



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน.....

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการนิเทศนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ครูนิเทศ ได้ออกนิเทศนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน ฝึกอาชีพ ในวันที่.....ถึงวันที่..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....สาขาวิชา.....

- เดินทางไปนิเทศด้วย รถส่วนตัว (ไม่ขอเบิก) รถส่วนตัว (ขอเบิก) รถ วก.อาชีพบางสะพาน ระบบออนไลน์

- สภาพการฝึกงาน

ปกติ

ไม่ปกติ สาเหตุ.....

อื่นๆ

- ปัญหา/อุปสรรค.....

- การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น.....

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ทั้งนี้ได้แนบบนนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ มาพร้อมนี้ จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ครูนิเทศ

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา.....

ลงชื่อ.....

(นายฐิติปกรณ์ ภคกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....

(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)

หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
รายงานการนิเทศฝึกงาน สาขาวิชาการบัญชี
ครั้งที่.....

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล ครูนิเทศ ครูนิเทศ

ชื่อสถานประกอบการที่ไปนิเทศ..... โทรศัพท์.....

ระหว่างเวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

ในรายวิชา

1. รหัสวิชา 20000*2001	ชื่อวิชา กิจกรรมสถานประกอบการ
2. รหัสวิชา 20201 2007	ชื่อวิชา การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี
3. รหัสวิชา 20201 8001	ชื่อวิชา ฝึกงาน

● นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการนิเทศ จำนวน.....คน ระบบ ปกติ ทวิภาคี
 ระดับ ปวช. ปวส.

ข้อเสนอแนะ จากสถานประกอบการ.....

ปัญหาที่พบ.....

การแก้ปัญหา.....

ข้าพเจ้า(นาย,นางสาว) ๑.....

๒.....

๓.....

จะปฏิบัติตามแนวทางแก้ปัญหา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูนิเทศ

ลงชื่อ.....

(.....)

สถานประกอบการ

โปรดประทับตรา

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรภา กฤษเอกศิลป์)

หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....

(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....

(นายรัฐติปกรณ ภคโล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
รายงานการนิเทศฝึกงาน สาขาการบัญชี
ครั้งที่.....

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล ครูนิเทศ ครูนิเทศ

ชื่อสถานประกอบการที่ไปนิเทศ..... โทรศัพท์.....

ระหว่างเวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

ในรายวิชา	1. รหัสวิชา 30000*2001	ชื่อวิชา	กิจกรรมสถานประกอบการ 1
	2. รหัสวิชา 30201 9005	ชื่อวิชา	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
	3. รหัสวิชา 30201 5101	ชื่อวิชา	งานการบัญชี 1
	4. รหัสวิชา 30201 5102	ชื่อวิชา	งานการบัญชี 2
	5. รหัสวิชา 30201 8002	ชื่อวิชา	ฝึกงาน 1
	6. รหัสวิชา 30201 8502	ชื่อวิชา	โครงการงาน 1
	7. รหัสวิชา 30000 1605	ชื่อวิชา	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน
	8. รหัสวิชา 30000 1501	ชื่อวิชา	ชีวิตกับสังคมไทย
	9. รหัสวิชา 30000 1402	ชื่อวิชา	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด

- นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการนิเทศ จำนวน.....คน ระบบ ปกติ ทวิภาคี
 ระดับ ปวช. ปวส.

ข้อเสนอแนะ จากสถานประกอบการ.....

ปัญหาที่พบ.....

การแก้ปัญหา.....

ข้าพเจ้า(นาย,นางสาว) ๑.....

๒.....

๓.....

จะปฏิบัติตามแนวทางแก้ปัญหา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูนิเทศ

ลงชื่อ.....

(.....)

สถานประกอบการ

โปรดประทับตรา

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรภษา กฤชเอกศิลป์)

หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....

(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....

(นายฐิติปกรณ์ ภาคุโล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบนิเทศติดตามประเมินผลการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา

ความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน กับ

ประจำเดือน.....

ชื่อ นาย,นางสาว..... สาขาวิชา..... ระดับ..... ชั้น.....ภาคเรียนที่...../ ฝึกปฏิบัติอาชีพระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	สถิติการฝึกอาชีพ ระยะเวลาที่ประเมินตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... () สาย.....ครั้ง () ขาดงาน.....วัน () ลาป่วย.....วัน () ลากิจ.....วัน วันที่ประเมิน.....
---	--

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ลำดับ ที่	หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	ไม่ผ่าน (๐)
ส่วนที่ ๑ ประเมินผลงาน						
๑	ปริมาณงานที่ทำ (ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้)					
๒	คุณภาพงานที่ทำ (ดี ได้ขนาด งานไม่เสียหาย)					
๓	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
๔	ความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
๕	การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา					
๖	การบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และทรัพย์สินขององค์กร					
๗	การเชื่อฟังปฏิบัติคำแนะนำและรวมถึงการควบคุมอารมณ์					
๘	ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง					
๙	สุขภาพทั่วไปในการปฏิบัติงาน					
๑๐	การให้ความร่วมมือกับองค์กรและการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น					
คะแนนที่ได้						
คะแนนรวม						
ส่วนที่ ๒ คุณธรรมความดี						
๑	การแต่งกายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย/กิริยามารยาท					
๒	การตรงต่อเวลา					
๓	การรักษาสิ่งแวดล้อมและความสะอาด					
๔	ความพร้อมและขยันอดทน					
๕	ความซื่อสัตย์					
คะแนนที่ได้						
คะแนนรวม						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม / ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(.....)

ครูนิเทศ