




รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติและปฏิทินการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางอุษา ไชยบุรินทร์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๑๗๔๘/๒๕๖๖ ลว.๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมทองมงคล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ร่วมประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติและปฏิทินการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ วางแผน และพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรให้เป็นระบบ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้</p>

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางอุษา ไชยบุรินทร์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ตำแหน่งวันที่รายงาน ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่...../...../๒๕

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียามัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่...../...../๒๕