



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	แต่งตั้งคณะกรรมการปกครองปฏิบัติหน้าที่ควบคุม และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนต์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ที่ ๓๕๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จุดจอดรถนักเรียน นักศึกษา ช่วงเช้า
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ครูปกครอง ภายในวิทยาลัยฯ กำกับดูแล สุ่มตรวจรถ คันยานพาหนะ เพื่อความเรียบร้อย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความเป็นระเบียบ วินัย และมี พฤติกรรมภายในวิทยาลัยฯ กำกับดูแล สุ่มตรวจรถ คันยานพาหนะ เพื่อ ความเรียบร้อย	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ ลดจุดเสี่ยงและการพิกพาน้ำสิ่งผิดระเบียบเข้าสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ลดจุดเสี่ยงกำกับดูแล สุ่มตรวจรถ คันยานพาหนะ เพื่อความ เรียบร้อย ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย ๓.๒

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน.

(..นายจรัญ มนต์...)

ตำแหน่งพนักงานราชการครู

วันที่รายงาน ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(..นายจรัญ มนต์...)

ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

วันที่รายงาน ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชญาณนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๓๐ / ๑๐ / ๖๗

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

วันที่ ๓๐ / ๑๐ / ๖๗