**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**ที่**  **วันที่** 22 ตุลาคม 2567

**เรื่อง** ขออนุญาตดำเนินโครงการ..............................

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ด้วย งาน............... วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ได้จัดทำโครงการ........................................ เพื่อ.............................................. นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ขออนุญาตดำเนินโครงการ........................................... โดยได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวน ................. บาท (....................) รายละเอียดเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..…………………..……………............

(..........................................)

ตำแหน่งหัวหน้างาน....................................

|  |  |
| --- | --- |
| 1. เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน  - งบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการ  ⭘ งบดำเนินงาน ....................................................  ⭘ งบอุดหนุน..........................................................  ⭘ งบบำรุงการศึกษา..............................................  ⭘ งบอื่น ๆ ............................................................  - เพื่อโปรดพิจารณา  ลงชื่อ.........................................  (นางสาวอังศุพิชญ์ ภักดี) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ | 2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  ..............................................................................................  ..............................................................................................  ..............................................................................................  ลงชื่อ.........................................  (นายกิตติศักดิ์ ทรหด)  รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  วันที่................................... |
| 3. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย........(ตามสายงาน)  ............................................................................................  ............................................................................................  ลงชื่อ.........................................  (.....................................)  รองผู้อำนวยการฝ่าย........(ตามสายงาน)  วันที่.............................. | 4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  .............................................................................................. ..............................................................................................  ลงชื่อ.........................................  (นายธวัชชัย ดุกสุขแก้ว)  รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  วันที่.............................. |
| ๕ ความเห็นผู้อำนวยการ  ⭘ อนุญาต............................................................. ⭘ ไม่อนุญาต.......................................  ⭘ อื่น ๆ ............................................................  ลงชื่อ.........................................  (นายนิมิตร ศรียาภัย)  ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน  วันที่................................................. | |