



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนเวร.....

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ตามที่ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่  เเวรหน้าเสาธง  ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน ในที่ปรึกษา  ปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูเข้า-ออก ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เนื่องจาก.....จึงได้ทำความตกลงขอเปลี่ยนเวรกับ นาย/นาง/นางสาว.....ให้ทำหน้าที่แทนข้าพเจ้าในช่วงวันเวลาดังกล่าว โดยข้าพเจ้าจะทำหน้าที่เวรแทนนาย/นาง/นางสาว.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งทั้งสองคนได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงและลงลายมือชื่อมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกเปลี่ยนเวร  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ทำหน้าที่แทน  
(.....)

๑. ได้ตรวจสอบแล้วสมควรอนุญาต

๒. ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจกรรมฯ  
(นายดิเรก ไชยทองงาม)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)  
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา  
...../...../.....