**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตดำเนินโครงการ................................

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ด้วย งาน................... วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ได้จัดทำโครงการ.................................... เพื่อ............................นั้น

 ในการนี้ งาน............... ขออนุญาตดำเนินโครงการ...................... โดยได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวน....................บาท (........................) รายละเอียดเอกสารดังแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ..…………………..……………............

 (นางสาวอังศุพิชญ์ ภักดี)

 ตำแหน่งหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน- งบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการ ⭘ งบดำเนินงาน ....................................................  ⭘ งบอุดหนุน.......................................................... ⭘ งบบำรุงการศึกษา..............................................  ⭘ งบอื่น ๆ ............................................................- เพื่อโปรดพิจารณาลงชื่อ.........................................(นางสาวอังศุพิชญ์ ภักดี) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ | 2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ.........................................(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือวันที่................................... |
| 3. ความเห็นรองผู้อำนวยการ........(ตามสายงาน)........................................................................................................................................................................................ลงชื่อ.........................................(.......................................)รองผู้อำนวยการ..........(ตามสายงาน) วันที่.............................. | 4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร.............................................................................................. .............................................................................................. ลงชื่อ......................................... (นายธวัชชัย ดุกสุขแก้ว)รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรวันที่.............................. |
| ๕ ความเห็นผู้อำนวยการ ⭘ อนุญาต............................................................. ⭘ ไม่อนุญาต.......................................  ⭘ อื่น ๆ ............................................................ลงชื่อ.........................................(นายนิมิตร ศรียาภัย)ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพานวันที่................................................. |