

ส่วนที่ ๑ สำหรับงานทะเบียน

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

บัตรลงทะเบียน เพิ่ม ถอน รายวิชา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
 ประเภทวิชา.....สาขา.....
 ระดับชั้น () ปวช. () ปวส. ชั้นปีที่.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 ชื่อ (นาย/นางสาว)นามสกุล.....

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น.ก. | ชม. | วันที่เรียน | เวลา | ครูผู้สอน |
|----------|----------|------|-----|-------------|------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ลงชื่อ.....นักเรียน
 ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
 ลงชื่อ.....ครูปกครอง
 บันทึกงานการเงินได้รับเงินแล้วตามใบเสร็จรับเงิน
 เล่มที่.....เลขที่.....วันที่...../...../.....
 ลงชื่อ.....งานการเงิน
 ลงชื่อ.....งานทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับนักเรียน

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

บัตรลงทะเบียน เพิ่ม ถอน รายวิชา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
 ประเภทวิชา.....สาขา.....
 ระดับชั้น () ปวช. () ปวส. ชั้นปีที่.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 ชื่อ (นาย/นางสาว)นามสกุล.....

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น.ก. | ครูผู้สอน | ระดับคะแนน |
|----------|----------|------|-----------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ลงชื่อ.....นักเรียน
 ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
 ลงชื่อ.....ครูปกครอง
 บันทึกงานการเงินได้รับเงินแล้วตามใบเสร็จรับเงิน
 เล่มที่.....เลขที่.....วันที่...../...../.....
 ลงชื่อ.....งานการเงิน
 ลงชื่อ.....งานทะเบียน

หมายเหตุ ให้นักเรียนนำไปให้ครูผู้สอนลงชื่อเมื่อเข้าเรียนสัปดาห์แรกและให้นักเรียนเก็บไว้บันทึกผลการเรียนในตอนประกาศผลสอบแล้วแจ้งให้ผู้ปกครองทราบต่อไป