



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอขดใช้เงินยืม.....

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....ลงวันที่.....ผู้ยืม.....

เพื่อดำเนินงานตามโครงการ/งาน.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

บัดนี้ ผู้ยืม.....ได้ดำเนินงานตามโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสาร

ค่าใช้จ่ายตามโครงการจำนวน.....บาท (.....)

และแบบขอซื้อขอจ้าง (แบบ ว.๐๑) เลขที่.....ลงวันที่.....เพื่อส่งงานการเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยืมเงิน

ลงชื่อ.....

(นายคณิต อินทะใจ)

หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายฐิติปกรณ์ ภาคุโล)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หมายเหตุ เอกสารประกอบ

๑. แบบ ว.๐๑

๒. เอกสารโครงการพร้อมบันทึกขออนุญาตจัดทำโครงการ

๓. เอกสารหลักฐานสำหรับส่งการเงิน