

ใบยืมวัสดุ อุปกรณ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ เพื่อ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.และจะนำส่งคืนในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซม
ให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพ
อย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....