



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ  
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562  
รายวิชากฎหมายพาณิชย์ รหัสวิชา 20001-1005

โดย

นางสาววิณา ใจเพชร

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



## หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชา กฎหมายพาณิชย์ รหัสวิชา 20001-1005 ทฤษฎี 2 ปฏิบัติ 0 หน่วยกิต 2

- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
สาขาวิชาการบัญชี  
สาขางานการบัญชี

### จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการที่เกี่ยวข้องกับบุคคล นิติกรรม สัญญา และหนี้
2. มีความเข้าใจหลักการกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เข้าใจหลักการ วิธีการ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของกฎหมายพาณิชย์
2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายพาณิชย์

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญาเฉพาะ สัญญาที่เกี่ยวกับซื้อขาย เช่าซื้อ จ้างทำของ รับส่งของ การยืม การค้ำประกัน การจำนอง-จำนำ การฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทน นายหน้า และประกันภัย และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

หน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	สัปดาห์ที่
1	บุคคล และนิติกรรม	4	1-2
2	สัญญา และหนี้	4	3-4
3	ซื้อขาย และเช่าซื้อ	4	5-6
4	จ้างทำของ และรับขนของ/สินค้า	4	7-8
5	ยืม และค้ำประกัน	4	9-10
6	จำนอง จำนำ ฟากทรัพย์ และเก็บของในคลังสินค้า	8	11-14
7	ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับกฎหมาย	8	15-18

5. ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย (60 %)						ทักษะพิสัย (10%)	จิตพิสัย (30%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมิน					
1. บุคคล และนิติกรรม	2	2	2				1	3	10		4
2. สัญญา และหนี้	2	3	1				1	3	10		4
3. ซื้อขาย และเช่าซื้อ	2	1	3				1	3	10		4
4. จ้างทำของ และรับขนของ/สินค้า	3	3	3				1.5	4.5	15		4
5. ยืม และค้ำประกัน	3	4	2				1.5	4.5	15		4
6. จำนอง จำน่า ผากทรัพย์ และเก็บของในคลังสินค้า	3	4	5				2	6	20		6
7. ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย	3	4	5				2	6	20		8
สอบประมวลผลการเรียนรู้											2
<b>รวม</b>											
<b>รวมทั้งหมด</b>	60						10	30	100		<b>36</b>
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	1						3	2			

### หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะประจำหน่วย

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 1 บุคคล และ นิติกรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงความรู้ ความเข้าใจเรื่องของบุคคลในทางกฎหมาย</li> <li>2. แสดงความรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคลธรรมดา กับนิติบุคคล</li> <li>3. แสดงความรู้เรื่องสภาพบุคคล สิ่งประกอบสภาพบุคคล และการสิ้นสุดสภาพบุคคล</li> <li>4. แสดงความรู้เรื่องการเกิดมีขึ้นของนิติบุคคล และประเภทของนิติบุคคล</li> <li>5. แสดงความรู้เรื่องสิทธิหน้าที่และภูมิลำเนาของนิติบุคคล</li> <li>6. แสดงและอธิบายวิธีการบริหารจัดการนิติบุคคล</li> <li>7. แสดงความรู้เรื่องความสามารถของบุคคลในการทำนิติกรรม</li> <li>8. แสดงความรู้เรื่องแบบแห่งนิติกรรม</li> <li>9. แสดงความรู้ ความเข้าใจถึงการแสดงเจตนาของผู้ทำนิติกรรม</li> <li>10. แสดงความรู้เรื่องโมฆกรรมและโมฆีกรรม</li> <li>11. แสดงความรู้เรื่องอายุความ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าใจและอธิบายความหมายของบุคคลในทางกฎหมายได้</li> <li>2. อธิบายความแตกต่างระหว่างบุคคลธรรมดา กับนิติบุคคลได้</li> <li>3. อธิบายสภาพบุคคล สิ่งประกอบสภาพบุคคลและการสิ้นสุดสภาพบุคคลได้</li> <li>4. อธิบายการเกิดมีขึ้นของนิติบุคคล และประเภทของนิติบุคคลได้</li> <li>5. อธิบายสิทธิหน้าที่และภูมิลำเนาของนิติบุคคลได้</li> <li>6. เข้าใจและอธิบายวิธีการบริหารจัดการนิติบุคคลได้</li> <li>7. อธิบายลักษณะทั่วไปของนิติกรรมได้</li> <li>8. อธิบายเรื่องความสามารถของบุคคลในการทำนิติกรรมได้</li> <li>9. อธิบายเรื่องแบบแห่งนิติกรรมได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>2. มี คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ ตามที่สถานศึกษากำหนด</li> </ol>

		10. อธิบายถึงการแสดงเจตนาของผู้ทำนิติกรรมได้ 11. อธิบายความหมายของโมฆกรรมและโมฆีกรรมได้ 12. อธิบายความหมายของคำว่าอายุความได้	
หน่วยที่ 2 สัญญา และหนี้	1. แสดงความรู้เรื่องสาระสำคัญของสัญญา 2. แสดงความรู้เรื่องการเกิดขึ้นของสัญญา 3. แสดงความรู้เรื่องเขียนสัญญาต่างๆ 4. แสดงความรู้เรื่องกฎหมายลักษณะหนี้ 5. แสดงความรู้เรื่องหนี้และวัตถุแห่งหนี้ 6. แสดงความรู้เรื่องแสดงความรู้เรื่องเหตุแห่งการเกิดหนี้หรือบ่อเกิดแห่งหนี้ 7. แสดงความรู้เรื่องการเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ 8. แสดงความรู้เรื่องหนี้เกิดขึ้นแล้วมีทางระงับได้ด้วยวิธีใดบ้าง	1. อธิบายสาระสำคัญของสัญญาได้ 2. อธิบายการเกิดขึ้นของสัญญาได้ 3. เขียนสัญญาต่างๆ ได้ 4. อธิบายกฎหมายลักษณะหนี้ได้ 5. อธิบายคำว่าหนี้และวัตถุแห่งหนี้ได้ 6. อธิบายเหตุแห่งการเกิดหนี้หรือบ่อเกิดแห่งหนี้ได้ 7. อธิบายการเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ได้ 8. อธิบายว่าเมื่อหนี้เกิดขึ้นแล้วมีทางระงับได้ด้วยวิธีใดได้	1. แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกึ่งนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2. มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด
หน่วยที่ 3 ชื่อชาย และเช่าชื่อ	1. แสดงความรู้เรื่องสัญญาชื่อชาย 2. แสดงความรู้เรื่องประเภททรัพย์สินที่ชื่อชายกันได้และไม่ได้	1. อธิบายความหมายของสัญญาชื่อชายได้ 2. ระบุประเภททรัพย์สินที่ชื่อชายกันได้และไม่ได้	1. แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกึ่งนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย บูรณาการ

	<p>3. แสดงความรู้เรื่องหลักเกณฑ์การซื้อขายทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์</p> <p>4. แสดงความรู้เรื่องลักษณะของค้ำประกันจะขายและผลของค้ำประกัน</p> <p>5. แสดงความรู้เรื่องเกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินและข้อยกเว้น</p> <p>6. แสดงความรู้เรื่องหน้าที่และความรับผิดของผู้ขายและผู้ซื้อ</p> <p>7. แสดงความรู้เรื่องสัญญาเช่าซื้อ</p> <p>8. แสดงความรู้เรื่องอายุความการซื้อขาย</p> <p>9. แสดงความรู้เรื่องลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ สิทธิหน้าที่ของผู้ให้เช่า ผู้เช่าและผลการผิดนัดสัญญาเช่าซื้อ</p>	<p>3. อธิบายถึงหลักเกณฑ์การซื้อขายทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ได้</p> <p>4. อธิบายลักษณะของค้ำประกันจะขายหรือจะขายและผลของค้ำประกันได้</p> <p>5. อธิบายเกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินและข้อยกเว้นได้</p> <p>6. อธิบายถึงหน้าที่และความรับผิดของผู้ขายและผู้ซื้อได้</p> <p>7. อธิบายความหมายของสัญญาเช่าซื้อได้</p> <p>8. อธิบายเกี่ยวกับอายุความการซื้อขายได้</p> <p>9. อธิบายลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ สิทธิหน้าที่ของผู้ให้เช่า ผู้เช่าและผลการผิดนัดสัญญาเช่าซื้อได้</p>	<p>การหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>2. มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด</p>
<p>หน่วยที่ 4 จ้างทำของและรับขนของ/สินค้า</p>	<p>1. แสดงความรู้เรื่องลักษณะสำคัญของสัญญาจ้างทำของ</p> <p>2. แสดงความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายในการจ้างทำของ</p> <p>3. แสดงความรู้เรื่องความเหมือนและแตกต่างกันระหว่างจ้างทำของกับจ้างแรงงาน</p>	<p>1. อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาจ้างทำของได้</p> <p>2. อธิบายสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายในการจ้างทำของได้</p>	<p>1. แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิตติคุณในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>

	<p>4. แสดงความรู้ ความเข้าใจลักษณะของสัญญาฉบับของ</p> <p>5. แสดงความรู้เกี่ยวกับคู่สัญญาการรับขนของ และหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญา</p>	<p>3. อธิบายความเหมือนและแตกต่างกันระหว่างจ้างทำของกับจ้างแรงงานได้</p> <p>4. อธิบายลักษณะของสัญญาฉบับของได้</p> <p>5. อธิบายเกี่ยวกับคู่สัญญาการรับขนของ และหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาได้</p>	<p>2. มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด</p>
<p>หน่วยที่ 5 ยืม และค้ำประกัน</p>	<p>1. แสดงความรู้เรื่องยืมมีลักษณะสำคัญอย่างไร</p> <p>2. แสดงความรู้เรื่องยืมใช้คงรูป และยืมใช้สิ้นเปลือง</p> <p>3. แสดงความรู้เรื่องหลักการกู้ยืมเงินกันเกินกว่าสองพันบาทขึ้นไป</p> <p>4. แสดงความรู้เรื่องสาระสำคัญที่จะทำให้สัญญากู้ยืมเงินสมบูรณ์และบังคับตามกฎหมาย</p> <p>5. แสดงความรู้เรื่องลักษณะสำคัญของสัญญาค้ำประกัน</p> <p>6. แสดงความรู้เรื่องผู้รับเรื้อนและผู้ค้ำประกันหลายคน</p> <p>7. แสดงความรู้เรื่องความรับผิดชอบและสิทธิของผู้ค้ำประกัน</p> <p>8. แสดงความรู้เรื่องการระงับสัญญาค้ำประกัน</p>	<p>1. อธิบายได้ว่ายืมมีลักษณะสำคัญอย่างไร</p> <p>2. เปรียบเทียบลักษณะยืมใช้คงรูปและยืมใช้สิ้นเปลืองได้</p> <p>3. อธิบายหลักการกู้ยืมเงินกันเกินกว่าสองพันบาทขึ้นไปได้</p> <p>4. อธิบายสาระสำคัญที่จะทำให้สัญญากู้ยืมเงินสมบูรณ์และบังคับตามกฎหมายได้</p> <p>5. อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาค้ำประกันได้</p> <p>6. อธิบายความหมายของคำว่าผู้รับเรื้อนและผู้ค้ำประกันหลายคนได้</p>	<p>1. แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิตติคุณในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>2. มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด</p>




	<p>9. แสดงความรู้เรื่องคำแนะนำและข้อพึงระวังในการทำสัญญาค้ำประกัน</p>	<p>7. อธิบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบและสิทธิของผู้ค้ำประกันได้</p> <p>8. อธิบายเกี่ยวกับการระงับสัญญาค้ำประกันได้</p> <p>9. ให้คำแนะนำและข้อพึงระวังในการทำสัญญาค้ำประกันได้</p>	
<p>หน่วยที่ 6 จำนอง จำน่า ผากทรัพย์ และเก็บของในคลังสินค้า</p>	<p>1. แสดงความรู้เรื่องลักษณะสำคัญของ จำนอง- จำน่า</p> <p>2. แสดงความรู้เรื่องหลักเกณฑ์การ จำนอง- จำน่า</p> <p>3. แสดงความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญา</p> <p>4. แสดงความรู้เรื่องวิธีการบังคับ จำนอง- จำน่า</p> <p>5. แสดงความรู้เรื่องความระงับแห่งสัญญา จำนอง- จำน่า</p> <p>6. แสดงความรู้เรื่องลักษณะ จำน่า เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติโรงรับ จำน่า</p> <p>7. แสดงความรู้เรื่องลักษณะของสัญญา ผากทรัพย์ และแบบในการทำนิติกรรมสัญญา ผากทรัพย์</p> <p>8. แสดงความรู้เรื่องการ ผากทรัพย์ โดยมี บำเหน็จ และข้อสันนิษฐานของกฎหมายเกี่ยวกับการ ผาก ทรัพย์โดยให้มีการตกลงค่าบำเหน็จไว้ล่วงหน้า</p> <p>9. แสดงความรู้เรื่องหน้าที่และการคืนทรัพย์สินที่ ผากของผู้รับ ผาก</p>	<p>1. อธิบายลักษณะสำคัญของ จำนอง- จำน่า ได้</p> <p>2. อธิบายหลักเกณฑ์การ จำนอง- จำน่า ได้</p> <p>3. อธิบายสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญา ได้</p> <p>4. อธิบายวิธีการบังคับ จำนอง- จำน่า ได้</p> <p>5. อธิบายความระงับแห่งสัญญา จำนอง- จำน่า ได้</p> <p>6. อธิบายกฎหมายลักษณะ จำน่า เกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงรับ จำน่า ได้</p> <p>7. อธิบายลักษณะของสัญญา ผาก ทรัพย์และแบบในการทำนิติกรรม สัญญา ผากทรัพย์ ได้</p>	<p>1. แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจ นิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงาน ด้วยความละเอียดรอบคอบ คำนึงถึง ความถูกต้อง และปลอดภัย บูรณา การหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง</p> <p>2. มีคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ สถานศึกษา กำหนด</p>

	<p>10. แสดงความรู้เรื่องวิธีเฉพาะการฝากของในโรงแรมเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ผู้รับฝากเงินของธนาคารและความรับผิดชอบของเจ้าของโรงแรม</p>	<p>8. อธิบายการฝากทรัพย์โดยมีบำเหน็จและข้อสันนิษฐานของกฎหมายเกี่ยวกับการฝากทรัพย์โดยให้มีการตกลงค่าบำเหน็จไว้ล่วงหน้าได้</p> <p>9. อธิบายหน้าที่และการคืนทรัพย์สินที่ฝากของผู้รับฝากได้</p> <p>10. อธิบายถึงวิธีเฉพาะการฝากของในโรงแรมเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ผู้รับฝากเงินของธนาคารและความรับผิดชอบของเจ้าของโรงแรมได้</p>	
<p>หน่วยที่ 7 ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย และ วิธีการจัดทำเอกสารที่ เกี่ยวข้อง กับกฎหมาย</p>	<p>1. แสดงความรู้เรื่องลักษณะสำคัญของสัญญาตัวแทนและสัญญานายหน้า</p> <p>2. แสดงความรู้เรื่องวิธีการแต่งตั้ง ประเภทของตัวแทนและนายหน้า</p> <p>3. แสดงความรู้เรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคู่สัญญาของตัวแทนและนายหน้า</p> <p>4. แสดงความรู้เรื่องประกันภัยและบุคคลในสัญญาประกันภัย</p> <p>5. แสดงความรู้เรื่องลักษณะของสัญญาประกันภัยและประเภทของการประกันภัย</p>	<p>1. อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาตัวแทนและสัญญานายหน้าได้</p> <p>2. อธิบายถึงวิธีการแต่งตั้ง ประเภทของตัวแทนและนายหน้าได้</p> <p>3. อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคู่สัญญาของตัวแทนและนายหน้าได้</p> <p>4. อธิบายความหมายคำว่าประกันภัยและบุคคลในสัญญาประกันภัยได้</p>	<p>1. แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกึ่งนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>2. มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด</p>

	<p>6. แสดงความรู้เรื่องสาระสำคัญของเอกสาร กรรมธรรม์ประกันภัยและเบี้ยประกันภัย</p> <p>7. แสดงความรู้เรื่องการประกันวินาศภัยและการ ประกันชีวิต</p> <p>8. แสดงความรู้เรื่องสิทธิ หน้าที่ของคู่สัญญา ประกันวินาศภัยและประกันชีวิต</p> <p>9. แสดงความรู้อายุความการฟ้องร้องเกี่ยวกับ ประกันวินาศภัยและการบอกเลิกสัญญาประกัน ชีวิต</p> <p>10. แสดงความรู้เรื่องวิธีการจัดทำเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ว่ามีวิธีการจัดทำอย่างไร</p> <p>11. แสดงความรู้เรื่องการจัดทำสัญญาโดยไม่มียึด หลักว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม จะมีผลให้ ข้อความในสัญญานั้นมีผลอย่างไร</p> <p>12. แสดงความรู้เรื่องหลักสำคัญอันเป็นเหตุให้นิติ กรรมหรือสัญญาตกเป็นโมฆะหรือโมฆียะ</p> <p>13. แสดงความรู้เรื่องจัดทำเอกสารทางกฎหมาย</p>	<p>5. อธิบายลักษณะของสัญญา ประกันภัยและประเภทของการ ประกันภัยได้</p> <p>6. อธิบายสาระสำคัญของเอกสาร กรรมธรรม์ประกันภัยและเบี้ย ประกันภัยได้</p> <p>7. อธิบายความหมายของการประกัน วินาศภัยและการประกันชีวิตได้</p> <p>8. อธิบายสิทธิ หน้าที่ของคู่สัญญา ประกันวินาศภัยและประกันชีวิตได้</p> <p>9. อธิบายเรื่องอายุความการฟ้องร้อง เกี่ยวกับประกันวินาศภัยและการบอก เลิกสัญญาประกันชีวิตได้</p> <p>10. อธิบายคำว่าวิธีการจัดทำเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ว่ามีวิธีการ จัดทำอย่างไรได้</p> <p>11. อธิบายการจัดทำสัญญาโดยไม่มียึด หลักว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม จะมีผลให้ข้อความในสัญญานั้นมีผล อย่างไรได้</p>	
--	---	---	--

		<p>12. บอกหลักสำคัญอันเป็นเหตุให้นิติกรรมหรือสัญญาตกเป็นโมฆะหรือโมฆียะได้</p> <p>13. จัดทำเอกสารทางกฎหมาย คือ ทำนิติกรรมและเขียนสัญญาในเรื่องนั้นๆ ได้</p>	
--	--	--	--

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 1
	<p>ชื่อหน่วย บุคคล และนิติกรรม</p>	<p>สอนครั้งที่ 1-2</p>
		<p>ชั่วโมงรวม 4</p>
		<p>จำนวนชั่วโมง 4</p>
<p><b>1. สารสำคัญ</b></p> <p><b>บุคคล</b> หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งก็คือมนุษย์เรานั่นเอง แต่ในทางกฎหมายยังหมายถึงบุคคลอีกประเภทหนึ่ง เรียกว่า นิติบุคคล ซึ่งเป็นบุคคลที่กฎหมายสมมติขึ้นให้เป็นบุคคล มีสิทธิและหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ภายใต้ขอบวัตถุประสงค์ที่ได้บัญญัติหรือกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ หรือตราสารจัดตั้ง</p> <p><b>นิติกรรม</b> เป็นเสมือนเครื่องมือของบุคคล เพื่อกระทำให้เกิดการเคลื่อนไหวในสิทธิและหน้าที่ การทำนิติกรรมของบุคคลต้องกระทำด้วยใจสมัคร ผู้กระทำต้องมีความสามารถตามกฎหมาย และวัตถุประสงค์ของนิติกรรมต้องชอบด้วยกฎหมาย เพื่อจะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับสิทธิ เพื่อมุ่งที่จะก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคล สัญญาในทางธุรกิจและเอกเทศสัญญาล้วนมีพื้นฐานมาจากนิติกรรมทั้งสิ้น</p> <p><b>2. สมรรถนะประจำหน่วย</b></p> <p>2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล</p> <p>2.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของนิติกรรม</p> <p><b>3. จุดประสงค์การเรียนรู้</b></p> <p><b>3.1 ด้านความรู้</b></p> <p>3.1.1 เพื่อให้เข้าใจในเรื่องของบุคคลในทางกฎหมาย</p> <p>3.1.2 เพื่อให้รู้ในความแตกต่างระหว่างบุคคลธรรมดากับนิติบุคคล</p> <p>3.1.3 เพื่อให้เข้าใจในเรื่องสภาพบุคคล สิ่งประกอบสภาพบุคคล และการสิ้นสุดสภาพบุคคล</p> <p>3.1.4 เพื่อให้เข้าใจในเรื่องการเกิดขึ้นของนิติบุคคลและประเภทของนิติบุคคล</p> <p>3.1.5 เพื่อให้รู้ในเรื่องสิทธิหน้าที่และภูมิลำเนาของนิติบุคคล</p> <p>3.1.6 เพื่อให้เข้าใจและอธิบายวิธีการบริหารจัดการนิติบุคคล</p> <p>3.1.7 เพื่อให้รู้ในเรื่องความสามารถของบุคคลในการทำนิติกรรม</p> <p>3.1.8 เพื่อให้รู้ในเรื่องแบบแห่งนิติกรรม</p> <p>3.1.9 เพื่อให้เข้าใจถึงการแสดงเจตนาของผู้ทำนิติกรรม</p> <p>3.1.10 เพื่อให้รู้ในเรื่องโมฆกรรมและโมฆีกรรม</p>		

3.1.11 เพื่อให้เข้าใจในเรื่องอายุความ

### **3.2 ด้านทักษะ**

3.2.1 เข้าใจและอธิบายความหมายของบุคคลในทางกฎหมายได้

3.2.2 อธิบายความแตกต่างระหว่างบุคคลธรรมดากับนิติบุคคลได้

3.2.3 อธิบายสภาพบุคคล สิ่งประกอบสภาพบุคคลและการสิ้นสุดสภาพบุคคลได้

3.2.4 อธิบายการเกิดมีขึ้นของนิติบุคคลและประเภทของนิติบุคคลได้

3.2.5 อธิบายสิทธิหน้าที่และภูมิลำเนาของนิติบุคคลได้

3.2.6 เข้าใจและอธิบายวิธีการบริหารจัดการนิติบุคคลได้

3.2.7 อธิบายลักษณะทั่วไปของนิติกรรมได้

3.2.8 อธิบายเรื่องความสามารถของบุคคลในการทำนิติกรรมได้

3.2.9 อธิบายเรื่องแบบแห่งนิติกรรมได้

3.2.10 อธิบายถึงการแสดงเจตนาของผู้ทำนิติกรรมได้


3.2.11 อธิบายความหมายของโมฆกรรมและโมฆีกรรมได้

3.2.12 อธิบายความหมายของคำว่า อายุความได้

### **3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์**

3.3.1 แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจ นิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ  
คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.3.2 มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย บุคคล และนิติกรรม	สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
<p><b>4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้</b></p> <p>1. บุคคลธรรมดา</p> <p>1.1 สภาพบุคคล สิทธิของทารกและวันเกิด</p> <p>1.2 การสิ้นสุดสภาพบุคคล</p> <p>1.3 สิ่งประกอบเป็นสภาพบุคคล</p> <p>2. นิติบุคคล</p> <p>2.1 ประเภทของนิติบุคคล</p> <p>2.2 สิทธิหน้าที่ของนิติบุคคล</p> <p>2.3 ภูมิลำเนาของนิติบุคคล</p> <p>3. ลักษณะทั่วไปของนิติกรรม</p> <p>นิติกรรม หมายความว่า การใดๆ อันกระทำการโดยชอบด้วยกฎหมายและด้วยใจสมัคร มุ่งโดยตรงต่อการผูกนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคล เพื่อจะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิ</p> <p>4. ความสามารถของบุคคลในการทำนิติกรรม</p> <p>บุคคลผู้แสดงเจตนาในการทำ นิติกรรมมี 2 ประเภท คือ บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ปกติบุคคลธรรมดาสามารถแสดงเจตนาทำนิติกรรมได้ด้วยตัวของเขาเอง แต่นิติบุคคลเป็นบุคคลที่กฎหมายสมมติขึ้นมาให้มีสิทธิและหน้าที่ การแสดงซึ่งความประสงค์ของนิติบุคคลย่อมแสดงออกโดยผู้แทนของนิติบุคคล</p> <p>5. แบบแห่งนิติกรรม</p> <p>หมายถึง หลักเกณฑ์ หรือพิธีการอันใดอันหนึ่งที่กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ปฏิบัติตามแม้ว่าจะได้กระทำการบงคประกอบแห่งนิติกรรม การกระทำนั้นก็ต้องตกเป็นโมฆะ</p> <p>6. วัตถุประสงค์ของนิติกรรม</p> <p>คือ ประโยชน์อันเป็นผลสุดท้ายที่ผู้แสดงเจตนาออกทำนิติกรรม มุ่งประสงค์ก่อให้เกิดการเคลื่อนไหวในสิทธิ มีกฎหมายบัญญัติว่า การใดมีวัตถุประสงค์เป็นการต้องห้ามชัดแจ้งโดยกฎหมาย เป็นการพนันวิสัย หรือเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนการนั้นเป็นโมฆะ แยกพิจารณาได้</p>		

## 7. การแสดงเจตนาของผู้ทำนิติกรรม มีดังนี้

1. เจตนาซ่อนเร้น
2. เจตนาลวง
3. นิติกรรมอำพราง
4. การแสดงเจตนาโดยสำคัญผิด
5. การแสดงเจตนาเพราะถูกกลั่นแกล้ง
6. การแสดงเจตนาเพราะถูกข่มขู่


## 8. ผลของความไม่สมบูรณ์แห่งนิติกรรม

นิติกรรมที่สร้างขึ้นไม่ว่าจะเป็นนิติกรรมฝ่ายเดียว นิติกรรมสองฝ่ายหรือนิติกรรมประเภทอื่นๆ ก็ตาม หากเข้าหลักเกณฑ์ถูกต้องใน 4 ประการนี้คือ ความสามารถของบุคคลในการทำนิติกรรม แบบแห่งนิติกรรม วัตถุประสงค์แห่งนิติกรรม และการแสดงเจตนาของผู้ทำนิติกรรม นิติกรรมนั้นย่อมสมบูรณ์ใช้บังคับได้ตามกฎหมาย แต่ถ้านิติกรรมนั้นไม่ถูกต้อง หรือบกพร่องอย่างใดอย่างหนึ่ง นิติกรรมนั้นก็ไม่สมบูรณ์

## 9. อายุความ

อายุความ หมายถึง ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ ให้ใช้สิทธิเรียกร้องทางศาลภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ ถ้าปล่อยทิ้งไว้เป็น เวลานานจนเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดแล้วจะ นำมาฟ้องร้องให้ศาลบังคับคดีหาได้ไม่ เรียกว่า คดีขาดอายุความ ดังที่หลักกฎหมายบัญญัติว่า “สิทธิเรียกร้องใดๆ ถ้ามิได้ใช้บังคับภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดสิทธิ เรียกร้องนั้นเป็นอันขาดอายุความ”




	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 1
	<p>ชื่อหน่วย บุคคล และนิติกรรม</p>	<p>สอนครั้งที่ 1-2</p>
<p>จำนวนชั่วโมง</p>		<p>ชั่วโมงรวม 4</p>
		<p>จำนวนชั่วโมง 4</p>
<p><b>5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูทักทายและตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษา แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ</li> <li>2. ครูแนะนำคำอธิบายรายวิชาจุดประสงค์ของรายวิชา และสมรรถนะรายวิชา และเป้าหมายของการศึกษา</li> <li>3. ครูแนะนำเกณฑ์การให้คะแนน การวัดประเมินผล การลา และจำนวนคาบที่ขาดได้</li> <li>4. ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียน เรื่อง บุคคล และนิติกรรม</li> <li>5. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM</li> <li>6. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 1 จากครู</li> <li>7. ครูสำรวจความพร้อมของนักเรียน</li> </ol> <p><b>5.2 การเรียนรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียนเปิดสื่อการเรียนการสอนเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM</li> <li>2. นักเรียนฟังอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียนจากครู</li> <li>3. นักเรียนช่วยกันอภิปรายเรื่อง บุคคล และนิติกรรม</li> <li>4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดในระบบ GOOGLE CLASSROOM โดยครูเดินดูแลนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิด และหมั่นสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน นักศึกษา</li> <li>5. นักเรียนและครูร่วมเฉลยแบบฝึกหัด และแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน</li> <li>6. นักเรียนนักเรียนแบ่งกลุ่ม ออกเป็น 2 กลุ่มอภิปรายเกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของนิติกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>-นิติกรรมที่เป็นโมฆะ</li> <li>-นิติกรรมที่เป็นโมฆียะ</li> </ul> </li> <li>7. นักเรียนฟังอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานจากครู</li> <li>8. นักเรียนปฏิบัติตามใบงาน</li> <li>9. นักเรียนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับนักเรียน นักศึกษา หรือครูผู้สอนนักเรียน เพื่อซักถามหรือแสดงความคิดเห็น</li> </ol>		

### 5.3 การสรุป

1. ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน ตอบข้อซักถาม และสรุปเนื้อหาโดยสรุป

### 5.4 การวัดและประเมินผล

1. นักเรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 1 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM
2. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยที่....จากครูและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน
3. ครูบันทึกผลการประเมิน

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย บุคคล และนิติกรรม	สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
<p><b>6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้</b></p> <p><b>6.1 สื่อสิ่งพิมพ์</b></p> <p>1.เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายพาณิชย์</p> <p><b>6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)</b></p> <p>1. สื่อ Power point</p> <p>2. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน</p> <p>3. ระบบ Google Classroom</p> <p><b>6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)</b></p> <p>-</p> <p><b>6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)</b></p> <p>-</p> <p><b>7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ )</b></p> <p>1. ใบงานที่ 1 เรื่อง บุคคลและนิติกรรม</p> <p>2. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน</p> <p style="text-align: center;"><b>แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน</b></p> <p style="text-align: center;"><b>หน่วยที่ 1</b></p> <p style="text-align: center;">คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย × ข้อที่ถูกต้องที่สุดลงในกระดาษคำตอบ</p> <p>1. ตามหลักของกฎหมายสภาพบุคคลเริ่มต้นเมื่อใด</p> <p>ก. เริ่มต้นเมื่อคลอดพ้นครรภ์มารดา แล้วอยู่รอดเป็นทารก</p> <p>ข. เริ่มต้นเมื่อคลอดพ้นครรภ์มารดาแล้วมีชีวิตอยู่ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง</p> <p>ค. เริ่มต้นเมื่อคลอดพ้นครรภ์มารดาแล้วมีชีวิตอยู่ตลอดไป</p> <p>ง. เริ่มต้นตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาหากหลังคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารก</p>		

2. สิทธิการรับมรดกของบุคคลสามารถมีสิทธิได้ตั้งแต่เมื่อใด
  - ก. มีสิทธิตั้งแต่เมื่อคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารก
  - ข. มีสิทธิตั้งแต่เป็นทารกอยู่ในครรภ์มารดา ถ้าคลอดออกมาแล้วมีชีวิตอยู่เป็นทารก
  - ค. มีสิทธิตั้งแต่คลอดออกจากครรภ์มารดาหากมีอวัยวะเป็นทารกสมบูรณ์
  - ง. มีสิทธิตั้งแต่คลอดออกมาจากครรภ์มารดาเป็นทารกโดยไม่คำนึงว่าทารกนั้นจะมีลักษณะอาการ
3. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับประเภทของนิติบุคคล
  - ก. มีสองประเภท คือ นิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์และนิติบุคคลก่อตั้งโดยกฎหมายอื่น
  - ข. มีประเภทเดียว คือนิติบุคคล
  - ค. มีประเภทเดียว คือ นิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
  - ง. มีสองประเภท คือ นิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและกฎหมายพาณิชย์
4. การนับอายุของบุคคล ถ้ารู้เกิดปี 2556 แต่ไม่รู้วันที่หรือเดือน ให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดวันที่และเดือนใด
  - ก. เกิดวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2556
  - ข. เกิดวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2556
  - ค. เกิดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556
  - ง. เกิดวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2556
5. สภาพบุคคลเมื่อเกิดมีขึ้นแล้วย่อมมีการสิ้นสุด การสิ้นสุดของสภาพบุคคลคือข้อใด
  - ก. ไปเสียจากภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่โดยไม่มีใครพบเห็น
  - ข. การตายของบุคคลคือตายจริงๆ
  - ค. การสาบสูญตามคำสั่งศาลคือตายโดยกฎหมาย
  - ง. ถูกทั้งข้อ ข และข้อ ค
6. นิติกรรมที่จัดว่าเป็นการระงับสิทธิ คือข้อใด
  - ก. ซื้อขาย
  - ข. กู้ยืม
  - ค. แลกเปลี่ยน
  - ง. ปลดหนี้
7. การกระทำที่ถือว่าเป็นนิติกรรม คือข้อใด
  - ก. เต็มรับ
  - ข. นัดพบในร้านอาหาร
  - ค. ทดสอบทางเคมี
  - ง. จับจ่ายใช้สอยในห้างสรรพสินค้า
8. คำว่า โมฆียกรรม หมายความว่าถึงข้อใด

- ก. นิติกรรมที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นโมฆะ
- ข. นิติกรรมที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นโมฆีชะ
- ค. นิติกรรมที่กฎหมายบัญญัติให้สมบูรณ์เมื่อถูกบอกกล่าว
- ง. นิติกรรมที่กฎหมายบัญญัติให้เสียเปล่า

9. นายจนกู้เงินจากนายมี เมื่อถึงกำหนดใช้หนี้ นายจนมาขอใช้หนี้โดยเอาข้าวเปลือกใช้แทนเงิน ทางกฎหมายเรียกว่าอะไร


- ก. โอนสิทธิหรือโอนหนี้
- ข. สงวนสิทธิ์หรือสงวนหนี้
- ค. เปลี่ยนแปลงสิทธิหรือแปลงหนี้
- ง. สงวนสิทธิหรือก้อหนี้

10. บุคคลที่กฎหมายคุ้มครองและจำกัดในเรื่องความสามารถทำนิติกรรม ได้แก่ข้อใด

- ก. ผู้เยาว์
- ข. คนไร้ความสามารถ
- ค. คนเสมือนไร้ความสามารถ
- ง. ถูกทุกข้อ

## 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- เนื้อหาสาระการเรียนรู้เรื่อง บุคคล และนิติกรรม นำไปเป็นพื้นฐานความรู้ในรายวิชาวิชากฎหมายแรงงาน และวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 1
	<p>ชื่อหน่วย บุคคล และนิติกรรม</p>	สอนครั้งที่ 1-2
		<p>ชั่วโมงรวม 4</p>
		<p>จำนวนชั่วโมง 4</p>
<p><b>9. การวัดและประเมินผล</b></p> <p><b>9.1 ก่อนเรียน</b></p> <p>1. แบบทดสอบ เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน</p> <p><b>9.2 ขณะเรียน</b></p> <p>1. ใบงาน เกณฑ์ผ่าน 50%</p> <p>2. แบบฝึกหัด</p> <p>3. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70%</p> <p><b>9.3 หลังเรียน</b></p> <p>1. แบบทดสอบ เกณฑ์ผ่าน 50%</p> <p>2. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70%</p> <p><b>10. บันทึกหลังสอน</b></p> <p><b>10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>		



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ  
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 1

ชื่อหน่วย บุคคล และนิติกรรม

สอนครั้งที่ 1-2

ชั่วโมงรวม

4

จำนวนชั่วโมง


4

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....  
.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....  
.....

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สัณญา และหนี้	สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 4

**1. สารสำคัญ**

**สัณญา** เป็นกฎหมายลักษณะหนึ่งบัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ว่าด้วยเรื่องหนี้ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า สัณญาเป็นบ่อเกิดแห่งหนี้ สัณญาจะเป็นนิติกรรมเสมอ แต่นิติกรรมหาได้เป็นสัณญาเสมอไปไม่

สาระสำคัญของสัณญา คือ ต้องมีบุคคลตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไปแสดงเจตนา มีคำเสนอและคำสนองตกลงยินยอมตรงกัน สัณญาก็เกิดมีขึ้น แต่สัณญานั้นจะใช้บังคับกันได้หรือไม่ให้ดูที่ผู้ทำสัณญา มีความสามารถตามกฎหมายหรือไม่ สัณญานั้นทำตามแบบหรือไม่ สัณญานั้นมีวัตถุประสงค์ต้องห้ามขัดแย้งโดยกฎหมาย เป็นการพ้นวิสัย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือไม่

**หนี้** คือการผูกพันในกฎหมายระหว่างบุคคล คือเจ้าหนี้กับลูกหนี้ ที่จะต้องปฏิบัติต่อกันในเรื่องส่งมอบทรัพย์สิน กระทำการหรืองดเว้นกระทำการอันใดอันหนึ่ง เพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้ ซึ่งเรียกว่า วัตถุประสงค์แห่งหนี้

หนี้อันเกิดจากสัณญา จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ ละเมิดและโดยบทบัญญัติของกฎหมาย คือ เหตุแห่งการเกิดหนี้ เรียกว่า บ่อเกิดแห่งหนี้

**2. สมรรถนะประจำหน่วย**

2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของสัณญา

2.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับคำว่าหนี้

**3. จุดประสงค์การเรียนรู้**

**3.1 ด้านความรู้**

3.1.1 เพื่อให้รู้เรื่องสาระสำคัญของสัณญา

3.1.2 เพื่อให้เข้าใจเรื่องการเกิดขึ้นของสัณญา

3.1.3 เพื่อให้รู้เรื่องเขียนสัณญาต่างๆ

3.1.4 เพื่อให้รู้เรื่องกฎหมายลักษณะหนี้

3.1.5 เพื่อให้รู้เรื่องหนี้และวัตถุประสงค์แห่งหนี้

3.1.6 เพื่อให้รู้เรื่องเหตุแห่งการเกิดหนี้หรือบ่อเกิดแห่งหนี้



3.1.7 เพื่อให้รู้เรื่องการเรียกร้องให้ลูกหนีชำระหนี้

3.1.8 เพื่อให้รู้เรื่องหนี้เกิดขึ้นแล้วมีทางระงับได้ด้วยวิธีใดบ้าง

### **3.2 ด้านทักษะ**

3.2.1 อธิบายสาระสำคัญของสัญญาได้

3.2.2 อธิบายการเกิดขึ้นของสัญญาได้

3.2.3 เขียนสัญญาง่ายๆ ได้

3.2.4 อธิบายกฎหมายลักษณะหนี้ได้

3.2.5 อธิบายคำว่าหนี้และวัตถุแห่งหนี้ได้

3.2.6 อธิบายเหตุแห่งการเกิดหนี้หรือบ่อเกิดแห่งหนี้ได้


3.2.7 อธิบายการเรียกร้องให้ลูกหนีชำระหนี้ได้

3.2.8 อธิบายว่าเมื่อหนี้เกิดขึ้นแล้วมีทางระงับได้ด้วยวิธีใดบ้างได้

### **3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์**

3.3.1 แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ  
คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.3.2 มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สัณญา และหนี้	สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 4
<p><b>4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้</b></p> <p>1. สาระสำคัญของสัณญา</p> <p>สัณญา เป็นนิติกรรม เกิดขึ้นโดย การแสดงเจตนาของบุคคลตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป เมื่อเกิดเป็น สัณญาขึ้นย่อมทำให้เกิด หนี้เพราะสัณญาเป็นบ่อเกิดแห่งหนี้ อย่าง หนึ่ง สัณญาจะต้องเป็นนิติกรรมสองฝ่าย ขึ้น ไป ที่คู่สัณญาแสดงเจตนาเป็นคำเสนอ และคำสนองตรงกัน</p> <p>สาระสำคัญของสัณญา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีบุคคลตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป</li> <li>2. เป็นคำที่แสดงเจตนาเป็นคำเสนอ และคำสนองตรงกัน</li> <li>3. มีวัตถุประสงค์ของสัณญา</li> </ol> <p>2. ความสมบูรณ์แห่งสัณญา</p> <p>การทำนิติกรรมประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสามารถของผู้แสดงเจตนา</li> <li>2. วัตถุประสงค์ของสัณญา</li> <li>3. แบบแห่งนิติกรรม</li> <li>4. ข้อสัณญาที่กำหนดต้องเป็นธรรม</li> </ol> <p>3. การก่อให้เกิดสัณญา</p> <p>สัณญาเกิดขึ้นได้ด้วยการแสดงเจตนาของบุคคล โดยคู่กรณีฝ่ายหนึ่งแสดงเจตนาเข้าทำนิติกรรมกับ คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกว่า คำเสนอ เมื่อคู่กรณีฝ่ายที่ได้รับคำเสนอแสดงเจตนาตอบเรียกว่า คำสนอง ถ้าข้อความ ที่แสดงไว้ในคำสนองตรงกันกับคำเสนอ สัณญาก็เกิดขึ้น แต่ก่อนเกิดสัณญา การทำให้เกิด คำเสนอ และ คำ สสนอง</p>		

#### 4. ประเภทของสัญญา

การเรียกหรือกำหนดประเภทของสัญญาอาจกำหนดกันได้หลายประเภท เช่น สัญญาต่างตอบแทนและสัญญาไม่ต่างตอบแทน สัญญาเพื่อประโยชน์แก่บุคคลภายนอก สัญญาประธานและสัญญาอุปกรณ์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้ทำสัญญาหรือคู่สัญญาจะกำหนดผลการแสดงเจตนาเอาสิ่งใดมาเป็นสาระสำคัญของสัญญาต่อกัน

#### 5. การเลิกสัญญา

การเลิกสัญญาเป็นนิติกรรมฝ่ายเดียว ดังนั้นหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งที่เป็นฝ่ายมีสิทธิขอเลิกสัญญา ได้แสดงเจตนาทำการบอกเลิกสัญญาต่ออีกฝ่ายหนึ่งแล้ว ย่อมมีผลให้สัญญานั้นระงับลง สิทธิในการบอกเลิกสัญญา มี 2 ประการ คือ สิทธิบอกเลิกสัญญาตามที่ได้มีข้อตกลงกันไว้ในสัญญา และสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยบทบัญญัติของกฎหมาย อนึ่ง เมื่อได้มีการแสดงเจตนาบอกเลิกสัญญาแล้วจะถอนคืนไม่ได้ การบอกเลิกสัญญา

#### 6. มัดจำและเบี้ยปรับ

#### 7. ประโยชน์ของสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรและการเขียนสัญญา

#### 8. ความหมายและองค์ประกอบคำว่าหนี้

#### 9. ความหมายคำว่าหนี้

คำว่า หนี้ กฎหมายกำหนดว่าต้องมีมูลหนี้ ซึ่งเกิดขึ้นระหว่างเจ้าหนี้กับลูกหนี้ เจ้าหนี้มีสิทธิจะเรียกให้ลูกหนี้ชำระหนี้ได้ด้วยการกระทำการ จดเว้นกระทำการ หรือโอนกรรมสิทธิ์ส่งมอบทรัพย์สิน อันเป็นข้อกำหนดให้ลูกหนี้ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ เรียกว่า วัตถุประสงค์แห่งหนี้

#### 10. องค์ประกอบคำว่าหนี้

1. มีฝ่ายเจ้าหนี้และฝ่ายลูกหนี้
2. มีวัตถุประสงค์แห่งหนี้
3. มีความผูกพันในกฎหมาย

#### 11. บ่อเกิดแห่งหนี้

หนี้ระหว่างบุคคล อาจเกิดได้จากมูลหนี้หลายอย่าง หนี้ที่เกิดจากมูลหนี้ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหนี้ยังอาจเกิดขึ้นแก่บุคคลในกรณีที่กฎหมายอันบัญญัติให้มีหน้าที่ต้องชำระหนี้

#### 12. วัตถุประสงค์แห่งหนี้

วัตถุประสงค์แห่งหนี้ คือ ข้อกำหนดที่ลูกหนี้จะต้องปฏิบัติการชำระหนี้ ให้แก่เจ้าหนี้ การชำระหนี้อาจปฏิบัติหรือกระทำด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง


#### 13. การเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้

1. หนี้ถึงกำหนดชำระ
2. ลูกหนี้ได้ชื่อว่าผิดนัด
3. การฟ้องร้องต่อศาลบังคับลูกหนี้ให้ชำระหนี้

14. ความระงับแห่งหนี้

หนี้จะระงับหรือหมดสิ้นไปได้ด้วยเหตุ 5 ประการ คือ

1. การชำระหนี้
2. ปลดหนี้
3. หักกลบบหนี้
4. แปรลงหนี้ใหม่
5. หนี้เคลื่อนกลืนกัน


	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สัญญา และหนี้	สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 4
<p><b>5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูทักทายและตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษา แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ</li> <li>2. ครูแนะนำคำอธิบายรายวิชาจุดประสงค์ของรายวิชา และสมรรถนะรายวิชา และเป้าหมายของการศึกษา</li> <li>3. ครูแนะนำเกณฑ์การให้คะแนน การวัดประเมินผล การลา และจำนวนคาบที่ขาดได้</li> <li>4. ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียน เรื่อง สัญญา และหนี้</li> <li>5. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM</li> <li>6. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2 จากครู</li> <li>7. ครูสำรวจความพร้อมของนักเรียน</li> </ol> <p><b>5.2 การเรียนรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียนเปิดสื่อการเรียนการสอนเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM</li> <li>2. นักเรียนฟังอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียนจากครู</li> <li>3. นักเรียนช่วยกันอภิปรายเรื่อง สัญญา และหนี้</li> <li>4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดในระบบ GOOGLE CLASSROOM โดยครูเดินดูแลนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิด และหมั่นสังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนของนักเรียน นักศึกษา</li> <li>5. นักเรียนและครูร่วมเฉลยแบบฝึกหัด และแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน</li> <li>6. นักเรียนนักเรียนแบ่งกลุ่ม</li> <li>7. นักเรียนฟังอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานจากครู</li> <li>8. นักเรียนปฏิบัติตามใบงาน</li> <li>9. นักเรียนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับนักเรียน นักศึกษา หรือครูผู้สอนนักเรียน เพื่อซักถามหรือแสดงความคิดเห็น</li> </ol>		

### 5.3 การสรุป

1. ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน ตอบข้อซักถาม และสรุปเนื้อหาโดยสรุป

### 5.4 การวัดและประเมินผล

1. นักเรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 2 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM
2. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยที่ 2 จากครูและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน
3. ครูบันทึกผลการประเมิน

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สัณญา และหนี้	สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 4
<p><b>6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้</b></p> <p><b>6.1 สื่อสิ่งพิมพ์</b></p> <p>1.เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายพาณิชย์</p> <p><b>6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)</b></p> <p>1. สื่อ Power point</p> <p>2. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน</p> <p>3. ระบบ Google Classroom</p> <p><b>6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)</b></p> <p>-</p> <p><b>6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)</b></p> <p>-</p> <p><b>7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ )</b></p> <p>1. ใบงานที่ 1 เรื่อง บุคคลและนิติกรรม</p> <p>2. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน</p> <p style="text-align: center;"><b>แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน</b></p> <p style="text-align: center;"><b>หน่วยที่ 2</b></p> <p style="text-align: center;">คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย × ข้อที่ถูกต้องที่สุดลงในกระดาษคำตอบ</p> <p>1. สาระสำคัญของสัญญาประการหนึ่ง คือข้อใด</p> <p>ก. ต้องมีเหตุผลในการทำสัญญา</p> <p>ข. ต้องมีบุคคลตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป</p> <p>ค. ต้องมีการบอกกล่าวก่อนการทำสัญญา</p> <p>ง. ต้องมีบุคคลเป็นพยานในการทำสัญญา</p>		

2. สัญญาเพื่อประโยชน์แก่บุคคลภายนอก คือข้อใด
  - ก. สัญญาเช่า
  - ข. สัญญากู้ยืม
  - ค. สัญญาประกันชีวิต
  - ง. สัญญาจ้างทำของ
3. คำเสนอสินผลผูกพันเมื่อใด
  - ก. ผู้เสนอตายหลังได้รับคำสนองแล้ว
  - ข. มีคำสนองตรงกับคำเสนอ
  - ค. มีคำสนองมาภายในกำหนด
  - ง. มีคำสนองแต่ไม่ตรงกับคำเสนอ
4. นาย ก. แสดงเจตนาให้นาย ข. มาซื้อรถยนต์ โดยพูดทางโทรศัพท์ เรียกว่าเป็นคำเสนอในข้อใด
  - ก. คำเสนออยู่ห่างโดยระยะทาง
  - ข. คำเสนอเฉพาะหน้า
  - ค. คำเสนอทางไกล
  - ง. คำเสนอโดยเครื่องมือสื่อสาร
5. ประโยชน์ของการทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร คือข้อใด
  - ก. บันทึกว่าสัญญาได้ทำเหมาะสมแล้ว
  - ข. บันทึกการแสดงเจตนาข้อตกลงของคู่สัญญาที่จะต้องปฏิบัติต่อกัน
  - ค. บันทึกว่ามีพยานรับรองถูกต้องหรือไม่
  - ง. บันทึกว่าคู่สัญญาฝ่ายใดจะต้องรับผิดชอบมากน้อยกว่ากัน
6. บ่อเกิดแห่งหนี้ มีความหมายตรงกับข้อใด
  - ก. คือแหล่งรวมของความเป็นหนี้
  - ข. คือที่มาทางการเป็นหนี้
  - ค. คือที่มาแห่งการเป็นหนี้
  - ง. คือประโยชน์ที่ได้จากการชำระหนี้
7. คำว่าหนี้ จะต้องมิมีมูลหนี้ ซึ่งเกิดขึ้นระหว่างบุคคลตามข้อใด
  - ก. ฝ่ายเจ้าหนี้กับฝ่ายลูกหนี้
  - ข. บ่อเกิดแห่งหนี้กับวัตถุแห่งหนี้
  - ค. การกระทำการหรืองดเว้นการกระทำการ
  - ง. ฝ่ายประธานกับฝ่ายอุปกรณ์
8. การเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ มีหลักสำคัญประการแรกคือข้อใด
  - ก. ต้องทวงถามลูกหนี้ก่อนเสมอ



- ข. ต้องมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าเสมอ
- ค. สามารถสอบถามได้ตลอดเวลาถ้าเจ้าหน้าที่ประสงค์
- ง. หนี้ถึงกำหนดชำระแล้วจึงมีสิทธิเรียกร้องได้

9. ถ้าสิทธิและความรับผิดชอบในหนี้รายใด ตกอยู่กับบุคคลคนเดียว ผลของหนี้จะเป็นอย่างไร


- ก. หนี้นั้นระงับสิ้นไปเฉพาะสิทธิของหนี้นั้น
- ข. หนี้นั้นระงับสิ้นไปเฉพาะความรับผิดชอบของหนี้นั้น
- ค. หนี้นั้นระงับสิ้นไปทั้งหมด
- ง. ไม่มีข้อใดถูกต้อง

10. การชำระหนี้หมายถึงการกระทำในข้อใด

- ก. ส่งมอบทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้
- ข. การกระทำการอันใดอันหนึ่ง เพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้
- ค. งดเว้นการกระทำการอันใดอันหนึ่งเพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้
- ง. ถูกทุกข้อ

## 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- เนื้อหาสาระการเรียนรู้เรื่องสัญญา และหนี้ นำไปเป็นพื้นฐานความรู้ในรายวิชาวิชากฎหมายแรงงาน และวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สัณญา และหนี้	สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 4
<p><b>9. การวัดและประเมินผล</b></p> <p><b>9.1 ก่อนเรียน</b></p> <p>1. แบบทดสอบ เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน</p> <p><b>9.2 ขณะเรียน</b></p> <p>1. ใบงาน เกณฑ์ผ่าน 50%</p> <p>2. แบบฝึกหัด</p> <p>3. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70%</p> <p><b>9.3 หลังเรียน</b></p> <p>1. แบบทดสอบ เกณฑ์ผ่าน 50%</p> <p>2. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70%</p> <p><b>10. บันทึกหลังสอน</b></p> <p><b>10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>		



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ  
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 2

ชื่อหน่วย สัณญา และหนี้

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม

8

จำนวนชั่วโมง


4

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....  
.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....  
.....

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย ชื่อขาย และเช่าซื้อ	สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 4

### 1. สาระสำคัญ

การซื้อขาย เป็นสัญญาที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจและมีบทบาทสำคัญต่อชีวิตประจำวันของบุคคล เป็นกิจกรรมธุรกิจต่อการดำรงชีวิตอันเนื่องมาจากความต้องการบริโภคสินค้าและบริการ เมื่อการแสดงเจตนาโดยมีคำเสนอและคำสนองตรงกัน และมีการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ชำระราคาในทรัพย์สิน การซื้อขายก็เกิดขึ้น กฎหมายลักษณะซื้อขายบัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ว่าด้วยเอกเทศสัญญา

**เช่าซื้อ** คือสัญญาซึ่งเจ้าของเอาทรัพย์สินออกให้เช่า และให้ค้ำประกันว่าจะให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นสิทธิแก่ผู้เช่า เมื่อผู้เช่าได้ชำระเงินให้ผู้ให้เช่าครบตามจำนวนเท่านั้นเท่านั้น คราว ตามที่ตกลงกันในสัญญา

### 2. สมรรถนะประจำหน่วย

- 2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการซื้อขาย
- 2.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับสัญญาเช่าซื้อ

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### 3.1 ด้านความรู้

- 3.1.1 เพื่อให้รู้เรื่องสัญญาซื้อขาย
- 3.1.2 เพื่อให้รู้เรื่องประเภททรัพย์สินที่ซื้อขายกันได้และไม่ได้
- 3.1.3 เพื่อให้รู้เรื่องหลักเกณฑ์การซื้อขายทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์
- 3.1.4 เพื่อให้รู้เรื่องลักษณะของค้ำประกันจะซื้อหรือจะขายและผลของค้ำประกัน
- 3.1.5 เพื่อให้รู้เรื่องเกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินและข้อยกเว้น
- 3.1.6 เพื่อให้รู้เรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขายและผู้ซื้อ
- 3.1.7 เพื่อให้รู้เรื่องสัญญาเช่าซื้อ
- 3.1.8 เพื่อให้รู้เรื่องอายุความการซื้อขาย
- 3.1.9 เพื่อให้รู้เรื่องลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ สิทธิหน้าที่ของผู้ให้เช่า ผู้เช่าและผลการผิดนัดสัญญาเช่าซื้อ

### **3.2 ด้านทักษะ**

3.2.1 อธิบายความหมายของสัญญาซื้อขายได้

3.2.2 ระบุประเภททรัพย์สินที่ซื้อขายกันได้และไม่ได้

3.2.3 อธิบายถึงหลักเกณฑ์การซื้อขายทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ได้

3.2.4 อธิบายลักษณะของค้ำประกันจะซื้อหรือจะขายและผลของค้ำประกันได้

3.2.5 อธิบายเกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินและข้อยกเว้นได้

3.2.6 อธิบายถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขายและผู้ซื้อได้

3.2.7 อธิบายความหมายของสัญญาเช่าซื้อได้


3.2.8 อธิบายเกี่ยวกับอายุความการซื้อขายได้

3.2.9 อธิบายลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ สิทธิหน้าที่ของผู้ให้เช่า ผู้เช่าและผลการผิดนัดสัญญาเช่าซื้อได้

### **3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์**

3.3.1 แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจ นิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ  
คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.3.2 มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย ชื่อขาย และเช่าซื้อ	สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 4

#### 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

##### 1. ความหมายของสัญญาซื้อขาย

ซื้อขาย เป็นสัญญาที่บุคคลตกลงซื้อขายทรัพย์สินกัน โดยฝ่ายหนึ่งเป็น ผู้ขาย จะต้องโอนกรรมสิทธิ์แห่งทรัพย์สินของตนให้แก่อีกฝ่ายหนึ่ง เรียกว่า ผู้ซื้อ ซึ่งผู้ซื้อก็มีหน้าที่จะต้องใช้ราคาทรัพย์สินนั้นให้แก่ ผู้ขาย กล่าวคือ ต้องมีคู่สัญญา เรียกว่า ผู้ซื้อและผู้ขายอันเป็นสัญญาต่างตอบแทนซึ่งกันและกัน

##### 2. ทรัพย์สินที่ซื้อขายกันได้

ทรัพย์สิน ได้แก่ ทรัพย์สินเป็นวัตถุที่มีรูปร่าง และไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคา และถือเอาได้ โดยปกติแล้ว ย่อมทำการซื้อขายกันได้เสมอ เว้นแต่ทรัพย์สินที่ไม่สามารถถือเอาได้ซึ่งเรียกว่า ทรัพย์สินนอกพาณิชย์ และทรัพย์สินที่มีบทบัญญัติของกฎหมายห้ามไว้

##### 3. หลักเกณฑ์การซื้อขาย

โดยปกติสัญญาซื้อขายเป็นสัญญาที่ไม่มีแบบ ลำพังเพียงแค่ว่าคำเสนอตรงกับคำสนองสัญญาซื้อขายก็เกิดขึ้น แต่ทั้งนี้กฎหมายได้กำหนดหลักเกณฑ์การซื้อขายบางประการ ที่ต้องทำตามแบบหรือมีเอกสารหลักฐานบางประการเพื่อใช้ในการฟ้องร้องบังคับคดี

##### 4. คำมั่นจะซื้อหรือจะขาย

คำมั่น หมายถึง บุคคลฝ่ายหนึ่งได้มีการแสดงเจตนาว่า จะซื้อหรือจะขายทรัพย์สินให้แก่ อีกฝ่ายแล้ว ในคำมั่น จะกำหนดเวลาไว้หรือไม่ กำหนดเวลาไว้ก็ได้ ซึ่งการซื้อขายจะเกิดขึ้นเมื่ออีกฝ่ายได้มีคำบอกกล่าวแสดงความจำนงจะซื้อหรือจะขายและคำบอกกล่าวนั้นได้ไปถึงบุคคลฝ่ายผู้ให้คำมั่นแล้ว

##### 5. การโอนกรรมสิทธิ์

บทบัญญัติโดยทั่วไปกำหนดว่า เมื่อมีการซื้อขายกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ขายย่อมโอนไปยังผู้ซื้อทันที เมื่อได้ทำสัญญาซื้อขายกัน โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ได้แก่ การซื้อขายทรัพย์สินเฉพาะสิ่งมีตัวตนแน่นอน เช่น ตกลงทำสัญญาซื้อขายรถยนต์คันนี้ กรรมสิทธิ์รถยนต์ย่อมโอนไปยังผู้ซื้อทันทีเมื่อทำสัญญาซื้อขายกันเสร็จเรียบร้อย โดยไม่คำนึงว่าจะได้มีการชำระราคารถยนต์แล้วหรือยัง

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขายและผู้ซื้อ

1. หน้าที่ในการส่งมอบทรัพย์สินที่ขาย


- 1.1 วิธีการส่งมอบ
- 1.2 กำหนดเวลาที่ส่งมอบ
- 1.3 สถานที่ส่งมอบ
- 1.4 ค่าใช้จ่ายในการส่งมอบ

2. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง

3. ความรับผิดชอบในการรอนสิทธิ

7. อายุความ

- 8. ความหมายของสัญญาเช่าซื้อ
- 9. สิทธิหน้าที่ของผู้ให้เช่า ผู้เช่า
- 10. ผลการผิดนัดสัญญาเช่าซื้อ

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย ชื่อขาย และเช่าซื้อ	สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 4

**5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน**

1. ครูทักทายและตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษา แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ
2. ครูแนะนำคำอธิบายรายวิชาจุดประสงค์ของรายวิชา และสมรรถนะรายวิชา และเป้าหมายของการศึกษา
3. ครูแนะนำเกณฑ์การให้คะแนน การวัดประเมินผล การลา และจำนวนคาบที่ขาดได้
4. ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียน เรื่อง ชื่อขาย และเช่าซื้อ
5. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 3 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM
6. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 3 จากครู
7. ครูสำรวจความพร้อมของนักเรียน

**5.2 การเรียนรู้**

1. นักเรียนเปิดสื่อการเรียนการสอนเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM
2. นักเรียนฟังอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียนจากครู
3. นักเรียนช่วยกันอภิปรายเรื่อง ชื่อขาย และเช่าซื้อ
4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดในระบบ GOOGLE CLASSROOM โดยครูเดินดูแลนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิด และหมั่นสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน นักศึกษา
5. นักเรียนและครูร่วมเฉลยแบบฝึกหัด และแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน
6. นักเรียนนักเรียนแบ่งกลุ่ม ออกเป็น 5 กลุ่ม อภิปรายในหัวข้อต่อไปนี้ และนำเสนอ
  - ขายฝาก
  - ขายตามตัวอย่าง
  - ขายตามคำพรรณนา
  - ขายเมื่อชอบ
  - ขายทอดตลาด
 จากนั้นครูบรรยายสรุปอีกครั้ง




7. นักเรียนฟังอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงาน จากครู
8. นักเรียนปฏิบัติตามใบงาน
9. นักเรียนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับนักเรียน นักศึกษา หรือครูผู้มเเรียนนักเรียน เพื่อซักถามหรือแสดงความคิดเห็น

### 5.3 การสรุป

1. ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน ตอบข้อซักถาม และสรุปเนื้อหาโดยสรุป

### 5.4 การวัดและประเมินผล

1. นักเรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 3 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM
2. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยที่ 3 จากครูและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน
3. ครูบันทึกผลการประเมิน

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย ชื่อขาย และเช่าซื้อ	สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 4
<p><b>6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้</b></p> <p><b>6.1 สื่อสิ่งพิมพ์</b></p> <p>1.เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายพาณิชย์</p> <p><b>6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)</b></p> <p>1. สื่อ Power point</p> <p>2. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน</p> <p>3. ระบบ Google Classroom</p> <p><b>6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)</b></p> <p>-</p> <p><b>6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)</b></p> <p>-</p> <p><b>7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ )</b></p> <p>1. ใบงานเรื่อง ชื่อขาย และเช่าซื้อ</p> <p>2. แบบทดสอบ</p> <p style="text-align: center;"><b>แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน</b></p> <p style="text-align: center;"><b>หน่วยที่ 3</b></p> <p style="text-align: center;">คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย × ข้อที่ถูกต้องที่สุดลงในกระดาษคำตอบ</p> <p>1. ข้อใดคือลักษณะสำคัญของสัญญาซื้อขาย</p> <p>ก. เป็นสัญญาต่างตอบแทนที่ต้องมีคู่สัญญาสองฝ่าย คือ ผู้ซื้อและผู้ขาย</p> <p>ข. เป็นสัญญาที่ต่างฝ่ายต่างได้รับประโยชน์ตอบแทน</p> <p>ค. เป็นสัญญาที่ไม่มีแบบ เพียงแต่มีคำเสนอและคำสนองตรงกัน ก็ถือว่าเป็นการซื้อขายแล้ว</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p>		

2. ข้อใดเป็นทรัพย์สินนอกพาณิชย์

- ก. รถยนต์โดยสาร
- ข. สร้อยคอทองคำ
- ค. ควายมีทะเบียน
- ง. ดวงอาทิตย์

3. ข้อใดคือทรัพย์สินที่ซื้อขายที่สามารถซื้อขายได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

- ก. ควายมีเลขทะเบียน
- ข. สุราหนีภาษี
- ค. ที่ธรณีสงฆ์
- ง. สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์

4. แบบของสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ต้องทำอย่างไร

- ก. ทำเป็นหนังสือ
- ข. ตกลงด้วยวาจา
- ค. ทำเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- ง. ทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

5. สัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ถ้าไม่ทำตามแบบจะมีผลอย่างไร

- ก. โหม้ชะ
- ข. โหม้ชียะ
- ค. โหม้ชียกรรม
- ง. สมบูรณ์

6. ผู้ใดจะต้องรับผิดชอบในการรอนสิทธิ

- ก. ผู้ขาย
- ข. ผู้ซื้อ
- ค. พยาน
- ง. บุคคลภายนอก

7. ข้อใดคือกำหนดเวลาในการไถ่ถอนสังหาริมทรัพย์ที่ขายฝาก

- ก. ห้ามเกิน 3 ปี
- ข. ห้ามเกิน 5 ปี
- ค. ห้ามเกิน 10 ปี
- ง. ห้ามเกิน 15 ปี

8. การซื้อขายรถยนต์ในโชว์รูม เป็นการซื้อขายแบบใด

- ก. ขายฝาก

- ข. ขายตามตัวอย่าง
- ค. ขายตามคำพรรณนา
- ง. ขายเพื่อชอบ

9. การขายทอดตลาด สัญญาบริบูรณ์เมื่อใด

- ก. มีผู้สู้ราคาที่สูงขึ้น
- ข. มีการเคาะไม้
- ค. มีการชำระราคา
- ง. มีการส่งมอบสินค้า

10. ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบทรัพย์สินชำรุดบกพร่อง ผู้ซื้อจะต้องฟ้องร้องภายในอายุความกี่ปี

- ก. 1 ปี นับแต่วันและเวลาที่ส่งมอบ
- ข. 1 ปี นับแต่วันและเวลาพบเห็นความชำรุดบกพร่อง
- ค. 2 ปี นับแต่วันและเวลาที่ส่งมอบ
- ง. 2 ปี นับแต่วันและเวลาพบเห็นความชำรุดบกพร่อง

## 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- เนื้อหาสาระการเรียนรู้เรื่องซื้อขาย และเช่าซื้อนำไปเป็นพื้นฐานความรู้ในรายวิชาวิชากฎหมายแรงงาน และวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ  
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วย ชื่อราย และเข้าชื่อ

สอนครั้งที่ 5-6

ชั่วโมงรวม

12

จำนวนชั่วโมง

4

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบ เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

### 9.2 ขณะเรียน

1. ใบงาน เกณฑ์ผ่าน 50%
2. แบบฝึกหัด
3. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70%

### 9.3 หลังเรียน

1. แบบทดสอบ เกณฑ์ผ่าน 50%
2. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70%

## 10. บันทึกหลังสอน

### 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ  
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วย ชื่อขาย และเช่าซื้อ

สอนครั้งที่ 5-6

ชั่วโมงรวม  
12

จำนวนชั่วโมง  
4

### 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา


.....

.....

### 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....


	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 4
	<p>ชื่อหน่วย จ้างทำของ และรับขนของ/สินค้า</p>	สอนครั้งที่ 7-8
		<p>ชั่วโมงรวม 16</p>
		<p>จำนวนชั่วโมง 4</p>
<p><b>1. สาระสำคัญ</b></p> <p><b>จ้างทำของ</b> เป็นสัญญาประเภทต่างตอบแทนและมุ่งที่ผลสำเร็จของงาน โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างแต่อย่างใด ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือในการทำงานของตนเองส่วนสัมภาระที่ใช้ในการทำงานคู่สัญญาจะตกลงกันให้ฝ่ายใดเป็นผู้จัดหาก็ได้</p> <p><b>รับขนสินค้า</b> เป็นเอกเทศสัญญาลักษณะหนึ่งซึ่งผู้ขนส่งตกลงกับอีกฝ่ายหนึ่งในการส่งสินค้าให้ไปยังจุดหมายปลายทางโดยมีสิทธิหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p><b>2. สมรรถนะประจำหน่วย</b></p> <p>2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะสำคัญของการจ้างทำของ</p> <p>2.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับการรับขนของ/สินค้า</p> <p><b>3. จุดประสงค์การเรียนรู้</b></p> <p><b>3.1 ด้านความรู้</b></p> <p>3.1.1 เพื่อให้รู้เรื่องลักษณะสำคัญของสัญญาจ้างทำของ</p> <p>3.1.2 เพื่อให้เข้าใจเรื่องสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายในการจ้างทำของ</p> <p>3.1.3 เพื่อให้รู้เรื่องความเหมือนและแตกต่างกันระหว่างจ้างทำของกับจ้างแรงงาน</p> <p>3.1.4 เพื่อให้เข้าใจลักษณะของสัญญารับขนของ</p> <p>3.1.5 เพื่อให้รู้เกี่ยวกับคู่สัญญาการรับขนของ และหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญา</p> <p><b>3.2 ด้านทักษะ</b></p> <p>3.2.1 อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาจ้างทำของได้</p> <p>3.1.2 อธิบายสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายในการจ้างทำของได้</p> <p>3.1.3 อธิบายความเหมือนและแตกต่างกันระหว่างจ้างทำของกับจ้างแรงงานได้</p> <p>3.1.4 อธิบายลักษณะของสัญญารับขนของได้</p> <p>3.1.5 อธิบายเกี่ยวกับคู่สัญญาการรับขนของ และหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาได้</p>		

### 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ  
คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.3.2 มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด



	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย จ้างทำของ และรับขนของ/สินค้า	สอนครั้งที่ 7-8
		ชั่วโมงรวม 16
		จำนวนชั่วโมง 4
<p><b>4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้</b></p> <p>1. ลักษณะสำคัญของสัญญาจ้างทำของ</p> <p>สัญญาจ้างทำของมีบุคคลสองฝ่าย เรียกว่า ผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง โดยมุ่งที่ตัวงานที่ทำ จะต้องทำงานสำเร็จโดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องควบคุม บังคับบัญชา มีการตอบแทนผลของงานด้วยการให้สินจ้าง ดังนั้นลักษณะสำคัญของจ้างทำของจึงมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จ้างทำของเป็นสัญญา</li> <li>2. เป็นสัญญาประเภทต่างตอบแทน</li> <li>3. วัตถุประสงค์สัญญา</li> <li>4. ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระสินจ้าง</li> <li>5. ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้างให้สำเร็จ</li> <li>6. สินจ้างอาจเป็นเงินตรา ทรัพย์สิน หรือสิ่งของอย่างอื่นก็ได้</li> <li>7. ผู้ว่าจ้างไม่ต้องควบคุมบังคับบัญชา</li> <li>8. จ้างทำของไม่ได้เป็นวัตถุประสงค์เสมอไป</li> </ol> <p>2. แบบของสัญญาจ้างทำของ</p> <p>สัญญาจ้างทำของไม่มีกฎหมายบัญญัติไว้ว่าจะต้องทำตามแบบแต่อย่างใดจึงไม่ต้องทำตามแบบ อาจทำกันด้วยวาจาก็ได้ คือมีข้อตกลงกันระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง หากข้อตกลงนั้นไม่เป็นการขัดต่อกฎหมาย ไม่เป็นการฝ่าฝืน และ ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนแล้วย่อมใช้บังคับกันได้</p> <p>3. สิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายในการจ้างทำของ</p> <p>สัญญาจ้างทำของไม่มีกฎหมายบัญญัติไว้ว่าจะต้องทำตามแบบแต่อย่างใด จึงไม่ต้องทำตามแบบ อาจทำกันด้วยวาจาก็ได้ คือมีข้อตกลงกันระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง หากข้อตกลงนั้นไม่เป็นการขัดต่อกฎหมาย ไม่เป็นการฝ่าฝืน และ ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนแล้วย่อมใช้บังคับกันได้</p>		

4. การส่งมอบและความรับผิดชอบหลังส่งมอบงาน

5. อายุความ

อายุความฟ้องร้อง มิให้ฟ้องผู้รับจ้างเมื่อพ้นปีหนึ่งนับแต่วันการชำระคบกพร่องได้ปรากฏขึ้น เช่น นายดำจ้างนายแดงก่อสร้างบ้านพักซึ่งเป็นเรือนไม้ เมื่อส่งมอบงานกันแล้วอยู่มาได้ 6 เดือน ปรากฏว่าเสาบ้านมุมหนึ่งของบ้านทรุดทำให้บ้านเอียงลงเช่นนี้ หากนายดำได้ติดต่อกับนายแดงให้มาซ่อมและแก้ไขแล้ว นายแดงก็ไม่ดำเนินการให้ จึงจำเป็นต้องนำคดีมาฟ้องร้องต่อศาล นายดำจะต้องฟ้องภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ได้พบเห็นอาการทรุดตัวของเสานั้น

6. ความระงับแห่งสัญญาจ้างทำของ


7. ความเหมือนและแตกต่างกันระหว่างจ้างทำของกับจ้างแรงงาน

8. รับชนของ

9. ลักษณะของสัญญารับชนของ

10. หน้าที่ของผู้ขนส่ง

11. ความรับผิดชอบของผู้ขนส่งสิ้นสุดลง


	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 4
	<p>ชื่อหน่วย จ้างทำของ และรับขนของ/สินค้า</p>	สอนครั้งที่ 7-8
		<p>ชั่วโมงรวม 16</p>
		<p>จำนวนชั่วโมง 4</p>
<p><b>5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูทักทายและตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษา แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ</li> <li>2. ครูแนะนำคำอธิบายรายวิชาจุดประสงค์ของรายวิชา และสมรรถนะรายวิชา และเป้าหมายของการศึกษา</li> <li>3. ครูแนะนำเกณฑ์การให้คะแนน การวัดประเมินผล การลา และจำนวนคาบที่ขาดได้</li> <li>4. ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียน เรื่อง จ้างทำของ และรับขนของ/สินค้า</li> <li>5. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 4 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM</li> <li>6. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4 จากครู</li> <li>7. ครูสำรวจความพร้อมของนักเรียน</li> </ol> <p><b>5.2 การเรียนรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียนเปิดสื่อการเรียนการสอนเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM</li> <li>2. นักเรียนฟังอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียนจากครู</li> <li>3. นักเรียนช่วยกันอภิปรายเรื่อง จ้างทำของ และรับขนของ/สินค้า</li> <li>4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดในระบบ GOOGLE CLASSROOM โดยครูเดินดูแลนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิด และหมั่นสังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนของนักเรียน นักศึกษา</li> <li>5. นักเรียนและครูร่วมเฉลยแบบฝึกหัด และแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน</li> <li>6. นักเรียนนักเรียนแบ่งกลุ่ม</li> <li>7. นักเรียนฟังอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานจากครู</li> <li>8. นักเรียนปฏิบัติตามใบงาน</li> <li>9. นักเรียนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับนักเรียน นักศึกษา หรือครูผู้สอนนักเรียน เพื่อซักถามหรือแสดงความคิดเห็น</li> </ol>		

### 5.3 การสรุป

1. ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน ตอบข้อซักถาม และสรุปเนื้อหาโดยสรุป

### 5.4 การวัดและประเมินผล

1. นักเรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 4 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM
2. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยที่ 4 จากครูและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน
3. ครูบันทึกผลการประเมิน

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 4
	<p>ชื่อหน่วย จ้างทำของ และรับขนของ/สินค้า</p>	สอนครั้งที่ 7-8
		<p>ชั่วโมงรวม 16</p>
		<p>จำนวนชั่วโมง 4</p>
<p><b>6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้</b></p> <p><b>6.1 สื่อสิ่งพิมพ์</b></p> <p>1. เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายพาณิชย์</p> <p><b>6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)</b></p> <p>1. สื่อ Power point</p> <p>2. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน</p> <p>3. ระบบ Google Classroom</p> <p><b>6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)</b></p> <p>-</p> <p><b>6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)</b></p> <p>-</p> <p><b>7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ )</b></p> <p>1. ใบงานเรื่อง จ้างทำของ และรับขนของ/สินค้า</p> <p>2. แบบทดสอบ</p> <p style="text-align: center;"><b>แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน</b></p> <p style="text-align: center;"><b>หน่วยที่ 4</b></p> <p style="text-align: center;">คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย × ข้อที่ถูกต้องที่สุดลงในกระดาษคำตอบ</p> <p>1. ข้อใดเป็นลักษณะของสัญญาจ้างทำของ</p> <p>ก. มุ่งถึงผลสำเร็จของงาน</p> <p>ข. มุ่งถึงคุณสมบัติของคู่สัญญาเป็นสำคัญ</p> <p>ค. ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในการทำละเมิดของผู้รับจ้าง</p> <p>ง. ผู้รับจ้างต้องทำงานภายใต้บังคับบัญชาของผู้ว่าจ้าง</p>		

2. ข้อใดเป็นสัญญาจ้างทำของ

- ก. นายเอจ้างนายออดเป็นผู้จัดการร้าน จ่ายค่าจ้างเดือนละ 20,000 บาท
- ข. นายเอจ้างนายออดก่อสร้างบ้านหลังหนึ่งโดยตกลงจ้างเหมารวมค่าวัสดุก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น 900,000 บาท เมื่อนายออดส่งมอบงานแต่ละงวดก็จะได้รับค่าจ้าง
- ค. นายออดเป็นพนักงานขับรถรับส่งสินค้าให้กับห้างหุ้นส่วนแสนสุขจำกัด โดยตกลงว่าจ่ายค่าจ้างขับรถรับส่งสินค้าให้วันละ 300 บาท ถ้าขับรถไปส่งสินค้าต่างจังหวัดจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มให้เป็นวันละ 500 บาท
- ง. นางฉวีจ้างนายออดเป็นยามรักษาความปลอดภัยในห้างสรรพสินค้าของตน โดยตกลงจ่ายค่าจ้างให้เดือนละ 9,000 บาท และจ่ายโบนัสให้ปีละ 3 เดือน กรณีห้างสรรพสินค้ามีกำไร

3. วัตถุประสงค์ของสัญญาจ้างทำของตามกฎหมายคือข้อใด

- ก. สิ้นจ้าง
- ข. การทำงานของผู้รับจ้าง
- ค. ผลสำเร็จของงานที่จ้าง
- ง. การได้กรรมสิทธิ์ของงานที่จ้าง

4. แบบของสัญญาจ้างทำของ คือข้อใด

- ก. ไม่มีกฎหมายบังคับว่าจะต้องทำตามแบบ
- ข. ถ้าจ้างทำสังหาริมทรัพย์ ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย
- ค. ต้องทำตามแบบที่กฎหมายกำหนดไว้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับชนิดของงานที่จ้าง
- ง. ถ้าจ้างสร้างบ้านพัก (อสังหาริมทรัพย์) ต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียน

5. ข้อใดไม่ใช่สิทธิของผู้ว่าจ้างในสัญญาจ้างทำของ

- ก. มีสิทธิเรียกสิ้นจ้าง
- ข. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา
- ค. มีสิทธิเข้าตรวจการงานที่จ้างให้ทำ
- ง. มีสิทธิยึดหน่วงสิ้นจ้างได้ในกรณีส่งมอบการงานชำรุดบกพร่อง

6. สัญญารับขนมมีลักษณะเป็นสัญญาประเภทใด

- ก. จ้างแรงงาน
- ข. จ้างทำของ
- ค. จ้างเหมา
- ง. จ้างเฉพาะผู้ที่มีพาหนะ

7. แบบของสัญญารับขนมคือข้อใด

- ก. กฎหมายกำหนดแบบของสัญญาไว้
- ข. จ้างรับขนมสังหาริมทรัพย์ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ

ค. จ้างขนทรัพย์ที่มีราคาสูงๆ ต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียน

ง. ไม่มีข้อใดถูก

8. ข้อใดไม่เป็นสิทธิหรือหน้าที่ของคู่สัญญารับขนของ

ก. ผู้ขนส่งมีสิทธิที่จะได้รับค่าโดยสาร และผู้ขนส่งมีหน้าที่ทำใบประทวนสินค้า

ข. ผู้ขนส่งมีสิทธิจะยึดหน่วงเอาของไว้เป็นประกันการใช้เงินค่าระวางพาหนะและอุปกรณ์หน้าที่ของผู้ส่งต้องทำใบกำกับของ

ค. ผู้ขนส่งมีหน้าที่ต้องส่งของไปยังอีกที่หนึ่งตามข้อตกลงในสัญญาขนส่ง และต้องรับผิดชอบในการที่ของสูญหาย บุกสลาย หรือส่งมอบสินค้าช้า

ง. ผู้ขนส่งมีสิทธิที่จะนำของไปฝาก ณ สำนักงานฝากทรัพย์ หรือขายทอดตลาดของที่ส่งมอบไม่ได้ ผู้ส่งมีหน้าที่ของต้องชำระค่าระวางพาหนะและอุปกรณ์

9. ข้อใดไม่เป็นความรับผิดชอบของผู้ขนส่งคนโดยสาร

ก. ผู้ขนส่งคนโดยสารต้องความรับผิดชอบต่อตัวผู้โดยสาร

ข. ผู้ขนส่งคนโดยสารต้องความผิดต่อเครื่องเดินทางของผู้โดยสาร

ค. ผู้ขนส่งคนโดยสารต้องความรับผิดชอบต่อตัวผู้โดยสาร และรับผิดชอบต่อเครื่องเดินทางของผู้โดยสาร

ง. ผู้ขนส่งคนโดยสารต้องความรับผิดชอบต่อตัวผู้โดยสาร แต่ไม่ต้องรับผิดชอบต่อเครื่องเดินทางของผู้โดยสาร

10. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะของสัญญาเืม

ก. เป็นนิติกรรมสองฝ่าย


ข. เป็นสัญญาต่างตอบแทน

ค. ผู้เืมตกลงจะคืนทรัพย์สินที่เืมให้แก่ผู้เืม

ง. ผู้เืมยินยอมให้อีกฝ่ายใช้ทรัพย์สิน

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- เนื้อหาสาระการเรียนรู้เรื่อง..... นำไปเป็นพื้นฐานความรู้ในรายวิชาวิชากฎหมายแรงงาน และวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ</b> <b>บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b>	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย จ้างทำของ และรับขนของ/สินค้า	สอนครั้งที่ 7-8
		ชั่วโมงรวม 16
		จำนวนชั่วโมง 4
<b>9. การวัดและประเมินผล</b> <b>9.1 ก่อนเรียน</b> 1. แบบทดสอบ เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน <b>9.2 ขณะเรียน</b> 1. ใบงาน เกณฑ์ผ่าน 50% 2. แบบฝึกหัด 3. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70% <b>9.3 หลังเรียน</b> 1. แบบทดสอบ เกณฑ์ผ่าน 50% 2. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70% <b>10. บันทึกหลังสอน</b> <b>10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้</b> ..... .....		





แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ  
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 4

ชื่อหน่วย จ้างทำของ และรับขนของ/สินค้า

สอนครั้งที่ 7-8

ชั่วโมงรวม  
16


จำนวนชั่วโมง  
4

### 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....  
.....

### 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....  
.....

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ</b> <b>บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b>	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย ยืม และคำประกัน	สอนครั้งที่ 9-10
		ชั่วโมงรวม 20
		จำนวนชั่วโมง 4

## 1. สาระสำคัญ

**ยืม** เป็นเอกเทศสัญญาลักษณะหนึ่งแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ยืมเป็นสัญญาเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ฝ่ายหนึ่งยอมให้อีกฝ่ายหนึ่งได้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น และมีการส่งคืนเมื่อใช้เสร็จแล้ว สัญญา ยืมมี 2 ประเภท คือ สัญญายืมใช้คงรูป และยืมใช้สิ้นเปลือง สัญญายืมเป็นสัญญาที่ไม่มีแบบ สัญญายืมจะสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อมีการส่งมอบทรัพย์สินที่ยืม

**คำประกัน** เป็นสัญญาเรียกว่า สัญญาคำประกัน ที่คู่สัญญาทำขึ้นเพื่อบรรเทาความเสี่ยงของเจ้าหนี้ ป้องกันมิให้เจ้าหนี้ต้องสูญเสียทรัพย์สิน เงินทอง หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ จึงจัดให้มีการประกันหนี้ การประกันหนี้ มี 2 ประเภท คือ การประกันหนี้ด้วยบุคคล เรียกว่า การค้ำประกัน และการประกันหนี้ด้วยทรัพย์สิน เรียกว่า จำนำ หรือจำนอง

**สัญญาค้ำประกัน** คือการประกันหนี้บุคคล ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเข้ามาผูกพันตนต่อเจ้าหนี้ ด้วยการทำ สัญญาค้ำประกันต่อเจ้าหนี้ว่าถ้าลูกหนี้ไม่ชำระหนี้จะเป็นผู้ชำระหนี้แทนให้

ปัจจุบันรัฐได้ตราพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ 20) พ.ศ. 2557 ลักษณะว่าด้วยคำประกันมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเป็นธรรมให้แก่ผู้ค้ำประกัน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมาผูกพันตนกับเจ้าหนี้ มิให้ต้องรับผิดชอบเป็นลูกหนี้ร่วมกับ ลูกหนี้ชั้นต้น

## 2. สมรรถนะประจำหน่วย

2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะสำคัญของสัญญายืม

2.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับสัญญาค้ำประกัน

## 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

### 3.1 ด้านความรู้

3.1.1 เพื่อให้รู้เรื่องยืมมีลักษณะสำคัญอย่างไร

3.1.2 เพื่อให้รู้เรื่องยืมใช้คงรูป และยืมใช้สิ้นเปลือง

3.1.3 เพื่อให้รู้เรื่องหลักการกู้ยืมเงินกันเกินกว่าสองพันบาทขึ้นไป


- 3.1.4 เพื่อให้รู้เรื่องสาระสำคัญที่จะทำให้สัญญากู้ยืมเงินสมบูรณ์และบังคับตามกฎหมาย
- 3.1.5 เพื่อให้รู้เรื่องลักษณะสำคัญของสัญญาค้ำประกัน
- 3.1.6 เพื่อให้รู้เรื่องผู้รับเรื้อนและผู้ค้ำประกันหลายคน
- 3.1.7 เพื่อให้รู้เรื่องความรับผิดชอบและสิทธิของผู้ค้ำประกัน
- 3.1.8 เพื่อให้รู้เรื่องการระงับสัญญาค้ำประกัน
- 3.1.9 เพื่อให้รู้เรื่องคำแนะนำและข้อพึงระวังในการทำสัญญาค้ำประกัน

### **3.2 ด้านทักษะ**

- 3.2.1 อธิบายได้ว่ายืมมีลักษณะสำคัญอย่างไร
- 3.2.2 เปรียบเทียบลักษณะยืมใช้คงรูป และยืมใช้สิ้นเปลืองได้
- 3.2.3 อธิบายหลักการกู้ยืมเงินกันเกินกว่าสองพันบาทขึ้นไปได้
- 3.2.4 อธิบายสาระสำคัญที่จะทำให้สัญญากู้ยืมเงินสมบูรณ์และบังคับตามกฎหมายได้
- 3.2.5 อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาค้ำประกันได้
- 3.2.6 อธิบายความหมายของคำว่าผู้รับเรื้อนและผู้ค้ำประกันหลายคนได้
- 3.2.7 อธิบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบและสิทธิของผู้ค้ำประกันได้
- 3.2.8 อธิบายเกี่ยวกับการระงับสัญญาค้ำประกันได้
- 3.2.9 ให้คำแนะนำและข้อพึงระวังในการทำสัญญาค้ำประกันได้

### **3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์**

- 3.3.1 แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจ นิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.3.2 มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย ยืม และคำประกัน	สอนครั้งที่ 9-10
		ชั่วโมงรวม 20
		จำนวนชั่วโมง 4

#### 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

##### 1. ลักษณะทั่วไปของสัญญายืม

ยืม เป็นสัญญา ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายหนึ่ง เรียกว่า ผู้ให้ยืม ส่งมอบทรัพย์สินของตนให้อีกฝ่ายหนึ่ง เรียกว่า ผู้ยืม ได้ใช้ทรัพย์สินนั้น โดยมีกำหนดเวลาหรือไม่ได้กำหนดเวลาไว้ก็ได้ และผู้ยืมต้องคืนทรัพย์สินที่ยืมให้แก่ผู้ให้ยืม

1. เป็นสัญญาเกี่ยวกับทรัพย์สิน
2. เป็นสัญญายินยอมให้ใช้ทรัพย์สิน
3. เป็นสัญญาไม่ต่างตอบแทน
4. เป็นสัญญาไม่มีแบบ
5. ส่งมอบทรัพย์สินที่ยืม

##### 2. ยืมใช้คงรูป ยืมใช้สิ้นเปลือง

ยืมใช้คงรูป หลักกฎหมายในเรื่องยืมใช้คงรูป กำหนดไว้ว่า “ยืมใช้คงรูปนั้น คือ สัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่ง เรียกว่าผู้ให้ยืม ให้บุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้ยืม ใช้สอยทรัพย์สินสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้เปล่า และผู้ยืมตกลงว่า จะคืนทรัพย์สินนั้นเมื่อได้ใช้สอยเสร็จแล้ว”

ยืมใช้สิ้นเปลือง ยืมใช้สิ้นเปลืองมีหลักกฎหมายกำหนดไว้ว่า “อันว่ายืมใช้สิ้นเปลืองนั้นคือสัญญาซึ่งผู้ให้ยืมโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินชนิดใช้สั้่นไปนั้นเป็นปริมาณมีกำหนดให้ไปแก่ผู้ยืม และผู้ยืมตกลงว่า จะคืนทรัพย์สิน เป็นประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันให้แทนทรัพย์สินซึ่งให้ยืมนั้น สัญญาแบบนี้ย่อมบริบูรณ์ต่อเมื่อส่งมอบทรัพย์สินที่ยืม”

##### 3. กู้ยืมเงิน


กู้ยืมเงิน เป็นสัญญายืมชนิดหนึ่ง จัดอยู่ในประเภทยืมใช้สิ้นเปลือง กรรมสิทธิ์ของเงินที่ยืมตกเป็นของผู้ยืมทันทีตามลักษณะยืมใช้สิ้นเปลือง

##### 4. ลักษณะสำคัญของสัญญาคำประกัน

5. คำประกันมีได้แต่เฉพาะหนี้อันสมบูรณ์
6. สัญญาคำประกันต้องระบุหนี้หรือสัญญาคำประกันต้องชัดแจ้ง
7. ผู้รับเงื่อนไขและผู้ค้ำประกันหลายคน

ผู้รับเงื่อนไข คือ ผู้ประกันของผู้ค้ำประกัน หรือผู้ค้ำประกันของผู้ค้ำประกันอีกคนหนึ่งนั่นเอง กล่าวคือ มีผู้ค้ำประกัน 2 คน คนแรกเรียกว่า ผู้ค้ำประกันลูกหนี้ ส่วนอีกคนเรียกว่า ผู้รับเงื่อนไขเป็นผู้ค้ำประกันของผู้ค้ำประกันคนแรก เมื่อลูกหนี้ผิดนัดไม่ชำระหนี้และผู้ค้ำประกันคนแรกก็ไม่ชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ ผู้รับเงื่อนไข คือ ผู้ค้ำประกันคนที่สอง จะชำระหนี้แทนแก่เจ้าหนี้

8. ผลก่อนการชำระหนี้
  1. ลูกหนี้ผิดนัด
  2. สิทธิของผู้ค้ำประกันก่อนการชำระหนี้
  3. เหตุทำให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากการค้ำประกัน
  4. อายุความสะดุดหยุดลง
9. ความระงับสัญญาคำประกัน
10. ข้อปฏิบัติของการทำสัญญาคำประกัน

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย ยิม และคำประกัน	สอนครั้งที่ 9-10
		ชั่วโมงรวม 20
		จำนวนชั่วโมง 4

### 5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทักทายและตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษา แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ
2. ครูแนะนำคำอธิบายรายวิชาจุดประสงค์ของรายวิชา และสมรรถนะรายวิชา และเป้าหมายของการศึกษา
3. ครูแนะนำเกณฑ์การให้คะแนน การวัดประเมินผล การลา และจำนวนคาบที่ขาดได้
4. ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียน เรื่อง ยิม และคำประกัน
5. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 5 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM
6. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 5 จากครู
7. ครูสำรวจความพร้อมของนักเรียน

### 5.2 การเรียนรู้


1. นักเรียนเปิดสื่อการเรียนการสอนเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ที่ 5 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM
2. นักเรียนฟังอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียนจากครู
3. นักเรียนช่วยกันอภิปรายเรื่อง ยิม และคำประกัน
4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดในระบบ GOOGLE CLASSROOM โดยครูเดินดูแลนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิด และหมั่นสังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนของนักเรียน นักศึกษา
5. นักเรียนและครูร่วมเฉลยแบบฝึกหัด และแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน
6. นักเรียนนักเรียนแบ่งกลุ่ม
7. นักเรียนฟังอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงาน จากครู
8. นักเรียนปฏิบัติตามใบงาน
9. นักเรียนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับนักเรียน นักศึกษา หรือครูสุ่มเรียกนักเรียน เพื่อซักถามหรือแสดงความคิดเห็น

### 5.3 การสรุป

1. ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน ตอบข้อซักถาม และสรุปเนื้อหาโดยสรุป

#### 5.4 การวัดและประเมินผล

1. นักเรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 5 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM
2. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยที่ 5 จากครูและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน
3. ครูบันทึกผลการประเมิน

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 5
	<p>ชื่อหน่วย ยืม และคำประกัน</p>	<p>สอนครั้งที่ 9-10</p> <p>ชั่วโมงรวม 20</p>
		<p>จำนวนชั่วโมง 4</p>
<p><b>6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้</b></p> <p><b>6.1 สื่อสิ่งพิมพ์</b></p> <p>1.เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายพาณิชย์</p> <p><b>6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)</b></p> <p>1. สื่อ Power point</p> <p>2. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน</p> <p>3. ระบบ Google Classroom</p> <p><b>6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)</b></p> <p>-</p> <p><b>6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)</b></p> <p>-</p> <p><b>7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ )</b></p> <p>1. ใบงานเรื่อง ยืม และคำประกัน</p> <p>2. แบบทดสอบ</p> <p style="text-align: center;"><b>แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน</b></p> <p style="text-align: center;"><b>หน่วยที่ 5</b></p> <p style="text-align: center;">คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย × ข้อที่ถูกต้องที่สุดลงในกระดาษคำตอบ</p> <p>1. สัญญายืมข้อใดที่กรรมสิทธิ์ไม่โอน และเป็นสัญญาที่ไม่มีค่าตอบแทน</p> <p>ก. สัญญากู้ยืมเงิน</p> <p>ข. สัญญายืมแล้วคืน</p> <p>ค. สัญญายืมใช้คงรูป</p> <p>ง. สัญญายืมใช้สิ้นเปลือง</p>		



2. เมื่อได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกันแล้วหากจะต้องมีการฟ้องร้องต่อศาลให้ชำระเงินคืนเจ้าหนี้จะต้องฟ้องภายในกี่ปี
- ก. 1 ปี
  - ข. 3 ปี
  - ค. 5 ปี
  - ง. 10 ปี
3. การกู้เงินเกินกว่า 2,000 บาทขึ้นไป จะต้องทำอย่างไรจึงจะฟ้องร้องให้บังคับคดีกันได้
- ก. ทำเป็นหนังสือ
  - ข. ตกลงกันด้วยวาจา
  - ค. มีหลักฐานเป็นหนังสือ
  - ง. ทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
4. ข้อใดเป็นข้อแตกต่างระหว่างสัญญาใช้คงรูปและสัญญาใช้สิ้นเปลือง
- ก. สัญญาใช้คงรูปไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ สัญญาใช้สิ้นเปลืองกรรมสิทธิ์โอน
  - ข. สัญญาใช้คงรูปนั้นผู้ยืมต้องเสียค่าตอบแทน สัญญาใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมไม่ต้องเสียค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น
  - ค. สัญญาใช้คงรูปผู้ยืมต้องส่งคืนทรัพย์สินอันใหม่หลังใช้สอยเสร็จแล้ว สัญญาใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมต้องส่งคืนทรัพย์สินอันเดิมที่ยืมไปเมื่อใช้สอยเสร็จแล้ว
  - ง. สัญญาใช้คงรูปทรัพย์สินที่ให้อืมต้องเป็นสังหาริมทรัพย์ สัญญาใช้สิ้นเปลืองทรัพย์สินที่ให้อืมต้องเป็นอสังหาริมทรัพย์
5. การยืมเงินหรือกู้ยืมเงินจัดอยู่ในประเภทใด
- ก. ยืมใช้สิ้นเปลือง
  - ข. ยืมใช้คงรูป
  - ค. ยืมใช้ตามความจำเป็น
  - ง. ยืมใช้ตามกำหนดเวลา
6. คำประกันคือสัญญาระหว่างใครกับใคร
- ก. สัญญาระหว่างเจ้าหนี้กับลูกหนี้
  - ข. สัญญาประธานกับสัญญาอุปกรณ์
  - ค. สัญญาระหว่างลูกหนี้กับผู้ค้ำประกัน
  - ง. สัญญาระหว่างเจ้าหนี้กับผู้ค้ำประกัน
7. การทำสัญญาค้ำประกันโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกหนี้ สัญญาค้ำประกันจะมีผลอย่างไร
- ก. สมบูรณ์
  - ข. เป็นโมฆะ
  - ค. เป็นโมฆียะ

ง. เป็นโมฆียกรรม

8. สัญญาค้ำประกัน คือ สัญญาที่มีบุคคลภายนอก เรียกว่า ผู้ค้ำประกัน เสนอตัวเข้ามาผูกพันตนต่อเจ้าหนี้ด้วย เหตุผลในข้อใด

ก. เพื่อชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้เมื่อลูกหนี้ไม่ชำระหนี้

ข. เพราะผู้ค้ำประกันเป็นลูกหนี้ร่วมกับลูกหนี้

ค. เพราะผู้ค้ำประกันเป็นลูกหนี้เสมือนลูกหนี้ชั้นต้นเช่นลูกหนี้

ง. เพราะผู้ค้ำประกันเป็นลูกหนี้ในสัญญาประธาน

9. นายบรรจง กุ้ยมีเงินนายอาทิตย์ 30,000 บาท มีนายสมใจ นางพร และนางเดือน ให้สัญญาต่อนายอาทิตย์ว่า ถ้านายบรรจงไม่ชำระหนี้ทั้งสามคนจะชำระหนี้ที่แทน แต่นายอาทิตย์ไม่เชื่อถือนางเดือน ให้นางเดือนหาบุคคลอื่นมาค้ำประกันหนี้ นางเดือน นำนายสุริยา มาค้ำประกันตนเอง ดังนี้ข้อใดไม่ถูกต้อง

ก. นายบรรจงเป็นลูกหนี้

ข. นายสุริยาเป็นผู้รับเงื่อนไข

ค. นายอาทิตย์เป็นผู้ค้ำประกันนายบรรจง

ง. นายสมใจ นางพร และนางเดือน เป็นผู้ค้ำประกันหลายคน

10. ผู้ค้ำประกันจะต้องมีลักษณะอย่างไร

ก. เป็นบุคคลธรรมดา


ข. เป็นนิติบุคคล

ค. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล


ง. เป็นองค์กรศาสนา

## 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- เนื้อหาสาระการเรียนรู้เรื่องยืม และค้ำประกัน นำไปเป็นพื้นฐานความรู้ในรายวิชาวิชากฎหมาย แรงงาน และวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 5
	<p>ชื่อหน่วย ยืม และคำประกัน</p>	<p>สอนครั้งที่ 9-10</p> <p>ชั่วโมงรวม 20</p>
		<p>จำนวนชั่วโมง 4</p>
<p><b>9. การวัดและประเมินผล</b></p> <p><b>9.1 ก่อนเรียน</b></p> <p>1. แบบทดสอบ เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน</p> <p><b>9.2 ขณะเรียน</b></p> <p>1. ใบงาน เกณฑ์ผ่าน 50%</p> <p>2. แบบฝึกหัด</p> <p>3. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70%</p> <p><b>9.3 หลังเรียน</b></p> <p>1. แบบทดสอบ เกณฑ์ผ่าน 50%</p> <p>2. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70%</p> <p><b>10. บันทึกหลังสอน</b></p> <p><b>10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 5
	<p>ชื่อหน่วย ยิม และคำประกัน</p>	<p>สอนครั้งที่ 9-10</p>
<p>ชั่วโมงรวม 20</p>		
		<p>จำนวนชั่วโมง 4</p>
<p>10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ</b> <b>บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b>	หน่วยที่ 6
	<b>ชื่อหน่วย</b> จำนวน จำนวน่า ผากทรัพย์ และเก็บของในคลังสินค้า	<b>สอนครั้งที่</b> 11-14
		<b>ชั่วโมงรวม</b> 28
		<b>จำนวนชั่วโมง</b> 8

## 1. สารสำคัญ

**จำนวน** เป็นสัญญาประกันหนี้ด้วยการนำทรัพย์สินเป็นประกันให้แก่ผู้รับจำนวน ทรัพย์สินที่นำมาเป็นประกันได้แก่ ทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ เจ้าของนำเอาทรัพย์สินตราไว้แก่ผู้รับจำนวนโดยไม่ต้องส่งมอบทรัพย์สิน เรียกว่า จำนวน การจำนวนจะต้องทำหลักฐานเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เสมอ เพื่อเป็นหลักฐานและเป็นการประกันว่าถ้าลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ยินยอมให้ผู้รับจำนวนบังคับเอาจากทรัพย์สินจำนวนได้ หนี้จำนวนเป็นทรัพย์สินที่ยึดติดไปกับตัวทรัพย์สิน และเป็นบุริมสิทธิที่ผู้รับจำนวนสามารถบังคับให้ชำระหนี้ได้ก่อนเจ้าหนี้สามัญ

**จำนวน่า** เป็นสัญญาประกันหนี้ด้วยการนำสังหาริมทรัพย์ เป็นประกันให้แก่ผู้รับจำนวน่า ผู้จำนวน่าต้องส่งมอบทรัพย์สินที่จำนวน่าให้แก่ผู้รับจำนวน่ายึดถือหรือครอบครองไว้เป็นการประกันว่า หากผู้จำนวน่าไม่ทำการชำระหนี้ให้ผู้รับจำนวน่ามีสิทธิยึดทรัพย์สินที่จำนวน่าไว้ได้จนกว่าจะได้รับการชำระหนี้เพราะสิทธิจำนวน่าเป็นทรัพย์สินสิทธิและเป็นบุริมสิทธิเหนือสังหาริมทรัพย์ที่จำนวน่า

**ผากทรัพย์** เป็นสัญญาสองฝ่ายเป็นได้ทั้งสัญญาที่มีค่าตอบแทนและสัญญาไม่มีค่าตอบแทน เป็นสัญญาไม่มีแบบแห่งนิติกรรม วัตถุประสงค์ของสัญญาคือ ทรัพย์สินที่ผากให้ไว้กับผู้รับผาก โดยผู้รับผากต้องเก็บรักษาทรัพย์สินที่ผากนั้นไว้ในอารักขาแห่งตนแล้วจะคืนให้ผู้ผาก

ผากทรัพย์อาจแยกเป็นผากทรัพย์ต่างๆไป วิธีเฉพาะการผากเงินและผากในโรงแรม

**เก็บของในคลังสินค้า** เป็นสัญญาสองฝ่าย มีผู้ผากฝ่ายหนึ่งกับนายคลังสินค้าฝ่ายหนึ่ง โดยผู้ผากนำสินค้ามาผากกับนายคลังสินค้า เพื่อให้ นายคลังสินค้าเก็บสินค้าที่รับผากนั้นไว้ในคลังสินค้าพร้อมออกใบรับของคลังสินค้าและประทวนสินค้าให้กับผู้ผาก โดยนายคลังสินค้าในฐานะผู้รับผากได้บำเหน็จเป็นทางการค้าตามปกติของตน และเก็บของในคลังสินค้า มีลักษณะคล้ายผากทรัพย์ และสิทธิหน้าที่ของนายคลังก็มีลักษณะคล้ายสัญญารับขน

## 2. สมรรถนะประจำหน่วย

- 2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับจำนวน จำนวน่า
- 2.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับสัญญาผากทรัพย์

2.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับการเก็บของในคลังสินค้า

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### 3.1 ด้านความรู้

3.1.1 เพื่อให้รู้เรื่องลักษณะสำคัญของจำนอง-จำนำ

3.1.2 เพื่อให้รู้เรื่องหลักเกณฑ์การจำนอง-จำนำ

3.1.3 เพื่อให้รู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญา

3.1.4 เพื่อให้รู้เรื่องวิธีการบังคับจำนอง-จำนำ

3.1.5 เพื่อให้รู้เรื่องความระงับแห่งสัญญาจำนอง-จำนำ

3.1.6 เพื่อให้รู้เรื่องลักษณะจำนำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ

3.1.7 เพื่อให้รู้เรื่องลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์และแบบในการทำนิติกรรมสัญญาฝากทรัพย์

3.1.8 เพื่อให้รู้เรื่องการฝากทรัพย์โดยมีบำเหน็จและข้อสันนิษฐานของกฎหมายเกี่ยวกับการฝากทรัพย์โดยให้มีการตกลงค่าบำเหน็จไว้ล่วงหน้า

3.1.9 เพื่อให้รู้เรื่องหน้าที่และการคืนทรัพย์สินที่ฝากของผู้รับฝาก

3.1.10 เพื่อให้รู้เรื่องวิธีเฉพาะการฝากของในโรงแรมเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ผู้รับฝากเงินของธนาคารและความรับผิดชอบของเจ้าของโรงแรม

#### 3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 อธิบายลักษณะสำคัญของจำนอง-จำนำได้

3.2.2 อธิบายหลักเกณฑ์การจำนอง-จำนำได้

3.2.3 อธิบายสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาได้

3.2.4 อธิบายวิธีการบังคับจำนอง-จำนำได้

3.2.5 อธิบายความระงับแห่งสัญญาจำนอง-จำนำได้

3.2.6 อธิบายกฎหมายลักษณะจำนำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงรับจำนำได้

3.2.7 อธิบายลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์และแบบในการทำนิติกรรมสัญญาฝากทรัพย์ได้

3.2.8 อธิบายการฝากทรัพย์โดยมีบำเหน็จและข้อสันนิษฐานของกฎหมายเกี่ยวกับการฝากทรัพย์โดยให้มีการตกลงค่าบำเหน็จไว้ล่วงหน้าได้

3.2.9 อธิบายหน้าที่และการคืนทรัพย์สินที่ฝากของผู้รับฝากได้

3.2.10 อธิบายถึงวิธีเฉพาะการฝากของในโรงแรมเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ผู้รับฝากเงินของธนาคารและความรับผิดชอบของเจ้าของโรงแรมได้

### 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจ นิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ  
คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.3.2 มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ  
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 6

ชื่อหน่วย จำนวน จำนวนา ฝากทรัพย์ และเก็บของในคลังสินค้า

สอนครั้งที่  
11-14

ชั่วโมงรวม  
28

จำนวนชั่วโมง  
8

#### 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

##### 1. ลักษณะสำคัญของจำนวน

1. เป็นสัญญาที่มีบุคคล 2 ฝ่าย
2. ผู้จำนวนเอาทรัพย์สิน “ตรา” ไว้แก่ผู้รับจำนวน
3. ทรัพย์สินที่ตราไว้เป็นประกันการชำระหนี้
4. ผู้จำนวนไม่ต้องส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ผู้รับจำนวน
5. ผู้รับจำนวนมีสิทธิได้รับชำระหนี้จากทรัพย์สินที่จำนวนก่อนเจ้าหนี้สามัญ

จำนวน คือ สัญญา ซึ่งผู้จำนวนต้องส่งมอบทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์ให้แก่ผู้รับจำนวนเป็นประกันการชำระหนี้ คำว่าผู้รับจำนวน อาจเป็นบุคคลธรรมดาต่างๆ ไป หรือนิติบุคคลก็ได้ แต่ไม่หมายรวมถึงโรงรับจำนวน ตาม พ.ร.บ. โรงรับจำนวน ซึ่งจะต้องใช้กฎหมายอีกฉบับหนึ่งและไม่เหมือนกันกับจำนวนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

##### ลักษณะสำคัญของจำนวนา

1. เป็นสัญญาประเภทต่างตอบแทน
2. จำนวนาเป็นหนี้อุปกรณ์
3. ทรัพย์สินที่จำนวนาต้องเป็นสังหาริมทรัพย์ หรือสิทธิซึ่งมีตราสารไว้เป็นประกัน
4. ผู้จำนวนาเป็นผู้มีกรรมสิทธิในทรัพย์สินที่จำนวนา
5. ต้องมีการส่งมอบทรัพย์สินที่จำนวนา
6. สัญญาจำนวนาไม่มีแบบ
7. ผู้รับจำนวนามีสิทธิที่จะได้รับชำระหนี้ก่อนเจ้าหนี้สามัญ
8. จำนวนาต้องเป็นการประกันหนี้ที่สมบูรณ์
9. การรักษาทรัพย์สินที่จำนวนา
10. การตกลงบังคับจำนวนาก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระ



## 2. หลักเกณฑ์การจำนอง

1. ทรัพย์สินที่จำนองได้
2. ผู้จำนองต้องเป็นเจ้าของทรัพย์สินที่จำนอง
3. กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินใดมีเงื่อนไขให้จำนองได้แต่ต้องอยู่ภายในบังคับเงื่อนไขนั้น
4. ทรัพย์สินหลายสิ่งจำนองเพื่อประกันหนี้รายเดียว
5. ทรัพย์สินซึ่งจำนองไว้แล้วนำไปจำนองได้อีก
6. แบบของสัญญาจำนอง
7. ข้อความในสัญญาจำนอง

## 3. สิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญา

### สิทธิของผู้จำนอง

1. สิทธิที่จะเอาทรัพย์สินที่จำนองไว้ไปโอนต่อได้
  2. สิทธิที่จะเอาทรัพย์สินที่จำนองไปจำนองต่อได้
  3. สิทธิชำระหนี้ล้างจำนองเป็นงวดๆ
  4. สิทธิไต่เบี่ยเอาจากลูกหนี้เมื่อชำระหนี้แทน
  5. สิทธิของผู้จำนองคนหลังย่อมหลุดพ้นจากความรับผิดชอบเมื่อผู้จำนองคนก่อนได้รับการปลดจำนอง
  6. สิทธิของผู้จำนองหลุดพ้นเช่นผู้ค้ำประกัน
  7. ผู้จำนองไม่มีสิทธิไต่เบี่ยเอาแก่ผู้จำนองร่วมคนอื่น
5. การบังคับจำนอง

เมื่อถึงกำหนดเวลาชำระหนี้ ลูกหนี้ต้องนำเงินชำระให้เจ้าหนี้ตามสัญญา หากไม่ชำระเจ้าหนี้จะบังคับตามสัญญาจำนองที่ประกันหนี้ไว้ เรียกว่า การบังคับจำนอง

## 5. ความระงับแห่งสัญญาจำนอง

1. หนี้ประธานระงับสิ้นไปด้วยเหตุประการอื่นอันมิใช่อายุความ
2. เมื่อปลดจำนองให้แก่ผู้จำนองด้วยหนังสือเป็นสำคัญ สัญญาจำนองระงับ
3. เมื่อผู้จำนองหลุดพ้น
4. เมื่อถอนจำนอง
5. เมื่อขายทอดตลาด
6. เมื่อเอาทรัพย์สินซึ่งจำนองนั้นหลุด

## 6. อายุความ

อายุความในเรื่องสัญญาจำนอง มีอายุความ 6 เดือน นับแต่วันส่งคืนทรัพย์สินจำนอง (กรณีมีการชำระหนี้) หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินจำนอง (กรณีมีการบังคับจำนอง) ใช้เฉพาะกรณี

7. กฎหมายลักษณะจำนองเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงรับจำนอง

## 8. ลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์

ฝากทรัพย์ คือสัญญาซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่าผู้ฝาก ส่งมอบทรัพย์สินให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า ผู้รับฝาก และผู้รับฝากตกลงว่าจะเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นไว้ในอารักขาแห่งตนแล้วจะคืนให้

ลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์

1. เป็นสัญญาสองฝ่าย
2. เป็นสัญญามีค่าตอบแทนและไม่มีค่าตอบแทน
3. วัตถุประสงค์แห่งสัญญาฝากทรัพย์ต้องเป็นทรัพย์สินที่มีรูปร่าง
4. ต้องมีการส่งมอบทรัพย์สินที่ฝาก
5. สัญญาฝากทรัพย์เป็นสัญญาเฉพาะตัว

## 9. แบบแห่งนิติกรรมสัญญาฝากทรัพย์

กฎหมายไม่บังคับว่า สัญญาฝากทรัพย์ต้องทำตามแบบแห่งนิติกรรมแต่อย่างใด เพียงแต่ทั้งสองฝ่ายคือ ผู้ฝากและผู้รับฝากตกลงกันด้วยวาจาหรือด้วยปากเปล่าพร้อมส่งมอบทรัพย์สินที่ฝาก ผู้รับฝากอาจมีหลักฐานการรับฝากมอบให้กับผู้ฝากไว้ แล้วรับทรัพย์สินที่ฝากเก็บรักษาไว้ สัญญาฝากทรัพย์ก็เกิดขึ้นแล้ว ไม่จำเป็นต้องมีหนังสือระบุเป็นสัญญาฝากทรัพย์แต่อย่างใด

### 10. ข้อสันนิษฐานการฝากทรัพย์โดยมีบำเหน็จ


การฝากทรัพย์โดยมีบำเหน็จหรือค่าตอบแทนนั้นเป็นสิ่งที่ผู้รับฝากประสงค์เช่นนั้น แต่ถ้ามีกรณีเป็นที่สงสัย กฎหมายมีหลักในการพิจารณาเกี่ยวกับบำเหน็จค่าฝากทรัพย์

#### 11. หน้าที่ของผู้รับฝาก

1. การรับฝาก
2. ผู้รับฝากต้องเก็บรักษาทรัพย์สินที่ฝากไว้เป็นอย่างดี
3. บุคคลภายนอกอ้างว่ามีสิทธิเหนือทรัพย์สินที่ฝาก

#### 12. การคืนทรัพย์สินที่ฝาก

13. วิธีเฉพาะการฝากเงินและฝากของในโรงแรม
14. ลักษณะของการเก็บของในคลังสินค้า
15. การโอนกรรมสิทธิ์หรือจำหน่ายสินค้าที่ฝาก
16. การรับคืนสินค้าที่ฝาก

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 6
	<p>ชื่อหน่วย จำนวน จำนำ ผากทรัพย์ และเก็บของในคลังสินค้า</p>	<p>สอนครั้งที่ 11-14</p> <p>ชั่วโมงรวม 28</p>
		จำนวนชั่วโมง 8

### 5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทักทายและตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษา แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ
2. ครูแนะนำคำอธิบายรายวิชาจุดประสงค์ของรายวิชา และสมรรถนะรายวิชา และเป้าหมายของการศึกษา
3. ครูแนะนำเกณฑ์การให้คะแนน การวัดประเมินผล การลา และจำนวนคาบที่ขาดได้
4. ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียน เรื่อง จำนวน จำนำ ผากทรัพย์ และเก็บของในคลังสินค้า
5. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 6 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM
6. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 6 จากครู
7. ครูสำรวจความพร้อมของนักเรียน

### 5.2 การเรียนรู้


1. นักเรียนเปิดสื่อการเรียนการสอนเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ที่ 6 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM
2. นักเรียนฟังอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียนจากครู
3. นักเรียนช่วยกันอภิปรายเรื่อง จำนวน จำนำ ผากทรัพย์ และเก็บของในคลังสินค้า
4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดในระบบ GOOGLE CLASSROOM โดยครูเดินดูแลนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิด และหมั่นสังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนของนักเรียน นักศึกษา
5. นักเรียนและครูร่วมเฉลยแบบฝึกหัด และแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน
6. นักเรียนนักเรียนแบ่งกลุ่ม
7. นักเรียนฟังอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงาน จากครู
8. นักเรียนปฏิบัติตามใบงาน
9. นักเรียนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับนักเรียน นักศึกษา หรือครูสุ่มเรียกนักเรียน เพื่อซักถามหรือแสดงความคิดเห็น

### 5.3 การสรุป

1. ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน ตอบข้อซักถาม และสรุปเนื้อหาโดยสรุป

#### 5.4 การวัดและประเมินผล

1. นักเรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 6 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM
2. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยที่ 6 จากครูและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน
3. ครูบันทึกผลการประเมิน

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b>	หน่วยที่ 6
	<b>ชื่อหน่วย</b> จำนวน จำนวน่า ผากทรัพย์ และเก็บของในคลังสินค้า	<b>สอนครั้งที่</b> 1-14 <b>ชั่วโมงรวม</b> 28
		<b>จำนวนชั่วโมง</b> 8
<b>6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้</b> <b>6.1 สื่อสิ่งพิมพ์</b> 1.เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายพาณิชย์ <b>6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)</b> 1. สื่อ Power point 2. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน 3. ระบบ Google Classroom <b>6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)</b> - <b>6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)</b> - <b>7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ )</b> 1. ใบงาน เรื่อง จำนวน จำนวน่า ผากทรัพย์ และเก็บของในคลังสินค้า 2. แบบทดสอบ <p style="text-align: center;"><b>แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน</b> <b>หน่วยที่ 6</b></p> <p style="text-align: center;">คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย × ข้อที่ถูกต้องที่สุดลงในกระดาษคำตอบ</p> 1. สัญญาจำนวนต้องทำตามแบบแห่งนิติกรรมว่าด้วยการจำนวน คือข้อใด ก. ต้องทำเป็นหนังสือ ข. ต้องจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ค. ต้องเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่		

- ง. ต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนพร้อมส่งมอบทรัพย์สินให้ผู้รับจำนอง
2. ข้อใดมิใช่ลักษณะสำคัญของสัญญาจำนอง
- ก. เป็นสัญญาอนุกรรม
  - ข. เป็นสัญญาประธาน
  - ค. จำนองไม่ต้องส่งมอบทรัพย์สิน
  - ง. เป็นสัญญามีแบบแห่งนิติกรรม
3. ข้อใดไม่ต้องระบุไว้ในสัญญาจำนอง
- ก. ชื่อคู่สัญญาจำนอง
  - ข. ทรัพย์สินที่จำนอง
  - ค. ดอกเบี้ย
  - ง. จำนวนเงินตราไทยที่จำนองประกันหนี้
4. เมื่อลูกหนี้ผิดนัด ผู้รับจำนองต้องการบังคับจำนองจำต้องทำวิธีใด
- ก. ยึดทรัพย์สินของผู้จำนอง
  - ข. นำทรัพย์สินของผู้จำนองขายทอดตลาด
  - ค. ฟ้องร้องต่อศาล
  - ง. บังคับจำนองด้วยตนเอง
5. ทรัพย์สินข้อใดจำนองได้บ้าง
- ก. รถยนต์
  - ข. อาวุธปืน
  - ค. สัตว์พาหนะที่ใช้งานได้
  - ง. สร้อยคอทองคำ
6. ข้อใดคือความหมายและลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์สิน
- ก. ทำเป็นหนังสือ
  - ข. ส่งมอบทรัพย์สินที่ฝาก
  - ค. ทำเป็นหนังสือและจดทะเบียน
  - ง. จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
7. ข้อใดเป็นสิทธิของผู้รับฝาก
- ก. จ่ายบำเหน็จค่าฝาก
  - ข. มีสิทธิยึดหน่วงทรัพย์สิน
  - ค. ไม่นำทรัพย์สินที่ฝากออกใช้
  - ง. ต้องสงวนรักษาทรัพย์สินที่ฝาก
8. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับหน้าที่การเก็บรักษาทรัพย์สินที่ฝาก

- ก. ผู้รับฝากต้องเก็บรักษาทรัพย์สินด้วยตนเอง
- ข. ผู้รับฝากเอาทรัพย์สินที่ฝากให้บุคคลภายนอกใช้สอยได้ทันที
- ค. ผู้รับฝากเอาทรัพย์สินที่ฝากไปใช้สอยได้โดยไม่ต้องขออนุญาต
- ง. ผู้รับฝากเอาทรัพย์สินที่ฝากให้บุคคลภายนอกเก็บรักษาแทนโดยไม่ต้องขออนุญาตจากผู้ฝากก็ได้

9. ข้อใดเป็นการฝากเงินตามกฎหมาย


- ก. การฝากเงินกรรมสิทธิ์โอนไปยังผู้ฝาก
- ข. การฝากเงินกรรมสิทธิ์ไม่โอนไปยังผู้รับฝาก
- ค. ผู้รับฝากเงินไม่ต้องคืนเงินที่ฝากถ้าผู้ฝากตาย
- ง. ผู้รับฝากมีสิทธิที่จะนำเงินซึ่งฝากนั้นออกใช้ได้ กรณีมีเหตุสุดวิสัยทำให้เงินที่ฝากสูญหายไป ผู้รับฝากต้องรับผิดชอบและคืนเงินให้ผู้ฝากจนครบจำนวน

10. หากผู้ฝากทรัพย์สินถึงแก่ความตาย ให้คืนทรัพย์สินนั้นให้กับบุคคลในข้อใด

- ก. ผู้รับฝาก
- ข. ทายาทของผู้รับฝาก
- ค. เป็นของแผ่นดิน
- ง. ทายาทของผู้ฝาก

**8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น**

- เนื้อหาสาระการเรียนรู้เรื่อง จำนอง จำน่า ฝากทรัพย์สิน และเก็บของในคลังสินค้า นำไปเป็นพื้นฐานความรู้ในรายวิชาวิชากฎหมายแรงงาน และวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ</b> <b>บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b>	หน่วยที่ 6
	<b>ชื่อหน่วย</b> จำนวน จำนวน่า ฝากทรัพย์ และเก็บของในคลังสินค้า	สอนครั้งที่ 11-14 <hr/> ชั่วโมงรวม 28
		จำนวนชั่วโมง 8
<b>9. การวัดและประเมินผล</b> <b>9.1 ก่อนเรียน</b> 1. แบบทดสอบ เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน <b>9.2 ขณะเรียน</b> 1. ใบงาน เกณฑ์ผ่าน 50% 2. แบบฝึกหัด 3. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70% <b>9.3 หลังเรียน</b> 1. แบบทดสอบ เกณฑ์ผ่าน 50% 2. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70% <b>10. บันทึกหลังสอน</b> <b>10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้</b> ..... .....		





แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ  
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 6

ชื่อหน่วย จำนวน จำนำ ผากทรัพย์ และเก็บของในคลังสินค้า

สอนครั้งที่  
11-14

ชั่วโมงรวม  
28


จำนวนชั่วโมง  
8

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....  
.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....  
.....

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ</b> <b>บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b>	หน่วยที่ 7
	<b>ชื่อหน่วย</b> ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย และวิธีการจัดทำ <b>เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย</b>	<b>สอนครั้งที่</b> 15-18
		<b>ชั่วโมงรวม</b> 36
		<b>จำนวนชั่วโมง</b> 8

## 1. สารสำคัญ

ในการดำเนินงานธุรกิจ ผู้ประกอบการอาจไม่สามารถปฏิบัติงานให้ครอบคลุมได้ทุกด้าน จำเป็นต้องตั้งบุคคลทำหน้าที่แทนตนเรียกว่า ตัวแทน ส่วนตนเองในฐานะผู้มอบงานหรือสั่งงานเรียกว่า ตัวกรรมการตั้งตัวแทนเป็นสัญญาอาจตั้งโดยชัดแจ้งคือทำเป็นหนังสือหรือโดยปริยายก็ได้

ธุรกิจบางประเภท ผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีบุคคลช่วยเหลือเป็นตัวกลางเพื่อซื้อหรือจัดการให้บุคคลภายนอกเข้ามาทำสัญญาในทางธุรกิจกับตน เราเรียกว่าบุคคลที่เป็นตัวกลางนั้นว่า นายหน้า หรือที่เรียกกันโดยทั่วไปว่า โบรกเกอร์ (Broker) ข้อตกลงให้เป็นนายหน้า คือ สัญญาชนิดหนึ่งแต่ไม่มีแบบ สามารถตกลงกันด้วยวาจาหรือทำเป็นหนังสือก็ได้

การประกันภัยเป็นสัญญาระหว่างบุคคลที่สร้างขึ้นเพื่อเฉลี่ยความเสียหาย หรือเป็นวิธีการกระจายความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคลหนึ่งไปยังบุคคลหนึ่ง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยนั้นให้พ้นจากความเสียหายซึ่งอาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

การประกันภัยในทางพาณิชย์หรือทางธุรกิจแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ ประกันวินาศภัย และการประกันชีวิต การประกันวินาศภัย เป็นการประกันความเสียหายอันพึงประเมินเงินได้ รวมทั้งการสูญเสียในสิทธิประโยชน์ หรือรายได้ แต่ไม่รวมถึงการประกันชีวิต ดังนั้นการประกันภัยที่ไม่ใช่เป็นการประกันชีวิตของบุคคลแล้วย่อมถือว่าเป็นการประกันวินาศภัย ส่วนการประกันชีวิต เป็นสัญญาประกันภัยให้ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์ได้รับเงินจำนวนหนึ่ง โดยอาศัยการทรงชีพหรือมรณะของผู้เอาประกันภัย

**วิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย** เป็นวิธีการนำเอาความรู้กฎหมายที่ได้ศึกษามาปฏิบัติปรับใช้ลงในเอกสาร คำว่าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคือ หนังสือสำคัญเกี่ยวกับกฎหมาย ได้แก่ นิติกรรมและสัญญา ผู้จัดทำต้องมีความรู้ ทำให้เอกสารนั้นเป็นเอกสารที่ถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

หลักสำคัญการจัดทำนิติกรรมและสัญญา ผู้จัดทำนิติกรรมหรือคู่สัญญาต้องเป็น บุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย ปฏิบัติถูกต้องตามแบบนิติกรรม ที่บังคับไว้ในเรื่องนั้นๆ และที่สำคัญคือนิติกรรมหรือสัญญาต้องมีวัตถุประสงค์ ไม่เป็นการต้องห้ามชัดแจ้งโดยกฎหมาย ไม่เป็นการพนันวิสัย ไม่เป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

## 2. สมรรถนะประจำหน่วย

- 2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับตัวแทน นายหน้า
- 2.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับการประกันภัย
- 2.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

## 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

### 3.1 ด้านความรู้

- 3.1.1 เพื่อให้รู้เรื่องลักษณะสำคัญของสัญญาตัวแทนและสัญญานายหน้า
- 3.1.2 เพื่อให้รู้เรื่องวิธีการแต่งตั้ง ประเภทของตัวแทนและนายหน้า
- 3.1.3 เพื่อให้รู้หน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคู่สัญญาของตัวแทนและนายหน้า
- 3.1.4 เพื่อให้รู้เรื่องประกันภัยและบุคคลในสัญญาประกันภัย
- 3.1.5 เพื่อให้รู้เรื่องลักษณะของสัญญาประกันภัยและประเภทของการประกันภัย
- 3.1.6 เพื่อให้รู้เรื่องสาระสำคัญของเอกสารกรมธรรม์ประกันภัยและเบี้ยประกันภัย
- 3.1.7 เพื่อให้รู้เรื่องการประกันวินาศภัยและการประกันชีวิต
- 3.1.8 เพื่อให้รู้เรื่องสิทธิ หน้าที่ของคู่สัญญาประกันวินาศภัยและประกันชีวิต
- 3.1.9 เพื่อให้รู้เรื่องอายุความการฟ้องร้องเกี่ยวกับประกันวินาศภัยและการบอกเลิกสัญญาประกันชีวิต
- 3.1.10 เพื่อให้รู้เรื่องวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ว่ามีวิธีการจัดทำอย่างไร
- 3.1.11 เพื่อให้รู้เรื่องการจัดทำสัญญาโดยไม่ยึดหลักว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม จะมีผลให้ข้อความในสัญญานั้นมีผลอย่างไร
- 3.1.12 เพื่อให้รู้เรื่องหลักสำคัญอันเป็นเหตุให้นิติกรรมหรือสัญญาตกเป็นโมฆะหรือโมฆียะ
- 3.1.13 เพื่อให้รู้เรื่องจัดทำเอกสารทางกฎหมาย

### 3.2 ด้านทักษะ

- 3.2.1 อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาตัวแทนและสัญญานายหน้าได้
- 3.2.2 อธิบายถึงวิธีการแต่งตั้ง ประเภทของตัวแทนและนายหน้าได้
- 3.2.3 อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคู่สัญญาของตัวแทนและนายหน้าได้
- 3.2.4 อธิบายความหมายคำว่าประกันภัยและบุคคลในสัญญาประกันภัยได้
- 3.2.5 อธิบายลักษณะของสัญญาประกันภัยและประเภทของการประกันภัยได้
- 3.2.6 อธิบายสาระสำคัญของเอกสารกรมธรรม์ประกันภัยและเบี้ยประกันภัยได้
- 3.2.7 อธิบายความหมายของการประกันวินาศภัยและการประกันชีวิตได้
- 3.2.8 อธิบายสิทธิ หน้าที่ของคู่สัญญาประกันวินาศภัยและประกันชีวิตได้
- 3.2.9 อธิบายเรื่องอายุความการฟ้องร้องเกี่ยวกับประกันวินาศภัยและการบอกเลิกสัญญาประกันชีวิตได้

3.2.10 อธิบายคำว่าวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ว่ามีวิธีการจัดทำอย่างไรได้

3.2.11 อธิบายการจัดทำสัญญาโดยไม่ยึดหลักว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม จะมีผลให้ข้อความในสัญญานั้นมีผลอย่างไรได้


3.2.12 บอกหลักสำคัญอันเป็นเหตุให้นิติกรรมหรือสัญญาตกเป็นโมฆะหรือโมฆียะได้

3.2.13 จัดทำเอกสารทางกฎหมาย คือ ทำนิติกรรมและเขียนสัญญาในเรื่องนั้นๆ ได้

### **3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์**

3.3.1 แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจ นิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.3.2 มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 7
	<p>ชื่อหน่วย ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย และวิธีการจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย</p>	<p>สอนครั้งที่ 15-18</p>
		<p>ชั่วโมงรวม 36</p>
		<p>จำนวนชั่วโมง 8</p>

#### 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

##### 1. ลักษณะสำคัญของสัญญาตัวแทน สัญญานายหน้า

หลักกฎหมายว่าด้วยตัวแทนกำหนดไว้ว่า สัญญาตัวแทนนั้น คือ สัญญาซึ่งให้บุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ตัวแทน มีอำนาจทำการแทนบุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า ตัวการ และตกลงว่าจะทำการนั้น

##### 2. วิธีการตั้งตัวแทน

วิธีการตั้งตัวแทนกฎหมายวางหลักไว้ว่า กิจการอันใดบังคับไว้โดยกฎหมายว่า ต้องทำเป็นหนังสือ การตั้งตัวแทนเพื่อกิจการอันนั้น จะต้องทำเป็นหนังสือด้วย

##### 3. ประเภทของตัวแทน

1. ตัวแทนรับมอบอำนาจเฉพาะการ
2. ตัวแทนรับมอบอำนาจทั่วไปเฉพาะกิจการ
3. ตัวแทนรับมอบอำนาจทั่วไป
4. ตัวแทนช่วง
5. ตัวแทนเชิด

##### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคู่สัญญาของตัวแทนและนายหน้า

เมื่อทำหน้าที่ตัวแทนให้กับตัวการ ย่อมมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกิดขึ้นระหว่างตัวแทนกับตัวการ และขณะเดียวกันตัวการก็มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตัวแทนเช่นกัน

##### 5. ความระงับของสัญญาตัวแทน

สัญญาตัวแทนย่อมระงับสิ้นไปได้ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

1. คู่สัญญาตกลงเลิกสัญญากันเอง
2. ถอนอำนาจตัวแทนหรือบอกเลิกสัญญา
3. เมื่อครบกำหนดตามสัญญา
4. เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตายหรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือล้มละลาย
5. วัตถุประสงค์ของกิจการขัดต่อกฎหมาย

## 6. บำเหน็จนายหน้า

บำเหน็จนายหน้า หมายถึง ค่าตอบแทน ที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งมอบให้แก่นายหน้าเป็นค่าตอบแทน ที่ชี้ช่อง หรือจัดการให้มีการทำสัญญาเกิดขึ้นตามความประสงค์ บำเหน็จจะให้กันจำนวนเท่าใด ก็เป็นไปตาม ข้อตกลงของคู่สัญญาหรือถ้ามิได้ตกลงกันไว้ว่าจะให้เท่าใด กฎหมายให้ถือว่าได้ตกลงกันเป็นจำนวนตามธรรมเนียม คำว่าตามธรรมเนียมโดยทั่วไปที่นายหน้าจะได้รับค่าตอบแทนคิดเป็นเปอร์เซ็นต์จากราคาที่ขายได้ของ พื้นที่ท้องถื่น หรือชนิดของทรัพย์สินที่บอกขาย

## 7. ข้อแตกต่างของสัญญานายหน้าและสัญญาตัวแทน

## 8. ความหมายคำว่าประกันภัย

หลักกฎหมายกำหนดไว้ว่า “อันว่าสัญญาประกันภัยนั้น คือ สัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งตกลงจะใช้ค่า สินไหมทดแทน หรือใช้เงินจำนวนหนึ่งให้ในกรณีวินาศภัยหากมีขึ้น หรือในเหตุอย่างอื่นในอนาคต ดังได้ระบุไว้ใน สัญญา และในโอกาสนี้ บุคคลอีกคนหนึ่งตกลงจะส่งเงิน ซึ่งเรียกว่า เบี้ยประกันภัย”

## 9. ลักษณะของสัญญาประกันภัย

1. เป็นสัญญาต่างตอบแทน
2. เป็นสัญญาที่มีผลบังคับไม่แน่นอน
3. เป็นสัญญาไม่มีแบบแห่งนิติกรรม
4. เป็นสัญญาต้องอาศัยความซื่อสัตย์ของคู่สัญญา

## 10. ประเภทของการประกันภัย

การประกันภัยอาจแบ่งออกได้หลายประเภท ทั้งนี้ย่อมขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประกันภัยชนิด นั้นๆ หรืออาจเรียกได้ว่าจะเรียกตามชนิดของการคุ้มครอง หรือตามในทางพาณิชย์ หรือทางธุรกิจ

## 11. กรรมธรรม์ประกันภัย

กฎหมายกำหนดไว้ว่า ให้ผู้รับประกันภัยส่งมอบกรรมธรรม์ประกันภัยอันมีเนื้อความต้องตามสัญญานั้นแก่ผู้เอาประกันภัยฉบับหนึ่ง

## 12. เบี้ยประกันภัย

เบี้ยประกันภัย หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้เอาประกันภัย จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับประกันภัยตามเงื่อนไขที่ได้ กำหนดตกลงไว้ในสัญญา และจะต้องเป็นเงินเสมอ จำนวนหรืออัตราเบี้ยประกันภัยที่ผู้รับประกันภัยกำหนด ให้กับผู้เอาประกันภัยจะมีรายได้เพียงพอถัวเฉลี่ยเป็นค่าสินไหมทดแทน เมื่อมีกรณีวินาศภัยเกิดขึ้น และไม่สูง เกินไปซึ่ง พ.ร.บ.ประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 (มาตรา 30) และ พ.ร.บ.ประกันชีวิต พ.ศ. 2535 (มาตรา 30) กำหนดไว้ ผู้รับประกันภัยจะกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยตามใจชอบเองไม่ได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากนาย ทะเบียนก่อนเสมอ

## 13. ความหมายของการประกันวินาศภัย

การประกันวินาศภัยเป็นสัญญาประกันภัยประเภทหนึ่งที่ได้รับประกันภัยตกลงจะใช้ค่าสินไหมทดแทน หรือใช้เงินจำนวนหนึ่งในกรณีมีวินาศภัยเกิดขึ้น หรือเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งในสัญญาเกิดขึ้นให้กับผู้เอาประกันภัย โดยผู้เอาประกันภัยจะต้องส่งเบี้ยประกันภัยให้กับผู้รับประกันภัย

14. สิทธิ หน้าที่ของคู่สัญญาประกันวินาศภัย

สิทธิและหน้าที่ของผู้เอาประกันวินาศภัยจะมีลักษณะตรงข้ามกับผู้รับประกันวินาศภัย กล่าวคือ สิ่งใดเป็นสิทธิของผู้รับประกันวินาศภัย ก็จะเป็นหน้าที่ของผู้เอาประกันวินาศภัย และสิ่งใดเป็นหน้าที่ของผู้รับประกันวินาศภัย ก็จะเป็นสิทธิของผู้เอาประกันวินาศภัย มีรายละเอียดเริ่มต้นจากสิทธิก่อนแล้วจึงต่อด้วยหน้าที่

15. อายุความ

**อายุความฟ้องร้องต่อศาลในคดีวินาศภัยใช้กับทุกฝ่าย (ฝ่ายผู้รับประกันภัยและฝ่ายผู้เอาประกันภัยมีอายุความ 2 ปี)**

16. ลักษณะของการประกันชีวิต

17. สิทธิ และหน้าที่ของผู้รับ และผู้เอาประกันชีวิต

18. การบอกเลิกสัญญาประกันชีวิต


การบอกเลิกสัญญาประกันชีวิต (หรือการประกันภัยทุกชนิด) เป็นสิทธิของผู้เอาประกันชีวิตที่จะบอกเลิกสัญญาประกันชีวิตในเวลาใดก็ได้ด้วยการงดไม่ส่งเบี้ยประกันชีวิตต่อไป สัญญาประกันชีวิตก็สิ้นสุดและเลิกไปตามกฎหมายโดยปริยาย ไม่จำเป็นต้องแจ้งหรือบอกกล่าวเป็นหนังสือแต่อย่างใด แต่ถ้าได้ส่งเบี้ยประกันชีวิตมาแล้วกว่า 3 ปี ผู้เอาประกันชีวิตมีสิทธิได้รับเงินค่าเวนคืนกรมธรรม์ประกันชีวิตหรือกรมธรรม์ใช้เงินสำเร็จรูปจากบริษัทผู้รับประกันชีวิตตามที่กำหนด

19. ข้อกำหนดในตัวบทกฎหมายเฉพาะเรื่อง

20. ประเภทของนิติกรรมและสัญญา

21. ความสมบูรณ์แห่งนิติกรรม

22. สรุปรวิธีการในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 7
	<p>ชื่อหน่วย ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย และวิธีการจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย</p>	<p>สอนครั้งที่ 15-18</p>
		<p>ชั่วโมงรวม 36</p>
		<p>จำนวนชั่วโมง 8</p>

### 5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทักทายและตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษา แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ
2. ครูแนะนำคำอธิบายรายวิชาจุดประสงค์ของรายวิชา และสมรรถนะรายวิชา และเป้าหมายของการศึกษา
3. ครูแนะนำเกณฑ์การให้คะแนน การวัดประเมินผล การลา และจำนวนคาบที่ขาดได้
4. ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียน เรื่อง ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
5. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 7 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM
6. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 7 จากครู
7. ครูสำรวจความพร้อมของนักเรียน

### 5.2 การเรียนรู้

1. นักเรียนเปิดสื่อการเรียนการสอนเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ที่ 7 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM
2. นักเรียนฟังอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียนจากครู
3. นักเรียนช่วยกันอภิปรายเรื่อง ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดในระบบ GOOGLE CLASSROOM โดยครูเดินดูแลนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิด และหมั่นสังเกตพฤติกรรมกรเรียนของนักเรียน นักศึกษา
5. นักเรียนและครูร่วมเฉลยแบบฝึกหัด และแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน
6. นักเรียนนักเรียนแบ่งกลุ่ม
7. นักเรียนฟังอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงาน จากครู
8. นักเรียนปฏิบัติตามใบงาน
9. นักเรียนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับนักเรียน นักศึกษา หรือครูสุ่มเรียกนักเรียน เพื่อซักถามหรือแสดงความคิดเห็น




### 5.3 การสรุป

1. ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน ตอบข้อซักถาม และสรุปเนื้อหาโดยสรุป

### 5.4 การวัดและประเมินผล

1. นักเรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 7 ในระบบ GOOGLE CLASSROOM
2. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยที่ 7 จากครูและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน
3. ครูบันทึกผลการประเมิน

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	หน่วยที่ 7
	<p>ชื่อหน่วย ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย และวิธีการจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย</p>	<p>สอนครั้งที่ 15-18/ ชั่วโมงรวม 36</p>
		จำนวนชั่วโมง 8
<p><b>6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้</b></p> <p><b>6.1 สื่อสิ่งพิมพ์</b></p> <p>1.เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายพาณิชย์</p> <p><b>6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)</b></p> <p>1. สื่อ Power point</p> <p>2. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน</p> <p>3. ระบบ Google Classroom</p> <p><b>6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)</b></p> <p>-</p> <p><b>6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)</b></p> <p>-</p> <p><b>7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ )</b></p> <p>1. ใบงานเรื่อง ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย</p> <p>2. แบบทดสอบ</p> <p style="text-align: center;"><b>แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน</b></p> <p style="text-align: center;"><b>หน่วยที่ 7</b></p> <p style="text-align: center;">คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย × ข้อที่ถูกต้องที่สุดลงในกระดาษคำตอบ</p> <p>1. นายแดงนำไปประทวนสินค้าสติกหลังจ่านำข้าวให้แก่แก่นายดำ ต่อมานายแดงต้องการรับข้าวที่ฝากคืนจากนายคลังสินค้า นายแดงต้องใช้เอกสารใดบ้าง</p> <p>ก. ใบรับของคลังสินค้าเท่านั้น</p> <p>ข. ใบประทวนสินค้าเท่านั้น</p> <p>ค. ใบรับของคลังสินค้าและใบประทวน</p>		

- ง. ไม่ต้องใช้เอกสารใดๆ
2. สัญญาตัวแทน มีลักษณะสำคัญ คืออะไร
- ก. ต้องมีคู่สัญญา 2 ฝ่าย คือตัวการและตัวแทน
  - ข. ตัวแทนต้องเป็นบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย
  - ค. กิจกรรมที่ตัวแทนกระทำต้องเป็นกิจการทั่วไปอันมิใช่กิจการเฉพาะตัวของตัวการ
  - ง. ถูกทุกข้อ
3. ข้อใดคือความหมายและลักษณะของสัญญาตัวแทน
- ก. การคัดเลือกผู้ที่จะทำการแทน
  - ข. การแต่งตั้งให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน
  - ค. การตกลงรับทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งโดยได้รับค่าตอบแทน
  - ง. บุคคลสองฝ่ายตกลงกันโดยฝ่ายหนึ่งมอบอำนาจให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้ และอีกฝ่ายหนึ่งรับทำการนั้น
4. ข้อใดคือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทนตัวการได้ทุกอย่าง
- ก. ตัวแทนรับมอบอำนาจเสรี
  - ข. ตัวแทนรับมอบอำนาจทั่วไป
  - ค. ตัวแทนรับมอบอำนาจเฉพาะการ
  - ง. ตัวแทนรับมอบอำนาจเฉพาะทาง
5. ข้อใดต่อไปนี้ถือว่าตัวแทนไม่ต้องรับผิดชอบต่อตัวการ
- ก. ตัวแทนประมาทเลินเล่อต่อตัวการ
  - ข. ตัวแทนทำการโดยปราศจากอำนาจ
  - ค. ตัวแทนทำการไปตามที่ตัวการสั่งการ
  - ง. ตัวแทนนำเงินของตัวการไปใช้ส่วนตัว
6. ข้อใดไม่ใช่สาเหตุที่ทำให้สัญญาตัวแทนระงับ
- ก. ตัวแทนป่วย
  - ข. การถอนตัวแทน
  - ค. ตัวแทนบอกเลิกสัญญา
  - ง. เมื่อตัวการหรือตัวแทนตาย
7. ลักษณะที่สำคัญของสัญญาประกันภัยคือข้อใด
- ก. เป็นสัญญาที่มีแบบ
  - ข. เป็นสัญญาที่ไม่เสี่ยงโชค
  - ค. เป็นสัญญาไม่ต่างตอบแทน
  - ง. เป็นสัญญาที่หน่วยงานของรัฐควบคุม

8. สัญญาประกันภัยมีบุคคลเกี่ยวข้องอยู่ในข้อใด

- ก. ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้หวังประโยชน์
- ข. ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประกันภัย
- ค. ผู้รับประกันภัย ผู้ได้ประกันภัย ผู้รับประกันภัย
- ง. ผู้รับประกันภัย ผู้หวังประกันภัย ผู้รับประกันภัย

9. วิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หมายถึงในข้อใด


- ก. การเรียบเรียงเขียนข้อความใดๆ ลงในเอกสาร
- ข. การเรียบเรียงเขียนข้อความกฎหมายลงในเอกสาร
- ค. หลักและวิธีการจัดทำนิติกรรม
- ง. หลักและวิธีการจัดทำหรือเขียนสัญญาในเรื่องนั้นๆ

10. หัวใจสำคัญอีกประการหนึ่งของการจัดทำเอกสารเกี่ยวข้องกับการทำสัญญาคือข้อใด

- ก. ความสามารถของบุคคลที่ทำสัญญา
- ข. ผู้เยาว์ทำสัญญาต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม
- ค. คนไร้ความสามารถต้องให้ผู้อนุบาลทำสัญญาแทน
- ง. คู่สมรสในเรื่องจัดการสินสมรสบางประการตามที่กฎหมายกำหนดจะต้องจัดการร่วมกัน

## 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- เนื้อหาสาระการเรียนรู้เรื่อง ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย นำไปเป็นพื้นฐานความรู้ในรายวิชาวิชากฎหมายแรงงาน และวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b>	หน่วยที่ 7
	<b>ชื่อหน่วย</b> ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย และวิธีการจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย	<b>สอนครั้งที่</b> 15-18
		<b>ชั่วโมงรวม</b> 36
		<b>จำนวนชั่วโมง</b> 8
<b>9. การวัดและประเมินผล</b>		
<b>9.1 ก่อนเรียน</b>		
1. แบบทดสอบ เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน		
<b>9.2 ขณะเรียน</b>		
1. ใบงาน เกณฑ์ผ่าน 50%		
2. แบบฝึกหัด		
3. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70%		
<b>9.3 หลังเรียน</b>		
1. แบบทดสอบ เกณฑ์ผ่าน 50%		
2. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70%		
<b>10. บันทึกหลังสอน</b>		
<b>10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้</b>		
.....		
.....		



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ  
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 7

ชื่อหน่วย ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย และวิธีการจัดทำ  
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

สอนครั้งที่  
15-18

ชั่วโมงรวม  
36

จำนวนชั่วโมง  
8

## 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....  
.....

## 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....  
.....

