



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งพนักงานขับรถชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

เนื่องด้วย พนักงานขับรถของวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ซึ่งอยู่ในความดูแลของงานพัสดุ  
ติดภารกิจปฏิบัติงานภายนอกสถานศึกษา จึงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถได้ งานพัสดุจึงขอแต่งตั้ง  
.....ตำแหน่ง..... ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถชั่วคราว  
เพื่อ.....โดยใช้รถหมายเลขทะเบียน.....  
ในวันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....เวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ( นายคณิต อินทะใจ ) หัวหน้างานพัสดุ	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ปฏิบัติหน้าที่
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....	ความเห็นผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ..... ( นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ลงชื่อ..... ( นายนิมิตร ศรียามัย ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน