



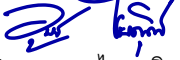
รายงานผลการปฏิบัติงาน


บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ทำบัตรนักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางอุษา ไชยบุรินทร์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัย ๙๐๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เป็นครูที่ปรึกษา นักเรียน สาขาวิชาการบัญชี ปวช. ๑/๑
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถตรวจสอบสิทธิ์ต่างๆแก่นักเรียน และ นักเรียนสามารถแสดงบัตรก่อนเข้าวิทยาลัย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาแต่งกายเรียบร้อย และเป็นระเบียบ ๒.๒ นักเรียน นักศึกษาสามารถนำบัตรแสดงตนก่อนเข้าวิทยาลัย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหน้าที่ ที่องค์กรมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางอุษา ไชยบุรินทร์)
ตำแหน่งครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๘ พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย..... 

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

วันที่...../...../.....