมือกลตามหลักการและกระบวนการ
๔. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานเครื่องมือกลตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ
๕. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานเครื่องมือกลในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพรวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา งานเครื่องมือกล ๒

รหัสวิชา ๓๐๑๐๒-๕๑๐๒

สาขาวิชา เทคนิคการผลิต

สาขางาน เครื่องมือกล

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานเครื่องมือกล					
๒	เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด					
๓	วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานเครื่องมือกลตามหลักการและกระบวนการ					
๔	ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานเครื่องมือกลตามหลักการ กระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ					
๕	บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐*๒๐๐๑
ชื่อวิชา : กิจกรรมสถานประกอบการ ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการพัฒนาทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม
๒. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
๒. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๓. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
๔. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา กิจกรรมสถานประกอบการ ๑ รหัสวิชา ๓๐๐๐๐*๒๐๐๑

สาขาวิชา เทคนิคการผลิต สาขางาน เครื่องมือกล

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ					
๒	วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการกระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม					
๓	ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ					
๔	ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รหัสวิชา : ๓๐๐๐๑-๒๐๐๑

ชื่อวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

คำอธิบาย

รายวิชา

แผ่นที่ : ๑

หน้าที่

๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
๒. สามารถสืบค้น จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่าน จัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
๓. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสืบค้น จัดดำเนินการและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ โดยใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
๒. ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมในการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
๓. จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ
๔. นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การจัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ รหัสวิชา ๓๐๐๐๑-๒๐๐๑

สาขาวิชา เทคนิคการผลิต

สาขางาน เครื่องมือกล

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสืบค้น จัดดำเนินการและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ โดยใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง					
๒	ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมในการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ					
๓	จัดเก็บ คัดค้น ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ					
๔	ประยุกต์ใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการจัดการงานอาชีพ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....
 ตราประทับ

รายวิชาควบการบัญชี (ปวส.)



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐*๒๐๐๑
ชื่อวิชา : กิจกรรมสถานประกอบการ ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
๒. เพื่อให้สามารถควบคุมงาน ตรวจสอบงาน ติดตาม ประเมินผลการจัดการวิชาชีพ
๓. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ ทำงานด้วยความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพ
๒. ปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการด้านการควบคุมงาน ตรวจสอบงาน ติดตาม ประเมินผล
๓. สรุปรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับลักษณะของสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชม. ในสถานประกอบการ ให้เกิดความชำนาญด้านการควบคุม ตรวจสอบงาน ติดตามและประเมินผล โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบฝึกงานในสาขาวิชานั้นๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาที่ฝึกงาน

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา.....กิจกรรมสถานประกอบการ.....รหัสวิชา.....๓๐๐๐๐* ๒๐๐๑.....
สาขาวิชา.....การบัญชี.....สาขางาน.....การบัญชี.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพ					
๒	ปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการด้วยการควบคุมงาน ตรวจสอบงาน ติดตาม ประเมินผล					
๓	สรุปรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

รหัสวิชา : ๓๐๒๐๑-๙๐๐๕

ชื่อวิชา : การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

คำอธิบาย

รายวิชา

แผ่นที่ : ๑

หน้าที่

๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม
๒. สามารถบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และรอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๒. ปฏิบัติงานบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและแนวปฏิบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การวางระบบบัญชี การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน การคำนวณและนำเสนอภาษี

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา.....การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.....รหัสวิชา.....๓๐๒๐๑-๙๐๐๕.....
สาขาวิชา.....การบัญชี.....สาขางาน.....การบัญชี.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม					
๒	ปฏิบัติงานบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๒๐๑-๕๑๐๑
ชื่อวิชา : งานการบัญชี ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางการบัญชี
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านการบัญชีในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางการบัญชี
๒. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
๓. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางการบัญชีตามหลักการและกระบวนการ
๔. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางการบัญชีตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับมอบ
๕. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางการบัญชีในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงาน การบันทึกสรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผน และกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา.....งานการบัญชี ๑.....รหัสวิชา.....๓๐๒๐๑-๕๑๐๑.....
สาขาวิชา.....การบัญชี.....สาขางาน.....การบัญชี.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านการบัญชี					
๒	เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด					
๓	วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านการบัญชีตามหลักการและกระบวนการ					
๔	ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านการบัญชีตามหลักการกระบวนการ และภาระงานที่ได้รับมอบ					
๕	บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๒๐๑-๕๑๐๒
ชื่อวิชา : งานการบัญชี ๒

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางการบัญชี
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านการบัญชีในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางการบัญชี
๒. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
๓. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางการบัญชีตามหลักการและกระบวนการ
๔. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางการบัญชีตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับมอบ
๕. บันทึก สรุป รายงานประสพการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางการบัญชีในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงาน การบันทึกสรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผน และกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา.....งานการบัญชี ๒.....รหัสวิชา.....๓๐๒๐๑-๕๑๐๒.....

สาขาวิชา.....การบัญชี.....สาขางาน.....การบัญชี.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านการบัญชี					
๒	เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด					
๓	วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านการบัญชีตามหลักการและกระบวนการ					
๔	ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านการบัญชีตามหลักการกระบวนการ และภาระงานที่ได้รับมอบ					
๕	บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๒๐๑-๘๐๐๒
ชื่อวิชา : ฝึกงาน ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการจนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับเทคนิค
๓. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพและมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ชยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
๒. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด
๓. พัฒนางานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือ แหล่งวิทยาการ
๔. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชั่วโมง ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะ และประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา.....ฝึกงาน ๑.....รหัสวิชา.....๓๐๒๐๑-๘๐๐๒.....
สาขาวิชา.....การบัญชี.....สาขางาน.....การบัญชี.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน					
๒	ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด					
๓	พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือ แหล่งวิทยาการ					
๔	บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....
ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๒๐๑-๘๕๐๒
ชื่อวิชา : โครงการ ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการและขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
๓. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. เขียนโครงการ สร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
๓. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
๔. วิเคราะห์สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ
๖. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา เพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สำรวจ ประดิษฐ์คิดค้นหรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุป จัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา.....โครงการ ๑.....รหัสวิชา.....๓๐๒๐๑-๘๕๐๒.....

สาขาวิชา.....การบัญชี.....สาขางาน.....การบัญชี.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ					
๒	เขียนโครงการ สร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ					
๓	ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ					
๔	วิเคราะห์สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ					
๕	รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ					
๖	นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐-๑๖๐๕
ชื่อวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจความสำคัญและหลักมนุษยสัมพันธ์และธรรมชาติของมนุษย์
๒. สามารถพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรม
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาตนและชุมชน

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน
๒. วิเคราะห์บทบาทและสถานภาพของมนุษย์ในสังคม
๓. เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน
๔. นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิต และการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา.....มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน.....รหัสวิชา.....๓๐๐๐๐-๑๖๐๕.....

สาขาวิชา.....การบัญชี.....สาขางาน.....การบัญชี.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน					
๒	วิเคราะห์บทบาทและสถานภาพของมนุษย์ในสังคม					
๓	เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน					
๔	นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐-๑๕๐๑
ชื่อวิชา : ชีวิตกับสังคมไทย

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจเกี่ยวกับสังคม ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาของไทย
๒. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทย
๓. ตระหนักและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาของไทย

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาไทย หลักธรรมาภิบาล หลักธรรมในการพัฒนางาน พัฒนาคนและสังคม สันติวัฒนธรรม ความเป็นพลเมืองดี เศรษฐกิจพอเพียง ปัญหาการทุจริต และความร่วมมือกับประเทศต่าง ๆ ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม
๒. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทยกับสังคมโลก
๓. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ศาสนธรรม วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาไทย เศรษฐกิจพอเพียง ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ปัญหาสังคม การดำเนินชีวิต ตามบทบาทหน้าที่การเป็นพลเมืองดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสังคม การจัดระเบียบทางสังคม ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาของไทย หลักธรรมาภิบาล หลักธรรมเพื่อพัฒนาคน พัฒนางานและสังคม สันติวัฒนธรรม ความเป็นพลเมืองดี เศรษฐกิจพอเพียง ปัญหาการทุจริต ความร่วมมือกับประเทศต่าง ๆ ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทย และสังคมโลก

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา.....ชีวิตกับสังคมไทย.....รหัสวิชา.....๓๐๐๐๐-๑๕๐๑.....

สาขาวิชา.....การบัญชี.....สาขางาน.....การบัญชี.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาไทย หลักธรรมาภิบาล หลักธรรมในการพัฒนางาน พัฒนาคนและสังคม สันติวัฒนธรรม ความเป็นพลเมืองดี เศรษฐกิจพอเพียง ปัญหาการทุจริต และความร่วมมือกับประเทศต่าง ๆ ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม					
๒	วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคม และวัฒนธรรมไทยกับสังคมโลก					
๓	ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ศาสนธรรม วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาไทย เศรษฐกิจพอเพียง ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ปัญหาสังคม การดำเนินชีวิต ตามบทบาทหน้าที่การเป็นพลเมืองดี					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐-๑๔๐๒
ชื่อวิชา : คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์
๒. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
๓. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

๑. แก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ
๒. ให้เหตุผลทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ
๓. สื่อสารสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์และนำเสนอข้อมูลในงานอาชีพ
๔. เชื่อมโยงความรู้ทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ
๕. ประยุกต์ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฝึกทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการให้เหตุผล ทักษะในการสื่อสารและสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์ ทักษะในการเชื่อมโยงความรู้ต่าง ๆ ทางคณิตศาสตร์ และทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา.....คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด.....รหัสวิชา.....๓๐๐๐๐-๑๔๐๒.....
สาขาวิชา.....การบัญชี.....สาขางาน.....การบัญชี.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ					
๒	ให้เหตุผลทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ					
๓	สื่อสารสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์และนำเสนอข้อมูลในงานอาชีพ					
๔	เชื่อมโยงความรู้ทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ตราประทับ

รายวิชาควบคุมคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปวส.)



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

รหัสวิชา : ๓๐๒๐๔ ๘๐๐๒

ชื่อวิชา : ฝึกงาน ๑

คำอธิบาย

รายวิชา

แผ่นที่ : ๑

หน้าที่

๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการจนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับเทคนิค
๓. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
๒. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด
๓. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ
๔. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้นๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ชื่อวิชา ฝึกงาน ๑

รหัสวิชา ๓๐๒๐๔ ๘๐๐๒

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน					
๒	ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด					
๓	พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ					
๔	บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน					
	รวม					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	คำอธิบาย	หน้าที่ ๑
	รหัสวิชา : ๓๐๒๐๔-๕๒๐๑	รายวิชา	
	ชื่อวิชา : งานดิจิทัลมีเดีย ๑	แผ่นที่ : ๑	
จุดประสงค์รายวิชา ๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านดิจิทัลมีเดีย ๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านดิจิทัลมีเดียในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ ๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบรอบคอบปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยันซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น			
สมรรถนะรายวิชา ๑.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านดิจิทัลมีเดีย ๒. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด ๓. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านดิจิทัลมีเดียตามหลักการและกระบวนการ ๔. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านดิจิทัลมีเดียตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ ๕. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ			
คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านดิจิทัลมีเดียในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งานการวางแผนการดำเนินงานการประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ			

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ชื่อวิชา งานดิจิทัลมีเดีย ๑

รหัสวิชา ๓๐๒๐๔-๕๒๐๑

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านดิจิทัลมีเดีย					
๒	เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด					
๓	วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านดิจิทัลมีเดียตามหลักการและกระบวนการ					
๔	ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านดิจิทัลมีเดียตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ					
๕	บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ					
	รวม					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๒๐๔-๕๒๐๒
ชื่อวิชา : งานดิจิทัลมีเดีย๒

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านดิจิทัลมีเดีย
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหา
ในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านดิจิทัลมีเดียในสถานประกอบการตามภาระงาน
ที่ได้รับมอบ
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบรอบคอบปลอดภัย
มีวินัยตรงต่อเวลา ขยันซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านดิจิทัลมีเดีย
๒. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
๓. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านดิจิทัลมีเดียตามหลักการและกระบวนการ
๔. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านดิจิทัลมีเดียตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ
๕. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านดิจิทัลมีเดียในสถานประกอบการเตรียม
ความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งานการวางแผนการดำเนินงานการประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการ
ดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ชื่อวิชา งานดิจิทัลมีเดีย ๒

รหัสวิชา

๓๐๒๐๔-๕๒๐๒

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านดิจิทัลมีเดีย					
๒	เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด					
๓	วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านดิจิทัลมีเดียตามหลักการและกระบวนการ					
๔	ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านดิจิทัลมีเดียตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย					
๕	บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ					
	รวม					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	คำอธิบาย	หน้าที่ ๑
	รหัสวิชา : ๓๐๒๐๔-๘๕๐๒	รายวิชา	
	ชื่อวิชา : โครงการ ๑	แผ่นที่ : ๑	

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและขั้นตอนกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
๓. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
๔. วิเคราะห์สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ
๖. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สืบค้น ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิงการเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ชื่อวิชา โครงการงาน ๑ รหัสวิชา ๓๐๒๐๔-๘๕๐๒
 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐
 คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ					
๒	เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ					
๓	ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ					
๔	วิเคราะห์สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ					
๕	รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ					
๖	นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ					
	รวม					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐-๑๖๐๕ ชื่อวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	คำอธิบาย รายวิชา แผ่นที่ : ๑	หน้าที่ ๑
จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ ๑. เข้าใจความสำคัญและหลักมนุษยสัมพันธ์และธรรมชาติของมนุษย์ ๒. สามารถพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรม ๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาดนและชุมชน สมรรถนะรายวิชา ๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน ๒. วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ของมนุษย์ในสังคม ๓. เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน ๔. นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาดนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิต และการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ			

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ชื่อวิชา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๑๖๐๕

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน					
๒	วิเคราะห์บทบาทและสถานภาพของมนุษย์ในสังคม					
๓	เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน					
๔	นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ					
	รวม					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	คำอธิบาย	หน้าที่ ๑
	รหัสวิชา : ๓๐๐๐๑-๒๐๐๓	รายวิชา	
	ชื่อวิชา : เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	แผ่นที่ : ๑	
จุดประสงค์รายวิชา			
๑. เข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐาน ความหมายองค์ประกอบ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่(Big Data) อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง(Internet of Think) เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกรรมโดยไม่ต้องผ่าน บุคคลที่สาม (Block chain) ธุรกรรมการเงินดิจิทัล (Fintech) ระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือ คริปโทเคอร์เรนซี (cryptocurrency)ธุรกิจดิจิทัลบนสื่อสังคมออนไลน์ ๒. กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพยุคดิจิทัล ๓. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการเป็นพลเมืองดิจิทัล			
สมรรถนะรายวิชา			
๑. แสดงความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายองค์ประกอบ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่(Big Data) อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง(Internet of Think) เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกรรมโดยไม่ต้องผ่าน บุคคลที่สาม (Block chain) ธุรกรรมการเงินดิจิทัล (Fintech) ระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือ คริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency) ธุรกิจดิจิทัลบนสื่อสังคมออนไลน์ และการเชื่อมโยง เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ ๒. กรณีศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในจัดการอาชีพ ๓. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการอาชีพ และการเป็นพลเมืองดิจิทัล			
คำอธิบายรายวิชา			
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้พื้นฐาน ความหมาย องค์ประกอบ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง(Internet of Think) เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกรรมโดยไม่ต้องผ่าน บุคคลที่สาม (Block Chain) ธุรกรรมการเงินดิจิทัล (Fintech) ระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือ คริปโท เคอร์เรนซี (Cryptocurrency)การทำธุรกิจดิจิทัลบนสื่อสังคมออนไลน์ กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยง อาชีพ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพของการเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล			

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ชื่อวิชา เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ รหัสวิชา ๓๐๐๐๑-๒๐๐๓
 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐
 คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายองค์ประกอบ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่(Big Data)อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง (Internet of Think) เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกรรมโดยไม่ต้องผ่าน บุคคลที่สาม (Block chain) ธุรกรรมการเงินดิจิทัล (Fintech) ระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือ คริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency) ธุรกิจดิจิทัลบนสื่อสังคมออนไลน์ และการเชื่อมโยง เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ					
๒	กรณีศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในจัดการอาชีพ					
๓	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการอาชีพ และการเป็นพลเมืองดิจิทัล					
	รวม					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รหัสวิชา : ๓๐๐๐๑-๑๐๕๕ ชื่อวิชา : กฎหมายธุรกิจ	คำอธิบาย รายวิชา แผ่นที่ : ๑	หน้าที่ ๑
จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ ๑. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ ๒. มีเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารสัญญาต่างๆ ในธุรกิจ ๓. มีทักษะในการร่างและเขียนสัญญา และเอกสารประกอบสัญญา ๔. มีเจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ สมรรถนะรายวิชา ๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ ๒. ร่างและเขียนสัญญาต่าง ๆ ตามสาระสำคัญของสัญญา ๓. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายตามหลักการ คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม หนังสือ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ฝากทรัพย์สิน ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอม การพนัน ขั้นตอน บัญชีเดินสะพัด ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท สมาคม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์			

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ

รหัสวิชา ๓๐๐๐๑-๑๐๕๕

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ					
๒	ร่างและเขียนสัญญาต่าง ๆ ตามสาระสำคัญของสัญญา					
๓	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายตามหลักการ					
	รวม					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐*๒๐๐๑

ชื่อวิชา : กิจกรรมสถานประกอบการ ๑

คำอธิบาย
รายวิชา

แผ่นที่ : ๑

หน้าที
๑

จุดประสงค์รายวิชา

- ๑.เกิดความรับผิดชอบต่อเวลา
- ๒.เกิดความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๓.เกิดบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมทั้งในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

- ๑.เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
- ๒.เป็นผู้มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๓.เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ให้สถานประกอบการ/สถานศึกษาจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของสภาพและเงื่อนไขของตนเอง เพื่อพัฒนากิจนัยผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์รายวิชา

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ชื่อวิชา กิจกรรมสถานประกอบการ ๑

รหัสวิชา ๓๐๐๐๐*๒๐๐๑

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา					
๒	เป็นผู้มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์					
๓	เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตประจำวัน					
	รวม					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ

รายวิชาควบการโรงแรม (ปวส.)



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๗๐๑ - ๘๕๐๒
ชื่อวิชา : โครงการงาน ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผนที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
๓. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ชยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
๓. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
๔. วิเคราะห์สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ
๖. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สำรวจ ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบการเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิงการเขียนโครงการ ดำเนินงานโครงการการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ชื่อวิชา.....โครงการ ๑.....รหัสวิชา.....๓๐๗๐๑ - ๘๕๐๒.....

สาขาวิชา.....การโรงแรม..... สาขางาน.....สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	เข้าใจกระบวนการในการทำงานอย่างเป็นระบบ					
๒	มีความคิดสร้างสรรค์และบูรณาการในการบริการ					
๓	รู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้					
๔	สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้					
๕	มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ ต่อหน้าที่					
	รวม					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐-๒๐๐๑
ชื่อวิชา : กิจกรรมสถานประกอบการ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการพัฒนาทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคม
๒. วางแผน ดำเนิน ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ
๓. เจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
๒. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๓. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการร่วมจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
๔. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคม การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ชื่อวิชา..... กิจกรรมสถานประกอบการ.....รหัสวิชา.....๓๐๐๐๐-๒๐๐๑

สาขาวิชา.....การโรงแรม..... สาขางาน.....สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ					
๒	มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์					
๓	มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ					
๔	มีความอดทน ซื่อสัตย์ สุจริต					
๕	สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้					
	รวม					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๗๐๑-๒๐๐๗
ชื่อวิชา : การตลาดเพื่อธุรกิจโรงแรม

คำอธิบาย
รายวิชา
แผนที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจเกี่ยวกับตลาดเพื่อธุรกิจโรงแรม
๒. สามารถวิเคราะห์แนวโน้มและรูปแบบการตลาดในธุรกิจโรงแรม
๓. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการตลาดเพื่อดำเนินงานธุรกิจโรงแรม
๔. มีเจตคติที่ดีต่อธุรกิจโรงแรม

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการตลาดเพื่อธุรกิจโรงแรม
๒. วิเคราะห์สถานการณ์ สภาพแวดล้อมทางการตลาด เพื่อทำแผนการตลาดและแผนการส่งเสริมการตลาดในธุรกิจโรงแรม
๓. จัดทำแผนการตลาดและแผนส่งเสริมการตลาดในธุรกิจโรงแรม
๔. ดำเนินงานประสานงานกิจกรรมด้านการตลาดผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการตลาดเพื่อธุรกิจโรงแรม องค์ประกอบของการตลาด ลักษณะสินค้าและตลาดธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์สถานการณ์ สภาพแวดล้อมทางการตลาด จัดทำแผนการตลาดเบื้องต้นและแผนการส่งเสริมการตลาดเบื้องต้น กลยุทธ์ทางการตลาด การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมการขาย ศึกษาแนวโน้มทางการตลาดเพื่อการดำเนินงานโรงแรม

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ชื่อวิชา.....การตลาดเพื่อธุรกิจโรงแรม.....รหัสวิชา.....๓๐๗๐๑-๒๐๐๗.....

สาขาวิชา.....การโรงแรม..... สาขางาน.....สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดเพื่อธุรกิจโรงแรม					
๒	มีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม					
๓	มีการใช้ความรู้ด้านการตลาดเพื่อดำเนินงานธุรกิจโรงแรม					
๔	มีเจตคติที่ดีต่องานบริการ					
๕	สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม					
	รวม					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๗๐๑-๘๐๐๒
ชื่อวิชา : ฝึกงาน ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิด ความชำนาญมีทักษะและประสบการณ์นำไปประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับเทคนิค
๓. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
๒. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่ง วิทยาการกำหนด
๓. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่ง วิทยาการ
๔. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชั่วโมง ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ชื่อวิชา.....ฝึกงาน ๑.....รหัสวิชา.....๓๐๗๐๑-๘๐๐๒.....

สาขาวิชา.....การโรงแรม..... สาขางาน.....สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	มีความซื่อสัตย์ อุดหนุน					
๒	มีความตรงต่อเวลา					
๓	มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน					
๔	เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ					
๕	มีการนำทักษะความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์					
	รวม					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รหัสวิชา : ๓๐๗๐๑-๕๑๐๒ ชื่อวิชา : งานการสื่อสารการตลาดโรงแรม	คำอธิบาย รายวิชา แผนที่ : ๑	หน้าที่ ๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการสื่อสารการตลาดโรงแรม
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการประชาสัมพันธ์โรงแรมในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการสื่อสารการตลาดโรงแรมเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
๒. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการสื่อสารการตลาดโรงแรมตามหลักการและกระบวนการ
๓. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการสื่อสารการตลาดโรงแรม ตามหลักการ กระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ
๔. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการสื่อสารการตลาดโรงแรมในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ชื่อวิชา.....งานการสื่อสารการตลาดโรงแรม.....รหัสวิชา.....๓๐๗๐๑-๕๑๐๒.....

สาขาวิชา.....การโรงแรม..... สาขางาน.....สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการสื่อสารการตลาดโรงแรมเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด					
๒	วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการสื่อสารการตลาดโรงแรมตามหลักการและกระบวนการ					
๓	ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการสื่อสารการตลาดโรงแรม ตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ					
๔	บันทึก สรุป รายงาน ประสพการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ					
	รวม					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐-๑๒๐๑
ชื่อวิชา : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

คำอธิบาย
รายวิชา
แผนที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
๒. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในชีวิตประจำวัน
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
๒. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
๓. อ่าน และสรุปใจความสำคัญของข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
๔. เขียนข้อมูลบุคคล บันทึก และข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์
๕. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสอบถามและให้ข้อมูลบุคคล สถานที่ เวลา และสภาพอากาศ การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านข้อมูล จากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ การเขียนข้อมูลบุคคล บันทึก และข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ชื่อวิชา.....ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร.....รหัสวิชา.....๓๐๐๐๐-๑๒๐๑.....
 สาขาวิชา.....การโรงแรม..... สาขางาน.....สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน					
๒	สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา					
๓	อ่าน และสรุปใจความสำคัญของข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์					
๔	เขียนข้อมูลบุคคล บันทึก และข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์					
๕	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน					
	รวม					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

รหัสวิชา : ๓๐๗๐๑-๕๑๐๓

ชื่อวิชา : งานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรม

คำอธิบาย

รายวิชา

แผนที่ : ๑

หน้าที่

๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรม
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรมในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบรอบคอบปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรมเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
๒. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรมตามหลักการและกระบวนการ
๓. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรมตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ
๔. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรมในสถานประกอบการการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ชื่อวิชา...งานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรม....รหัสวิชา.....๓๐๗๐๑-๕๑๐๓.....

สาขาวิชา.....การโรงแรม..... สาขางาน.....สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรมเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด					
๒	วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรมตามหลักการและกระบวนการ					
๓	ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรมตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย					
๔	บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ					
	รวม					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐-๑๒๐๘
ชื่อวิชา : ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจบริการ
๒. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในธุรกิจบริการ
๓. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพด้านธุรกิจบริการ
๒. สนทนาในสถานการณ์งานบริการตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
๓. พุดนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการและกิจกรรมบันเทิง
๔. สรุปใจความสำคัญเรื่องที่อ่านเกี่ยวกับธุรกิจบริการจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
๕. เขียนบันทึก และรายงานการปฏิบัติงานในงานอาชีพด้านธุรกิจบริการ
๖. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในธุรกิจบริการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพด้านธุรกิจบริการ การสนทนาในสถานการณ์การให้บริการ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่พัก สิ่งอำนวยความสะดวก อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าและบริการ การเดินทาง สถานที่ท่องเที่ยว การนำเสนองานบริการและกิจกรรมบันเทิง การอ่านข้อมูลเอกสาร คู่มือ ประกาศ ตาราง ป้าย สัญลักษณ์ กำหนดการ การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม การเขียนบันทึก รายงานการปฏิบัติงาน ข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในธุรกิจบริการ

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ชื่อวิชา.....ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ.....รหัสวิชา.....๓๐๐๐๐-๑๒๐๘.....

สาขาวิชา.....การโรงแรม..... สาขางาน.....สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพด้านธุรกิจบริการ					
๒	สนทนาในสถานการณ์งานบริการตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา					
๓	พูดนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการและกิจกรรมบันเทิง					
๔	สรุปใจความสำคัญเรื่องที่อ่านเกี่ยวกับธุรกิจบริการจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์					
๕	เขียนบันทึก และรายงานการปฏิบัติงานในงานอาชีพด้านธุรกิจบริการ					
๖	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในธุรกิจบริการ					
	รวม					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ

รายวิชาควบการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ปวส.)



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐*๒๐๐๑
ชื่อวิชา : กิจกรรมสถานประกอบการ ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เกิดความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
๒. เกิดความจงรักภักดีต่อชาติศาสนา พระมหากษัตริย์
๓. เกิดบุคลิกภาพที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรมทั้งในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

๑. เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
๒. เป็นผู้มีความจงรักภักดีต่อชาติศาสนา พระมหากษัตริย์
๓. เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ให้สถานประกอบการ / สถานศึกษาจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของสภาพและเงื่อนไข ของตนเอง เพื่อ
พัฒนากิจนัยผู้เรียนให้บรรลุจุดประสงค์รายวิชา

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา กิจกรรมสถานประกอบการ ๑

รหัสวิชา ๓๐๐๐๐*๒๐๐๑

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขางาน การจัดการคลังสินค้า

ระดับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา					
๒	เป็นผู้มีความจงรักภักดีต่อชาติศาสนา พระมหากษัตริย์					
๓	เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตประจำวัน					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๒๑๔-๒๐๐๓
ชื่อวิชา : เทคโนโลยีการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์
๒. สามารถใช้เทคโนโลยีในการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์
๓. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์
๒. วางแผนการใช้เทคโนโลยีในการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์
๓. รวบรวมข้อมูลในงานโลจิสติกส์อย่างเป็นระบบ
๔. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์ ระบบBarcode ระบบ RFID (Radio Frequency Identification) ระบบ ERP (Enterprise Resources Planning) ระบบ WMS (Warehouse Management System)ระบบ TMS (Transportation Management System) ระบบ AI (Artificial Intelligence) การพัฒนา ด้านเทคโนโลยีใน อนาคตการใช้ประโยชน์ของข้อมูลต่างๆ จากการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา เทคโนโลยีการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์ รหัสวิชา ๓๐๒๑๔-๒๐๐๓

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขางาน การจัดการคลังสินค้า

ระดับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์					
๒	วางแผนการใช้เทคโนโลยีในการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์					
๓	รวบรวมข้อมูลในงานโลจิสติกส์อย่างเป็นระบบ					
๔	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๒๑๔-๒๐๐๖
ชื่อวิชา : การจัดการขนส่ง

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการขนส่งสินค้า
๒. สามารถวางแผนการจัดการการขนส่งสินค้า
๓. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการการขนส่งสินค้า
๒. วางแผนการจัดการการขนส่งสินค้าตามหลักการ
๓. จัดการเอกสารการจัดการขนส่งสินค้าตามกระบวนการ
๔. เลือกใช้อุปกรณ์และยานพาหนะในการขนส่งตามกระบวนการ
๕. แก้ไขปัญหาการจัดการการขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
๖. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานโลจิสติกส์ อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการการขนส่งสินค้า รูปแบบการขนส่งแต่ละประเภท องค์ประกอบ ในการขนส่งสินค้า กระบวนการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า การวางแผนพัฒนาระบบ และเส้นทางการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อระบบขนส่ง การจัดการเกี่ยวกับเอกสารและโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง การจัดการ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง การเลือกใช้อานพาหนะในการขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง และการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา การจัดการขนส่ง

รหัสวิชา ๓๐๒๑๔-๒๐๐๖

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขางาน การจัดการคลังสินค้า

ระดับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการการขนส่งสินค้า					
๒	วางแผนการจัดการการขนส่งสินค้าตามหลักการ					
๓	จัดการเอกสารการจัดการขนส่งสินค้าตามกระบวนการ					
๔	เลือกใช้อุปกรณ์และยานพาหนะในการขนส่งตามกระบวนการ					
๕	แก้ไขปัญหาการจัดการการขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ					
๖	ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานโลจิสติกส์ อย่างมีประสิทธิภาพ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๒๑๔-๒๓๐๕
ชื่อวิชา : การจัดการเอกสารในคลังสินค้า

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเอกสารในคลังสินค้า
๒. สามารถจัดการเอกสารในคลังสินค้าอย่างเป็นระบบ
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการเอกสารในคลังสินค้า
๒. จัดการเอกสารเป็นไปตามมาตรฐานระบบเอกสาร
๓. แก้ไขปัญหาการจัดการเอกสารในคลังสินค้า
๔. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการจัดการเอกสารในคลังสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเอกสารในคลังสินค้า ใบสั่งซื้อสินค้า (P/O) ใบกำกับสินค้า (Invoice) ใบส่งสินค้า (D/O) เอกสารในการตรวจนับ เอกสารในการนำส่งคลังสินค้า

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา การจัดการเอกสารในคลังสินค้า

รหัสวิชา ๓๐๒๑๔-๒๓๐๕

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

สาขางาน การจัดการคลังสินค้า

ระดับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการเอกสารในคลังสินค้า					
๒	จัดการเอกสารเป็นไปตามมาตรฐานระบบเอกสาร					
๓	แก้ไขปัญหาการจัดการเอกสารในคลังสินค้า					
๔	ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการจัดการเอกสารในคลังสินค้า					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๒๑๔-๕๓๐๑
ชื่อวิชา : งานการจัดการคลังสินค้า ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า ๑
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงาน อาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า ๑ ในสถานประกอบการ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า ๑
๒. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
๓. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า ๑ ตามหลักการและกระบวนการ
๔. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า ๑ ตามหลักการ กระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
๕. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า ๑ ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอ ผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา งานการจัดการคลังสินค้า ๑

รหัสวิชา ๓๐๒๑๔-๕๓๐๑

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

สาขางาน การจัดการคลังสินค้า

ระดับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพ ทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า ๑					
๒	เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตาม ข้อกำหนด					
๓	วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านการจัดการคลังสินค้า ๑ ตามหลักการและกระบวนการ					
๔	ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านการจัดการคลังสินค้า ๑ ตามหลักการ กระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ					
๕	บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตาม หลักการ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๒๑๔-๕๓๐๒
ชื่อวิชา : งานการจัดการคลังสินค้า ๒

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า ๒
๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า ๒ ในสถานประกอบการ ตามภาระงานที่ได้รับมอบ
๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการ คลังสินค้า ๒
๒. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
๓. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านการจัดการคลังสินค้า ๒ ตามหลักการและกระบวนการ
๔. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านการจัดการคลังสินค้า ๒ ตามหลักการ กระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ
๕. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านการจัดการคลังสินค้า ๒ ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอ ผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา งานการจัดการคลังสินค้า ๒

รหัสวิชา ๓๐๒๑๔-๕๓๐๒

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

สาขางาน การจัดการคลังสินค้า

ระดับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพ ทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า ๒					
๒	เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตาม ข้อกำหนด					
๓	วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านการจัดการคลังสินค้า ๒ ตามหลักการและกระบวนการ					
๔	ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า ๒ ตามหลักการ กระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ					
๕	บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตาม หลักการ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๒๑๔-๘๐๐๒
ชื่อวิชา : ฝึกงาน ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพ ระดับเทคนิค
๓. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
๒. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ หรือแหล่งวิทยาการกำหนด
๓. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือ แหล่งวิทยาการ
๔. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบ อาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชั่วโมง ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและ ประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงาน ในสาขาวิชานั้นๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา ฝึกงาน ๑

รหัสวิชา ๓๐๒๑๔-๘๐๐๒

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

สาขางาน การจัดการคลังสินค้า

ระดับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน					
๒	ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ หรือแหล่งวิทยาการกำหนด					
๓	พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือ แหล่งวิทยาการ					
๔	บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๒๑๔-๘๕๐๒
ชื่อวิชา : โครงการงาน ๑

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการและขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
๒. เขียนโครงการ สร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
๓. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
๔. วิเคราะห์สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ
๖. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สำรวจ ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิงการเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อวิชา โครงการงาน ๑

รหัสวิชา ๓๐๒๑๔-๘๕๐๒

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

สาขางาน การจัดการคลังสินค้า

ระดับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอาชีพ	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ					
๒	เขียนโครงการ สร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ					
๓	ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ					
๔	วิเคราะห์สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ					
๕	รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ					
๖	นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่างๆ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....
 ตราประทับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา : ๓๐๐๐๐-๑๖๐๕
ชื่อวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

คำอธิบาย
รายวิชา
แผ่นที่ : ๑

หน้าที่
๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจความสำคัญและหลักมนุษยสัมพันธ์และธรรมชาติของมนุษย์
๒. สามารถพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรม
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาตนและชุมชน

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน
๒. วิเคราะห์บทบาทและสถานภาพของมนุษย์ในสังคม
๓. เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน
๔. นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิต และการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

แบบประเมินผลการฝึกอบรม

ชื่อวิชา.....มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน.....รหัสวิชา.....๓๐๐๐๐-๑๖๐๕.....

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

สาขางาน การจัดการคลังสินค้า

ระดับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ระยะเวลาการฝึกงาน/ฝึกอบรม วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ต้องปรับปรุง = ๑ ไม่ผ่าน = ๐

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะการฝึกอบรม	ระดับคะแนน				
		๔	๓	๒	๑	๐
๑	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน					
๒	วิเคราะห์บทบาทและสถานภาพของมนุษย์ในสังคม					
๓	เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน					
๔	นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ					
รวม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

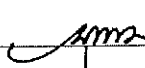
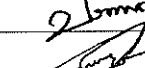
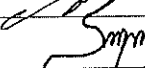
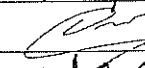
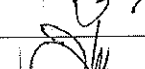
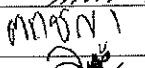
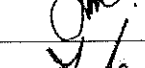
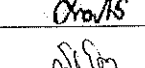
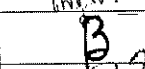
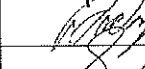
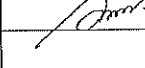
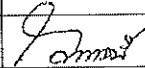
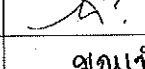
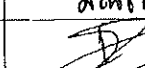
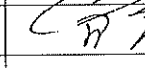
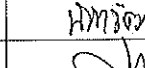
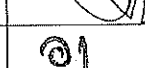
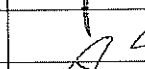
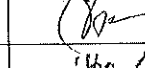
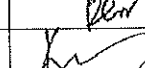
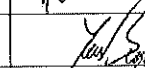
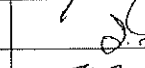
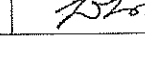
(.....)

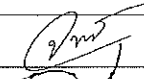
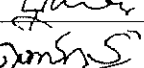
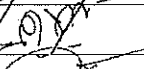
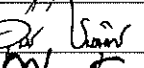
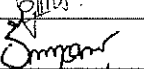
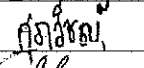
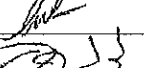
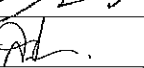
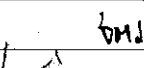
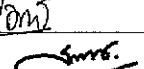
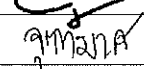
ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตราประทับ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
เรื่อง โครงการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

ที่	ผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนิมิตร ศรียาภัย	ผู้อำนวยการฯ	
๒	นายประพจน์ พฤษชนะ	รองผู้อำนวยการฯ	
๓	นายธวัชชัย ดุคสุกแก้ว	รองผู้อำนวยการฯ	
๔	นายวิฑิตปกรณ ภาคุโล	รองผู้อำนวยการฯ	
๕	นายอาทิตย์ ศุภมงคลสภาพร	หัวหน้างานอาชีวศึกษาวิภาคี	
๖	นางสาวชนนิกานต์ มั่งอุตม์	ครู	
๗	นางสาวพนิดา ขมยินดี	ครู	
๘	นายคณิต อินทะใจ	ครู	
๙	นางสาวตัทธญา ปลั่งไหม	ครู	
๑๐	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุงปัน	ครู	
๑๑	นางสาวโสภิตา ชื้อสุนทร	ครู	
๑๒	นางสาวณัฐริกา โมอ่อน	ครู	
๑๓	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม	ครู	
๑๔	นางสาวอรรธิกา อยู่เอี่ยม	ครู	
๑๕	นายอภิวัฒน์ อนุรักษ์	ครู	
๑๖	นายเกรียงศักดิ์ อนุศิลป์	ครู	
๑๗	ว่าที่ร้อยตรี กิตติพงษ์ คำเก็ง	ครู	
๑๘	นายทีปกรณ หัสดำ	ครู	
๑๙	นายฉัตรณรงค์ เฉยกลีน	ครู	
๒๐	นายมนต์เกียรติ ทองสุข	ครู	
๒๑	นายไกรสร คงคา	ครู	
๒๒	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์	ครู	
๒๓	นายณัฏฐวัฒน์ ช่วยเชื้อ	ครู	
๒๔	นายกมล ดิษฐาพร	ครู	
๒๕	นายองค์อาจ รุ่งเรือง	ครู	
๒๖	นายธีรายุ มณีวรรณ	ครู	
๒๗	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ	ครู	
๒๘	นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์	ครู	
๒๙	นางสาวเกษร สาระบูลย์	ครู	
๓๐	นายณัฐพงศ์ สุระกำแพง	ครู	
๓๑	นายจรัญ มนัส	ครู	
๓๒	นายเชิดพงศ์ จันทรวัดนกิจ	ครู	

๓๓	นายจักรกริช	ซังชนะนา	ครู	
๓๔	นายอติวรรต	ทองสุขดี	ครู	
๓๕	นายบุรินทร์	พุดทอง	ครู	
๓๖	นายดิเรก	ไชยทองงาม	ครู	
๓๗	ว่าที่ร้อยตรี นฤพนธ์	ใหญ่ยงค์	ครู	
๓๘	นางบวรลักษณ์	สูงกิจบูลย์	ครู	
๓๙	นางสาวสุวดี	สายสกล	ครู	
๔๐	นางสาววิณา	ใจเพชร	ครู	
๔๑	นางอุษา	ไชยบุรินทร์	ครู	
๔๒	นางสาวไพไลวรรณ	จันทรวรรณกิจ	ครู	
๔๓	นางสาวสุรารักษ์	พลอยบุษย์	ครู	
๔๔	ว่าที่ร้อยตรี ธีรวัฒน์	เงินแท่ง	ครู	
๔๕	นายศุภวิชญ์	จงทอง	ครู	
๔๖	นายจเด็จ	รัศมีทัต	ครู	
๔๗	นางสาวอรศรี	ผิวคำ	ครู	
๔๘	นางสาวสินีนามย์	ตัญญูสำนึกนมะ	ครู	
๔๙	นางสาวจิตรดา	ไกรวารี	ครู	จ.ม.๑๓
๕๐	นางสาวปวรพรรณ	ทองถึก	ครู	
๕๑	นางสาวสุภาพร	หนาน	เจ้าหน้าที่	
๕๒	นางสาวจุฑามาศ	ขุนอ้าว	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	

๓. การประเมินผล (c)

๓.๑ เครื่องมือการดำเนินงาน

๑. มีเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๑. บันทึกขออนุญาตใช้แบบสอบถาม

๒. แบบสอบถาม QR Code หรือแบบอื่นๆ

๓.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูล

๒. มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล

๑. แบบสรุปข้อมูลการประเมินกิจกรรม ตามเครื่องมือที่กำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ที่ ๓๒๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุญาตใช้แบบสอบถาม
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ด้วย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้กำหนดจัดโครงการจัดทำแผนการฝึกร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษา และเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จึงขออนุญาตใช้แบบสอบถาม QR Code เพื่อติดตาม รวบรวม และเก็บข้อมูล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

เรียน ผอ.ว.ก.บางสะพาน

๑. เพื่อโปรดพิจารณา
๒. ๑๙/๔/๒๕๖๖ (พริ้งฟ้า อรุณพร)

๑๙/๔/๒๕๖๖

เรียน ผอ.ว.ก.บางสะพาน

๑. เพื่อโปรดพิจารณา
๒. ๑๙/๔/๒๕๖๖ (พริ้งฟ้า อรุณพร)

๑. ทพท.
๑๙/๔/๒๕๖๖
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบสอบถาม QR Code

QR Code	URL
	https://docs.google.com/forms/d/๑๐WJ๗uwsI5kWgIlaFigEP๑Wjbv๖_kj๕QktBvER๕๐lu๙M/edit#settings

การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสรุปข้อมูลการประเมิน ตามเครื่องมือ ดังต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๓๖	๗๒.๐๐
หญิง	๑๔	๒๘.๐๐
รวม	๕๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางพบว่ามี เพศชาย จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๐๐
 เพศหญิง จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๐๐

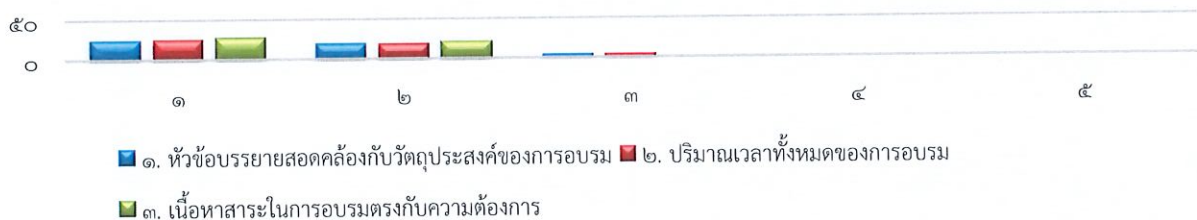
ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายละเอียด	ระดับความเหมาะสม						ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	S.D.	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ				
ความพึงพอใจในกิจกรรม									
๑. หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม	๒๕ (๕๐.๐๐)	๒๐ (๔๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๔๐	๐.๖๖	มาก	
๒. ปริมาณเวลาทั้งหมดของการอบรม	๒๖ (๕๒.๐๐)	๑๙ (๓๘.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๔๒	๐.๖๗	มาก	
๓. เนื้อหาสาระในการอบรมตรงกับความต้องการ	๒๘ (๕๖.๐๐)	๒๒ (๔๔.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๖	๐.๕๐	มากที่สุด	
ความพึงพอใจในวิทยากร									
๑. เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร	๓๐ (๖๐.๐๐)	๑๘ (๓๖.๐๐)	๒ (๔.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๖	๐.๕๗	มากที่สุด	
๒. วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ	๒๘ (๕๖.๐๐)	๑๙ (๓๘.๐๐)	๓ (๖.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๐	๐.๖๑	มาก	
๓. สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร	๓๐ (๖๐.๐๐)	๑๖ (๓๒.๐๐)	๔ (๘.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๒	๐.๖๔	มากที่สุด	
๔. การบริหารเวลาของวิทยากร	๒๕ (๕๐.๐๐)	๒๐ (๔๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๔๐	๐.๖๖	มาก	
๕. ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	๒๗ (๕๔.๐๐)	๒๒ (๔๔.๐๐)	๑ (๒.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๒	๐.๕๔	มากที่สุด	
ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม									
๑. ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม	๒๐ (๔๐.๐๐)	๒๕ (๕๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๓๐	๐.๖๔	มาก	
๒. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๖ (๕๒.๐๐)	๒๔ (๔๘.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๒	๐.๕๐	มากที่สุด	

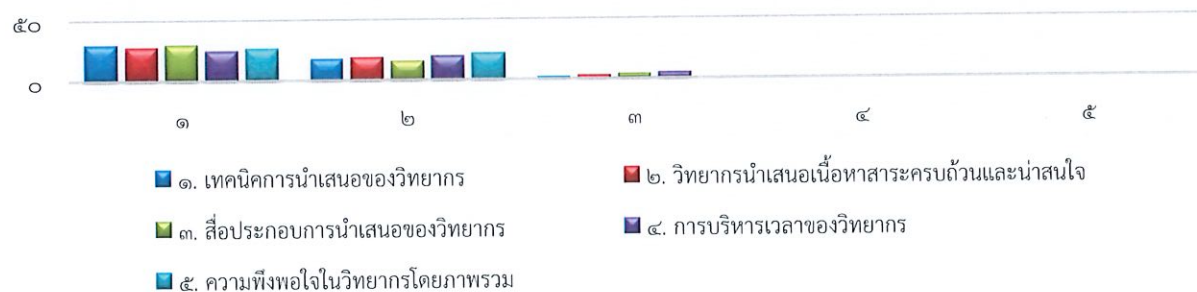
๓. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๙ (๕๘.๐๐)	๒๑ (๔๒.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๘	๐.๔๙	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาการอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร	๓๕ (๗๐.๐๐)	๑๕ (๓๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๗๐	๐.๔๖	มากที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจของการโครงการฯ โดยรวมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) เท่ากับ ๔.๗๐ เมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี) นั้น มีโดยเรียงลำดับจากคะแนนมากที่สุดไปยังน้อยที่สุด โดยมีความพึงพอใจทั้งหมด ๓ ด้าน ด้านที่ ๑.) ความพึงพอใจในกิจกรรม มีจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้ (๑)เนื้อหาสาระในการอบรมตรงกับความต้องการ มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ = ๔.๕๖) อยู่ในระดับมากที่สุด (๒)ปริมาณเวลาทั้งหมดของการอบรม มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ = ๔.๔๒) อยู่ในระดับมาก (๓)หัวข้อบรรยาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ = ๔.๔๐) อยู่ในระดับมาก ด้านที่ ๒.) ความพึงพอใจในวิทยากร มีจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้ (๑)เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ = ๔.๕๖) อยู่ในระดับมากที่สุด (๒)สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ = ๔.๕๒) อยู่ในระดับมากที่สุด (๓)ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ = ๔.๕๒) อยู่ในระดับมากที่สุด (๔)วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ = ๔.๕๐) อยู่ในระดับมาก (๕)การบริหารเวลาของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ = ๔.๔๐) อยู่ในระดับมาก ด้านที่ ๓.) ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม มีจำนวน ๔ ข้อ ดังนี้ (๑)ระยะเวลาการอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ = ๔.๗๐) อยู่ในระดับมากที่สุด (๒)ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ = ๔.๕๘) อยู่ในระดับมากที่สุด (๓)ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ = ๔.๕๒) อยู่ในระดับมากที่สุด (๔)ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ = ๔.๓๐) อยู่ในระดับมาก

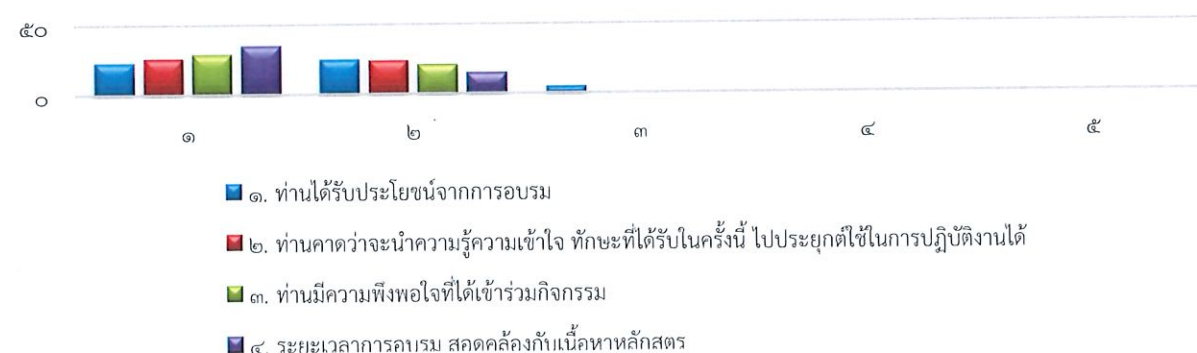
ความพึงพอใจในกิจกรรม



ความพึงพอใจในวิทยากร



ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



๔. การรายงานผล (A)

๔.๑ การรายงานผลการจัดกิจกรรม

๑. มีเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑. มีรูปเล่มการรายงานผลการดำเนินงาน

๒. บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑. อธิบายข้อมูลพื้นฐานโครงการ

๒. ผลการดำเนินโครงการ

๓. อภิปรายผล/ข้อเสนอแนะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ที่ ๒๕๙๕/๒๕๖๖

วันที่

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งเล่มรายงานผลโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ด้วย งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ให้ดำเนินขอส่งเล่มรายงานผลโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษา และเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ นั้น

ในการนี้ งานจัดการอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ได้ดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเล่มรายงานผลให้วิทยาลัย ฯ ทราบ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป รายละเอียดตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)

หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

เรียน ผอ.ว.ก.บางสะพาน

1. เพื่อโปรดพิจารณา.....

2.

๗ ม.ค. ๖๖

เรียน ผอ.ว.ก.บางสะพาน

1. เพื่อโปรดพิจารณา.....

2. เลขที่ ๖๖๖/๖๖๖/๖๖๖/๖๖๖

๑๗ พ.ค. ๖๖

เรียน ผอ.ว.ก.บางสะพาน

1. เพื่อโปรดพิจารณา.....

2.

๑๗ พ.ค. ๖๖

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ที่

๘๖๖/๒๕๖๖

วันที่

๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนการฝึกร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ด้วย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้ดำเนินการจัดโครงการจัดทำแผนการฝึกร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีดำเนินโครงการ/กิจกรรม เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.ว.ก.บางสะพาน

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๒. 17/๔/๒๕๖๖/๑๘๖๖/๒๕๖๖

๓๐ ม.๓ ๕๖

ลงชื่อ.....

(นายอาทิตย์ สุขมงคลสถาพร)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑. ทพท.

๓๐ ม.๓ ๕๖
(นายนิมิตร ศรีชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

รายงานผลการดำเนินงาน

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม “โครงการจัดทำแผนการฝึกร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖”
๒. วัตถุประสงค์
 - ๒.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษา
 - ๒.๒ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๕๐ คน
๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
๔. สถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
๕. งบประมาณการจัดโครงการกิจกรรม -
๖. ผลการดำเนินโครงการ
 - ๖.๑ พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
 - ๖.๒ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษา
๗. ประเมินผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด (เชิงคุณภาพ, เชิงปริมาณ)
 - ☒ เชิงคุณภาพ คือ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เท่ากับ ๘๙.๙๗ (ระดับ มาก)
 - ☒ เชิงปริมาณ คือ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย (๕๐ คน)
๘. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ในการปฐมนิเทศโครงการในปีต่อไป (จากสรุปผลประเมินโครงการ)
 - ๘.๑ -
๙. ประมวลภาพกิจกรรม ประกอบด้วย



ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ข้อมูลทั่วไป

โครงการโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี) ดำเนินการในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษา และเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ

๒. ผลการดำเนินงาน

๒.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

๒.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

๑) สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพร่วมกับสถานประกอบการในทุกสาขา

๒.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

๑) สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

๒) สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหลายแนวทางและหลายรูปแบบ

๒.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณบำรุงการศึกษา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยได้ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓ ผลการประเมินโครงการ

จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม คณะกรรมการดำเนินการได้จัดทำการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำผลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาในการจัดโครงการครั้งต่อไป ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการ

๓.๑.๑ เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นประเภทตรวจสอบรายการ (checklist) ที่กำหนดมาตราส่วนการประมาณค่า (rating scale) ไว้ ๕ น้ำหนัก โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับความพึงพอใจ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ระดับความพึงพอใจ
๕ หมายถึง	มากที่สุด
๔ หมายถึง	มาก
๓ หมายถึง	ปานกลาง
๒ หมายถึง	น้อย
๑ หมายถึง	น้อยที่สุด

๓.๑.๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลโดยนำข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจ นำมาหาค่าเฉลี่ยค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือค่าร้อยละ และ การแจกแจงจากความคิดเห็นอื่นๆ โดยใช้เกณฑ์การแปลผลคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	มาก

๒.๕๑ - ๓.๕๐	พอใช้
๑.๕๑ - ๒.๕๐	น้อย
๐.๐๐ - ๑.๕๐	น้อยที่สุด

๓.๑.๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จากผู้ตอบแบบประเมิน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ พบว่า

๑. เพศ :

ชาย	๓๖	คน	คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๐๐
หญิง	๑๔	คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๐๐

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของโครงการ

โดยภาพรวมของโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.70$ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาในแต่ละด้านพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจในแต่ละด้าน อันดับ ๑ ระยะเวลาการอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร มีค่าเฉลี่ย $(\bar{X} = 4.70)$ อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด อันดับ ๒ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย $(\bar{X} = 4.58)$ อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด อันดับ ๓ เนื้อหาสาระในการอบรม ตรงกับความต้องการ มีค่าเฉลี่ย $(\bar{X} = 4.56)$ อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด อันดับ ๔ เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย $(\bar{X} = 4.56)$ อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด อันดับ ๕ ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ย $(\bar{X} = 4.52)$ อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด อันดับ ๖ ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ย $(\bar{X} = 4.52)$ อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด อันดับ ๗ ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย $(\bar{X} = 4.52)$ อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด อันดับ ๘ วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ มีค่าเฉลี่ย $(\bar{X} = 4.50)$ อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด อันดับ ๙ สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย $(\bar{X} = 4.42)$ อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด อันดับ ๑๐ หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม มีค่าเฉลี่ย $(\bar{X} = 4.40)$ อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด อันดับ ๑๑ การบริหารเวลาของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย $(\bar{X} = 4.40)$ อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด และอันดับสุดท้าย ๑๒ ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม มีค่าเฉลี่ย $(\bar{X} = 4.30)$ อยู่ในระดับมากที่สุด ดังรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของโครงการ

รายละเอียด	ระดับความเหมาะสม							
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	S.D.	ระดับ
	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ			
ความพึงพอใจในกิจกรรม								
๑. หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม	๒๕ (๕๐.๐๐)	๒๐ (๔๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๔๐	๐.๖๖	มาก
๒. ปริมาณเวลาทั้งหมดของการอบรม	๒๖ (๕๒.๐๐)	๑๙ (๓๘.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๔๒	๐.๖๗	มาก
๓. เนื้อหาสาระในการอบรมตรงกับความต้องการ	๒๘ (๕๖.๐๐)	๒๒ (๔๔.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๖	๐.๕๐	มากที่สุด
ความพึงพอใจในวิทยากร								
๑. เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร	๓๐ (๖๐.๐๐)	๑๘ (๓๖.๐๐)	๒ (๔.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๖	๐.๕๗	มากที่สุด
๒. วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ	๒๘ (๕๖.๐๐)	๑๙ (๓๘.๐๐)	๓ (๖.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๐	๐.๖๑	มาก
๓. สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร	๓๐ (๖๐.๐๐)	๑๖ (๓๒.๐๐)	๔ (๘.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๒	๐.๖๔	มากที่สุด
๔. การบริหารเวลาของวิทยากร	๒๕ (๕๐.๐๐)	๒๐ (๔๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๔๐	๐.๖๖	มาก
๕. ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	๒๗ (๕๔.๐๐)	๒๒ (๔๔.๐๐)	๑ (๒.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๒	๐.๕๔	มากที่สุด
ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม								
๑. ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม	๒๐ (๔๐.๐๐)	๒๕ (๕๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๓๐	๐.๖๔	มาก
๒. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๖ (๕๒.๐๐)	๒๔ (๔๘.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๒	๐.๕๐	มากที่สุด
๓. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๙ (๕๘.๐๐)	๒๑ (๔๒.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๘	๐.๔๙	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาการอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร	๓๕ (๗๐.๐๐)	๑๕ (๓๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๗๐	๐.๔๖	มากที่สุด

ส่วนที่ ๓ การอภิปรายผล

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าร้อยละ ๙๔.๐๐ ($\bar{X}$ ๔.๗๐, S.D. = ๐.๔๖) ซึ่งประกอบด้วยรายการประเมินต่าง ๆ ดังนี้ ๑) ระยะเวลาการอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าร้อยละ ๙๔.๐๐ ($\bar{X}$ ๔.๗๐, S.D. = ๐.๔๖) ๒) ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าร้อยละ ๙๑.๖๐ ($\bar{X}$ ๔.๕๘, S.D. = ๐.๔๙) ๓) เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าร้อยละ ๙๑.๒๐ ($\bar{X}$ ๔.๕๖, S.D. = ๐.๕๗) ๔) เนื้อหาสาระในการอบรมตรงกับความต้องการ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าร้อยละ ๙๑.๒๐ ($\bar{X}$ ๔.๕๖, S.D. = ๐.๕๐) ๕) ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าร้อยละ ๙๐.๔๐ ($\bar{X}$ ๔.๕๒, S.D. = ๐.๖๔) ๖) ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าร้อยละ ๙๐.๔๐ ($\bar{X}$ ๔.๕๒, S.D. = ๐.๕๔) ๗) ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าร้อยละ ๙๐.๔๐ ($\bar{X}$ ๔.๕๒, S.D. = ๐.๕๐) ๘) วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าร้อยละ ๙๐.๐๐ ($\bar{X}$ ๔.๕๐, S.D. = ๐.๖๑) ๙) สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าร้อยละ ๘๘.๔๐ ($\bar{X}$ ๔.๔๒, S.D. = ๐.๖๗) ๑๐) หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าร้อยละ ๘๘.๐๐ ($\bar{X}$ ๔.๔๐, S.D. = ๐.๖๖) ๑๑) การบริหารเวลาของวิทยากร ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าร้อยละ ๘๘.๐๐ ($\bar{X}$ ๔.๔๐, S.D. = ๐.๖๖) ๑๒) ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าร้อยละ ๘๖.๐๐ ($\bar{X}$ ๔.๓๐, S.D. = ๐.๖๔) ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในการจัดงานครั้งนี้เป็นอย่างดี ตลอดจนแสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานในครั้งนี้ผู้เข้าร่วมได้รับประโยชน์และความรู้จากการจัดกิจกรรมเป็นอย่างมากและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑.
๒.

สรุปข้อมูลการประเมินกิจกรรม

โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมตอบแบบประเมินนี้มีจำนวนทั้งหมด.....๕๐.....คน โดยแบ่งตามเพศแบ่งออกเป็น เพศชาย จำนวน.....๓๖.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๗๒.....เพศหญิง จำนวน.....๑๔.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๒๘.....

สถานะของผู้เข้าร่วมโครงการแบ่งออกเป็น ครู จำนวน.....๕๐.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

ตารางที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๓๖	๗๒
หญิง	๑๔	๒๘
๒. สถานะของผู้เข้าร่วมโครงการ		
ครู	๕๐	๑๐๐

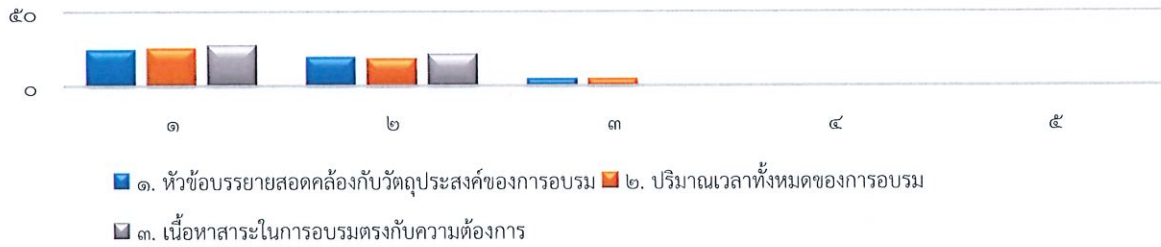
ตอนที่ ๒ ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น ผูกผ้าประดับในงานพิธี

จากข้อมูลความพึงพอใจในการจัดการโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๐ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาในแต่ละด้านพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจในแต่ละด้าน ๑ ระยะเวลาการอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.70$) ๒ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.58$) ๓ เนื้อหาสาระในการอบรมตรงกับความต้องการ มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.56$) ๔ เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.56$) ๕ ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.52$) อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด อันดับ ๖ ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.52$) ๗ ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.52$) ๘ วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.50$) ๙ สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.42$) ๑๐ หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.40$) ๑๑ การบริหารเวลาของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.40$) อยู่ในระดับคุณภาพมาก และ ๑๒ ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.30$)

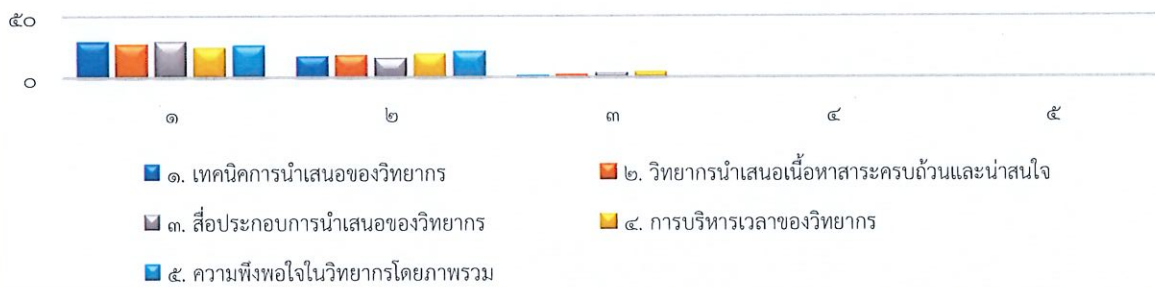
ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

รายละเอียด	ระดับความเหมาะสม							
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย X̄	S.D.	ระดับ
	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ			
ความพึงพอใจในกิจกรรม								
๑. หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม	๒๕ (๕๐.๐๐)	๒๐ (๔๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๔๐	๐.๖๖	มาก
๒. ปริมาณเวลาทั้งหมดของการอบรม	๒๖ (๕๒.๐๐)	๑๙ (๓๘.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๔๒	๐.๖๗	มาก
๓. เนื้อหาสาระในการอบรมตรงกับความต้องการ	๒๘ (๕๖.๐๐)	๒๒ (๔๔.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๖	๐.๕๐	มากที่สุด
ความพึงพอใจในวิทยากร								
๑. เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร	๓๐ (๖๐.๐๐)	๑๘ (๓๖.๐๐)	๒ (๔.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๖	๐.๕๗	มากที่สุด
๒. วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ	๒๘ (๕๖.๐๐)	๑๙ (๓๘.๐๐)	๓ (๖.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๐	๐.๖๑	มาก
๓. สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร	๓๐ (๖๐.๐๐)	๑๖ (๓๒.๐๐)	๔ (๘.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๒	๐.๖๔	มากที่สุด
๔. การบริหารเวลาของวิทยากร	๒๕ (๕๐.๐๐)	๒๐ (๔๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๔๐	๐.๖๖	มาก
๕. ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	๒๗ (๕๔.๐๐)	๒๒ (๔๔.๐๐)	๑ (๒.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๒	๐.๕๔	มากที่สุด
ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม								
๑. ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม	๒๐ (๔๐.๐๐)	๒๕ (๕๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๓๐	๐.๖๔	มาก
๒. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๖ (๕๒.๐๐)	๒๔ (๔๘.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๒	๐.๕๐	มากที่สุด
๓. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๙ (๕๘.๐๐)	๒๑ (๔๒.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๕๘	๐.๔๙	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาการอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร	๓๕ (๗๐.๐๐)	๑๕ (๓๐.๐๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	- (๐.๐)	๔.๗๐	๐.๔๖	มากที่สุด

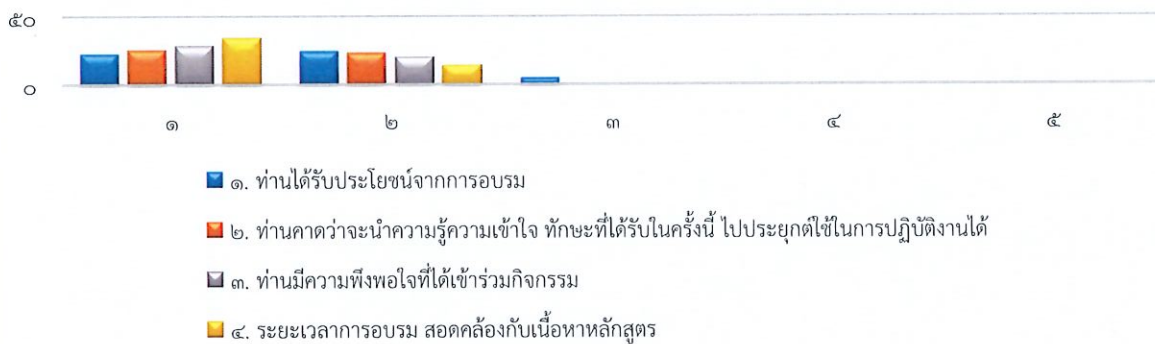
ความพึงพอใจในกิจกรรม

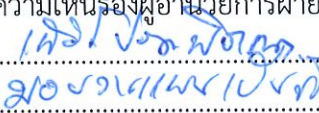
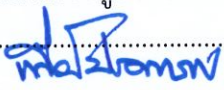


ความพึงพอใจในวิทยากร



ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



๑. เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน - งบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการ ☐ งบดำเนินงาน ☐ งบอุดหนุน ☐ งบบำรุงการศึกษา ☐ งบอื่น ๆ จำนวนเงินบาท ลงชื่อ..... (นางสาวอังศุพิชญ์ ภัคดี) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ วันที่.....	๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  ลงชื่อ..... (นายกิตติศักดิ์ ทรหด) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ควบคุมดูแลงานวางแผนและงบประมาณ วันที่.....๑๗ พ.ค. ๖๖
๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ควบคุมดูแลงาน งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วันที่.....๘ ม.ค. ๖๖	๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....๑๗ พ.ค. ๖๖
๕. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่.....	