

## บันทึกเปลี่ยนเวร

เรื่อง ขอเปลี่ยนเวร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ตามที่ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ทำหน้าที่เวร  
(  รักษาการณ์  ตรวจการ ) ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(  เวกกลางวัน  เวกกลางคืน)  
ซึ่งข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจาก.....  
จึงได้ทำความตกลงขอเปลี่ยนเวรกับ (นาย/นาง/นางสาว).....ให้ทำหน้าที่เวร  
(  รักษาการณ์  ตรวจการ) แทนข้าพเจ้าในช่วงวันเวลาดังกล่าว โดยข้าพเจ้าจะทำหน้าที่เวร (  รักษาการณ์  ตรวจการ)  
แทน(นาย/นาง/นางสาว)..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(  เวกกลางวัน  เวกกลางคืน) ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้รับทราบการเปลี่ยนเวรและได้ลงลายมือชื่อมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกเปลี่ยนเวร  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ทำหน้าที่แทน  
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานอาคารสถานที่  
(นายจักรกริช ชังชนะ)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- ได้ตรวจสอบตารางเวรแล้วถูกต้องและเห็นควรอนุญาตให้เปลี่ยนเวร  
 ควรแจ้งเจ้าหน้าที่เวรร่วมกันทั้งสองฝ่าย ตามวัน เวลาดังกล่าว

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
(นายฐิติปกรณ์ ภคโล)

คำสั่งผู้อำนวยการ

- อนุญาต  ไม่อนุญาต  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ  
(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรร่วมรับทราบ(ผู้ส่งมอบเวร)  
เวรวันที่.....(กลางวัน/กลางคืน)  
ผู้ตรวจเวร.....  
ครูเวร.....  
เจ้าหน้าที่เวร.....  
ภารโรงเวร.....  
ยาม.....

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรร่วมรับทราบ(ผู้รับมอบเวร)  
เวรวันที่.....(กลางวัน/กลางคืน)  
ผู้ตรวจเวร.....  
ครูเวร.....  
เจ้าหน้าที่เวร.....  
ภารโรงเวร.....  
ยาม.....