



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ปฏิบัติหน้าที่บริเวณหน้าประตูวิทยาลัย (ประตูฝั่งข้างกล) ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันศุกร์ เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๒๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ปฏิบัติหน้าที่บริเวณหน้าประตูวิทยาลัย (ประตูฝั่งข้างกล) ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษา ประจำเดือนพฤศจิกายน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านการมีความเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยต่อการเข้า-ออกวิทยาลัย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สร้างความความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรในวิทยาลัย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์) ตำแหน่งครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา ลงชื่อ..... (นายจรัญ มโนส) หัวหน้าสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ วันที่ ๙/ธันวาคม/๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญาณนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วันที่ ๙/๑๒/๒๕๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๙/๑๒/๒๕๖๗