




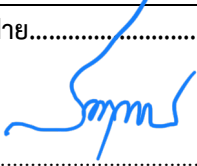
รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	จัดเตรียมหนังสือ นักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางอุษา ไชยบุรินทร์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน รองฝ่ายวิชาการ
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ขนย้ายหนังสือนักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้วิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดี ๑.๒ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีความพร้อมในการเรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหน้าที่ ที่องค์กรมอบหมาย ๓.๒ แสดงต่อความมีน้ำใจต่อผู้ร่วมวิชาชีพ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางอุษา ไชยบุรินทร์)
ตำแหน่งครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ลงชื่อ.....
(นายวุฒิปกรณ์ ภคโคโล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๕/๐๕/๒๕๖๖

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียามัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๑๕/๐๕/๒๕๖๖