



## รายงานผลการปฏิบัติงาน

### บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมเตรียมความพร้อมปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา เข้าใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางอุษา ไชยบุรินทร์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความ ที่ ๗๗๕/๖๖
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ห้องประชุมทองมงคล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อให้งานปฐมนิเทศเป็นไปตามแผนที่วางไว้ และเป็นภาพลักษณ์ที่ดี</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้เตรียมความพร้อม และรับรู้ข่าวสาร</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เป็นการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหน้าที่ ที่องค์กรมอบหมาย</p>

#### รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางอุษา ไชยบุรินทร์)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน

วันที่รายงาน ๒ พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๖ พ.ค. ๖๕

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน .....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

วันที่ ๖ พ.ค. ๖๕