



แบบคำร้องขอจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา (ฉบับใหม่)

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอทำบัตรนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....สาขางาน.....
เบอร์โทร..... มีความประสงค์ที่จะขอทำ บัตรนักเรียน นักศึกษา เนื่องจากฉบับเก่า
ข้าพเจ้าจึงขอจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ยื่นคำร้อง

๑. ความเห็นหัวหน้างานการเงิน ได้จัดเก็บค่าธรรมเนียมในการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา () ชำระเงิน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... (นางสาวพนิดา ชมยินดี)/...../.....	๒. ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว () เห็นสมควร () ไม่เห็นสมควร..... ลงชื่อ..... (นายกมล ดิษฐาพร)/...../.....
๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร () เห็นควรอนุญาต () ไม่ควรอนุญาต..... ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)/...../.....	๔. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย () อนุญาต () ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรีรัมย์)/...../.....