

บันทึกเปลี่ยนเวร

เรื่อง ขอเปลี่ยนเวร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ตามที่ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ทำหน้าที่เวร
(รักษาการณ์ ตรวจการ) ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(เวกกลางวัน เวกกลางคืน)
ซึ่งข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจาก.....
จึงได้ทำความตกลงขอเปลี่ยนเวรกับ (นาย/นาง/นางสาว).....ให้ทำหน้าที่เวร
(รักษาการณ์ ตรวจการ) แทนข้าพเจ้าในช่วงวันเวลาดังกล่าว โดยข้าพเจ้าจะทำหน้าที่เวร (รักษาการณ์ ตรวจการ)
แทน(นาย/นาง/นางสาว)..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(เวกกลางวัน เวกกลางคืน) ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้รับทราบการเปลี่ยนเวร และได้ลงลายมือชื่อมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกเปลี่ยนเวร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ทำหน้าที่แทน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- ได้ตรวจสอบตารางเวรแล้วถูกต้องและเห็นควรอนุญาตให้เปลี่ยนเวร
 ควรแจ้งเจ้าหน้าที่เวรร่วมกันทั้งสองฝ่าย ตามวัน เวลาดังกล่าว

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

คำสั่งผู้อำนวยการ

- อนุญาต ไม่อนุญาต
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ
(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรร่วมรับทราบ(ผู้ส่งมอบเวร)
เวรวันที่.....(กลางวัน/กลางคืน)
ผู้ตรวจเวร.....
ครูเวร.....
เจ้าหน้าที่เวร.....
ภารโรงเวร.....
ยาม.....

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรร่วมรับทราบ(ผู้รับมอบเวร)
เวรวันที่.....(กลางวัน/กลางคืน)
ผู้ตรวจเวร.....
ครูเวร.....
เจ้าหน้าที่เวร.....
ภารโรงเวร.....
ยาม.....