

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่...../..... วันครบกำหนด
ยื่นต่อ...ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....		
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด..วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....จังหวัด..ประจวบคีรีขันธ์ .. มีความประสงค์ขอยืมเงินจากวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
(ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน ○ 15 วัน นับจากวันกลับมาถึง ○ 30 วัน นับจากวันได้รับเงิน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลงชื่อ.....ผู้ยืม	วันที่.....	
เสนอ.....รองฝ่าย..... ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้		
ลงชื่อ.....รองฝ่าย.....	วันที่.....	
เสนอ.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้		
ลงชื่อ.....รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	วันที่.....	
เสนอ.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้		
ลงชื่อ.....หัวหน้าการเงิน	จำนวน.....บาท	วันที่.....
เสนอ.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้		
ลงชื่อ.....รองฝ่ายบริหารทรัพยากร	จำนวน.....บาท	วันที่.....
คำอนุมัติ		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ (.....)		เป็นเงิน.....บาท
ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน	วันที่.....	
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)		
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน	วันที่.....	

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เดินทางไปราชการชั่วคราว จังหวัด.....

เดินทางไปราชการประจำ จังหวัด.....

ชื่อผู้เดินทาง.....ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้เดินทาง.....ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้เดินทาง.....ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้เดินทาง.....ตำแหน่ง.....

รายการจ่าย	น้ำหนัก	ปริมาตร	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
<u>ค่าพาหนะในการเดินทาง</u> (รถไฟ รถประจำทาง รถยนต์ รถสามล้อ ฯลฯ) จาก.....ถึง..... จาก.....ถึง..... จาก.....ถึง..... จาก.....ถึง..... จาก.....ถึง..... จาก.....ถึง..... จาก.....ถึง..... จาก.....ถึง.....				
<u>ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง</u> อัตราเบี้ยเลี้ยง X จำนวนวัน				
<u>ค่าเช่าที่พัก</u> อัตราค่าเช่าที่พัก X จำนวนวัน				
<u>ค่าขนย้ายครุภัณฑ์</u>				
<u>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</u>				
รวมทั้งสิ้น				

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นประมาณการ
(.....)

