



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๓ รหัสวิชา ๒๐๐๐๐ - ๒๐๐๕
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

จัดทำโดย

นายจรัญ มั่นส

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 รหัสวิชา 20000 – 2005 ทฤษฎี 0 ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต 0

☒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชา ช่างเชื่อมโลหะ

สาขางาน โครงสร้าง

จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการทำงานกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ชุมชนและสังคม การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามระบอบประชาธิปไตย ในกิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น โดยการวางแผนลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

หน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	สัปดาห์ที่
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ - คุณค่าและความสำคัญของกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา - ความเป็นมาขององค์การวิชาชีพ - กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา - วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	4	1 - 2
2	การจัดองค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา - ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา	4	3 - 4
3	หลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย - หลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย - การติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานด้านเอกสาร - การดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ - บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การวิชาชีพ	4	5 - 6
4	ชมรมวิชาชีพ - ชมรมวิชาชีพ - โครงการพัฒนาคนดีและมีความสุข - โครงการพัฒนาคนเก่งและมีความสุข - การซ่อมกิจกรรม - โครงการกิจกรรม	6	7 - 9

หน่วยการเรียนรู้ (ต่อ)

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	สัปดาห์ที่
5	การประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย - วัตถุประสงค์ของการประเมิน - เกณฑ์ในการประเมินองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ด้านจิตพิสัย - การกำหนดคะแนนสำหรับการประเมินองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่ง ประเทศไทย	6	10 - 12
6	การเขียนโครงการ - รูปแบบการเขียนโครงการ - ตัวอย่างการเขียนโครงการ	6	13 - 16
7	ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - แกนหลักแห่งความมั่นคงของชาติ - ความหมายของสถาบันพระมหากษัตริย์ - ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ - พระมหากษัตริย์ของชาติไทย	6	16 - 18

การประเมินผล

นักเรียนจะต้องมีผลประเมิน ผ่าน ในทุกส่วนการประเมิน จึงถือว่า ผ่านกิจกรรม ดังนี้

1. การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
2. การเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย
3. การเข้าร่วมกิจกรรมของชมรมวิชาชีพ
4. การเข้าร่วมกิจกรรมชมรมวิชาชีพอื่น

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้
2. แบบทดสอบหลังเรียน
3. คู่มือกิจกรรม
4. แบบประเมินค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

เห็นชอบดำเนินการตามแผนการสอนนี้

ลงชื่อ.....

(นายจรูญ มนัส)

ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....

(นายฉัตรณรงค์ เฉยกลิ่น)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน :

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

...../...../.....

หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะประจำหน่วย

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ องค์การวิชาชีพ	- แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ	- จัดทำกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาได้	เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แสดงออกด้านการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีน้ำใจและแบ่งปัน ความร่วมมือและมีการยาท
หน่วยที่ 2 การจัดองค์การ นักศึกษาอาชีวศึกษา	- แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดองค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา	- ปฏิบัติตามระเบียบสำนักคณะกรรมการอาชีวศึกษาได้	เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แสดงออกด้านการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีน้ำใจและแบ่งปัน ความร่วมมือและมีการยาท
หน่วยที่ 3 หลักการและ ขั้นตอนการทำงานของ คณะกรรมการองค์การ และหลักการดำเนินงาน องค์การวิชาชีพในอนาคต แห่งประเทศไทย	- อธิบายความหมายของหลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยได้	- ติดต่อประสานงานหรือการดำเนินงานด้านเอกสารได้ - ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติได้	เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แสดงออกด้านการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีน้ำใจและแบ่งปัน ความร่วมมือและมีการยาท

หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะประจำหน่วย

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 4 ชมรมวิชาชีพ	- บอกความหมายของวิชาชีพได้ - อธิบายโครงการพัฒนาคนดีและมีความสุขได้ - อธิบายโครงการพัฒนาคนดีและมีความสุขได้	- จัดโครงการกิจกรรมได้ - จำแนกประเภทและลักษณะของกิจกรรมได้	เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แสดงออกด้านการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีน้ำใจและแบ่งปัน ความร่วมมือและมีการยาท
หน่วยที่ 5 การประเมิน หน่วยองค์การวิชาชีพใน อนาคตแห่งประเทศไทย	- อธิบายความวัตถุประสงค์ของการประเมินได้	- จำแนกเกณฑ์ในการประเมินองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยได้	เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แสดงออกด้านการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีน้ำใจและแบ่งปัน ความร่วมมือและมีการยาท
หน่วยที่ 6 การเขียน โครงการ	- อธิบายรูปแบบการเขียนโครงได้	- จัดทำตัวอย่างโครงการได้	เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แสดงออกด้านการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีน้ำใจและแบ่งปัน ความร่วมมือและมีการยาท
หน่วยที่ 7 ความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	- อธิบายแกนหลักแห่งความมั่นคงของชาติได้ - บอกความหมายของสถาบันพระมหากษัตริย์ได้	- จัด ความ สำ คัญ ของ ส ถ า บั น พระมหากษัตริย์ได้ - จำแนกพระมหากษัตริย์ของชาติไทยได้	เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แสดงออกด้านการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีน้ำใจและแบ่งปัน ความร่วมมือและมีการยาท

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ	สอนครั้งที่ 1 - 2
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

1. สาระสำคัญ

กิจกรรมเป็นการปฏิบัติงานอันเนื่องเนื่องกับการศึกษา เช่น กิจกรรมนอกหลักสูตร กิจกรรมนักศึกษาจึงเป็นกระบวนการทางการศึกษาที่วิทยาลัยจัดให้มีขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รู้จักร่วมกันทำกิจกรรม โดยมีอาจารย์ประจำชมรมนักศึกษาคอยแนะนำ

2. สมรรถนะประจำหน่วย

- แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ
- จัดทำกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาได้
- เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แสดงออกด้านการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีน้ำใจและแบ่งปัน ความร่วมมือและมีมารยาท

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับคุณค่าและความสำคัญของกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3.1.2 อธิบายคุณค่าและความสำคัญของกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 เพื่อให้มีทักษะในการจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ละเว้นอบายมุข นักเรียนมีความมีวินัย มีความสามัคคี มีจิตอาสา มีความขยันและรับผิดชอบ มีความประหยัด มีความซื่อสัตย์ มีความสุภาพ มีความตรงต่อเวลา

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ	สอนครั้งที่ 1 - 2
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

คุณค่าและความสำคัญของกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษาจึงเป็นกระบวนการทางการศึกษาที่วิทยาลัยจัดให้มีขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รู้จักร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือกันทางด้านวิชาการ อันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาของนักศึกษา โดยมีอาจารย์ประจำชมรมนักศึกษาคอยแนะนำและให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเดินไปในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม นอกจากกิจกรรมทางด้านวิชาการแล้ว วิทยาลัยยังส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษารู้จักคิดและสร้างสรรค์กิจกรรมในแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอีกด้วย

ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับจากการทำกิจกรรมนักศึกษานั้นเป็นสิ่งที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการใช้ชีวิตในอนาคตค่อนข้างมาก เนื่องจากสังคมทุกวันนี้ไม่ต้องการเพียงแต่คนเก่งทางวิชาการเพียงอย่างเดียวแต่ต้องการคนที่มีความสมบูรณ์ทั้งความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพชีวิตซึ่งถือว่าเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์จึงเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่าผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาทำให้ได้รับประโยชน์ที่มีคุณค่ามากมายหลายประการ ได้แก่

1. โลกทัศน์ของตนเองกว้างมากขึ้น
2. การค้นพบและรู้จักตนเองมากขึ้น
3. ความสามารถในการบริหารเวลา
4. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
5. การมีพัฒนาการทางด้านบุคลิกภาพ
6. การรู้จักและเข้าใจคำว่าบทบาท

ความเป็นมาขององค์การวิชาชีพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค วิทยาการอาชีพ วิทยาลัยสารพัดช่าง และวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สถานศึกษาเหล่านี้เป็นสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในปัจจุบัน ซึ่งทุกสถานศึกษาเป็นศูนย์เรียนรู้ในเรื่องของอาชีพ ไม่ว่าจะเป็นสาขาต่าง ๆ เช่น ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า ช่างเชื่อม ช่างกลโรงงาน ช่างยนต์ ช่างก่อสร้าง เป็นต้น สาขาบริหารธุรกิจ เช่นการบัญชี การเลขานุการ การขาย การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การท่องเที่ยว การโรงแรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ	สอนครั้งที่ 1 - 2
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ (ต่อ) จัดกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องเกี่ยวกับระบบการเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย และร่วมกับสังคมภายนอกด้วย ซึ่งได้จัดตั้งออกเป็น 5 องค์การ ดังนี้ 1. องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย 2. องค์การนักคหกรรมศาสตร์อนาคตแห่งประเทศไทย 3. องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย 4. องค์การช่างศิลป์หัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย 5. องค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การจัดงานประชุมวิชาการองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่จัดตั้งชมรม องค์กร จัดกิจกรรมวันสำคัญ ควบคุมทะเบียนนักศึกษาวิชาทหารลูกเสือ ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ส่งเสริม จัดหา อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับกีฬาและพลานามัย 1. กิจกรรมชมรม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนแล้ว นักเรียน นักศึกษา ได้มีโอกาสพัฒนาคุณภาพตนเองด้วยการทำกิจกรรม ซึ่งทำให้มีโอกาสใช้ความรู้ ความสามารถในการริเริ่มสร้างสรรค์ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เพื่อให้การจัดกิจกรรมชมรมเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา คือ • นักเรียนระดับ ปวช.1 กำหนดให้เป็นสมาชิกชมรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ • นักเรียนระดับ ปวช.2,3 ให้เป็นสมาชิกชมรมวิชาชีพ และนักศึกษาระดับ ปวส. 1,2 ให้เลือกชมรมโดยเสรี 2. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมชมรม กิจกรรมชมรมเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเกิดการพัฒนาครบทุกด้าน รู้หลักวิชาการ วางแผนการรับผิดชอบร่วมกัน โดยจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน คือ • สมัครเป็นสมาชิก ทำบัตรประจำตัวกิจกรรม • ชำระเงินค่าสมัคร และค่าลงทะเบียน ปีการศึกษาละ 100 บาท • ประชุมเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ	สอนครั้งที่ 1 - 2
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ (ต่อ)

- กำหนดกิจกรรม เสนอโครงการและดำเนินการทำกิจกรรม
- สรุป และรายงานผลทำกิจกรรม

3. ลักษณะของกิจกรรมชมรม

เพื่อให้การเตรียมการและจัดทำโครงสร้างของชมรมได้บรรลุเป้าหมายกิจกรรมชมรมให้ดำเนินการตามลักษณะโครงสร้าง คือ ชมรมลูกเสือ เนตรนารีสามัญ ดำเนินกิจกรรมด้วยคณะกรรมการ/กลุ่มลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ

- ภาคเรียนที่ 1 หลักสูตรเตรียมลูกเสือวิสามัญ
- ภาคเรียนที่ 2 หลักสูตรลูกเสือวิสามัญ

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ดำเนินการจัดตั้งชมรมต่าง ๆ
- จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ
- ควบคุมทะเบียนนักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือเนตรนารี
- ขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารของนักเรียน นักศึกษา
- จัดหาอุปกรณ์กีฬาและพลานามัยของสถานศึกษา
- อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษาในการฝึกหัดกีฬา
- เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับขั้น
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ส่งเสริมการกีฬาในสถานศึกษาโดยการจัดแข่งขันกีฬาภายใน ภายนอกสถานศึกษาและให้ความร่วมมือครู-อาจารย์ ในสถานศึกษาเกี่ยวกับการกีฬา

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ
- ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ
- จัดดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ	สอนครั้งที่ 1 - 2
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ (ต่อ) วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา 1. เพื่อให้นักเรียนรู้และฝึกฝนตนเองในการใช้สิทธิเสรีภาพและการปกครองตนเองตามหลักประชาธิปไตยในเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาภายในวิทยาลัย 2. เพื่อส่งเสริมสามัคคีธรรมในหมู่นักศึกษา 3. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งทางวิชาการและประสบการณ์ในวิชาชีพนักศึกษา 4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพพละนาถัยและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 5. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีดีงามของไทย 6. เพื่อส่งเสริมให้แก่นักเรียน นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทัศนคติกว้างและฝึกฝนให้การจัดกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ 1-5 7. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมส่วนรวม สิทธิและหน้าที่ของนักเรียน นักศึกษา 1. มีสิทธิเท่าเทียมกันในการสมัครรับเลือกตั้งและออกเสียงในกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษาตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับกิจกรรมนั้น ๆ ของมหาวิทยาลัย 2. มีสิทธิแสดงความคิดเห็นและวิจารณ์อย่างเสรีภายในขอบเขตกฎหมายและข้อบังคับตลอดจนระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัย ส่วนกิจกรรมด้านวิชาการและการเรียนการสอนนั้นอาจให้ความคิดเห็นหรือเสนอแนะได้ 3. มีสิทธิในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา 4. มีหน้าที่ธำรงไว้ซึ่งความสามัคคี 5. มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับและประเพณีอันดีงามของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติตามครรลองระบอบประชาธิปไตย		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ	สอนครั้งที่ 1 - 2
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

- ผู้สอนจัดเตรียมเอกสาร พร้อมกับแนะนำรายวิชา วิธีการให้คะแนนและวิธีการเรียน เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ
- ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยเรียนที่ 1 และขอให้ผู้เรียนร่วมกันทำกิจกรรมการเรียนการสอน
- ผู้สอนให้ผู้เรียนอธิบายคุณค่าและความสำคัญของกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ผู้สอนให้ผู้เรียนบอกความเป็นมาขององค์การวิชาชีพ

5.2 การเรียนรู้

- ผู้สอนแนะนำวิธีสื่อ PowerPoint หน่วยที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ หน้าที่ 1-10
- ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอธิบายเกี่ยวกับ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ ตามที่ได้ศึกษาจากสื่อ PowerPoint
- ผู้สอนคอยให้คำแนะนำแก่ผู้เรียน

5.3 การสรุป

- ครูให้นักเรียนทำการทดสอบแบบทดสอบ
- เฉลยแบบทดสอบ
- ครูสรุปเนื้อหาที่เรียนวันนี้
- บันทึกผลการประเมิน

5.4 การวัดและประเมินผล

- แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
- แบบฝึกหัด

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ	สอนครั้งที่ 1 - 2
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- เอกสารประกอบการเรียน วิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ

6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)

- เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

- ใบมอบหมายงาน เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

เนื้อหาสาระการเรียนรู้ เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ นำไปเป็นพื้นฐานความรู้ในรายวิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ2 และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

- ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
- ทดสอบก่อนเรียนเปรียบเทียบกับหลังเรียน
- ใช้แบบสังเกตความพร้อมในการเรียน ประเมินความพร้อม เช่น มีหนังสือ สมุด ปากกา การแต่งกาย เป็นต้น

9.2 ขณะเรียน

- แบบฝึกหัด เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ- ใช้แบบสังเกตด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ ต่องานที่มอบหมาย การปฏิบัติงาน

9.3 หลังเรียน

- ภาคทฤษฎี แบบประเมินผลหลังการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน 60%

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ	สอนครั้งที่ 1 - 2
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
10. บันทึกหลังสอน 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้		



แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน หน่วยที่1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ

คำชี้แจง เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม ทำให้นักศึกษาได้รับประโยชน์ที่มีคุณค่าในด้านใดบ้าง

1. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. โลกทัศน์ของตนเองกว้างขึ้น
3. ความสามารถในการบริหารเวลา

4. ถูกทุกข้อ

2. ข้อใดไม่ใช่ผลของการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

1. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. การรู้จักและเข้าใจคำว่าบทบาท

3. มีสิทธิเท่าเทียมกัน

4. การค้นพบและรู้จักตนเองมากขึ้น

3. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับความสามารถในการบริหารเวลา

1. มีเวลาให้แก่ตนเองในกิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมร่วมหลักสูตร เรื่องส่วนตัวและกิจกรรมครอบครัว
2. การวางแผนด้านทักษะการพูด ด้านการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น
3. ปรับตนเองให้เข้ากับบุคคลที่หลากหลายประเภท
4. รู้จักควบคุมอารมณ์ของตนเองเวลาที่ทำงานไม่ทัน

4. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ

1. องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
2. องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย
3. องค์การช่างศิลป์ในอนาคตแห่งประเทศไทย
4. องค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

5. การประชุมวิชาการองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับชาติ เริ่มจัดครั้งแรกเมื่อใด

1. ปีการศึกษา 2530
2. ปีการศึกษา 2531
3. ปีการศึกษา 2532
4. ปีการศึกษา 2533

6. ข้อใดคือวัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมวิชาการองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับชาติ

1. ให้ผู้นำสมาชิกตระหนักถึงคุณภาพและมาตรฐานของผู้เรียน
2. รับทราบนโยบายการส่งเสริมอาชีพให้แก่นักเรียนและการเป็นผู้ประกอบการสามารถนำความรู้
3. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างมวลสมาชิก

4. ที่กล่าวมาถูกทุกข้อ

7.คณะกรรมการกิจกรรมการจัดประชุมวิชาการองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับชาติมีทั้งหมดกี่คน

1. 9 คน
2. 10 คน
3. 13 คน
4. 15 คน

8.หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องใด

- 1.เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอน
- 2.จัดกิจกรรมต่างๆในวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ
- 3.จัดหาอุปกรณ์กีฬาและพลานามัยของสถานศึกษา

4.ถูกทุกข้อ

9.ข้อใดไม่ใช่วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

- 1.เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมส่วนรวม
- 2.เพื่อส่งเสริมสามัคคีธรรมในหมู่นักศึกษา
- 3.เพื่อประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 4.เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีดีงามของไทย

10.เพื่อให้การจัดกิจกรรมชมรมเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยได้จัดให้นักเรียนระดับ ปวช.1 เข้าร่วมกิจกรรมใด

- 1.สมาชิชมรมวิชาชีพ
- 2.สมาชิชมรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ
- 3.สมาชิชมรมดนตรี
- 4.สมาชิชมรมพระพุทธศาสนา



แบบฝึกหัด
หน่วยที่1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ

1. จงอธิบายเกี่ยวกับคุณค่าของกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

2. การจัดตั้งองค์การวิชาชีพภายในวิทยาลัย ฯ และร่วมกับสังคมภายนอก สามารถจัดตั้งได้ 5 องค์การมีอะไรบ้าง

.....

.....

3. จงอธิบายเกี่ยวกับกิจกรรมชมรมให้นักเรียน นักศึกษา

.....

.....

4. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมชมรม

.....

.....

5. ลักษณะของกิจกรรมชมรม

.....

.....

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบัน	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์และ	รับผิดชอบ	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุภาพ	ตรงต่อเวลา	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การจัดการนักรศึกษาอาชีวศึกษา	สอนครั้งที่ 3 - 4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 4
1. สารสำคัญ เพื่อให้การจัดการบริหารดำเนินการจัดกิจกรรมของนักศึกษาอาชีวศึกษาภายใต้สังกัด ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเป็นการพัฒนาองค์การนักศึกษาและกิจกรรมของนักศึกษาอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับพ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ 2542 และฉบับปรับปรุง 2545 และพ.ร.บ.การอาชีวศึกษารวมทั้งระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อความเป็นเอกภาพของนักเรียน นักศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้ออกระเบียบให้ปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน 2. สมรรถนะประจำหน่วย - แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการนักรศึกษาอาชีวศึกษา - ปฏิบัติตามระเบียบสำนักคณะกรรมการอาชีวศึกษาได้ - เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แสดงออกด้านการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีน้ำใจและแบ่งปัน ความร่วมมือและมีการยาท 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 3.1.1 เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการนักรศึกษาอาชีวศึกษา 3.1.2 อธิบายระเบียบสำนักคณะกรรมการอาชีวศึกษาได้ อย่างถูกต้อง 3.2 ด้านทักษะ 3.2.1 เพื่อให้มีทักษะในจัดการนักรศึกษาอาชีวศึกษา 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ละเว้นอบายมุข นักเรียนมีความมีวินัย มีความสามัคคี มีจิตอาสา มีความขยันและรับผิดชอบ มีความประหยัด มีความซื่อสัตย์ มีความสุภาพ มีความตรงต่อเวลา		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การจัดการองค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา	สอนครั้งที่ 3 - 4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 4

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

คุณค่าและความสำคัญของกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษาจึงเป็นกระบวนการทางการศึกษาที่วิทยาลัยจัดให้มีขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รู้จักร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือกันทางด้านวิชาการ อันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาของนักศึกษา โดยมีอาจารย์ประจำชมรมนักศึกษาคอยแนะนำและให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเดินไปในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม นอกจากกิจกรรมทางด้านวิชาการแล้ว วิทยาลัยยังส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษารู้จักคิดและสร้างสรรค์กิจกรรมในแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอีกด้วย

ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับการทำกิจกรรมนักศึกษานั้นเป็นสิ่งที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการใช้ชีวิตในอนาคตค่อนข้างมาก เนื่องจากสังคมทุกวันนี้ไม่ต้องการเพียงแต่คนเก่งทางวิชาการเพียงอย่างเดียวแต่ต้องการคนที่มีความสมบูรณ์ทั้งความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีวิตซึ่งถือว่าเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์จึงเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่าผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาทำให้ได้รับประโยชน์ที่มีคุณค่ามากมายหลายประการ ได้แก่

7. โลกทัศน์ของตนเองกว้างมากขึ้น

8. การค้นพบและรู้จักตนเองมากขึ้น

9. ความสามารถในการบริหารเวลา

10. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

11. การมีพัฒนาการทางด้านบุคลิกภาพ

12. การรู้จักและเข้าใจคำว่าบทบาท

ความเป็นมาขององค์การวิชาชีพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค วิทยาการอาชีพ วิทยาลัยสารพัดช่าง และวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สถานศึกษาเหล่านี้เป็นสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในปัจจุบัน ซึ่งทุกสถานศึกษาเป็นศูนย์เรียนรู้ในเรื่องของอาชีพ ไม่ว่าจะเป็นสาขาต่าง ๆ เช่น ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า ช่างเชื่อม ช่างกลโรงงาน ช่างยนต์ ช่างก่อสร้าง เป็นต้น สาขาบริหารธุรกิจ เช่นการบัญชี การเลขานุการ การขาย การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การท่องเที่ยว การโรงแรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การจัดการนักรักศึกษาอาชีวศึกษา	สอนครั้งที่ 3 - 4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 4

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ (ต่อ)

4.2 ในระดับสถาบันการอาชีวศึกษา ให้มีและใช้ชื่อว่า “องค์การนักศึกษาอาชีวศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษา ล้านนา” ตัวย่อ “อน.อศ.สถาบันล้านนา” “THE STUDENT ASSOCIATION OF VOCATIONAL EDUCATION COMMISSION, LANNA INSTITUTE CENTRE” ตัวย่อ “SA.VEC.L.L.C”

4.3 ในระดับภาค ให้มีและใช้ชื่อว่า “องค์การนักศึกษาอาชีวศึกษาระดับภาค...(เหนือ,ใต้,กลาง, ตะวันออกเฉียงเหนือ,ตะวันออก และ กทม.)” ตัวย่อ “อน.อศ.ภาค...(เหนือ)” “THE STUDENT ASSOCIATION OF VOCATIONAL EDUCATION COMMISSION, NORTHERN REGION CENTRE” ตัวย่อ “SA.VEC.N.RC.”

4.4 ในระดับชาติ ให้มีและใช้ชื่อว่า “องค์การนักศึกษาอาชีวศึกษาสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา” ตัวย่อ “อน.อศ.” “THE STUDENT ASSOCIATION OF VOCATIONAL EDUCATION COMMISSION” ตัวย่อ “SA.VEC”

4.5 การใช้ตัวย่อให้ถือหลักดังนี้ ตัวย่อ ภาษาไทยให้มีคำว่า “อน.อศ...” แล้วต่อด้วยภาค หรือ สถาบัน หรือชื่อวิทยาลัยนั้น ๆ ต่อท้าย เช่น อน.อศ.วอศ.ชม. คือ องค์การนักศึกษาอาชีวศึกษาวิทยาลัย อาชีวศึกษาเชียงใหม่, อน.อศ.วท.จอมทอง คือ องค์การนักศึกษาอาชีวศึกษาวิทยาลัยการอาชีพจอมทอง, อน.อ ศ.วช.ชก. คือ องค์การนักศึกษาอาชีวศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างขอนแก่น ตัวย่อภาษาอังกฤษให้มีคำย่อว่า “SA.VEC...” แล้วให้ต่อด้วยชื่อภาค หรือสถาบัน หรือวิทยาลัยนั้น ๆ ต่อท้าย เช่น “SA.VEC.NTC” คือ “THE STUDENT ASSOCIATION OF VOCATIONAL EDUCATION COMMISSION, NAN TECHINCAL COLLEGE CENTRE”

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ขององค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา

5.1 เพื่อให้นักศึกษาอาชีวศึกษามีองค์การนักศึกษาที่บริหารจัดการภารกิจ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาให้เหมาะสม และสมศักดิ์ของนักศึกษาอาชีวศึกษา

5.2 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพอาชีวศึกษา ในทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนใน สถานศึกษาให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

5.3 เพื่อจัดการประชาสัมพันธ์ แนะนำ เผยแพร่ วิชาชีพอาชีวศึกษาให้แพร่หลาย และเพิ่มโอกาสใน การประกอบอาชีพตามสาขาวิชาชีพที่ได้ศึกษา

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การจัดการนั้กศึกษาอาชีวศึกษา	สอนครั้งที่ 3 - 4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 4

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ (ต่อ)

หมวด 2

องค์การนั้กศึกษาอาชีวศึกษาและการดำเนินงานขององค์การ

ข้อ 6 การดำเนินงานขององค์การนั้กศึกษาอาชีวศึกษา (อน.อศ.)

6.1 องค์การนั้กศึกษาอาชีวศึกษาเป็นองค์การของนั้กศึกษาที่มีนั้กศึกษาของสถานศึกษาเป็นสมาชิก จักดำเนินการโดยนั้กศึกษาตามแผนที่กำหนด และมีความเป็นกลางทางการเมือง

6.2 ทุกสถานศึกษาต้องมื้องค์การนั้กศึกษาอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาประกาศจัดตั้ง้องค์การนั้กศึกษาอาชีวศึกษาของสถาบันศึกษานั้น

6.3 องค์การนั้กศึกษาอาชีวศึกษามีหลายระดับดังนี้

6.3.1 องค์การนั้กศึกษาอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

6.3.2 องค์การนั้กศึกษาอาชีวศึกษา ระดับสูงกว่าระดับสถานศึกษา คือ ระดับจังหวัด/สถาบันการอาชีวศึกษา, ระดับภาค (ตามภูมิประเทศ) และระดับชาติ

6.4 คณะกรรมการ้องค์การนั้กศึกษาอาชีวศึกษามี 2 ประเภท คือ

6.4.1 คณะกรรมการบริหาร้องค์การนั้กศึกษาอาชีวศึกษา

6.4.2 คณะกรรมการดำเนินงาน้องค์การนั้กศึกษาอาชีวศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งทั้งคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงาน้องค์การนั้กศึกษาอาชีวศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ

6.5 ให้มี้องค์การนั้กศึกษาอาชีวศึกษาในระดับสูงกว่าระดับสถานศึกษา คือ ระดับจังหวัด/สถาบันการอาชีวศึกษา ระดับภาค ระดับชาติ การดำเนินการจัดตั้ง้องค์การนั้กศึกษาอาชีวศึกษาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงาน้องค์การนั้กศึกษาอาชีวศึกษาตามข้อนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริม้องค์การนั้กศึกษาอาชีวศึกษา (พส.อน.อศ.) กำหนด

6.6 คณะกรรมการบริหาร้องค์การนั้กศึกษาอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้ ประธานกรรมการ, รองประธานกรรมการ, กรรมการ, กรรมการและเลขานุการ, กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และตำแหน่งอื่น ๆ รวมแล้วไม่เกิน 15 คน มีวาระอยู่ คราวละ 1 ปี

6.6.1 คณะกรรมการบริหาร้องค์การนั้กศึกษาอาชีวศึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาสนับสนุน ติดตาม ประเมินผล

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การจัดการนัศึกษอาชีวศึกษา	สอนครั้งที่ 3 - 4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 4

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ (ต่อ)

ดำเนินการจัดกิจกรรม และการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนัศึกษอาชีวศึกษาทั้งในสถานศึกษานั้น และในระดับที่สูงกว่าสถานศึกษา

6.7 คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนัศึกษอาชีวศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้ นายกองค์การนัศึกษอาชีวศึกษา, รองนายกองค์การนัศึกษอาชีวศึกษา, เภรัณญิก, ประชาสัมพันธ์, ปฏิคม, นายทะเบียน , กรรมการ, เลขานุการและกรรมการอื่น ๆ รวมแล้วไม่เกิน 15 คน และให้มีครูที่ปรึกษาตามเหมาะสม

6.8 นายกและรองนายกองค์การนัศึกษอาชีวศึกษา ได้มาจากการเลือกตั้งของสมาชิกองค์การนัศึกษอาชีวศึกษาของสถานศึกษานั้น หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งให้เป็นไปตามที่กำหนด นายกองค์การนัศึกษอาชีวศึกษาเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอื่น ๆ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การนัศึกษอาชีวศึกษาของสถานศึกษานั้นเป็นผู้ออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนัศึกษอาชีวศึกษา และให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปี

6.9 คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนัศึกษอาชีวศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารงานจัดวางแผนงาน ดำเนินงาน ติดตามผล จัดทำรายงาน ให้คำแนะนำ ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของทุกส่วนงานในองค์การนัศึกษอาชีวศึกษา รวมทั้งการพิจารณาเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้คณะกรรมการการบริหารพิจารณา ดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การนัศึกษอาชีวศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อสมาชิกองค์การและต่อสถานศึกษา

ข้อ 7 ให้องค์การนัศึกษอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษา ดำเนินการประสานงานกับองค์การนัศึกษอาชีวศึกษาของสถานศึกษาอื่น ๆ เพื่อร่วมมือกันดำเนินการและปฏิบัติภารกิจในระดับจังหวัด/สถาบัน การอาชีวศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้ข้อ 8 คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนัศึกษอาชีวศึกษา พ้นจากการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

8.1 ตาย

8.2 ลาออก

8.3 หมดวาระ

8.4 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

8.5 คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนัศึกษอาชีวศึกษาจำนวน 2 ใน 3 เสนอ ให้คณะกรรมการ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การจัดการนักรักศึกษาอาชีวศึกษา	สอนครั้งที่ 3 - 4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 4

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ (ต่อ)

ข้อ 9 คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การนักรักศึกษาอาชีวศึกษา (พส.อน.อศ.)

9.1 ให้มีคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การนักรักศึกษาอาชีวศึกษาระดับชาติหรือเรียกชื่อย่อว่า พส.อน.อศ. คณะกรรมการชุดนี้มาจากผู้บริหารและครูของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา โดยให้มีตัวแทนมาจากทุกภาค และมีคุณสมบัติเหมาะสม ให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อบุคคลเพื่อให้ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักรักศึกษา อาชีวศึกษาและระดับชาติเป็นผู้ลงนามประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุดนี้มีจำนวนไม่เกิน 25 คน และมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ให้คณะกรรมการทั้งหมดเลือก หรือมอบหมายกรรมการคนหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และให้มีผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นที่ปรึกษาของ พส.อน.อศ. นี้

9.2 คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การนักรักศึกษาอาชีวศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการกิจต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งการพิจารณากลับกรองเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คำปรึกษาเสนอแนะ เพื่อเสนอต่อประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักรักศึกษาอาชีวศึกษาหรือต่อคณะกรรมการบริหารองค์การ

ข้อ 10 ให้มีคณะกรรมการบริหารองค์การนักรักศึกษาอาชีวศึกษาระดับชาติประกอบด้วยตำแหน่ง ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้เลขาธิการคณะกรรมการอาชีวศึกษาเป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการคณะกรรมการอาชีวศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักในสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาเป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพเป็นเลขานุการและให้ผู้อำนวยการพัฒนาและส่งเสริมองค์การนักรักศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 2 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ให้เลขาธิการคณะกรรมการอาชีวศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักรักศึกษาอาชีวศึกษาระดับชาติ คณะกรรมการชุดนี้มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ข้อ 11 คณะกรรมการบริหารองค์การนักรักศึกษาอาชีวศึกษาระดับชาติ

มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการดำเนินงานระดับสถานศึกษา และระดับอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การจัดการนํักศึกษาอาชีวศึกษา	สอนครั้งที่ 3 - 4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 4

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ (ต่อ)

ข้อ 12 เครื่องแบบสมาชิกองค์การนํักศึกษาอาชีวศึกษา

12.1 เครื่องแบบของสมาชิกสามัญ และวิสามัญ มีดังนี้ สมาชิกสามัญ และวิสามัญ ใช้เสื้อเชิตหรือเสื้อยืดแขนสั้นมีตราองค์การนํักศึกษาอาชีวศึกษาที่กระเป๋าด้านซ้าย ขนาดของตราบนตามความเหมาะสมของกระเป๋าสีเสื้อ สำหรับแบบเสื้อและสีเสื้อนั้นให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนด

12.2 กรรมการดำเนินงานองค์การนํักศึกษาอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด/สถาบันการอาชีวศึกษา ระดับภาค ระดับชาติ ใช้เสื้อสูท กางเกง หรือกระโปรง และเน็คไทสี โดยที่อกเสื้อด้านซ้ายปักตราองค์การนํักศึกษาอาชีวศึกษา ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 8 เซนติเมตร สำหรับแบบเสื้อและสีเสื้อนั้นให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนด

12.3 สมาชิกกิตติมศักดิ์ใช้เสื้อซาฟารี หรือชุดพระราชทานแขนสั้น หรือใช้เสื้อสูทแบบสากลนิยม โดยที่อกเสื้อด้านซ้ายปักตราองค์การนํักศึกษาอาชีวศึกษาขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 8 เซนติเมตร สำหรับแบบสีเสื้อนั้นให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนด

12.4 คณะกรรมการบริหารองค์การนํักศึกษาอาชีวศึกษา และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นใช้เสื้อสูทแบบสากลนิยมสีแดง สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ที่กระเป๋าด้านซ้ายปักตราองค์การนํักศึกษาขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 8 เซนติเมตร

หมวด 3

องค์การวิชาชีพประเภทวิชา

เพื่อให้การจัดกิจกรรมของสมาชิกองค์การนํักศึกษาอาชีวศึกษาได้ปฏิบัติตามกิจกรรมสอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาชีพตามประเภทวิชา สถานศึกษาสามารถจัดตั้งองค์การวิชาชีพประเภทวิชาขึ้นตรงกับองค์การนํักศึกษาอาชีวศึกษาของสถานศึกษานั้นได้ โดยให้ประธานกรรมการบริหาร อน.อศ. ระดับสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติจัดตั้ง

ข้อ 13 การจัดการวิชาชีพประเภทวิชา

ให้ทุกสถานศึกษาที่เปิดสอนในประเภทวิชาตามหลักสูตรสามารถดำเนินการจัดตั้งองค์การวิชาชีพในประเภทวิชาได้ตามความเหมาะสม สำหรับองค์การวิชาชีพประเภทวิชาที่ได้เคยมีระเบียบขององค์การนั้นมาก่อนก็ให้อาศัยสาระในระเบียบนั้นมาประยุกต์ใช้ต่อไปได้เฉพาะในส่วนที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมได้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดแย้งกับข้อกำหนดที่อยู่ในระเบียบนี้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การจัดการองค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา	สอนครั้งที่ 3 - 4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 4

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ (ต่อ)

ข้อ 14 แนวปฏิบัติร่วม

ให้คณะกรรมการ พส.อน.อศ. ดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงร่วมหรือแนวปฏิบัติกลางเพื่อให้สำหรับองค์การวิชาชีพประเภทวิชาที่จัดตั้งขึ้นใหม่

ข้อ 15 วัตถุประสงค์การวิชาชีพประเภทวิชา

15.1 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนในประเภทวิชาให้นักศึกษามีความสนใจและกระตือรือร้นในการเรียน และต้องการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพที่ตนเรียนอย่างสม่ำเสมอ จนสามารถให้เป็นผู้นำในวงการวิชาชีพของตนได้

15.2 เพื่อจัดการแนะแนวเกี่ยวกับโอกาสการประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ที่เปิดสอน

15.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความรับผิดชอบอย่างสูง

15.4 เพื่อความเป็นเลิศในการพัฒนาสถานศึกษาและสังคม โดยใช้ความรู้ความสามารถให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

15.5 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกขององค์การ และระหว่างสถานศึกษากับองค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา ซึ่งช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนในประเภทวิชานั้น ๆ ในสถานศึกษา

ข้อ 16 คณะกรรมการดำเนินงานองค์การวิชาชีพประเภทวิชา

ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักศึกษาอาชีวศึกษาของสถานศึกษานั้นเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การวิชาชีพประเภทวิชาต่อประธานกรรมการบริหาร อน.อศ. ระดับสถานศึกษาตามระเบียบขององค์การวิชาชีพประเภทนั้น ๆ

ในกรณีที่นายกองค์การวิชาชีพประเภทวิชาได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา ให้คณะกรรมการองค์การการวิชาชีพประเภทวิชานั้นสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งนายกองค์การวิชาชีพประเภทวิชาแทนได้ โดยให้ประธานกรรมการบริหาร อน.อศ. ระดับสถานศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปตลอดเวลาที่เหลือแห่งวาระ 1 ปี เดิม

ข้อ 17 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การวิชาชีพประเภทวิชา

17.1 ให้มีอำนาจและหน้าที่เสนอระเบียบปฏิบัติภายในองค์การวิชาชีพเฉพาะสาขาได้โดยไม่ขัดกับระเบียบขององค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานและของ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การจัดการนํักศึกษาอาชีวศึกษา	สอนครั้งที่ 3 - 4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 4

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ (ต่อ)

คณะกรรมการ อน.อศ. ระดับสถานศึกษา

17.2 กำหนดแผนงานและโครงการให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานองค์การนํักศึกษาอาชีวศึกษา
ดำเนินงานจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การวิชาชีพประเภทวิชานั้น

17.3 ให้มีสิทธิประดับเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ขององค์การวิชาชีพประเภทวิชาตามระเบียบ
องค์การวิชาชีพได้

ข้อ 18 การตั้งชมรมวิชาชีพในสังกัดองค์การวิชาชีพประเภทวิชา

ให้มีชมรมวิชาชีพตามสาขาวิชาของประเภทวิชานั้น ในสังกัดองค์การวิชาชีพประเภทวิชาและให้
ดำเนินการจัดกิจกรรมได้ โดยมีคณะกรรมการชมรมวิชาชีพที่ได้รับการเสนอจากคณะกรรมการดำเนินงาน
อน.อศ. แต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการบริหาร อน.อศ. ระดับสถานศึกษา มีวาระในการดำเนินงานคราวละ
1 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ 19 การสรรหาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การวิชาชีพประเภทวิชาและคณะกรรมการชมรม
วิชาชีพ

ให้สถานศึกษาดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งให้แล้วเสร็จเพื่อให้ทันกับการเตรียมการสำหรับรับ
มอบหมายในปีการศึกษาต่อไป

ข้อ 20 การฟื้นฟูสภาพของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การวิชาชีพประเภทวิชาและคณะกรรมการ
ชมรมวิชาชีพ

20.1 ตาย

20.2 ลาออก

20.3 ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียน นํักศึกษาของสถานศึกษา

20.4 คณะกรรมการดำเนินงาน อน.อศ. จำนวน 2 ใน 3 มีมติเสนอให้คณะกรรมการบริหาร
อน.อศ. ระดับสถานศึกษาสั่งให้ฟื้นฟูสภาพ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การจัดการองค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา	สอนครั้งที่ 3 - 4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 4
5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน - ผู้สอนตั้งคำถาม เรื่อง การจัดการองค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา - ผู้สอนให้ผู้เรียนอธิบายระเบียบสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 5.2 การเรียนรู้ - ผู้สอนแนะนำวิธีการใช้สื่อ PowerPoint หน่วยที่ 2 เรื่อง การจัดการองค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา - ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันอธิบายองค์ประกอบของสำนักงานอัตโนมัติ ตามที่ได้ศึกษาจากสื่อ PowerPoint 5.3 การสรุป - ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบ - เฉลยแบบทดสอบ - ครูสรุปเนื้อหาที่เรียนวันนี้ - บันทึกผลการประเมิน 5.4 การวัดและประเมินผล - แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน - แบบฝึกหัด		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การจัดการศึกษานักศึกษาอาชีวศึกษา	สอนครั้งที่ 3 - 4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 4

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- เอกสารประกอบการเรียน วิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ

6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)

- เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

- ใบมอบหมายงาน เรื่อง การจัดการศึกษานักศึกษาอาชีวศึกษา

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

เนื้อหาสาระการเรียนรู้ เรื่องการจัดการศึกษานักศึกษาอาชีวศึกษา นำไปเป็นพื้นฐานความรู้ในรายวิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพ2 และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

- ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
- ทดสอบก่อนเรียนเปรียบเทียบกับหลังเรียน
- ใช้แบบสังเกตความพร้อมในการเรียน ประเมินความพร้อม เช่น มีหนังสือ สมุด ปากกา การแต่งกาย เป็นต้น

9.2 ขณะเรียน

- แบบฝึกหัด เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ- ใช้แบบสังเกตด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ ต่องานที่มอบหมาย การปฏิบัติงาน

9.3 หลังเรียน

- ภาคทฤษฎี แบบประเมินผลหลังการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน 60%

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การจัดการนํักศึกษาอาชีวศึกษา	สอนครั้งที่ 3 - 4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 3
10. บันทึกหลังสอน 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรูปรูป 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้		



แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
หน่วยที่ 2 การจัดองค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา

คำชี้แจง เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1.ข้อใดเป็นชื่อเรียกย่อของ”ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การ

นักศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2549 “

1.ระเบียบ สคศ. ว่าด้วย อน.อศ.

2.ระเบียบ สอศ. ว่าด้วย อน.อศ.

3.ระเบียบ สกก. ว่าด้วย อน.อศ.

4.ระเบียบ สขศ.ว่าด้วย อน.อศ.

2.ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การ นักศึกษาอาชีวศึกษา มีผลให้

ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่เมื่อใด

1.ปีการศึกษา 2548

2.ปีการศึกษา 2549

3.ปีการศึกษา 2550

4.ปีการศึกษา 2551

3.ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การ นักศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2549 ให้ยกเลิก
ระเบียบใด

1.ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2540

2.ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2540

3.ระเบียบอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2540

4.ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2540

4.ข้อใดคือวัตถุประสงค์ขององค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา

1.เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพอาชีวศึกษา ในทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา
ให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

2.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความสนใจมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ความสามารถ
ของตนเองให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

3.เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติ
ปัญญาของนักศึกษา

4.ที่กล่าวมาทุกข้อ

5.ข้อใดเป็นชื่อเรียกย่อขององค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา

1.อศ.อศ.

2.อน.อศ.

3.อน.ศศ.

4.อก.อศ.

6.คณะกรรมการองค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา มีกี่ประเภท

1. 2 ประเภท

2. 3 ประเภท

3. 4 ประเภท

4. 5 ประเภท

7.คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา มีจำนวนทั้งสิ้นกี่คน

1. ไม่เกิน 10 คน

2. ไม่เกิน 12 คน

3. ไม่เกิน 13 คน

4. ไม่เกิน 15 คน

8.คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษามีวาระคราวละกี่ปี

1. 1 ปี

2. 2 ปี

3. 3 ปี

4. 4 ปี

9.ข้อใดคือหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา

1.ให้คำปรึกษา สนับสนุน ติดตาม ประเมิน ดำเนินงานการจัดกิจกรรม

2.บริหารงาน จัดการวางแผนงาน ดำเนินงาน

3.ให้คำแนะนำ ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของทุกส่วน

4.ถูกทุกข้อ

10.คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา มีจำนวนทั้งสิ้นกี่คน

1. ไม่เกิน 10 คน

2. ไม่เกิน 12 คน

3. ไม่เกิน 13 คน

4. ไม่เกิน 15 คน





แบบฝึกหัด

หน่วยที่ 2 การจัดองค์กรนักศึกษาอาชีวศึกษา

1. องค์กรนักศึกษาอาชีวศึกษามีหลายระดับ มีอะไรบ้าง

2. คณะกรรมการองค์กรนักศึกษาอาชีวศึกษา มี 2 ประเภทอะไรบ้าง

3. คณะกรรมการดำเนินงานองค์กรนักศึกษาอาชีวศึกษา พ้นจากการดำรงตำแหน่งในกรณีใดบ้าง

4. ตราสัญลักษณ์ของ อน.อศ.ประกอบด้วยสัญลักษณ์ 6 ประการมีอะไรบ้าง



วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบัน	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์และ ซื่อตรง	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุภาพ	ตรงต่อเวลา		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย หลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการ องค์การและหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่ง ประเทศไทย	สอนครั้งที่ 5 - 6
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 4

1. สารสำคัญ

การปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กรต้องการความสะอาด ความรวดเร็ว ความถูกต้อง ความ
แม่นยำ และต้องการข้อมูลข่าวสารในรูปแบบต่าง ๆ ทำให้คอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทต่อการปฏิบัติงานใน
องค์กรมากขึ้น

2. สมรรถนะประจำหน่วย

- อธิบายความหมายของหลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการดำเนินงาน
องค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยได้

- ติดต่อประสานงานหรือการดำเนินงานด้านเอกสารได้

- ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติได้

- เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง แสดงออกด้านการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีน้ำใจและแบ่งปัน ความ
ร่วมมือและมีมารยาท

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการ
ดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

3.1.2 อธิบายความหมายของหลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการ
ดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยได้ อย่างถูกต้อง

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ละเว้น
อบายมุข นักเรียนมีความมีวินัย มีความสามัคคี มีจิตอาสา มีความขยันและรับผิดชอบ มีความประหยัด มีความ
ซื่อสัตย์ มีความสุภาพ มีความตรงต่อเวลา

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย หลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	สอนครั้งที่ 5 - 6
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 4

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

คุณค่าและความสำคัญของกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

หลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

- จัดตั้งให้มาการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การวิชาชีพระดับหน่วย
- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การวิชาชีพชุดใหม่ระดับหน่วย
- ประชุมสมัชชาสามัญประจำปีและทำพิธีมอบหมายงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
- คณะกรรมการองค์การวิชาชีพชุดเก่าจะต้องชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมการจัดเอกสาร
- คณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยต้องมีความรับผิดชอบในการทำงาน ทำหน้าที่อย่างเต็มที่
- ในวาระการทำงานขององค์การใน 1 ปี การศึกษานั้น ช่วงต้นภาคเรียนที่ 2 หรือต้นปีงบประมาณใหม่
- นายกองกิจการ และเลขานุการทุกองค์การจะต้องเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการองค์การวิชาชีพระดับภาคและระดับที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีเพื่อเข้าร่วมการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การระดับภาคและระดับชาติ
- คณะกรรมการวิชาชีพจัดทำโครงการ 11 ดี 11 เก่ง พร้อมทั้งติดตามและสรุปประเมินผล

การติดต่อประสานงานหรือการดำเนินงานด้านเอกสาร

- ต้องดำเนินการเขียนโครงการ
- ผ่านนายกองกิจการวิชาชีพขององค์การที่เขียนโครงการ
- ผ่านนายกองกิจการวิชาชีพ (องค์กรรวม อวท.)
- ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การวิชาชีพ
- ผ่านหัวหน้างานกิจกรรม
- ผ่านรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
- ผ่านผู้อำนวยการสถานศึกษา

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย หลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	สอนครั้งที่ 5 - 6
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 4

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ (ต่อ)

การดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 3)

1. ประชุมคณะกรรมการองค์การเพื่อมอบหมายหน้าที่การดำเนินงาน
2. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่
3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ร่วมกิจกรรมทราบ
4. ประสานงานกับคณะครูฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
5. จัดเตรียมสถานที่การดำเนินงาน
6. ดำเนินงานตามโครงการ
7. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
8. แจ้งผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
9. จัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรับการประเมิน

องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย เป็นอีกองค์การหนึ่งซึ่งเป็นหน่วยงานในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่งทั่วประเทศที่เปิดสอนในสาขาต่าง ๆ เช่น วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยการอาชีพ วิทยาลัยสารพัดช่าง เป็นต้น

องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย

องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย เป็นองค์การในสถานศึกษาที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่งทั่วประเทศที่เปิดสอนสาขาวิชาพาณิชยกรรมบริหารธุรกิจ เช่น การบัญชี การขาย การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ การโรงแรม เป็นต้น

หลักการขององค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย หลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	สอนครั้งที่ 5 - 6
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 4

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ (ต่อ)

1. องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย เป็นองค์การของนักเรียน นักศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจ ดำเนินการโดยนักเรียน

2. การจัดกิจกรรมขององค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับหน่วย ระดับภาค ระดับชาติ

วัตถุประสงค์ขององค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย

1. เพื่อจัดกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนการสอน ให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความสามารถเกิดทักษะวิชาชีพทางธุรกิจให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

2. เพื่อการจัดแนะแนวเกี่ยวกับโอกาสในการประกอบอาชีพทางด้านธุรกิจ

3. เพื่อสร้างความสามัคคีสนิทสนมระหว่างนักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาเดียวกันและต่างสถานศึกษา

4. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา รวมทั้งพัฒนาธุรกิจในชุมชน

5. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม

6. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษากับองค์กร

7. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา มีความสนใจและกระตือรือร้นในการเรียนเพื่อจะได้เป็นผู้นำที่ดีทางด้านธุรกิจ

องค์การช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.)

องค์การช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย เป็นองค์การในสถานศึกษาที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่งทั่วประเทศ ที่เปิดสอนในคณะวิชาศิลปกรรมศาสตร์ เช่นออกแบบตกแต่ง ออกแบบพาณิชยศิลป์ เป็นต้น

หลักการขององค์การช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย

1. องค์การช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย เป็นองค์การของนักเรียนนักศึกษาทางด้าน คหกรรม ดำเนินการโดยนักเรียน นักศึกษา และเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาในประเทศวิชาศิลปกรรมศาสตร์

2. การจัดกิจกรรมขององค์การช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับหน่วย ระดับภาค และระดับชาติ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย หลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	สอนครั้งที่ 5 - 6
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 4

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ (ต่อ)

องค์การนักศึกษาศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.)

องค์การนักศึกษาศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย เป็นองค์การในสถานศึกษาที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่งทั่วประเทศที่เปิดสอนสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ เช่น คหกรรมเครื่องแต่งกาย คหกรรมอาหารและโภชนาการ ธุรกิจคหกรรม คหกรรมการผลิต การบริการคหกรรม หรือคหกรรมทั่วไป เป็นต้น

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การวิชาชีพ

หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการองค์การวิชาชีพระดับหน่วย

- กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายสนับสนุน คนเก่ง คนดี และมีสุข
- จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือกัน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- สนับสนุนให้มาการประชุมทางวิชาการหรือการประกวดแข่งขัน และกิจกรรมอื่น ๆ ในสถานศึกษา
- เผยแพร่การจัดกิจกรรมของคณะกรรมการองค์การวิชาชีพในสถานศึกษา ต่อสื่อต่าง ๆ ที่เห็นสมควร
- ประสานการจัดกิจกรรมกับคณะกรรมการชมรมในสถานศึกษา
- ประเมินผลงานในหน่วยงานของตนเอง

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย หลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	สอนครั้งที่ 5 - 6
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 4
5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน - ผู้สอนให้ผู้เรียนอธิบายความหมายของหลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย 5.2 การเรียนรู้ - ผู้สอนให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบกาสอนวิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 หน่วยที่ 3 เรื่อง หลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พร้อมอธิบายเนื้อหาที่ละส่วน - ผู้สอนอธิบายความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากเอกสารประกอบการสอนวิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 หน่วยที่ 3 เรื่อง หลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และให้ผู้เรียนช่วยกันสรุป หลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย - ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน และตอบข้อซักถาม 5.3 การสรุป - ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบ - เฉลยแบบทดสอบ - ครูสรุปเนื้อหาที่เรียนวันนี้ - บันทึกผลการประเมิน 5.4 การวัดและประเมินผล - แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน - แบบฝึกหัด		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย หลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	สอนครั้งที่ 5 - 6
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 4

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- เอกสารประกอบการเรียน วิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ

6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)

- เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

- ใบมอบหมายงาน เรื่อง หลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

เนื้อหาสาระการเรียนรู้ เรื่องหลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย นำไปเป็นพื้นฐานความรู้ในรายวิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพ2 และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

- ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
- ทดสอบก่อนเรียนเปรียบเทียบกับหลังเรียน
- ใช้แบบสังเกตความพร้อมในการเรียน ประเมินความพร้อม เช่น มีหนังสือ สมุด ปากกา การแต่งกาย เป็นต้น

9.2 ขณะเรียน

- แบบฝึกหัด เรื่อง หลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การและหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
- ใช้แบบสังเกตด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ ต่องานที่มอบหมาย การปฏิบัติงาน

9.3 หลังเรียน

- ภาคทฤษฎี แบบประเมินผลหลังการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน 60%

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย หลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการ องค์การและหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่ง ประเทศไทย	สอนครั้งที่ 5 - 6
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 4
10. บันทึกหลังสอน 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้		



แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

ชื่อหน่วย หลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การ และหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

คำชี้แจง เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การวิชาชีพประเภทวิชา

1. เสนอระเบียบปฏิบัติภายในองค์การวิชาชีพเฉพาะสาขาได้โดยไม่ขัดกับระเบียบขององค์การนักศึกษา
อาชีวศึกษา

2. กำหนดแผนงานและโครงการให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานองค์การนักศึกษอาชีวศึกษาดำเนิน
การจัดกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การวิชาชีพนั้นๆ

3. ควบคุมดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน การดำเนินงานคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามระเบียบและ
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

4. ให้มีสิทธิระดับเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ขององค์การวิชาชีพประเภทวิชาตามระเบียบองค์การ
วิชาชีพได้

2. คณะกรรมการชมรมวิชาชีพมีวาระในการดำเนินงานคราวละกี่ปี

1. 1 ปี

2. 2 ปี

3. 3 ปี

4. 4 ปี

3. ตราสัญลักษณ์ขององค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบด้วยสัญลักษณ์กี่ประการ

1. 5 ประการ

2. 6 ประการ

3. 7 ประการ

4. 8 ประการ

4. ข้อใดคือตราสัญลักษณ์ขององค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา

1. เสมาธรรมจักร

2. กนกलयไทยสีทอง

3. ดอกจันทร์

4. ถูกทุกข้อ

5. ข้อใดคือความหมายของตราสัญลักษณ์เสมาธรรมจักร

1. ความเข้มแข็งในการพัฒนา

2. ความรุ่งเรือง รุ่งโรจน์

3. ขอบเขตความดี ความจริงใจ ความยุติธรรม

4. ความก้าวหน้า

6. ข้อใดคือความหมายของตราสัญลักษณ์กนกलयไทยสีทอง

1. ความเข้มแข็งในการพัฒนา

2. ความรุ่งเรือง รุ่งโรจน์

3. ขอบเขตความดี ความจริงใจ ความยุติธรรม

4. ความก้าวหน้า

7. ข้อใดคือความหมายของตราสัญลักษณ์ดอกจันทร์

1. ความเข้มแข็งในการพัฒนา

2. ความรุ่งเรือง รุ่งโรจน์

3. ขอบเขตความดี ความจริงใจ ความยุติธรรม

4. ความหอมหวานมีชื่อเสียงในการเป็นคนดี

8.ข้อใดคือความหมายของตราสัญลักษณ์วงกลมสีเหลืองทอง

1.ความเข้มแข็งในการพัฒนา

2.ความรุ่งเรือง รุ่งโรจน์

3.ขอบเขตความดี ความจริงใจ ความยุติธรรม

4.ความก้าวหน้า

9.ข้อใดคือความหมายของตราสัญลักษณ์พื้นสีเลือดหมู

1.ความเข้มแข็งในการพัฒนา

2.ความรุ่งเรือง รุ่งโรจน์

3.ขอบเขตความดี ความจริงใจ ความยุติธรรม

4.ความก้าวหน้า

10.ข้อใดคือความหมาย สมุทัย ในอริยสัจสี่

1.ความไม่สบายกายสบายใจ

2.การดับความทุกข์ที่เกิดขึ้น

3.เหตุที่เกิดจากความทุกข์

4.วิถีทางการทำให้ไม่เกิดทุกข์





แบบฝึกหัด

ชื่อหน่วย หลักการและขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการองค์การ และหลักการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

1. จงบอกเกี่ยวกับวิธีการติดต่อประสานงานหรือการดำเนินงานด้านเอกสาร

2. จงบอกเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

3. จงอธิบายเกี่ยวกับองค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (FUTURE BUSINESSMAN OF THAILAND)

4. จงอธิบายเกี่ยวกับองค์การช่างศิลป์หัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) (FUTURE HOME ECONOMIST OF THAILAND)

5. จงอธิบายองค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) (FUTURE HOME ECONOMIST OF THAILAND)

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบัน	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์และ ซื่อตรง	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุภาพ	ตรงต่อเวลา		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย ชมรมวิชาชีพ	สอนครั้งที่ 7 – 9
		ชั่วโมงรวม 20
		จำนวนชั่วโมง 6

1. สารสำคัญ

กิจกรรมชมรมวิชาชีพทุกชมรมเป็นหน่วยย่อยในองค์การที่มีในสถานศึกษา อันประกอบด้วยองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์การนักธุรกิจอนาคตแห่งประเทศไทย (อทท.) องค์การนักกิจกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อคท.) มีกรรมการบริหาร โดยหัวหน้าสถานศึกษาเป็นประธานคณะกรรมการบริหารระดับหน่วยเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนวิชาชีพให้ได้ผลดีและมีมาตรฐานที่สูงขึ้น

2. สมรรถนะประจำหน่วย

- บอกความหมายของวิชาชีพได้
- อธิบายโครงการพัฒนาคนดีและมีความสุขได้
- อธิบายโครงการพัฒนาคนดีและมีความสุขได้
- จัดโครงการกิจกรรมได้
- จำแนกประเภทและลักษณะของกิจกรรมได้
- เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แสดงออกด้านการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีน้ำใจและแบ่งปัน ความร่วมมือและมีการยาท

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับชมรมวิชาชีพ

3.1.2 บอกความหมายของวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 เพื่อให้มีทักษะในจัดโครงการกิจกรรม

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ละเว้นอบายมุข นักเรียนมีความมีวินัย มีความสามัคคี มีจิตอาสา มีความขยันและรับผิดชอบ มีความประหยัด มีความซื่อสัตย์ มีความสุภาพ มีความตรงต่อเวลา

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย ชมรมวิชาชีพ	สอนครั้งที่ 7 – 9
		ชั่วโมงรวม 20
		จำนวนชั่วโมง 6

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

ชมรมวิชาชีพ

กิจกรรมชมรมวิชาชีพทุกชมรมเป็นหน่วยย่อยในองค์การที่มีในสถานศึกษาอันประกอบด้วยองค์การเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย องค์การนักคหกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย มีกรรมการบริหาร โดยหัวหน้าสถานศึกษาเป็นประธาน คณะกรรมการบริหารระดับหน่วย เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพให้ได้ผลดี และมีมาตรฐานที่สูงขึ้น

โครงการพัฒนาคนดีและมีความสุข

1. โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด
2. โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย
3. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
4. โครงการเสริมสร้างภาวะผู้นำ
5. โครงการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
6. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น และวัฒนธรรม
7. โครงการแข่งขันกีฬา
8. โครงการส่งเสริมมารยาทไทย
9. โครงการส่งเสริมสุขภาพ และนันทนาการ
- 10.โครงการพัฒนาจิต

โครงการพัฒนาคนเก่งและมีความสุข

1. โครงการแข่งขันทักษะอาชีพ
2. โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือทางวิชาชีพ
3. โครงการประกวดโครงงานวิชาชีพ
4. โครงการประกวดผลงานและสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา
5. โครงการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการ
6. โครงการทดสอบมาตรฐานคอมพิวเตอร์
7. โครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ
8. โครงการหารายได้พิเศษระหว่างเรียน
9. โครงการหารายได้พิเศษระหว่างเรียน
10. โครงการส่งเสริมเทคนิคการทำงานเป็นทีม
- 11.โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย ชมรมวิชาชีพ	สอนครั้งที่ 7 – 9
		ชั่วโมงรวม 20
		จำนวนชั่วโมง 6

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ (ต่อ)

เกณฑ์ประเมินผลผ่านกิจกรรม

เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ การจัดกิจกรรมในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2532 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินการเรียนตามหลักสูตรปวช.2545 ปวส.2540 ในหมวด 3 การตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตรได้นั้นต้องเข้าร่วมกิจกรรมชมรมอย่างน้อย 1 ชมรม ในแต่ละภาคเรียน โดยกำหนดให้ตลอดเวลานักเรียนนักศึกษา กำลังศึกษาอยู่สถานศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนทุกภาคเรียน และปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมชมรม และมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเวลาการจัดกิจกรรมโดยมีหลักเกณฑ์การประเมินคือ

- กิจกรรมหน้าเสาธง นักเรียนนักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกิจกรรมหน้าเสาธงในภาคเรียนนั้น
- กิจกรรมชมรมนักเรียน นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมในคาบกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคาบกิจกรรมที่จัดขึ้นในแต่ละภาคเรียน
- กิจกรรมอื่น ๆ สมาชิกต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกิจกรรมที่จัดขึ้นในแต่ละภาคเรียนนั้น
- สมาชิกชมรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 3 ประเภท และผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ถือว่าผ่านกิจกรรมชมรมในภาคเรียนนั้น
- สมาชิกกิจกรรมถ้าไม่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 3 ประเภท ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าไม่ผ่านกิจกรรม ในภาคเรียนนั้น

การขอมกิจกรรมชมรม (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 5)

- สมาชิกผู้ใดไม่ผ่านกิจกรรมชมรม จะต้องยื่นคำร้องขอขอมกิจกรรมชมรมต่อคณะกรรมการประเมินผล พร้อมชำระค่าลงทะเบียนขอมกิจกรรม 50 บาท ตามวันเวลาที่สถานศึกษากำหนดของภาคเรียนถัดไป
- เงินค่าลงทะเบียนขอมกิจกรรมชมรม ให้ถือเป็นกิจกรรมชมรมตามแนวปฏิบัติว่าด้วยการเงินของชมรม
- ให้คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมและประเมินผล พร้อมรายงานผลขอมกิจกรรมชมรมตามลำดับโครงการกิจกรรม

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย ชมรมวิชาชีพ	สอนครั้งที่ 7 – 9
		ชั่วโมงรวม 20
		จำนวนชั่วโมง 6

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ (ต่อ)กิจกรรมในสถานศึกษา

- ค่ายปฐมนิเทศคุณธรรมนำวิชาชีพนักศึกษาใหม่
- ค่ายอาสาพัฒนาช่วยเหลือประชาชน
- ประกวดสื่อการเรียนการสอนด้านคุณธรรม จริยธรรม
- นิทรรศการ คุณธรรมนำความรู้
- โครงการปฏิบัติตามวัฒนธรรมเด่นของจังหวัด
- ประกวดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาร่วมโครงการ
- การพัฒนาครูที่มุ่งเน้นการบูรณาการ
- การบูรณาการคุณธรรมและเศรษฐกิจพอเพียงสอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ

ประเภทและลักษณะของกิจกรรม

1. โครงการด้านบำเพ็ญประโยชน์หรืออาสาพัฒนาชนบท
2. โครงการด้านศิลปวัฒนธรรมไทย
3. โครงการด้านจริยธรรม
4. โครงการด้านกีฬา
5. โครงการด้านสัมมนากิจกรรมนักศึกษา

ลักษณะของกิจกรรม

จัดอบรม ประชุมสัมมนาที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา โดยผู้เข้าร่วมจะต้องประกอบด้วย นักศึกษา และอาจารย์ตลอดจนบุคลากรฝ่ายการนักศึกษา และการนี้หัวข้อเรื่องของการอบรมประชุมสัมมนา จะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย ชมรมวิชาชีพ		สอนครั้งที่ 7 – 9
			ชั่วโมงรวม 20
			จำนวนชั่วโมง 6
5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน - ผู้สอนให้ผู้เรียนบอกความหมายของชมรมวิชาชีพ - ผู้สอนให้ผู้เรียนอธิบายโครงการพัฒนาคนดีและมีความสุข 5.2 การเรียนรู้ - ผู้สอนให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบกาสอนวิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 หน่วยที่ 4 เรื่อง ชมรมวิชาชีพ - ผู้สอนอธิบายความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากเอกสารประกอบการสอนวิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 หน่วยที่ 4 เรื่อง ชมรมวิชาชีพ และให้ผู้เรียนช่วยกันสรุป ชมรมวิชาชีพ - ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน และตอบข้อซักถาม 5.3 การสรุป - ครูให้นักเรียนทำการทดสอบแบบทดสอบ - เฉลยแบบทดสอบ - ครูสรุปเนื้อหาที่เรียนวันนี้ - บันทึกผลการประเมิน 5.4 การวัดและประเมินผล - แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน - แบบฝึกหัด			

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย ชมรมวิชาชีพ	สอนครั้งที่ 7 – 9
		ชั่วโมงรวม 20
		จำนวนชั่วโมง 6
6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้		
6.1 สื่อสิ่งพิมพ์		
- เอกสารประกอบการเรียน วิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ		
6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)		
- เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน		
7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)		
- ใบมอบหมายงาน เรื่อง ชมรมวิชาชีพ		
8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น		
เนื้อหาสาระการเรียนรู้ เรื่องชมรมวิชาชีพ นำไปเป็นพื้นฐานความรู้ในรายวิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพ2 และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป		
9. การวัดและประเมินผล		
9.1 ก่อนเรียน		
- ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา		
- ทดสอบก่อนเรียนเปรียบเทียบกับหลังเรียน		
- ใช้แบบสังเกตความพร้อมในการเรียน ประเมินความพร้อม เช่น มีหนังสือ สมุด ปากกา การแต่งกาย เป็นต้น		
9.2 ขณะเรียน		
- แบบฝึกหัด เรื่อง ชมรมวิชาชีพ		
- ใช้แบบสังเกตด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ ต่องานที่มอบหมาย การปฏิบัติงาน		
9.3 หลังเรียน		
- ภาคทฤษฎี แบบประเมินผลหลังการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน 60%		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย ชมรมวิชาชีพ	สอนครั้งที่ 7 – 9
		ชั่วโมงรวม 20
		จำนวนชั่วโมง 6
10. บันทึกหลังสอน 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้		



แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
หน่วยที่ 4 ชมรมวิชาชีพ

คำชี้แจง เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดคือโครงการพัฒนาคนดีและมีความสุข

1.โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด

2.โครงการแข่งขันทักษะอาชีพ

3.โครงการประกวดโครงงานวิชาชีพ

4.โครงการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการ

2. ข้อใดคือโครงการพัฒนาคนดีและมีความสุข

1.โครงการแข่งขันกีฬา

2.โครงการส่งเสริมมารยาทไทย

3.โครงการพัฒนาจิตใจ

4. ถูกทุกข้อ

3. ข้อใดไม่ใช่โครงการพัฒนาคนดีและมีความสุข

1.โครงการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

2.โครงการส่งเสริมสุขภาพ และนันทนาการ

3.โครงการหารายได้พิเศษระหว่างเรียน

4.โครงการเสริมสร้างภาวะผู้นำ

4. ข้อใดคือโครงการพัฒนาคนเก่งและมีความสุข

1.โครงการทดสอบมาตรฐานคอมพิวเตอร์

2.โครงการส่งเสริมเทคนิคการทำงานเป็นทีม

3.โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง

4. ถูกทุกข้อ

5. ข้อใดคือโครงการพัฒนาคนเก่งและมีความสุข

1.โครงการประกวดโครงการวิชาชีพ

2.โครงการพัฒนาจิตใจ

3.โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย

4.โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น

6. การเข้าร่วมกิจกรรมชมรม นักเรียนนักศึกษาต้องเข้าร่วมอย่างน้อยกี่ชมรมในแต่ละภาคเรียน

1. 1 ชมรม

2. 2 ชมรม

3. 3 ชมรม

4. 5 ชมรม

7. ข้อกำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมและเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละเท่าใด

1. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30

2. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

3. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

4. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

8.กิจกรรมหน้าเสาธง นักเรียนนักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละเท่าใด

1.ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30

2.ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

3.ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

4.ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

9.กิจกรรมชมรมนักเรียนนักศึกษาต้องเข้ากิจกรรมในคาบกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละเท่าใด

1.ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30

2.ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

3.ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

4.ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10.กิจกรรมอื่นๆ สมาชิกชมรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละเท่าใด

1.ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30

2.ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

3.ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

4.ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70





แบบฝึกหัด
หน่วยที่ 4 ชมรมวิชาชีพ

1. จงอธิบายชมรมวิชาชีพ

2. โครงการพัฒนาคนดี และมีความสุข ได้แก่โครงการใดบ้าง

3. การพัฒนาคนเก่ง และมีความสุข

4. จงอธิบายเกี่ยวกับเกณฑ์ประเมินผลผ่านกิจกรรม

คะแนนในการประเมิน

1. สภาพและการบริหารองค์การ 30 %

2. พัฒนาคนดีและพัฒนาคนเก่ง 70 %

- พัฒนาคนดี 35 %

- พัฒนาคนเก่ง 35 %

5. จงอธิบายเกณฑ์ในการประเมินโครงการโดยเขียนเป็นแผนภูมิ

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบัน	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์และ	รับผิดชอบ	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุภาพ	ตรงต่อเวลา	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย การประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่ง ประเทศไทย	สอนครั้งที่ 10 - 12
		ชั่วโมงรวม 26
		จำนวนชั่วโมง 6

1. สาระสำคัญ

การประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพเพื่อให้ได้มาตรฐาน เป็นการตรวจสอบคุณภาพ การจัดกิจกรรม องค์การเป็นกระบวนการรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานและประเมินสภาพผลการดำเนินงานกิจกรรมองค์การใน สถานศึกษา เพื่อเข้าสู่มาตรฐานความเป็นเลิศในกิจกรรมองค์การ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพและ ประสิทธิภาพของระบบคุณภาพมาตรฐานองค์การของสถานศึกษาและผลการดำเนินงานของสถานศึกษา การ ประเมินความเป็นมาตรฐานนั้นจะประเมินในด้านมาตรฐานการบริหารจัดการ มาตรฐานนักเรียน นักศึกษา มาตรฐานการปฏิบัติงานโครงการ

2. สมรรถนะประจำหน่วย

- อธิบายความวัตถุประสงค์ของการประเมินได้
- จำแนกเกณฑ์ในการประเมินองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยได้
- เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แสดงออกด้านการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีน้ำใจและแบ่งปัน ความร่วมมือและมีมารยาท

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการประเมิน

3.1.2 อธิบายความวัตถุประสงค์ของการประเมินได้อย่างถูกต้อง

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 เพื่อให้มีทักษะในการจำแนกเกณฑ์ในการประเมินองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ละเว้นอบายมุข นักเรียนมีความมีวินัย มีความสามัคคี มีจิตอาสา มีความขยันและรับผิดชอบ มีความประหยัด มีความซื่อสัตย์ มีความสุภาพ มีความตรงต่อเวลา

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย การประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	สอนครั้งที่ 10 - 12
		ชั่วโมงรวม 26
		จำนวนชั่วโมง 6

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ของการประเมินมี 2 ประการ คือ

1. เป็นการประเมินเพื่อการพัฒนา

สถานศึกษาจะต้องเข้ารับการประเมินทุกสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางและเตรียมการในการพัฒนาองค์การวิชาชีพเข้าสู่มาตรฐาน ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาจะต้องเตรียมการเพื่อให้เกิดความพร้อม เพื่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพและประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมองค์การ และผลการดำเนินการของสถานศึกษา

การประเมินเพื่อการพัฒนา จะเป็นการตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงคุณภาพของการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา ตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยจะประเมินการพัฒนาในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ เป็นการตรวจสอบ ทบทวนว่ากิจกรรมองค์การในสถานศึกษาได้มีการดำเนินการพัฒนาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานการดำเนินการที่กำหนดไว้

2) การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เป็นการตรวจสอบ ทบทวนผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะตามเป้าหมายหรือจุดประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้

3) การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน เป็นการตรวจสอบ ทบทวนผู้ปฏิบัติงานว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกิจกรรมที่ระบุไว้

การแบ่งประเภทของสถานศึกษาในการประเมินเพื่อการพัฒนา แบ่งออกเป็น 3 ประเภท สถานศึกษา คือ

1) สถานศึกษาที่เปิดทำการสอนไม่เกิน 5 ปี

2) สถานศึกษาที่เปิดทำการสอน 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี

3) สถานศึกษาที่เปิดทำการสอน 10 ปี

ทุกสถานศึกษาต้องเตรียมดำเนินการให้พร้อมสำหรับการประเมินเพื่อพัฒนาองค์การนี้

2. เป็นการประเมินเพื่อให้ได้มาตรฐาน

การประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพเพื่อให้ได้มาตรฐานทุกสถานศึกษาที่มีความพร้อม มีศักยภาพสามารถสมัครเข้ารับการประเมินหน่วยมาตรฐานได้ โดยไม่จำกัดว่าสถานศึกษานั้นเปิดดำเนินการมาแล้วเป็นระยะเวลาเท่าใด ซึ่งแตกต่างจากการประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพเพื่อการพัฒนา

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย การประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่ง ประเทศไทย	สอนครั้งที่ 10 - 12
		ชั่วโมงรวม 26
		จำนวนชั่วโมง 6

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ (ต่อ)

การประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพให้ได้มาตรฐาน เป็นการตรวจสอบคุณภาพการจัดกิจกรรม
องค์การ เป็นกระบวนการรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน และประเมินสภาพผลการดำเนินงานกิจกรรมองค์การใน
สถานศึกษา เพื่อการเข้าสู่มาตรฐานความเป็นเลิศในกิจกรรมองค์การ
การทบทวนคุณภาพ การจัดกิจกรรม เป็นการนำผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตลอดปีการศึกษาว่าเป็นไป
ตามกำหนดเป้าหมายหรือไม่ เพียงไร เพื่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพและประสิทธิภาพของระบบคุณภาพ
มาตรฐานองค์การของสถานศึกษา การประเมินความเป็นมาตรฐานนั้นจะประเมินในด้านต่อไปนี้

1. มาตรฐานการบริหารจัดการ เป็นการตรวจสอบ ทบทวน ว่ากิจกรรมองค์การในสถานศึกษาได้
ดำเนินงานตามมาตรฐานการดำเนินงานที่กำหนดไว้
2. มาตรฐานนักเรียน นักศึกษา เป็นการตรวจสอบ ทบทวนผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะตามเป้าหมายของ
โครงการที่กำหนดไว้ครอบคลุมทุกโครงการ
3. มาตรฐานการปฏิบัติงานโครงการ เป็นการตรวจสอบ ทบทวน ของผู้ปฏิบัติงานว่ามีการปฏิบัติงาน
โครงการตามข้อกำหนดของกิจกรรมที่ระบุไว้

เกณฑ์ในการประเมินองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย คือ

การประเมินทั้ง 2 แบบ คือ การประเมินเพื่อการพัฒนาและการประเมิน เพื่อให้มาตรฐานนั้น ได้ตั้ง
เกณฑ์คะแนนเต็มของการประเมินไว้เป็น 100 คะแนน

โดยแบ่งการประเมินเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปและการบริการองค์การ มีหัวข้อประเมิน 9 ข้อ

ตอนที่ 2 โครงการพัฒนา “คนดี” และ “คนเก่ง” มี 22 โครงการ

1. โครงการพัฒนาคนดีและมีความสุข 11 โครงการ
2. โครงการพัฒนาคนเก่งและมีความสุข 11 โครงการ

การกำหนดคะแนนสำหรับการประเมินองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย คือ

ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปและการบริการองค์การ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

ตอนที่ 2 โครงการพัฒนาองค์การ คะแนนเต็ม 70 คะแนน

โครงการพัฒนาคนดีและมีความสุข 11 โครงการ

โครงการพัฒนาคนเก่งและมีความสุข 11 โครงการ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย การประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	สอนครั้งที่ 10 - 12
		ชั่วโมงรวม 26
		จำนวนชั่วโมง 6
5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน - ผู้สอนให้ผู้เรียนอธิบายวัตถุประสงค์ของการประเมิน 5.2 การเรียนรู้ - ผู้สอนให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอนวิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 หน่วยที่5 เรื่อง การประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พร้อมอธิบายเนื้อหาที่ละส่วน - ผู้สอนอธิบายความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากเอกสารประกอบการสอนวิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ หน่วยที่5 เรื่อง การประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และให้ผู้เรียนช่วยกันสรุป แรงและแรงในต่างระนาบ - ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน และตอบข้อซักถาม 5.3 การสรุป - ครูให้นักเรียนทำการทดสอบแบบทดสอบ - เฉลยแบบทดสอบ - ครูสรุปเนื้อหาที่เรียนวันนี้ - บันทึกผลการประเมิน 5.4 การวัดและประเมินผล - แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน - แบบฝึกหัด		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย การประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	สอนครั้งที่ 10 - 12
		ชั่วโมงรวม 26
		จำนวนชั่วโมง 6
6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ - เอกสารประกอบการเรียน วิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี) - เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) - ใบมอบหมายงาน เรื่อง การประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น เนื้อหาสาระการเรียนรู้ เรื่องการประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย นำไปเป็นพื้นฐานความรู้ในรายวิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพ2 และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป 9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน - ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา - ทดสอบก่อนเรียนเปรียบเทียบกับหลังเรียน - ใช้แบบสังเกตความพร้อมในการเรียน ประเมินความพร้อม เช่น มีหนังสือ สมุด ปากกา การแต่งกาย เป็นต้น 9.2 ขณะเรียน - แบบฝึกหัด เรื่อง การประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย - ใช้แบบสังเกตด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ ต่องานที่มอบหมาย การปฏิบัติงาน 9.3 หลังเรียน - ภาคทฤษฎี แบบประเมินผลหลังการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน 60%		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย การประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่ง ประเทศไทย	สอนครั้งที่ 10 - 12
		ชั่วโมงรวม 26
		จำนวนชั่วโมง 6
10. บันทึกหลังสอน 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 		



แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

หน่วยที่ 5 การประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

คำชี้แจง เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1.วัตถุประสงค์ของการประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยมีกี่ประเภท

1. 2 ประเภท 2. 3 ประเภท 3. 4 ประเภท 5. 5 ประเภท

2.ข้อใดคือวัตถุประสงค์ของการประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

- 1.เป็นการประเมินเพื่อการพัฒนา
2.เป็นการประเมินเพื่อให้ได้มาตรฐาน
3.ผิดทั้ง ข้อ 1 และ ข้อ 2

4.ถูกทั้ง ข้อ 1 และข้อ 2

3.ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับการประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพเพื่อการพัฒนา

- 1.การตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
2.การตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
3.การตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

4.ถูกทุกข้อ

4.การแบ่งประเภทของสถานศึกษาในการประเมินเพื่อการพัฒนาแบ่งออกเป็นกี่ประเภท

1. 2 ประเภท 2. 3 ประเภท 3. 4 ประเภท 5. 5 ประเภท

5.สถานศึกษาใดที่ต้องรับการประเมินเพื่อการพัฒนา

- 1.สถานศึกษาที่เปิดทำการสอนไม่เกิน 5 ปี
2.สถานศึกษาที่เปิดทำการสอนเกิน 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี
3.สถานศึกษาที่เปิดทำการสอนเกิน 10 ปี

4.ถูกทุกข้อ

6.ข้อใดคือความแตกต่างระหว่างการประเมินเพื่อการพัฒนาและการประเมินเพื่อให้ได้มาตรฐาน

- 1.สถานศึกษาที่เปิดทำการสอนไม่เกิน 4 ปี
- 2.สถานศึกษาที่เปิดทำการสอนเกิน 4 ปี แต่ไม่เกิน 7 ปี
- 3.สถานศึกษาที่เปิดทำการสอนเกิน 10 ปี

4.ไม่จำกัดระยะเวลาว่าดำเนินการ

7.ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับการประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพเพื่อให้ได้มาตรฐาน

- 1.การตรวจสอบ ทบทวน ว่ากิจการองค์การในสถานศึกษาได้ดำเนินงานตามมาตรฐานการดำเนินงานที่กำหนดไว้
- 2.การตรวจสอบ ทบทวนผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะตามเป้าหมายของโครงการที่กำหนดไว้ครอบคลุมทุกโครงการ
- 3.การตรวจสอบ ทบทวนของผู้ปฏิบัติงานว่ามีการปฏิบัติงานโครงการตามข้อกำหนดของกิจกรรมที่ระบุไว้

4.ที่กล่าวมาล้วนถูกทุกข้อ

8.เกณฑ์ในการประเมินองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยแบ่งการประเมินทั้งหมดกี่แบบ

1. 2 แบบ 2. 3 แบบ 3. 4 แบบ 4. 5 แบบ

9.ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับการประเมินเพื่อการพัฒนาและการประเมินเพื่อให้ได้มาตรฐาน

- 1.มาตรฐานการบริหารการจัดการ
- 2.มาตรฐานนักเรียน นักศึกษา
- 3.มาตรฐานการปฏิบัติงานโครงการ

4. ถูกทุกข้อ

10.โครงการพัฒนา “คนดี” และ “คนเก่ง” มีทั้งหมดกี่โครงการ

1. 18 โครงการ
2. 20 โครงการ
3. 22 โครงการ
4. 24 โครงการ



แบบฝึกหัด

หน่วยที่ 5 การประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

1. จงบอกวัตถุประสงค์ของการประเมิน

2. การประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยเพื่อการพัฒนาต้องประเมินในด้านใดบ้าง

3. การแบ่งประเภทสถานศึกษาในการประเมินเพื่อการพัฒนา แบ่งออกเป็น 3 ประเภทสถานศึกษาได้แก่อะไรบ้าง

4. สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การประกอบด้วยอะไรบ้าง

5. การประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพเพื่อให้ได้มาตรฐาน ประเมินในด้านใดบ้าง

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบัน	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์และ	รับผิดชอบ	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุภาพ	ตรงต่อเวลา	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย การเขียนโครงการ	สอนครั้งที่ 13 - 15
		ชั่วโมงรวม 30
		จำนวนชั่วโมง 6

1. สารสำคัญ

การเขียนโครงการแต่ละหน่วยงานอาจมีวิธีการเขียนแตกต่างกันบ้าง แต่อย่างไรก็ตาม โครงสร้างในการเขียนที่สำคัญซึ่งผู้เขียนโครงการต้องศึกษา และต้องเขียนมีดังนี้ 1. ชื่อโครงการ 2.หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ 3. ผู้รับผิดชอบโครงการ 4. หลักการและเหตุผล 5. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย 6. วิธีดำเนินการ 7. แผนปฏิบัติงาน 8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 9. งบประมาณและทรัพยากรที่ต้องใช้ 10. การติดตามและประเมินผลโครงการ (ผลที่คาดว่าจะได้รับ) ทั้งนี้ แล้วแต่ผู้เขียนโครงการจะพยายามจัดทำขึ้นหรือยึดถือ โดยมุ่งหวังให้อ่านโครงการหรือผู้ปฏิบัติตามโครงการมีความชัดเจน

2. สมรรถนะประจำหน่วย

- อธิบายรูปแบบการเขียนโครงการได้
- จัดทำตัวอย่างโครงการได้
- เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แสดงออกด้านการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีน้ำใจและแบ่งปัน ความร่วมมือและมีการยาหา

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการเขียนโครงการ

3.1.2 อธิบายรูปแบบการเขียนโครงการได้

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 จัดทำตัวอย่างโครงการได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ละเว้นอบายมุข นักเรียนมีความมีวินัย มีความสามัคคี มีจิตอาสา มีความขยันและรับผิดชอบ มีความประหยัด มีความซื่อสัตย์ มีความสุภาพ มีความตรงต่อเวลา

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย การเขียนโครงการ	สอนครั้งที่ 13 - 15
		ชั่วโมงรวม 30
		จำนวนชั่วโมง 6

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

การเขียนโครงการแบบประเพณีนิยม ยังเป็นรูปแบบที่สมาชิกในองค์กรส่วนใหญ่เข้าใจได้ ดังนั้นจึงยังมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาองค์ประกอบและวิธีการเขียนโครงการ ในการเขียนโครงการจำเป็นที่จะต้องมีการรับผิดชอบโครงการ เพื่อที่จะดำเนินโครงการที่เขียนให้ได้สำเร็จตามความต้องการ ดังนั้นในลักษณะของโครงการบางโครงการ ผู้เขียนหรือกลุ่มผู้เขียนโครงการอาจจะเป็นคนละคนกับผู้ดำเนินงานตามโครงการหรืออาจจะเป็นคนๆ เดียวกันหรือกลุ่มๆ เดียวกันก็ย่อมได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะปัจจัยหลายประการ เช่น ขนาดและชนิดของโครงการ ลักษณะของโครงการและอื่นๆ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าโครงการจะมีขนาดเช่นใด ชนิดและประเภทใด ย่อมต้องมีรูปแบบ หรือโครงสร้าง ในการเขียนเขียนที่เหมือนกันดังนี้

- ชื่อโครงการ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- วิธีดำเนินการ
- แผนปฏิบัติงาน
- ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
- งบประมาณและทรัพยากรที่ต้องใช้
- การติดตามและประเมินผลโครงการ (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)

รูปแบบหรือหัวข้อในการเขียนโครงการข้างต้น อาจจะมีหัวข้อและรายละเอียดแตกต่างกันไปตามลักษณะหรือประเภทของโครงการ บางโครงการมีรายละเอียดมาก บางโครงการมีรายละเอียดน้อย บางโครงการมีรายละเอียดแตกต่างกันไปตามลักษณะหรือประเภทของโครงการ บางโครงการมีรายละเอียดมาก บางโครงการมีรายละเอียดน้อย บางโครงการอาจต้องเพิ่มเติมหัวข้อที่มีความสำคัญเข้าไป เช่น โครงการทางด้านวิชาการ อาจต้องมีการเพิ่มหัวข้อเอกสารอ้างอิง เป็นต้น ทั้งนี้แล้วแต่ผู้เขียนโครงการจะพยายามจัดทำขึ้นหรือยึดถือโดยมุ่งหวังให้ผู้อ่านโครงการหรือผู้ปฏิบัติตามโครงการมีความชัดเจน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย การเขียนโครงการ	สอนครั้งที่ 13 - 15
		ชั่วโมงรวม 30
		จำนวนชั่วโมง 6

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ (ต่อ)

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการตามความเหมาะสม มีความหมายชัดเจนและเรียกเหมือนเดิมทุกครั้ง จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

เป้าหมายที่... ระบุเป้าหมายและรายละเอียดตามแผนพัฒนาโรงเรียนที่สอดคล้องกับโครงการ

นโยบายที่... ระบุนโยบายของผู้อำนวยการ เฉพาะเลขข้อ และใส่รายละเอียดของมาตรการ
มาตรฐานการศึกษา ให้เลือกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยใส่เครื่องหมาย

มาตรฐานที่... ให้ใส่รายละเอียดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องจากหนังสือมาตรฐานของ BSG... ให้ใส่
รายละเอียดของตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องจากหนังสือมาตรฐานของ BSG

หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานใด

ผู้รับผิดชอบโครงการ ใครเป็นผู้รับผิดชอบในโครงการ หรือจัดทำโครงการ

หลักการและเหตุผล ใช้ชี้แจงรายละเอียดของปัญหาและความจำเป็นที่เกิดขึ้น ต้องแก้ไขตลอดจนชี้แจง
ถึงผลประโยชน์ที่จะได้จากการดำเนินงานตามโครงการ และหากเป็นโครงการที่จะดำเนินการตามนโยบายหรือ
โครงการอื่นๆ ก็ควรชี้แจงด้วย ทั้งนี้ ผู้เขียนโครงการอาจจะเพิ่มเติมข้อความว่า ถ้าไม่ทำโครงการดังกล่าวผล
เสียหายโดยตรง หรือผลเสียหายระยะยาวจะเป็นอย่างไร เพื่อให้ผู้อนุมัติโครงการได้เห็นประโยชน์ของโครงการ
กว้างขวางขึ้น

วัตถุประสงค์ เป็นการบอกให้ทราบว่าการทำงานตามโครงการนั้นมีความต้องการให้อะไรเกิดขึ้น
วัตถุประสงค์ที่ควรระบุไว้ควรเป็นวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ปฏิบัติได้ วัดและประเมินผลได้ในระยะหลังๆ นี้
นักเขียนโครงการที่มีผู้นิยมชมชอบมักจะเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม คือเขียนให้เป็นรูปธรรมมากกว่าเขียน
นามธรรม การทำโครงการหนึ่งๆ อาจมีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อได้ แต่การเขียนวัตถุประสงค์ไว้มากๆ อาจทำ
ให้ผู้ปฏิบัติมองไม่ชัดเจน และอาจดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ไม่ได้ ดังนั้น จึงนิยมเขียนวัตถุประสงค์ที่
ชัดเจนปฏิบัติได้ วัดได้เพียง 1-3 ข้อ

เป้าหมาย ให้ระบุว่า จะดำเนินการสิ่งใด โดยพยายามแสดงให้เห็นปรากฏเป็นรูปตัวเลขหรือจำนวนที่จะทำได้
ในระยะเวลาที่กำหนด การระบุเป้าหมายนั้นควรระบุเป็นประเภทลักษณะและปริมาณให้สอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์และความสามารถในการทำงานของผู้รับผิดชอบโครงการด้วย

วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด คือ งานหรือภารกิจ ซึ่งจะต้องปฏิบัติในการดำเนินโครงการแผนปฏิบัติงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย การเขียนโครงการ	สอนครั้งที่ 13 - 15
		ชั่วโมงรวม 30
		จำนวนชั่วโมง 6
5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน - ผู้สอนให้ผู้เรียนอธิบายรูปแบบการเขียนโครงการ 5.2 การเรียนรู้ - ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน วิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 หน่วยที่ 6 เรื่อง การเขียนโครงการ - ผู้สอนเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนถามปัญหา และข้อสงสัยจากเนื้อหา โดยครูเป็นผู้สาธิตการเขียนโครงการ 5.3 การสรุป - ครูให้นักเรียนทำการทดสอบแบบทดสอบ - เฉลยแบบทดสอบ - ครูสรุปเนื้อหาที่เรียนวันนี้ - บันทึกผลการประเมิน 5.4 การวัดและประเมินผล - แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน - แบบฝึกหัด		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย การเขียนโครงการ	สอนครั้งที่ 13 - 15
		ชั่วโมงรวม 30
		จำนวนชั่วโมง 6

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- เอกสารประกอบการเรียน วิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ

6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)

- เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

- ใบมอบหมายงาน เรื่อง การเขียนโครงการ

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

เนื้อหาสาระการเรียนรู้ เรื่องการเขียนโครงการ นำไปเป็นพื้นฐานความรู้ในรายวิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพ2 และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

- ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
- ทดสอบก่อนเรียนเปรียบเทียบกับหลังเรียน
- ใช้แบบสังเกตความพร้อมในการเรียน ประเมินความพร้อม เช่น มีหนังสือ สมุด ปากกา การแต่งกาย เป็นต้น

9.2 ขณะเรียน

- แบบฝึกหัด เรื่อง การเขียนโครงการ
- ใช้แบบสังเกตด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ ต่องานที่มอบหมาย การปฏิบัติงาน

9.3 หลังเรียน

- ภาคทฤษฎี แบบประเมินผลหลังการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน 60%

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย การเขียนโครงการ	สอนครั้งที่ 13 - 15
		ชั่วโมงรวม 30
		จำนวนชั่วโมง 6
10. บันทึกหลังสอน 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 		



แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน หน่วยที่ 6 การเขียนโครงการ

คำชี้แจง เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดคือโครงสร้างในการเขียนโครงการ

- 1.ชื่อโครงการ
- 2.หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ
- 3.ผู้รับผิดชอบโครงการ

4.ถูกทุกข้อ

2.ข้อใดคือโครงสร้างในการเขียนโครงการ

- 1.หลักการและเหตุผล
- 2.วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 3.วิธีการดำเนินงาน

4.ถูกทุกข้อ

3.ข้อใดไม่ใช่โครงสร้างในการเขียนโครงการ

- 1.แผนปฏิบัติงาน
- 2.ประชุมนัดหมายการดำเนินงาน
- 3.ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
- 4.งบประมาณและทรัพยากรที่ต้องใช้

4.ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับแบบฟอร์มการเขียนโครงการ

- 1.ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการตามความเหมาะสม มีความหมายชัดเจนและสามารถเปลี่ยนชื่อโครงการได้ตลอด
- 2.เป้าหมายที่...ระบุเป้าหมายและรายละเอียดตามแผนพัฒนาโรงเรียนที่สอดคล้องกับโครงการ
- 3.ระยะเวลาดำเนินการคือการระบุระยะเวลาดังแต่เริ่มโครงการจนเสร็จสิ้นโครงการ ปัจจุบันนิยมระบุวัน-เดือน-ปี ที่เริ่มต้นและแล้วเสร็จ
- 4.วิธีการติดตามและประเมินผล เป็นการแสดงรายละเอียดว่าจะมีวิธีการควบคุม ติดตามและประเมินผลของโครงการ

5.ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับแบบฟอร์มการเขียนโครงการ

- 1.นโยบาย...ระบุนโยบายของผู้บริหาร เฉพาะเลขข้อ และใส่รายละเอียดของมาตรการ
- 2.ผู้รับผิดชอบโครงการ ใครเป็นผู้รับผิดชอบในโครงการ หรือจัดทำโครงการ
- 3.งบประมาณ ทรัพยากร ระบุที่มาของงบประมาณ และแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ รวมทั้งราคาต่อหน่วย ราคารวม

4.ถูกทุกข้อ

6.ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับวิธีดำเนินการ กิจกรรมที่จัดในการเขียนแบบฟอร์มการเขียนโครงการ

- 1.งานหรือภารกิจ จะต้องปฏิบัติในการดำเนินโครงการ แผนปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- 2.ระยะเวลาการเตรียมโครงการจะรวบรวมกิจกรรมทุกอย่างไว้แล้วนำมาจัดลำดับว่าควรทำสิ่งไหนก่อน-หลัง หรือพร้อมๆกัน
- 3.การระบุถึงผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการจะต้องประกอบด้วยผลทางตรงและทางอ้อม ระบุด้วยว่าใครได้รับประโยชน์จากโครงการบ้าง ได้รับประโยชน์อย่างไร

4.ถูกทุกข้อ





แบบฝึกหัด
หน่วยที่ 6 การเขียนโครงการ

1. จงบอกเกี่ยวกับโครงสร้างการเขียนโครงการ

2. จงอธิบายเกี่ยวกับหลักการและเหตุผล

3. จงบอกความแตกต่างระหว่างวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

4. จงอธิบายเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการ / กิจกรรมที่จัด

5. จงอธิบายเกี่ยวกับงบประมาณ / ทรัพยากร



วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบัน	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์และ	รับผิดชอบ	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุภาพ	ตรงต่อเวลา	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	สอนครั้งที่ 16 - 18
		ชั่วโมงรวม 36
		จำนวนชั่วโมง 6

1. สารสำคัญ

การเขียนโครงการแต่ละหน่วยงานอาจมีวิธีการเขียนแตกต่างกันบ้าง แต่อย่างไรก็ตาม โครงสร้างในการเขียนที่สำคัญซึ่งผู้เขียนโครงการต้องศึกษา และต้องเขียนมีดังนี้ 1. ชื่อโครงการ 2.หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ 3. ผู้รับผิดชอบโครงการ 4. หลักการและเหตุผล 5. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย 6. วิธีดำเนินการ 7. แผนปฏิบัติงาน 8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 9. งบประมาณและทรัพยากรที่ต้องใช้ 10. การติดตามและประเมินผลโครงการ (ผลที่คาดว่าจะได้รับ) ทั้งนี้ แล้วแต่ผู้เขียนโครงการจะพยายามจัดทำขึ้นหรือยึดถือ โดยมุ่งหวังให้ผู้อ่านโครงการหรือผู้ปฏิบัติตามโครงการมีความชัดเจน

2. สมรรถนะประจำหน่วย

- อธิบายแกนหลักแห่งความมั่นคงของชาติได้
- บอกความหมายของสถาบันพระมหากษัตริย์ได้
- จัดความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ได้
- เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แสดงออกด้านการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีน้ำใจและแบ่งปัน ความร่วมมือและมีการยาท

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับแกนหลักแห่งความมั่นคงของชาติ

3.1.2 อธิบายแกนหลักแห่งความมั่นคงของชาติได้

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 ปฏิบัติตามแนวคิดสถาบันพระมหากษัตริย์ ได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ละเว้นอบายมุข นักเรียนมีความมีวินัย มีความสามัคคี มีจิตอาสา มีความขยันและรับผิดชอบ มีความประหยัด มีความซื่อสัตย์ มีความสุภาพ มีความตรงต่อเวลา

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	สอนครั้งที่ 16 - 18
		ชั่วโมงรวม 36
		จำนวนชั่วโมง 6

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

แกนหลักแห่งความมั่นคงของชาติ

แกนหลักแห่งความมั่นคงของชาติได้แก่ สถาบันชาติ สถาบันศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์
 ความสำคัญของสถาบันทั้งสามปรากฏอยู่ในธงไตรรงค์ซึ่งเป็นธงชาติไทยซึ่ง พระบาทสมเด็จพระมงกุฎ
 เกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงให้ริเริ่มให้ใช้ธงไตรรงค์ไทยตั้งแต่ พ.ศ. 2460 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

ความหมายของสถาบันพระมหากษัตริย์

นักรบผู้ยิ่งใหญ่ ถ้าจะถือตามความหมายที่ใช้กันอยู่ทั่วไปและความเข้าใจตามธรรมดาแล้ว
 พระมหากษัตริย์คือ พระเจ้าแผ่นดิน ในภาษาสันสกฤตคำว่า กษัตริย์ หมายถึง ผู้ป้องกันหรือนักรบ มีคำเรียก
 พระมหากษัตริย์หลายคำเช่น พระราชา หรือราชัน หมายถึงผู้ขบถน้อมจิตใจของผู้อื่นไว้ด้วยธรรม
 แนวคิดสถาบันพระมหากษัตริย์ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 3)

พระมหากษัตริย์แต่เดิมมีแนวคิดสองประการคือ ถือว่าพระมหากษัตริย์คือ หัวหน้าครอบครัวใหญ่ที่มี
 ความสัมพันธ์กันทางสายเลือดกับหมู่คณะและประการที่ สองคือ พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขของรัฐในทาง
 การเมืองหรือเป็นผู้มีอำนาจสูงสุด โดยเฉพาะในยุโรปมีความเชื่อในเรื่องลัทธิเทวสิทธิ์ (Divine right of King)
 และถือว่าพระมหากษัตริย์ทรงไว้ซึ่งอำนาจอธิปไตยและมีอำนาจสูงสุดในการปกครองประเทศ รวมทั้งมีอำนาจ
 โดยสมบูรณ์(Absolute)

สำหรับประเทศไทยแนวคิดในเรื่องพระมหากษัตริย์เริ่มปรากฏชัดเจนในยุคกรุงสุโขทัยโดยใช้คำว่า “พ่อขุน”
 ราษฎรมีความใกล้ชิดกับองค์พระมหากษัตริย์ พระมหากษัตริย์ในสมัยนั้นเรียกว่าพ่อขุนก็พร้อมที่จะช่วย
 ประชาชน โดยประชาชนที่ร้อนกร้อนใจก็สั่นกระดิ่งเพื่อร้องขอให้พิจารณาอรรถคดีต่างๆ ได้ ทุกวันพระก็
 ชักชวนข้าราชการบริพารและหมู่เหล่าปวงชนพร้อมใจกันฟังเทศน์รับพร ประชาชนใกล้ชิดผู้ปกครองใช้หลัก
 ครอบครัวมาบริหารรัฐและใช้หลักศาสนาเข้าผูกใจคนให้อยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข ดังนั้นพ่อขุนหรือ
 พระมหากษัตริย์ในสมัยสุโขทัยนั้นจึงเรียกว่า “อนงคนนิกรสโมสรสมมติ” หมายถึงพระมหากษัตริย์ที่ประชาชน
 และเหล่าอำมาตย์เลือกพระองค์ขึ้นปกครองประเทศ อย่างไรก็ดีในช่วงการเปลี่ยนแผ่นดินและศูนย์กลางความ
 เจริญย้ายลงมาทางใต้ อาณาจักรกรุงศรีอยุธยาเริ่มเจริญขึ้นการแพร่ของแนวคิดต่างๆ ที่อยู่รอบๆ อาณาจักรใหม่
 ทั้งจากชาติตะวันตกที่เข้ามาค้าขายและชนชาติเขมรหรือขอมก็เข้าสู่แนวคิดเรื่องพระมหากษัตริย์ในช่วงนี้แนวคิด
 เรื่องพระมหากษัตริย์จึงมีการผสมผสาน ดังนั้น พระมหากษัตริย์จึงไม่ใช่คนธรรมดาอย่างพ่อขุนแต่เป็นบุคคลที่
 เป็นคนสร้างชาติ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	สอนครั้งที่ 16 - 18
		ชั่วโมงรวม 36
		จำนวนชั่วโมง 6

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ (ต่อ)

ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์

ประเทศไทยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขของประเทศตลอดมา พระมหากษัตริย์ของไทยได้ทรงปกครองแผ่นดินด้วยทศพิธราชธรรม ได้ทรงบำบัดทุกข์บำรุงสุขของประชาชน ได้ทรงทำนุบำรุงบ้านเมืองให้มีความเจริญมั่นคงก้าวหน้าในด้านต่างๆ บางพระองค์ได้ทรงกอบกู้เอกราชของชาติด้วยความกล้าหาญและเสียสละ อาทิ สมเด็จพระนเรศวรมหาราช สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช บางพระองค์ได้ทรงดำเนินวิเทโศบายที่ชาญฉลาดทำให้ประเทศไทยสามารถรักษาเอกราชอธิปไตยไว้ได้จนทุกวันนี้ เช่นพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราช

ชาติไทยของเรามีการวิวัฒนาการมาตั้งแต่เริ่มรวมชาติรวมแผ่นดิน ก่อร่างสร้างเมืองตั้งแต่ อดีต จนมาเป็นประเทศชาติทุกวันนี้ก็เพราะสถาบันพระมหากษัตริย์สถาบันพระมหากษัตริย์ยังเป็นสถาบันที่อยู่ในหัวใจของประชาชน เป็นสถาบันที่เคารพ สักการะเหนือเกล้าเหนือกระหม่อมของปวงชนชาวไทยทุกๆ คน ผู้ใดหรือใครจะมาล่วงเกินพระราชอำนาจไม่ได้ ในสมัยสุโขทัยสถาบันพระมหากษัตริย์เปรียบเสมือนพ่อของประชาชนฐานะของพระองค์ เป็นพ่อขุน มีความใกล้ชิดประชาชน พอเข้าสู่สมัยกรุงศรีอยุธยาฐานะของสถาบันพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นสมมุติเทพหรือเป็นเทวดาโดยสมมุติและทรงมีพระราชอำนาจในการปกครองทรง เป็นองค์อธิปัตย์สูงสุดในการปกครองบ้านเมือง ทรงปกครองบ้านเมืองด้วยหลักธรรมะโดยมีทศพิธราชธรรม และธรรมะหลักสำคัญต่างๆ ในการปกครองจนทำให้ไพร่ฟ้าประชาราษฎร์อยู่เย็นเป็นสุข ทรงครองราชย์ป้อมเมือง ทำนุบำรุงบ้านเมือง ศาสนา และสังคมมาจนถึงทุกวันนี้ แม้ว่าประเทศไทยจะมีรูปการปกครองระบอบประชาธิปไตย พระราชอำนาจของสถาบันพระมหากษัตริย์ก็มีทรงเสื่อมถอย แต่สถาบันพระมหากษัตริย์กลับเป็นที่เคารพสักการะจากประชาชนมากเช่นเดิมไม่มีเปลี่ยนแปลง

พระมหากษัตริย์ของชาติไทย

ประเทศไทยมีการปกครองโดยพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขแห่งชาติสืบมาแต่โบราณ เป็นระยะเวลา ยาว นานกว่า ๗๐๐ ปี นับแต่ “กรุงสุโขทัย” ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นราชธานี เมื่อราว พ.ศ.๑๘๐๐ เป็นต้นมา ในสมัยสุโขทัย พระมหากษัตริย์ทรงปกครองบ้านเมืองในลักษณะของ “บิดาปกครองบุตร” ซึ่งเป็นระบบการปกครองที่เหมาะสมต่อ สถานการณ์ในขณะนั้น เพราะอาณาเขตยังไม่กว้างขวางนัก จำนวนประชากรก็ยังน้อย พระมหากษัตริย์จึงสามารถดู และและสร้างความสัมพันธ์กับราษฎรได้อย่างใกล้ชิด เปิดโอกาสให้ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนมาร้องทุกข์ และเข้าเฝ้าขอความเป็นธรรมได้ตลอดเวลา

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	สอนครั้งที่ 16 - 18
		ชั่วโมงรวม 36
		จำนวนชั่วโมง 6

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

- ผู้สอนให้ผู้เรียนบอกความหมายของสถาบันพระมหากษัตริย์
- ผู้สอนให้ผู้เรียนอธิบายแกนหลักแห่งความมั่นคงของชาติ

5.2 การเรียนรู้

- ผู้สอนให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอนวิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 หน่วยที่ 7 เรื่อง ความจงรักภักดี ต่อชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ พร้อมอธิบายเนื้อหาที่ละส่วน
- ผู้สอนอธิบายความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากเอกสารประกอบการสอนวิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 หน่วยที่ 7 เรื่อง ความจงรักภักดี ต่อชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ และให้ผู้เรียนช่วยกันสรุป ความจงรักภักดี ต่อชาติศาสนา พระมหากษัตริย์
- ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน และตอบข้อซักถาม

5.3 การสรุป

- ครูให้นักเรียนทำการทดสอบแบบทดสอบ
- เฉลยแบบทดสอบ
- ครูสรุปเนื้อหาที่เรียนวันนี้
- บันทึกผลการประเมิน

5.4 การวัดและประเมินผล

- แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
- แบบฝึกหัด

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	สอนครั้งที่ 16 - 18
		ชั่วโมงรวม 36
		จำนวนชั่วโมง 6

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- เอกสารประกอบการเรียน วิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ

6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)

- เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

- ใบมอบหมายงาน เรื่อง ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

เนื้อหาสาระการเรียนรู้ เรื่องความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ นำไปเป็นพื้นฐานความรู้ในรายวิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพ2 และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

- ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
- ทดสอบก่อนเรียนเปรียบเทียบกับหลังเรียน
- ใช้แบบสังเกตความพร้อมในการเรียน ประเมินความพร้อม เช่น มีหนังสือ สมุด ปากกา การแต่งกาย เป็นต้น

9.2 ขณะเรียน

- แบบฝึกหัด เรื่อง ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ใช้แบบสังเกตด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ ต่องานที่มอบหมาย การปฏิบัติงาน

9.3 หลังเรียน

- ภาคทฤษฎี แบบประเมินผลหลังการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน 60%

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	สอนครั้งที่ 16 - 18
		ชั่วโมงรวม 36
		จำนวนชั่วโมง 6

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

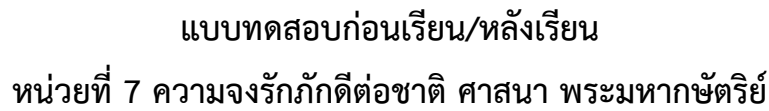
.....

.....

.....

.....

.....



- 1.ข้อใดคือหลักความมั่นคงของชาติ

- 1.สถาบันชาติ
 - 2.สถาบันศาสนา
 - 3.สถาบันพระมหากษัตริย์
 - 4.ถูกทุกข้อ

- 2.ธงไตรรงค์เริ่มใช้ตั้งแต่รัชกาลใด

1. พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย
2. พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว
3. พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
4. พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

- 3.ธงไตรรงค์เริ่มใช้ครั้งแรกตั้งแต่เมื่อใด

1. พ.ศ. 2440 2.พ.ศ.2450
3. พ.ศ.2460 4.พ.ศ. 2470

- 4.ข้อใดคือความหมายของธงไตรรงค์ สีแดง

- 1.โลहित 2.มันคง
3.จงรัก ภักดี 4.เสียดสะ

- 5.ข้อใดคือความหมายของธงไตรรงค์ สีขาว

- 1.ชาวบริสุทธิ์
2.บริสุทธิ์ศรีสวัสดิ์
3.บริสุทธิ์ผดผอง
4.ถูกทุกข้อ

- 6.ข้อใดคือความหมายของธงไตรรงค์ สีน้ำเงิน

- 1.ชาติ
2.สีเสภา อันจอมประชา ฐ โปรตเป็นส่วนพระองค์
3.สถาบันพระมหากษัตริย์
4. ถูกทั้ง ข้อ 2 และ ข้อ 3

7. ”พระมหากษัตริย์คู่ชาติ พุทธศาสน์คู่ไทย” มีความหมายว่าอย่างไร

- 1.สถาบันศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ไม่อาจแยกจากกันได้
- 2.สถาบันชาติและสถาบันศาสนา เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ไม่อาจแยกจากกันได้
- 3.สถาบันชาติ สถาบันศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ จึงเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ไม่อาจแยกจากกันได้
- 4.สถาบันชาติ สถาบันศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ จึงเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

8. ข้อใดคือความหมายของ “พระมหากษัตริย์”

1. พระเจ้าแผ่นดิน
2. นักรบผู้ยิ่งใหญ่
3. ผู้ป้องกันหรือนักรบ

4. ถูกทุกข้อ

9. ”กษัตริย์”ในภาษาสันสกฤต หมายความว่า

1. พระเจ้าแผ่นดิน
2. นักรบผู้ยิ่งใหญ่
3. ผู้ป้องกันหรือนักรบ

4. พระผู้เป็นผู้นำ

10. สถาบันหลักของประเทศไทยคือข้อใด

1. ชาติ
2. ศาสนา
3. พระมหากษัตริย์
4. ถูกทุกข้อที่กล่าวมา





แบบฝึกหัด

หน่วยที่ 7 ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

1. จงอธิบายแกนหลักความมั่นคงของชาติ

2. จงอธิบายเกี่ยวกับแนวคิดสถาบันพระมหากษัตริย์

3. จงอธิบายความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์

4. จงอธิบายเกี่ยวกับความมั่นคงของสถาบันของพระมหากษัตริย์

5. จงบอกลำดับพระมหากษัตริย์ไทยสมัยรัตนโกสินทร์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบัน	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์และ ซื่อตรง	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุภาพ	ตรงต่อเวลา		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ