

สมุดรายงาน บำเพ็ญประโยชน์

จัดทำโดย

ชื่อ - สกุล.....

ระดับชั้น.....สาขาวิชา.....

งานปกครอง

ใบบันทึกการบำเพ็ญประโยชน์

ประวัติผู้บำเพ็ญประโยชน์

ชื่อ-สกุล.....ระดับชั้น/แผนก.....
โทร.....ครูที่ปรึกษา.....โทร.....
บิดา ชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....รายได้...../เดือน
ที่อยู่.....โทร.....
มารดา ชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....รายได้...../เดือน
ที่อยู่.....โทร.....
จำนวนพี่น้อง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ข้าพเจ้าเป็นบุตรคนที่.....กำลังศึกษาอยู่.....คน

ประวัติคะแนนสะสม

เรื่อง.....คะแนนที่ถูกตัด.....คะแนน

จำนวนชั่วโมงในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามระเบียบวิทยาลัยฯ จำนวน.....ชั่วโมง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน/นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูปกครองแผนก

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชฎานนท์ สายนาค)

หัวหน้างานปกครอง

รายละเอียดการปฏิบัติงาน การบำเพ็ญประโยชน์ (ประจำวัน) ไม่เกิน 3 ชม./วัน วันหยุด ไม่เกิน 6 ชม./วัน

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปฏิบัติงาน ณ.....

งานที่ปฏิบัติ	ลงชื่อ ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ภาพการปฏิบัติงาน (ประจำวัน)



