



แผนการเรียนรู้

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาวิชาการบัญชี
กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา 20201-2001 วิชา การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

จัดทำโดย

นางสาวพนิดา ชมยินดี
สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการสอนรายวิชา การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1 รหัส 20201-2001 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ครู - อาจารย์ผู้สอน ได้มีเอกสาร แนวแนวทาง ในการเรียนการสอน ที่เป็นระบบสอดคล้อง สัมพันธ์กับทุกเรื่อง รวมทั้ง แสดงขั้นตอน กระบวนการเรียน การสอนที่ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ที่มีแก่นักเรียนและผู้สอน

แผนการสอนเล่มนี้มีทั้งหมด 7 หน่วย ใช้เวลาในการสอน 18 สัปดาห์ มี การวัดผลเน้น ด้านความรู้ ด้าน ทักษะ ด้านเจตคติ ด้านบูรณาการต่างๆ เศรษฐกิจพอเพียง สำหรับเอกสารประกอบการสอน เล่มนี้ จะได้สมบูรณ์ ที่สุด ผู้ใช้ต้องเป็นผู้มีความรู้ ด้วยบัญชี พอสมควรจึงจะทำให้เอกสารประกอบการสอน เล่มนี้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วม และที่เกี่ยวข้อง ที่ทำให้เอกสารประกอบการสอนเล่มนี้สมบูรณ์

(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

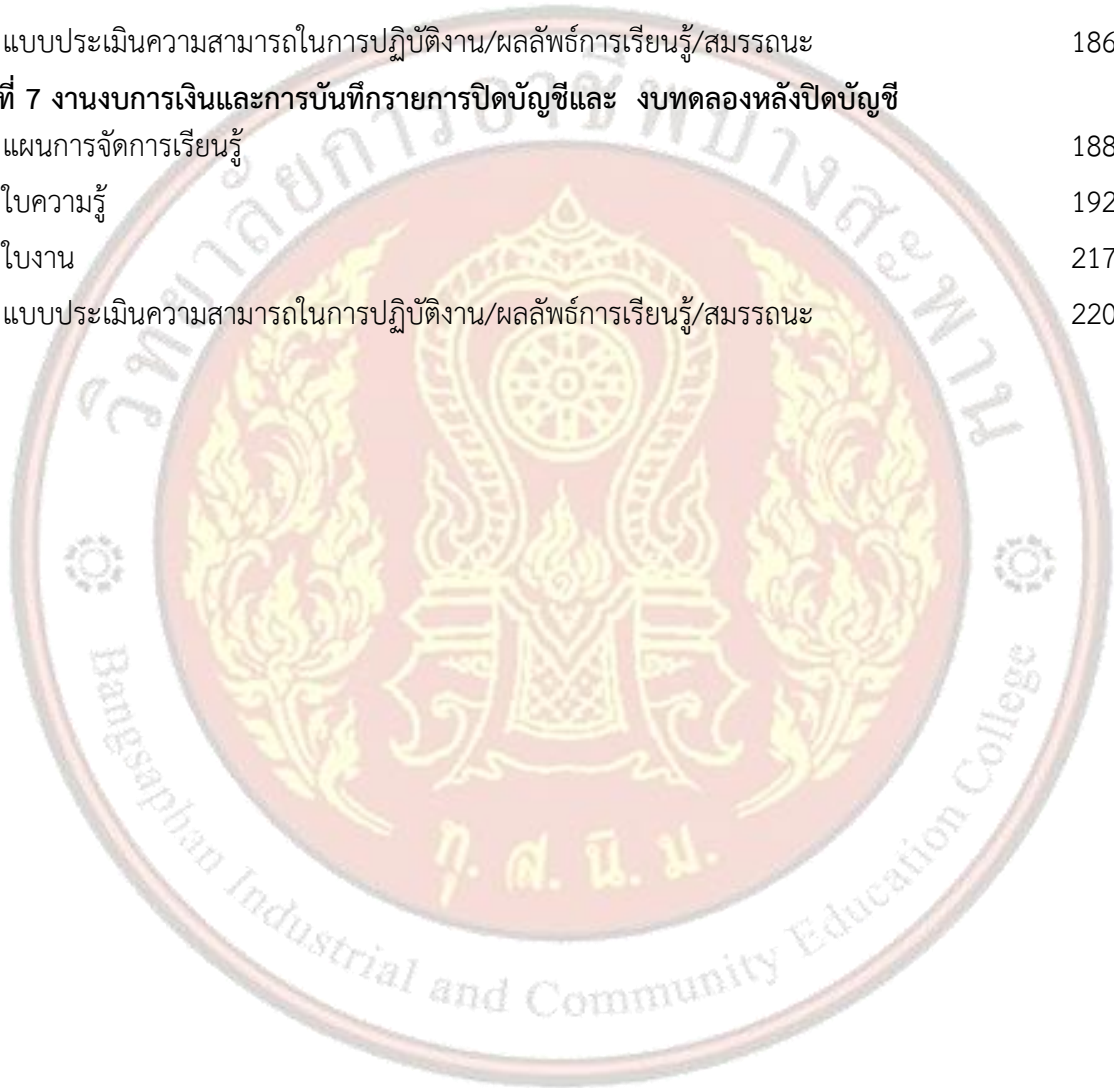


สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
ลักษณะรายวิชา	5
มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)	6
หน่วยการเรียนรู้	16
การวางแผนการจัดการเรียนรู้	
หน่วยที่ 1 งานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้าและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	
แผนการจัดการเรียนรู้	17
ใบความรู้	22
ใบงาน	43
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	45
หน่วยที่ 2 งานการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	
แผนการจัดการเรียนรู้	47
ใบความรู้	51
ใบงาน	70
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	72
หน่วยที่ 3 งานวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและการบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ	
แผนการจัดการเรียนรู้	74
ใบความรู้	78
ใบงาน	107
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	109
หน่วยที่ 4 งานการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและการจัดทำบทดลอง	
แผนการจัดการเรียนรู้	111
ใบความรู้	116
ใบงาน	145
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	147
หน่วยที่ 5 งานการบันทึก รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึกรายการโอนกลับรายการ	
แผนการจัดการเรียนรู้	149
ใบความรู้	154
ใบงาน	164
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	167

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หน่วยที่ 6 งานกระดาษาทำการ 8 ช่อง	
แผนการจัดการเรียนรู้	169
ใบความรู้	173
ใบงาน	183
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	186
หน่วยที่ 7 งานงบการเงินและการบันทึกการปิดบัญชีและ งบทดลองหลังปิดบัญชี	
แผนการจัดการเรียนรู้	188
ใบความรู้	192
ใบงาน	217
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	220



ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชา การบัญชี

รหัส 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1.

ทฤษฎี.....1..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3..... หน่วยกิต

20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1

1-4-3

Accounting for Merchandising Business 1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
หน่วยสมรรถนะ 01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับกรซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียตรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงิน สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการจัดทำบัญชีและงบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ
4. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียตรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบกำไรขาดทุนและงบฐานะการเงินสำหรับสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารประกอบการซื้อขายสินค้า การเตรียมเอกสารและการตรวจสอบในสมุดรายวันทั่วไป ด้วยวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 ช่อง งบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน

มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)

หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ หน่วยงานสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)

มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการบัญชี

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
01041	ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	010411	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า	1.1 ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง 1.2 บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง 1.3 บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง 1.4 บันทึกรายการซื้อสินค้าในสมุดรายวันซื้อให้ถูกต้อง	1) การประเมินความรู้โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัยแบบถูกผิดและแบบเติมคำ
		010412	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า	2.1 ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง 2.2 บันทึกรายการขายสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง	1) การประเมินความรู้โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัยแบบถูกผิดและแบบเติมคำ

มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)

หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ หน่วยงานสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)

มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการบัญชี

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
		010412	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า	2.3 บันทึกรายการขายสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง 2.4 บันทึกรายการขายสินค้าในสมุดรายวันขายให้ถูกต้อง	

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระจายทำการ 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

งานหลัก	งานย่อย	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 1	1.ความหมายของสินค้า 2.ประเภทของสินค้า 3.ขั้นตอนในการจัดซื้อสินค้า 4.เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสด 5.การคำนวณวันครบกำหนดชำระหนี้ 6.เงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้า 7.การส่งคืนสินค้า 8.การซื้อขายสินค้าออนไลน์ 9.ศัพท์บัญชี 10.ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม 11. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม	1. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า 2. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า	1. บอกความหมายของสินค้าได้ 2. บอกประเภทของสินค้าได้ 3. บอกขั้นตอนในการจัดซื้อสินค้าได้ 4. บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสดและบันทึกรายการได้ 5. คำนวณวันครบกำหนดชำระหนี้และบันทึกรายการได้ 6. บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้าและบันทึกรายการได้ 7. บอกสาเหตุการส่งคืนสินค้าและบันทึกรายการได้ 8. บอกวิธีการซื้อขายสินค้าออนไลน์ได้ 9. บอกศัพท์บัญชีได้	มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกိณีสัยในการค้นคว้า เพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย

	12 ผู้ประกอบการ ที่ไม่ต้องจด ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 13. หน้าที่ของ ผู้ประกอบการจด ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ชำระภาษี 14. สถานที่จด ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 15. อัตรา ภาษีมูลค่าเพิ่ม 16.ใบกำกับภาษี 17. การคำนวณ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 18. แบบแสดง รายการ ภาษีมูลค่าเพิ่ม		10.บอกความหมาย ของภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 11.บอกผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 12.บอก ผู้ประกอบการที่ไม่ ต้องจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 13.บอกหน้าที่ของ ผู้ประกอบการจด ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 13.บอกสถานที่จด ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 14.บอกและ ยกตัวอย่างใบกำกับ ภาษีได้ 15.บอกแบบแสดง รายการ ภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 16.จัดทำรายงาน ตามที่กฎหมาย กำหนดได้ 17.บอกกำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและ การชำระภาษีได้ 18.มีกิจนิสัย มี ระเบียบละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มี วินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อ วิชาชีพบัญชี	
--	---	--	---	--

	19. กำหนดเวลา สถานที่ ยื่นแบบ และการชำระภาษี 20. รายงาน ที่ ผู้ประกอบการต้อง จัดทำ			
งานหลัก 2	1.การบันทึก รายการกรณีไม่จด ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 2.การบันทึก รายการกรณีจด ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1. บันทึกรายการ บัญชีเกี่ยวกับการซื้อ สินค้า 2. บันทึกรายการ บัญชีเกี่ยวกับการ ขายสินค้า	1.การบันทึกรายการ กรณีไม่จดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 2.การบันทึกรายการ กรณีจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มได้ มีกิจนีสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ 3.มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อ วิชาชีพบัญชี	มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนีสัยในการค้นคว้า เพิ่มเติม ปฏิบัติงาน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษา สภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย
งานหลัก 3	1.วิธีการบันทึก บัญชีเกี่ยวกับสินค าคงเหลือ 2.การคำนวณต นทุนขาย 3.การวัดมูลค่าสิน คาคงเหลือ	1. บันทึกรายการ บัญชีเกี่ยวกับการซื้อ สินค้า 2. บันทึกรายการ บัญชีเกี่ยวกับการ ขายสินค้า	1.บอกวิธีการบันทึก บัญชีเกี่ยวกับสินค้า คงเหลือและบันทึก รายการได้ 2.คำนวณต้นทุนขาย ได้ 3.วัดมูลค่าสิน คาคง เหลือได้	มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนีสัยในการค้นคว้า เพิ่มเติม ปฏิบัติงาน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษา

	4.การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ 5. ศัพท์บัญชี 6 ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ 7. ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ 8. ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ 9. วิธีบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ		4.คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือได้ 5.บอกศัพท์บัญชีได้ 6บอกความหมายของสมุดรายวันเฉพาะได้ 7.บอกประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะได้ 8. บอกประเภทของสมุดรายวันเฉพาะได้ 9. บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะได้ 10.มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี	ส ภา พ แ ว ด ลั อ ม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย
งานหลัก 4	1. ความหมายของบัญชีแยกประเภท 2. ประเภทของบัญชีแยกประเภท 3. รูปแบบของบัญชีแยกประเภท 4. การผ่านรายการจากสมุดรายวัน	1. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า 2. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า	1. ความหมายของบัญชีแยกประเภทได้ 2. ประเภทของบัญชีแยกประเภทได้ 3. รูปแบบของบัญชีแยกประเภทได้ 4. การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทได้	มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษา ส ภา พ แ ว ด ลั อ ม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย

	เฉพาะไปบัญชีแยกประเภท 5. การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้า 5. การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้า 6. งบทดลอง 7. ศัพท์บัญชี		5. การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้า 6. งบทดลองได้ 7. ศัพท์บัญชีได้ 8. มี กิจ นี ส ย มีระเบียบละเอียดรอบคอบ เชื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี	
งานหลัก 5	1. ความหมายและความสำคัญของรายการปรับปรุง 2. ประเภทของรายการปรับปรุง 3. วิธีการบันทึกรายการปรับปรุง 4. ข้อผิดพลาดและ ก าร แ ก้ ไ ข ข้อผิดพลาด 5. งบทดลองหลังรายการปรับปรุง	1. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า 2. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า	1. ความหมายและความสำคัญของรายการปรับปรุงได้ 2. ประเภทของรายการปรับปรุงได้ 3. วิธีการบันทึกรายการปรับปรุงได้ 4. ข้อผิดพลาดและ ก าร แ ก้ ไ ข ข้อผิดพลาดได้ 5. งบทดลองหลังรายการปรับปรุงได้	มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ เชื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย

	6. การบันทึก รายการโอนกลับ รายการ 7. ศัพท์บัญชี		6. การบันทึกรายการ โอนกลับรายการได้ 7. ศัพท์บัญชีได้	
งานหลัก 6	1.ความหมายของ กระดาษทำการ 2. ชนิดและรูปแบบ ของกระดาษทำ การ 3. ประโยชน์ของ กระดาษทำการ 4. การจัดทำ กระดาษทำการ ชนิด 8 ช่อง 5. ศัพท์บัญชี	1. บันทึกรายการ บัญชีเกี่ยวกับการซื้อ สินค้า 2. บันทึกรายการ บัญชีเกี่ยวกับการ ขายสินค้า	1.บอกความหมาย ของกระดาษทำการ ได้ 2. บอกชนิดและ รูปแบบของกระดาษ ทำการได้ 3. บอกประโยชน์ ของกระดาษทำการ 4. จัดทำกระดาษทำ การชนิด 8 ช่อง ของ กิจการที่ใช้วิธีบันทึก สินค้าคงเหลือแบบ สิ้นงวดและกิจการที่ ใช้วิธี บันทึกสินค้า คงเหลือแบบต่อเนื่อง ได้ 5. ศัพท์บัญชีได้	มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกึ๋นสัยในการค้นคว้า เพิ่มเติม ปฏิบัติงาน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษา สภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย

งานหลัก 7	1. ความหมายของงบการเงิน 2. ประโยชน์ของงบการเงิน 3. มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน 4. องค์ประกอบของงบการเงิน 5. รูปแบบงบการเงิน 6. ศัพท์บัญชี	1. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า 2. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า	1. บอกความหมายของงบการเงินได้ 2. บอกประโยชน์ของงบการเงิน 3. บอกมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินได้ 4. บอกองค์ประกอบของงบการเงินได้ 5. บอกรูปแบบงบการเงินได้ 6. ศัพท์บัญชี ได้	มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีจรรยาบรรณในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

[illegible]

หน่วยการเรียนรู้

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้าและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	2	8	10
2	การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	2	8	10
3	วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและการบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ	2	8	10
4	การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและ การจัดทำงบทดลอง	2	8	10
5	การบันทึก รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึกรายการโอนกลับรายการ	2	8	10
6	กระดาดำทำการ 8 ช่อง	2	8	10
7	งบการเงินและการบันทึกรายการปิดบัญชีและ งบทดลองหลังปิดบัญชี	2	8	10
	สอบกลางภาค	5	5	10
	สอบปลายภาค	5	5	10
	ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา			
รวม		24	66	90

การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา : หลักสูตร ปวช. สัปดาห์ที่ 18, หลักสูตร ปวส. สัปดาห์ที่ 15

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... 1
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขายสินค้า 1	สอนครั้งที่ 1-2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้าและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้าและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สมรรถนะย่อย

1. บันทึกการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า
2. บันทึกการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง
- 1.2 บันทึกการซื้อสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง
- 1.3 บันทึกการซื้อสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง
- 1.4 บันทึกการซื้อสินค้าในสมุดรายวันซื้อให้ถูกต้อง

2) วิธีประเมิน.....-.....

2.1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

-

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

4.1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

การทดสอบ

4.2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

2.บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 1.บอกความหมายของสินค้าได้
- 2.บอกประเภทของสินค้าได้
- 3.บอกขั้นตอนในการจัดซื้อสินค้า
- 4.บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสดและบันทึกรายการได้
- 5.คำนวณวันครบกำหนดชำระหนี้และบันทึกรายการได้
- 6.บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้าและบันทึกรายการได้
- 7.บอกสาเหตุการส่งคืนสินค้าและบันทึกรายการได้
- 8.บอกวิธีซื้อขายสินค้าออนไลน์
- 9.บอกศัพท์บัญชีได้
- 10.มีกิจนิสัยมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
11. บอกความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่มได้
12. บอกผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้
13. บอกผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
14. บอกหน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
15. บอกสถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
16. บอกและยกตัวอย่างใบกำกับภาษีได้
17. บอกแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มได้
18. จัดทำรายงานตามที่กฎหมายกำหนด
19. บอกกำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและการชำระภาษีได้
20. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย

5. สาระการเรียนรู้

- 1.ความหมายของสินค้า
- 2.ประเภทของสินค้า
- 3.ขั้นตอนในการจัดซื้อสินค้า
- 4.เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสด
- 5.การคำนวณวันครบกำหนดชำระหนี้
- 6.เงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้า
- 7.การส่งคืนสินค้า

- 8.การซื้อขายสินค้าออนไลน์
- 9.ศัพท์บัญชี
- 10.ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม
11. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 12 ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
13. หน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ชำระภาษี
14. สถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
15. อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 16.ใบกำกับภาษี
17. การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม
18. แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม
19. กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบ และการชำระภาษี
- 20.รายงานที่ผู้ประกอบการต้องจัดทำ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- 1.ครูกล่าวถึงสินค้า ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่กิจการค้ามีไว้เพื่อจำหน่ายโดยมีวัตถุประสงค์ในการหากำไร ดังนั้นเจ้าของกิจการจึงมีรายได้จากการขายสินค้าเป็นหลัก และค่านึงถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ ด้วย ผู้เรียนยกตัวอย่างสินค้า ได้แก่ เครื่องเขียน หนังสือ เครื่องสำอาง คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ เครื่องเสียง เป็นต้น
- 2.ผู้เรียนจดบันทึกคะแนนจากการทำแบบประเมินผลก่อนเรียนไว้ในสมุดปฏิบัติการบัญชีของตนเอง

ขั้นสอน

- 3.ครูอธิบายของความหมายของสินค้า หมายถึง กลุ่มของสิ่งที่มีตัวตน จับต้องได้ หรือสัมผัสได้ เคลื่อนย้ายได้ สามารถนำเอาไปเป็นกรรมสิทธิ์ได้ โดยผู้เรียนยกตัวอย่างสินค้าประกอบ
- 4.ครูและผู้เรียนบอกประเภทของสินค้า ซึ่งแบ่งออก 2 ประเภทคือ
 - 1) สินค้าที่มีลักษณะไม่ถาวร ได้แก่ สินค้าอุปโภค บริโภค เช่น น้ำมันพืช ผงซักฟอก สบู่ ยาสีฟัน เครื่องสำอาง เป็นต้น
 - 2) สินค้าที่มีลักษณะถาวร ได้แก่ ใช้แล้วไม่หมดไป แต่จะเสื่อมสภาพลงเรื่อย ๆ เมื่อถึงระยะเวลาหนึ่งประมาณ 1 ปี ก็จะหมดอายุการใช้งานไป เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- 2.สื่อ Power Point
- 3.กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
- 4.ใบความรู้
- 5.กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1.แผนจัดการเรียนรู้
- 2.การตรวจประเมินผลงาน

9. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คະแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

10.2 ปัญหาที่พบ

10.3 แนวทางแก้ปัญหา



	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ ... 1
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขายสินค้า 1	สอนครั้งที่ 1-2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้าและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้าและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกการขายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 หน่วยสมรรถนะ 01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกความหมายของสินค้าได้
2. บอกประเภทของสินค้าได้
3. บอกขั้นตอนในการจัดซื้อสินค้า
4. บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสดและบันทึกการขายได้
5. คำนวณวันครบกำหนดชำระหนี้และบันทึกการขายได้
6. บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้าและบันทึกการขายได้
7. บอกสาเหตุการส่งคืนสินค้าและบันทึกการขายได้
8. บอกวิธีซื้อขายสินค้าออนไลน์
9. บอกศัพท์บัญชีได้
10. มีกิจนิสัยมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
11. บอกความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่มได้
12. บอกผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้
13. บอกผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
14. บอกหน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้

15. บอกสถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
16. บอกและยกตัวอย่างใบกำกับภาษีได้
17. บอกแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มได้
18. จัดทำรายงานตามที่กฎหมายกำหนด
19. บอกกำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและการชำระภาษีได้
20. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย

5. เนื้อหาสาระ

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้า

ความหมายของสินค้า

สินค้า (Goods) หรือผลิตภัณฑ์ (Product) หมายถึงกลุ่มของสิ่งที่มีตัวตน จับต้องได้หรือสัมผัสได้ เคลื่อนย้ายได้ สามารถนำเอาไปเป็นกรรมสิทธิ์ได้ ในอดีตจะใช้การแลกเปลี่ยนกัน (Barter) แต่ปัจจุบันใช้เงินตรา แลกเปลี่ยนกัน สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้ โดยมีวัตถุประสงค์ในการหา กำไร หรืออาจกล่าวได้ว่าสินค้าคือสิ่งของที่กิจการจำหน่ายนั่นเอง เช่น เครื่องสำอาง เสื้อผ้า รองเท้า รถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ประเภทของสินค้า

สินค้าแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. สินค้าที่มีลักษณะไม่ถาวร คือ ใช้งานได้ไม่นานหรือใช้แล้วหมดไป ได้แก่ สินค้าอุปโภคบริโภค เช่น น้ำมัน พืชผักผลไม้ สบู่ ยาสีฟัน เครื่องสำอาง เป็นต้น หรือวัสดุสำนักงาน เช่น ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษกระดาษถ่ายเอกสาร เป็นต้น
2. สินค้าที่มีลักษณะถาวร คือ ใช้แล้วไม่หมดไป แต่จะเสื่อมสภาพลงเรื่อยๆ และเมื่อถึงเวลาระยะเวลาหนึ่ง ปกติ

เกินกว่า 1 ปี ก็จะมีอายุการใช้งาน ได้แก่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้องถ่ายรูปเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

ขั้นตอนในการจัดซื้อสินค้า

ในการดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้า จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องซื้อสินค้าไว้ในครอบครองอย่างเพียงพอไม่น้อยหรือมากเกินไปหากมีสินค้าน้อยเกินไปอาจทำให้สินค้าขาดมือ ไม่มีหรือไม่พอจำหน่าย อาจมีผลกระทบต่อกิจการ เช่น อาจเสียส่วนแบ่งในตลาด หรือขาดความน่าเชื่อถือ ในทางตรงกันข้าม หากมีสินค้าไว้มากเกินไป นอกจากเงินทุนจะจมในสินค้าแล้ว สินค้าอาจล้าสมัย และอาจทำให้มีค่าใช้จ่ายสูงเกินความจำเป็น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าต่อหน่วยให้มีราคาสูงตามตังนั้นผู้บริหารจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบริหารจัดการที่จะทำให้มีสินค้าใน ปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอต่อการจำหน่าย การจัดซื้อและการบริหารจัดการเกี่ยวกับสินค้าคงคลังจึงเป็นงานที่สำคัญอย่างหนึ่งในการประกอบธุรกิจ

ขั้นตอนในการซื้อค้า (Procedure in purchasing) มีดังนี้

ขั้นที่ 1

- หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือดูแลลูกค้า เช่น คลังสินค้าจัดทำใบขอซื้อส่งให้ฝ่ายจัดซื้อ

ขั้นที่ 2

- ฝ่ายจัดซื้อพิจารณา และขออนุมัติผู้บริหาร ถ้าได้รับอนุมัติ จะจัดทำใบสั่งซื้อสินค้าส่งให้ผู้ขาย ถ้าไม่ได้รับอนุมัติ ส่งเรื่องคืนหน่วยงานที่ขอซื้อในขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนในการซื้อค้า (Procedure in purchasing) มีดังนี้

ขั้นที่ 3

- เมื่อผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้า หากซื้อเป็นเงินสดจะจัดเตรียมสินค้าและส่งให้ผู้สั่งซื้อพร้อมใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน หากซื้อเป็นเงินเชื่อ จะส่งเรื่องให้ฝ่ายเครดิตพิจารณา หากได้รับอนุมัติก็จะจัดเตรียมสินค้าและส่งให้ผู้สั่งซื้อพร้อมใบกำกับภาษี/ใบกำกับสินค้า/ใบส่งของหากไม่ได้รับอนุมัติจะแจ้งให้ผู้ซื้อทราบ

ขั้นที่ 4

- เมื่อผู้สั่งซื้อได้รับสินค้า จำต้องมีการตรวจสอบ ปริมาณ คุณภาพ และคุณลักษณะของสินค้าว่าถูกต้องตรงกับที่ต้องการหรือไม่ และจัดทำใบรับสินค้าเพื่อบันทึกรายละเอียดของสินค้า

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น การติดต่อสื่อสารจึงทำได้ง่ายและมีหลายวิธี ดังนั้นการสั่งซื้อสินค้าจึงเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว สำหรับกิจการขนาดเล็กหรือกิจการเจ้าของคนเดียว การสั่งซื้อสินค้าจะไม่ยุ่งยาก เพราะส่วนใหญ่เจ้าของกิจการจะเป็นผู้ดำเนินการเอง ไม่มีขั้นตอนยุ่งยาก เพราะสามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง ช่องทางในการสั่งซื้อสินค้ามีหลายช่องทาง เช่น

1. สั่งซื้อโดยตรงกับผู้ประกอบการหรือผู้ขาย
2. สั่งซื้อทางโทรศัพท์
3. สั่งซื้อทางโทรสาร
4. สั่งซื้อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
5. สั่งซื้อทาง Facebook/line
6. สั่งซื้อทางเว็บไซต์

เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสด

เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสด (Credit terms and cash discounts) คือข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อสินค้าและผู้ขายสินค้าเกี่ยวกับเงื่อนไขการชำระเงินหรือระยะเวลาในการให้เครดิตรวมทั้งส่วนลดเงินสดเพื่อให้ผู้ซื้อสินค้าและผู้ขายสินค้าได้รับความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุด

1. เงื่อนไขการชำระเงิน คือ เงื่อนไขที่กำหนดระยะเวลาในการชำระหนี้ พร้อมทั้งมีส่วนลดและไม่มีส่วนลด เช่น

ลำดับ	เงื่อนไข	ความหมาย	หมายเหตุ
1	N/30	ให้ผู้ซื้อสินค้าชำระหนี้ให้ผู้ขายสินค้าภายใน 30 วันนับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี	
2	N/60	ให้ผู้ซื้อสินค้าชำระหนี้ให้ผู้ขายสินค้าภายใน 60 วันนับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี	
3	2/10, N/30	ให้ผู้ซื้อสินค้าชำระหนี้ให้ผู้ขายสินค้าภายใน 30 วันนับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี แต่หากชำระหนี้ภายใน 10 วันนับจากวันเดียวกันจะให้ส่วนลด 2%	
4	N/EOM	ให้ผู้ซื้อสินค้าชำระหนี้ให้ผู้ขายสินค้าภายในสิ้นเดือนของเดือนที่ซื้อสินค้า	
5	2/10 EOM	ให้ผู้ซื้อสินค้าชำระหนี้ให้ผู้ขายสินค้าภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป แต่หากชำระหนี้ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป จะให้ส่วนลด 2%	

2. เงื่อนไขเกี่ยวกับส่วนลด (Discount) คือเงื่อนไขที่มุ่งใจให้ผู้ซื้อสินค้าซื้อสินค้าในปริมาณมาก และชำระหนี้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลาที่จะได้รับส่วนลด ประกอบด้วย

2.1 ส่วนลดการค้า (Trade discount) คือส่วนลดที่มุ่งใจให้ผู้ซื้อสินค้าซื้อสินค้าในปริมาณมาก ๆ โดยผู้ขายสินค้าจะกำหนดเกณฑ์การให้ส่วนลดไว้ล่วงหน้าเป็นจำนวนเงินหรืออัตราร้อยละจากราคาสินค้าที่ตั้งไว้หรือเกิดจากการต่อรองกันระหว่างผู้ซื้อสินค้าและผู้ขายสินค้า เช่น

- ซื้อไม่เกิน 50 ชิ้น คิดขึ้นละ 18 บาท
- ซื้อ 51-100 ชิ้น คิดขึ้นละ 16.50 บาท
- ซื้อ 101-200 ชิ้น คิดขึ้นละ 14.00 บาท

ส่วนลดการค้าเป็นรายการที่ไม่ต้องบันทึกบัญชีทั้งในสมุดบัญชีของผู้ซื้อสินค้าและผู้ขายสินค้าทั้ง 2 ฝ่ายจะบันทึกด้วยจำนวนสุทธิ

ด้านผู้ซื้อสินค้า	ด้านผู้ขายสินค้า
เดบิต ซื้อสินค้า XX	เดบิต เงินสด/ลูกหนี้การค้า XX
เครดิต เงินสด/เจ้าหนี้การค้า XX	เครดิต ขายสินค้า XX

ตัวอย่างที่ 1 ร้านค้าแห่งหนึ่งกำหนดราคาสินค้าไว้ 8,000 บาท ให้ส่วนลด 10%

ให้ทำ 1. คำนวณส่วนลดการค้าและราคาที่ซื้อขายจริง

2. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

2. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

ด้านผู้ซื้อสินค้า	ด้านผู้ขายสินค้า
เดบิต ซื้อสินค้า 7,200 เครดิต เงินสด/เจ้าหนี้การค้า 7,200	เดบิต เงินสด/ลูกหนี้การค้า 7,200 เครดิต ขายสินค้า 7,200

ตัวอย่างที่ 2 ร้านค้าแห่งหนึ่งกำหนดราคาสินค้าไว้ 8,000 บาท ให้ส่วนลด 10% และลดให้อีก 2% เนื่องจากผู้ซื้อสินค้าจ่ายเป็นเงินสด

ให้ทำ

1. คำนวณส่วนลดการค้าและราคาที่ซื้อขายจริง

2. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

1. คำนวณส่วนลดการค้าและราคาที่ซื้อขายจริง

ราคาสินค้า 8,000 บาท

หัก ส่วนลดการค้า $(8,000 \times 10 \%)$ 800 บาท

คงเหลือ 7,200 บาท

หัก ส่วนลดการค้า $(7,200 \times 2 \%)$ 144 บาท

ราคาที่ซื้อขายจริง 7,056 บาท

2. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

ด้านผู้ซื้อสินค้า	ด้านผู้ขายสินค้า
เดบิต ซื้อสินค้า 7,056 เครดิต เงินสด 7,056	เดบิต เงินสด 7,056 เครดิต ขายสินค้า 7,056

2.2 ส่วนลดเงินสด (Cash discount) คือส่วนลดที่จูงใจให้ผู้ซื้อสินค้าชำระหนี้ให้ผู้ขาย

สินค้าโดยเร็วหรือก่อนวันครบกำหนด ตามที่ตกลงกัน ส่วนลดเงินสดเป็นรายการที่ต้องบันทึกบัญชีทั้งในสมุดบัญชีของผู้ซื้อสินค้าและผู้ขายสินค้า ทางด้านผู้ซื้อสินค้าเรียกว่า ส่วนลดรับ (Purchase discount) ทางด้านผู้ขายสินค้าเรียกว่าส่วนลดจ่าย (Sales discount)

วิธีบันทึกบัญชีเกี่ยวกับส่วนลดเงินสด มี 2 วิธี คือ

1. วิธีบันทึกจำนวนเต็ม (Gross Method) วิธีนี้จะบันทึกรายการซื้อสินค้าโดยใช้จำนวนเงินเต็มตามใบกำกับสินค้าหากกิจการชำระหนี้ค่าสินค้าภายในกำหนดเวลาที่จะได้รับส่วนลด จะบันทึกส่วนลดไว้ในบัญชีส่วนลดรับ หากชำระหนี้เกินกว่ากำหนดเวลาที่จะได้รับส่วนลด ก็จะไม่บันทึกการชำระหนี้ตามปกติ ถึงแม้ว่าผู้ซื้อสินค้าจะมีความประสงค์จะรับส่วนลด แต่หากมีความจำเป็นไม่สามารถชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาที่จะได้รับส่วนลดได้ ก็ถือเป็นเรื่องปกติของการทำการค้า ดังนั้นวิธีนี้จึงเป็นวิธีที่นิยมใช้ทั่วไป

ว.ด.ป	ด้านผู้ซื้อสินค้า	ด้านผู้ขายสินค้า
วันที่ซื้อ/ ขายสินค้า	เดบิต ซื้อสินค้า XX เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX	เดบิต ลูกหนี้การค้า XX เครดิต ขายสินค้า XX
วันที่ชำระหนี้/ รับชำระหนี้ภายใน กำหนดเวลาได้รับ ส่วนลดเงินสด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX ส่วนลดรับ XX	เดบิต เงินสด XX ส่วนลดจ่าย XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX
วันที่ชำระหนี้/ รับชำระหนี้เกิน กำหนดเวลาได้รับ ส่วนลดเงินสด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX

2. วิธีบันทึกจำนวนสุทธิ(Net Method) วิธีนี้จะบันทึกการขายการซื้อสินค้าโดยใช้จำนวนเงินตามใบกำกับสินค้า หักด้วยส่วนลดเงินสดที่จะได้รับเมื่อชำระหนี้ภายในกำหนดเวลา วิธีนี้ต่างกับวิธีแรกคือ ผู้ซื้อสินค้ามีนโยบายที่จะชำระค่าสินค้าภายในกำหนดเวลาที่จะได้รับส่วนลด และไม่บันทึกบัญชีส่วนลดรับ ดังนั้นหากผู้ซื้อสินค้าชำระค่าสินค้าภายในกำหนดเวลาที่จะได้รับส่วนลด ก็ไม่ต้องบันทึกบัญชีใดเพิ่มเติม แต่ถ้าผู้ซื้อไม่สามารถชำระหนี้ภายในกำหนด จะต้องจ่ายชำระค่าสินค้าในราคาเต็ม ส่วนลดเงินสดที่ไม่ได้รับจะบันทึกไว้ใน “บัญชีส่วนลดรับที่ถูกริบ” ทางด้านผู้ขายสินค้า โดยทั่วไปก็จะบันทึกการขายการตามวิธีบันทึกจำนวนเต็ม เพราะผู้ขายสินค้าไม่สามารถคาดเดาได้ว่าผู้ซื้อสินค้านายใด มีนโยบายในการชำระหนี้อย่างไร

ในกรณีซื้อขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ ผู้ซื้อสินค้าและผู้ขายสินค้าจะต้องตกลงกันในเรื่องของระยะเวลา การให้เครดิต โดยมีเงื่อนไขการชำระเงินดังที่ได้กล่าวมาแล้วหรืออาจเป็นเงื่อนไขอื่น เช่น 1 เดือน 2 เดือน หรือสิ้นเดือน เป็นต้น

การคำนวณหรือการนับวันครบกำหนดชำระหนี้เป็นสิ่งสำคัญที่ทั้งสองฝ่ายจะต้องปฏิบัติให้ ตรงกัน เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายได้รับประโยชน์สูงสุด โดยมีวิธีการคำนวณวันครบกำหนด 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีนับตั้งแต่วันที่ที่มีการตกลงซื้อขายสินค้า จนครบจำนวนวันที่มีการตกลงกัน
2. กรณีนับวันถัดจากวันที่มีการตกลงซื้อขายสินค้า จนครบจำนวนวันที่มีการตกลงกัน

ตัวอย่างที่ 3 ร้านค้าแห่งหนึ่งกำหนดราคาสินค้าไว้ 8,000 บาท ให้ส่วนลด 10% และลดให้อีก 2% เนื่องจากผู้ซื้อสินค้าจ่ายเป็นเงินสด ให้ทำ

1. คำนวณวันครบกำหนด
 2. คำนวณวันสุดท้ายที่จะได้รับส่วนลดเงินสด
- กรณีนับตั้งแต่วันที่ที่มีการตกลงซื้อขายสินค้า จนครบจำนวนวันที่มีการตกลงกัน

1. คำนวณวันครบกำหนด เดือน ม.ค. (12 ถึง 31) = 20 วัน
เดือน ก.พ. = 10 วัน วันครบกำหนด 10 ก.พ. 30 วัน
2. คำนวณวันสุดท้ายที่จะได้รับส่วนลดเงินสด เดือน ม.ค. (นับตั้งแต่ วันที่ 12 ไป 10 วัน) = 21 วันสุดท้ายที่จะได้รับส่วนลดเงินสด (21 ก.พ.)

มกราคม 25X1							กุมภาพันธ์ 25X1						
อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	

กรณีนับวันถัดจากวันที่มีการตกลงซื้อขายสินค้า จนครบจำนวนวันที่มีการตกลงกัน 1. คำนวณวันครบกำหนด เดือน ม.ค. (13 ถึง 31) = 19 วัน เดือน ก.พ. = 11 วัน วันครบกำหนด 11 ก.พ. 30 วัน 2. คำนวณวันสุดท้ายที่จะได้รับส่วนลดเงินสด เดือน ม.ค. (นับตั้งแต่ วันที่ 13 ไป 10 วัน) = 22 วันสุดท้ายที่จะได้รับส่วนลดเงินสด (22 ก.พ.)

มกราคม 25X1							กุมภาพันธ์ 25X1						
อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	

ตัวอย่างที่ 4 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 25X1 ร้านค้าแห่งหนึ่งขายสินค้าให้ลูกค้ารายหนึ่งราคา 10,000 บาท ให้ส่วนลด 5% เงื่อนไขการชำระเงิน N/30 ต่อมาเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 25X1 ผู้ซื้อสินค้านำเงินมาชำระให้

บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

ว.ค.ป.	ด้านผู้ซื้อสินค้า	ด้านผู้ขายสินค้า
25X1 ส.ค. 2	เดบิต ซื้อสินค้า 9,500 เครดิต เจ้าหนี้การค้า 9,500	เดบิต ลูกหนี้การค้า 9,500 เครดิต ขายสินค้า 9,500
31	เดบิต เจ้าหนี้การค้า 9,500 เครดิต เงินสด 9,500	เดบิต เงินสด 9,500 เครดิต ลูกหนี้การค้า 9,500

ตัวอย่างที่ 5 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 25X1 ร้านค้าแห่งหนึ่งขายสินค้าให้ลูกค้ารายหนึ่งราคา 6,000 บาท ให้ส่วนลด 5% เงื่อนไขการชำระเงิน 2/10, N/30 ต่อมาเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 25X1 ผู้ซื้อสินค้านำเงินมาชำระให้

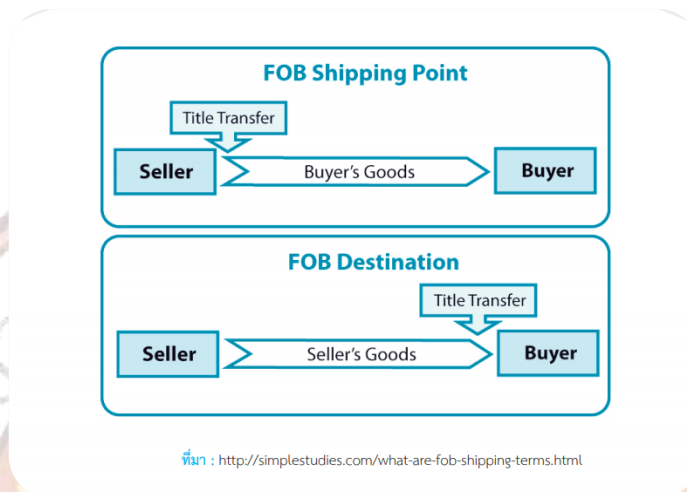
บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

ว.ค.ป.	ด้านผู้ซื้อสินค้า	ด้านผู้ขายสินค้า
25X1 มี.ค. 6	เดบิต ซื้อสินค้า 5,700 เครดิต เจ้าหนี้การค้า 5,700	เดบิต ลูกหนี้การค้า 5,700 เครดิต ขายสินค้า 5,700
16	เดบิต เจ้าหนี้การค้า 5,700 เครดิต เงินสด 5,586 ส่วนลดรับ 114	เดบิต เงินสด 5,586 ส่วนลดจ่าย 114 เครดิต ลูกหนี้การค้า 5,700

เงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้า

1. เงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้าสำหรับการซื้อขายสินค้าในประเทศ มี 2 เงื่อนไข คือ

1.1 FOB shipping point (Free on board shipping point) คือเงื่อนไขที่กำหนดให้ ส่งมอบสินค้าต้นทาง เงื่อนไขนี้ผู้ซื้อสินค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าขนส่งสินค้าจากต้นทาง (หมายถึงท่าเรือ/สถานีขนส่ง/สถานีรถไฟ/สนามบิน) ถึงร้านค้าของผู้ซื้อหรือสถานที่ที่ผู้ซื้อสินค้ากำหนด ค่าใช้จ่ายส่วนนี้ ถือเป็น ค่าขนส่ง (Delivery Expense) หรือ ค่าขนส่งเข้า (Freight-In/Transportation-In)



2. เงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้าสำหรับการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ มี 3 เงื่อนไขคือ

2.1 FOB (Free on board) คือเงื่อนไขที่กำหนดให้ส่งมอบสินค้าต้นทาง เงื่อนไขนี้ผู้ซื้อ สินค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าระวางหรือค่าขนส่งสินค้าจากต้นทาง

2.2 C&F (Cost and Freight) คือเงื่อนไขที่กำหนดให้ส่งมอบสินค้าปลายทาง เงื่อนไขนี้ ผู้ขายสินค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าระวางหรือค่าขนส่งสินค้าจากต้นทาง

2.3 CIF (Cost Insurance and Freight) คือเงื่อนไขที่กำหนดให้ส่งมอบสินค้าปลายทาง เงื่อนไขนี้ผู้ขายสินค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าระวางหรือค่าขนส่งสินค้าจากต้นทาง เงื่อนไขลักษณะนี้จะ ประกอบด้วยค่าสินค้า ค่าเบี้ยประกันภัย และค่าระวางหรือค่าขนส่งสินค้าไว้ด้วยกัน

การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าขนส่ง มีดังนี้

เงื่อนไข FOB shipping point : กรณีผู้ซื้อสินค้าจ่ายค่าขนส่ง	
ผู้ซื้อสินค้า	ผู้ขายสินค้า
เดบิต ค่าขนส่งเข้า XX เครดิต เงินสด XX	ไม่ต้องบันทึกรายการ
เงื่อนไข FOB shipping point : กรณีผู้ขายสินค้าจ่ายค่าขนส่งแทน-ซื้อขายสินค้าเป็นเงินสด/เงินเชื่อ	
ผู้ซื้อสินค้า	ผู้ขายสินค้า
เดบิต ค่าขนส่งเข้า XX เครดิต เจ้าหนี้การค้า-ผู้ขายสินค้า XX	เดบิต ลูกหนี้การค้า-ผู้ซื้อสินค้า XX เครดิต เงินสด XX

การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าขนส่ง มีดังนี้

เงื่อนไข FOB destination : กรณีผู้ขายสินค้าจ่ายค่าขนส่ง	
ผู้ซื้อสินค้า	ผู้ขายสินค้า
ไม่ต้องบันทึกรายการ	เดบิต ค่าขนส่งออก XX เครดิต เงินสด XX
เงื่อนไข FOB destination : กรณีผู้ซื้อสินค้าจ่ายค่าขนส่งแทน(ซื้อขายสินค้าเป็นเงินสด)	
ผู้ซื้อสินค้า	ผู้ขายสินค้า
เดบิต ลูกหนี้การค้า-ผู้ขายสินค้า XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต ค่าขนส่งออก XX เครดิต เจ้าหนี้การค้า-ผู้ซื้อสินค้า XX
เงื่อนไข FOB destination : กรณีผู้ซื้อสินค้าจ่ายค่าขนส่งแทน(ซื้อขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ)	
ผู้ซื้อสินค้า	ผู้ขายสินค้า
เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ผู้ขายสินค้า XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต ค่าขนส่งออก XX เครดิต ลูกหนี้การค้า-ผู้ซื้อสินค้า XX

ตัวอย่างที่ 6 ต่อไปเป็นรายการซื้อขายสินค้าของร้านโนบิตะ ระหว่างเดือน เมษายน 25X1 25X1

เม.ย. 1 ซื้อสินค้าจากร้านโอชินราคา 9,000 บาทเป็นเงินเชื่อ ได้ส่วนลดการค้า 10 % เงื่อนไข N/30 FOB shipping point

5 ขายสินค้าให้ร้านราเมนราคา 14,000 บาทเป็นเงินเชื่อ ให้ส่วนลดการค้า 5 % เงื่อนไข 2/10,N/30 FOB destination

10 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ขายเมื่อวันที่ 5 เมษายน 25X1 จำนวน 600 บาท

15 รับชำระหนี้จากร้านราเมนทั้งหมด

20 รับแจ้งจากร้านโอชินว่าได้จ่ายค่าขนส่งสินค้าจำนวน 720 บาท

29 ชำระหนี้ให้ร้านโอชินทั้งหมด

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	1	ซื้อสินค้า 9,000-(9,000 X 10%)		8,100	-		
		เจ้าหนี้การค้า-ร้านโอชิน				8,100	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ					
	5	ลูกหนี้การค้า-ร้านราเมน		13,300	-		
		ขายสินค้า 14,000-(14,000 X 5%)				13,300	-
		ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ					
	10	ค่าขนส่งออก		600	-		
		เงินสด				600	-
		จ่ายค่าขนส่งสินค้า					

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	15	เงินสด (13,300 - 266)		13,034	-		
		ส่วนลดจ่าย (13,300 x 2%)		266	-		
		ลูกหนี้การค้า-ร้านราเมน				13,300	-
		รับชำระหนี้จากร้านราเมนทั้งหมด					
	20	ค่าขนส่งเข้า		720	-		
		เจ้าหนี้การค้า-ร้านโอชิน				720	-
		ร้านโอชินจ่ายค่าขนส่งแทน					
	29	เจ้าหนี้การค้า-ร้านโอชิน (8,100 + 720)		8,820	-		
		เงินสด				8,820	-
		จ่ายชำระหนี้ให้ร้านโอชินทั้งหมด					

การส่งคืนสินค้า

การส่งคืนสินค้าถือเป็นเรื่องปกติของการซื้อขายสินค้า สาเหตุของการส่งคืนสินค้านี้มีหลายสาเหตุ เช่น รุ่น/แบบ/สี/ขนาดของสินค้าไม่ตรงตามที่ผู้ซื้อสินค้าต้องการ สินค้าชำรุดเสียหาย วิธีปฏิบัติ ในบางกรณีผู้ขายสินค้าจะส่งสินค้าใหม่มาเปลี่ยนให้ แต่บางกรณีผู้ขายสินค้าไม่สามารถส่งสินค้ามาเปลี่ยนให้ เนื่องจากไม่มีสินค้า หรืออาจเป็นเหตุผลอื่น หรืออาจไม่รับคืนสินค้าแต่ลดราคาสินค้าให้ การบันทึกบัญชีทางด้านผู้ซื้อสินค้าจะบันทึกไว้ในบัญชีส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด (Purchases returns and allowances) เรียกสั้นๆ ว่าส่งคืนสินค้า ส่วนการบันทึกบัญชีทางด้านผู้ขายสินค้าจะบันทึกไว้ในบัญชีรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ (Sales returns and allowances) เรียกสั้นๆ ว่ารับคืนสินค้า

ทางด้านผู้ซื้อสินค้าจะบันทึกรายการเมื่อได้รับใบลดหนี้หรือใบหักหนี้ (Credit memorandum form) จากผู้ขายสินค้า หรือบันทึกรายการทันทีที่กรณีที่ผู้ซื้อสินค้าเป็นผู้จัดทำใบขอลดหนี้ (Debit memorandum form) แล้วส่งให้ผู้ขายสินค้าเพื่อขอลดหนี้ ทางด้านผู้ขายสินค้าจะบันทึกรายการเมื่อทำใบลดหนี้หรือใบหักหนี้ให้ผู้ซื้อสินค้า

ทางด้านผู้ซื้อ	ทางด้านผู้ขาย
กรณีซื้อขายสินค้าเงินสด	
เดบิต เงินสด XX เครดิต ส่งคืนสินค้า XX	เดบิต รับคืนสินค้า XX เครดิต เงินสด XX
กรณีซื้อขายสินค้าเงินเชื่อ	
เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ผู้ขายสินค้า XX เครดิต ส่งคืนสินค้า XX	เดบิต รับคืนสินค้า XX เครดิต ลูกหนี้การค้า-ผู้ซื้อสินค้า XX

ตัวอย่างที่ 7 ต่อไปนี้เป็นรายการซื้อขายสินค้าของร้านอศวินผ้าขาว ระหว่างเดือน มิถุนายน 25X1

25X1 มิ.ย. 2 ซื้อสินค้าจากห้างหุ้นส่วนจำกัด นกน้อย ราคา 16,000 บาทเป็นเงินเชื่อ ได้ส่วนลดการค้า

3% เงื่อนไข N/45 FOB destination

6 ส่งสินค้าคืนห้างหุ้นส่วน จำกัด นกน้อย ราคาสินค้า 2,000 บาท เนื่องจากรุ่นไม่ตรงตามที่สั่งซื้อ

7 ขายสินค้าให้บริษัท ลักกี้ จำกัด ราคา 21,000 บาท เป็นเงินเชื่อ ให้ส่วนลดการค้า 10%

เงื่อนไข 2/10,N/60 FOB destination

10 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ซื้อเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 25X1 จำนวน 800 บาท

12 รับคืนสินค้าจากบริษัท ลักกี้ จำกัด ราคาสินค้า 3,000 บาท

17 รับชำระหนี้จากบริษัท ลักกี้ จำกัด ทั้งหมด

22 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ขายเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 25X1 จำนวน 350 บาท

24 ซื้อสินค้าเป็นเงินสดจากร้านตะวันฉาย ราคา 5,000 บาท ได้ส่วนลดการค้า 3%

26 ส่งสินค้าคืนร้านตะวันฉาย ราคา 1,000 บาทเนื่องจากสินค้ามีรอยบุบ ทางร้านไม่รับคืน แต่ลดราคาสินค้าให้ 300 บาท โดยจ่ายเงินสดให้ทันที

28 ขายสินค้าเป็นเงินสดให้นายสำราญ ราคา 1,200 บาท

30 นายสำราญนำสินค้ามาคืน ราคา 200 บาท เนื่องจากชำรุด ร้านจ่ายเงินสดให้ทันที

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	2	ซื้อสินค้า 16,000-(16,000 X 3%)		15,520	-		
		เจ้าหนี้การค้า-หจก.นกน้อย				15,520	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ					
	6	เจ้าหนี้การค้า-หจก.นกน้อย		1,940	-		
		ส่งคืนสินค้า 2,000-(2,000X3%)				1,940	-
		ส่งคืนสินค้า					
	7	ลูกหนี้การค้า บจก.ลักกี้		18,900	-		
		ขายสินค้า 21,000-(21,000X10%)				18,900	-
		ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ					

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	10	เจ้าหนี้การค้า-หจก.นกน้อย		800	-		
		เงินสด				800	-
		จ่ายค่าขนส่งสินค้าแทน					
	12	รับคืนสินค้า 3,000-(3000X10)		2,700	-		
		ลูกหนี้การค้า บจก.ลักกี้				15,520	-
		รับคืนสินค้า					
	17	เงินสด (16,200 - 324)		15,876	-		
		ส่วนลดจ่าย (16,200x 2%)		324	-		
		*ลูกหนี้การค้า-บจก.ลักกี้				16,200	-
		รับชำระหนี้จากร้านบจก.ลักกี้ทั้งหมด					

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	22	ค่าขนส่งออก		350	-		
		เงินสด				350	-
		จ่ายค่าขนส่งสินค้า					
	24	ซื้อสินค้า 5,000-(5,000X3%)		4,850	-		
		เงินสด				4,850	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	26	เงินสด		300	-		
		ส่งคืนสินค้า				300	-
		ส่งคืนสินค้าได้รับเงินสดทันที					

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	28	เงินสด		1,200	-		
		ขายสินค้า				1,200	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	30	รับคืนสินค้า		200	-		
		เงินสด				200	-
		รับคืนสินค้า จ่ายเงินสดให้ทันที					
		*18,900-2,700 = 16,200					

การซื้อขายสินค้าออนไลน์

ดังที่ได้กล่าวมาแล้วว่า ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น การเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศทำได้ง่ายขึ้น มี Application ให้เลือกใช้มากมาย และมีการพัฒนาตลอดเวลา ผู้คนจำนวนมาก ไม่ว่าจะอยู่ในวัยทำงาน วัยเรียน วัยเกษียณ หรือบุคคลทั่วไป จึงนิยม ติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ไม่ว่าจะทางเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ผู้ซื้อและผู้ขายสินค้าจำนวนมากจึงนิยมซื้อขายสินค้าผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือ ออนไลน์ ซึ่งมีขั้นตอนไม่ยุ่งยาก ได้สินค้าราคาถูกกว่าซื้อที่ร้านค้าทั่วไป ดังตัวอย่าง

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ที่ต้องการ ดังตัวอย่าง (<http://www.aimphan.co.th>)



2 เข้าสู่ระบบหรือสมัครเป็นสมาชิก (กรณีที่ยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิก) โดยทำตามขั้นตอน



กรณียังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิก ให้คลิกเลือก สมัครสมาชิก

The screenshot shows the registration form titled 'สมัครสมาชิก www.aimphan.co.th'. On the left is a sidebar with a 'หมวดหมู่สินค้า' (Product Categories) section containing buttons for 'เข้าก่อนปฐมนวัย', 'เข้าปฐมนวัย', 'เข้าประถมศึกษา', and 'เข้ามัธยมศึกษา'. The main form area contains the following fields: 'Username' (with a dropdown for 'wila_ka' and a 'ตรวจสอบ username' button), 'Password' (masked with dots), 'Repassword' (masked with dots), 'ตำแหน่งนักเรียน' (with a dropdown for 'นาง'), 'ชื่อ-นามสกุล' (with a dropdown for 'วิไล นครสุวรรณ'), 'วันเกิด' (with dropdowns for '6', 'กรกฎาคม', and '2494/1951'), and 'ประเภทของธุรกิจ' (with radio buttons for 'บุคคลธรรมดา' and 'บริษัทร้านค้า').

กรณีสมัครเป็นสมาชิกแล้ว ให้กรอกอีเมลและรหัสผ่าน ดังตัวอย่าง



3 คลิกเข้าสู่ระบบ

ศัพท์บัญชี

ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
1	Barter	การแลกเปลี่ยนสินค้า
2	Cash discount	ส่วนลดเงินสด
3	Credit memorandum form	ใบลดหนี้หรือใบหักหนี้
4	Credit terms and cash discounts	เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสด
5	Debit memorandum form	ใบขอลดหนี้
6	Delivery Expense	ค่าขนส่ง
7	Discount	ส่วนลด
8	Goods	สินค้า
9	Gross Method	(การบันทึกรายการเกี่ยวกับส่วนลดเงินสด) วิธีบันทึกจำนวนเต็ม
10	Freight-In/Transportation-In	ค่าขนส่งเข้า
11	Freight-Out/ Transportation-Out	ค่าขนส่งออก

ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
12	FOB destination (Free on board destination)	เงื่อนไขที่กำหนดให้ผู้ขายสินค้ารับผิดชอบ ค่าขนส่งสินค้าจากท่าเรือ ถึงร้านค้าของผู้ซื้อ
13	FOB shipping point (Free on board shipping point)	เงื่อนไขที่กำหนดให้ผู้ซื้อสินค้ารับผิดชอบ ค่าขนส่งสินค้าจากท่าเรือ ถึงร้านค้าของผู้ซื้อ
14	Net Method	(การบันทึกรายการเกี่ยวกับส่วนลดเงินสด) วิธีบันทึกจำนวนสุทธิ
15	Procedure in purchasing	ขั้นตอนในการซื้อสินค้า
16	Product	ผลิตภัณฑ์
17	Purchase discount	ส่วนลดรับ
18	Purchases returns and allowances	ส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ลดลง
19	Sales discount	ส่วนลดจ่าย
20	Sales returns and allowances	รับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้
21	Trade discount	ส่วนลดการค้า

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ 1

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. ข้อใดหมายถึงสินค้า

- ก. รถจักรยานยนต์ในโชว์รูม
- ข. รถจักรยานยนต์ของพนักงานส่งเอกสาร
- ค. รถจักรยานยนต์ของเจ้าของร้าน
- ง. รถจักรยานยนต์ของลูกค้า
- จ. รถจักรยานยนต์สำหรับทดลองขับ

2. ข้อใดหมายถึงกิจการจำหน่ายสินค้า

- ก. มูลนิธิสายใจไทย
- ข. 108 shop
- ค. วุฒิสภาคัดค้าน
- ง. โรงพยาบาล
- จ. ร้านสปาแนวแผนไทย

3. ข้อใดไม่ใช่สินค้าที่มีลักษณะถาวร

- ก. แท็บเล็ต
- ข. โทรศัพท์เคลื่อนที่
- ค. กระดาษถ่ายเอกสาร
- ง. เครื่องเสียง
- จ. รถยนต์

4. เมื่อได้รับอนุมัติให้จัดซื้อสินค้า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะจัดทำเอกสารในข้อใด

- ก. ใบขอซื้อ
- ข. ใบกำกับภาษี
- ค. ใบเสร็จรับเงิน
- ง. ใบสั่งซื้อสินค้า
- จ. ใบรับสินค้า

5. เงื่อนไข 2/10, N/30 มีความหมายอย่างไร

- ก. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน 10 วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี
- ข. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน 30 วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี
- ค. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน 30 วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี แต่ถ้าชำระหนี้ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี จะลดให้ 2 %
- ง. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน 10 วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี แต่ถ้าชำระหนี้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี จะลดให้ 2 %
- จ. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน 30 วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี จะลดให้ 2 %



7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ 1

1. ข้อใดหมายถึงสินค้า

- ก. รถจักรยานยนต์ในโชว์รูม
- ข. รถจักรยานยนต์ของพนักงานส่งเอกสาร
- ค. รถจักรยานยนต์ของเจ้าของร้าน
- ง. รถจักรยานยนต์ของลูกค้า
- จ. รถจักรยานยนต์สำหรับทดลองขับ

2. ข้อใดหมายถึงกิจการจำหน่ายสินค้า

- ก. มูลนิธิสายใจไทย
- ข. 108 shop
- ค. วุฒิสกัต์คลินิก
- ง. โรงพยาบาล
- จ. ร้านสปาแนวแผนไทย

3. ข้อใดไม่ใช่สินค้าที่มีลักษณะถาวร

- ก. แท็บเล็ต
- ข. โทรศัพท์เคลื่อนที่
- ค. กระดาษถ่ายเอกสาร
- ง. เครื่องเสียง
- จ. รถยนต์

4. เมื่อได้รับอนุมัติให้จัดซื้อสินค้า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะจัดทำเอกสารในข้อใด

- ก. ใบขอซื้อ
- ข. ใบกำกับภาษี
- ค. ใบเสร็จรับเงิน
- ง. ใบสั่งซื้อสินค้า
- จ. ใบรับสินค้า

5. เงื่อนไข 2/10, N/30 มีความหมายอย่างไร

ก. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน 10 วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี

ข. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน 30 วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี

ค. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน 30 วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี แต่ถ้าชำระหนี้ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี จะลดให้ 2 %

ง. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน 10 วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี แต่ถ้าชำระหนี้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี จะลดให้ 2 %

จ. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน 30 วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี จะลดให้ 2 %



	ใบงาน ที่ 1	หน่วยที่ ... 1
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขายสินค้า 1	สอนครั้งที่ 1-2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้าและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้าและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 หน่วยสมรรถนะ 01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกความหมายของสินค้าได้
2. บอกประเภทของสินค้าได้
3. บอกขั้นตอนในการจัดซื้อสินค้า
4. บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสดและบันทึกรายการได้
5. คำนวณวันครบกำหนดชำระหนี้และบันทึกรายการได้
6. บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้าและบันทึกรายการได้
7. บอกสาเหตุการส่งคืนสินค้าและบันทึกรายการได้
8. บอกวิธีซื้อขายสินค้าออนไลน์
9. บอกศัพท์บัญชีได้
10. มีกิจนิสัยมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
11. บอกความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่มได้
12. บอกผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้
13. บอกผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้

14. บอกหน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
15. บอกสถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
16. บอกและยกตัวอย่างใบกำกับภาษีได้
17. บอกแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มได้
18. จัดทำรายงานตามที่กฎหมายกำหนด
19. บอกกำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและการชำระภาษีได้
20. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบความรู้ที่ 1
3. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

..

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวถึงสินค้า ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่กิจการค้ามีไว้เพื่อจำหน่ายโดยมีวัตถุประสงค์ในการหากำไร ดังนั้นเจ้าของกิจการจึงมีรายได้จากการขายสินค้าเป็นหลัก และคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ ด้วย ผู้เรียนยกตัวอย่างสินค้า ได้แก่ เครื่องเขียน หนังสือ เครื่องสำอาง คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ เครื่องเสียง เป็นต้น
2. ผู้เรียนจดบันทึกคะแนนจากการทำแบบประเมินผลก่อนเรียนไว้ในสมุดปฏิบัติการบัญชีของตนเอง

ขั้นสอน

3. ครูอธิบายของความหมายของสินค้า หมายถึง กลุ่มของสิ่งที่มีตัวตน จับต้องได้ หรือสัมผัสได้ เคลื่อนย้ายได้ สามารถนำไปเป็นกรรมสิทธิ์ได้ โดยผู้เรียนยกตัวอย่างสินค้าประกอบ
4. ครูและผู้เรียนบอกประเภทของสินค้า ซึ่งแบ่งออก 2 ประเภทคือ
 - 1) สินค้าที่มีลักษณะไม่ถาวร ได้แก่ สินค้าอุปโภค บริโภค เช่น น้ำมันพืช ผงซักฟอก สบู่ ยาสีฟัน เครื่องสำอาง เป็นต้น
 - 2) สินค้าที่มีลักษณะถาวร ได้แก่ ใช้แล้วไม่หมดไป แต่จะเสื่อมสภาพลงเรื่อย ๆ เมื่อถึงระยะเวลาหนึ่งประมาณ 1 ปี ก็จะหมดอายุการใช้งานไป เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ธุรกิจซื้อขายสินค้าเป็นธุรกิจประเภทซื้อมาขายไป กล่าวคือกิจการจะซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากผู้อื่นมาจำหน่ายมิได้ทำการผลิตเองโดยอาจจะขายปลีกหรือขายส่ง ให้กับบริษัท ห้างร้าน และบุคคลธรรมดา

9. การประเมินผล

1. แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30 คะแนน	=	ดีมาก
25-27 คะแนน	=	ดี
20-24 คะแนน	=	พอใช้
15-19 คะแนน	=	ควรปรับปรุง
0-14 คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์



	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... 2
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขายสินค้า 1	สอนครั้งที่ 3-4
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกการรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สมรรถนะย่อย

1. บันทึกการรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า
2. บันทึกการรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง
- 1.2 บันทึกการรายการซื้อสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง
- 1.3 บันทึกการรายการซื้อสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง
- 1.4 บันทึกการรายการซื้อสินค้าในสมุดรายวันซื้อให้ถูกต้อง

2) วิธีประเมิน.....-.....

- 2.1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

-

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

- 4.2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

2.บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนได้
2. อธิบายการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่จดทะเบียนได้
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกึ๋นสัจจะในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย

5. สารการเรียนรู้

1. อธิบายการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียน
2. อธิบายการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่จดทะเบียน

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวถึงการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าของกิจการที่จดทะเบียน
2. ผู้เรียนจดบันทึกคะแนนจากการทำแบบประเมินผลก่อนเรียนไว้ในสมุดปฏิบัติการบัญชีของตนเอง

ขั้นสอน

3. ครูอธิบายถึงการบันทึกบัญชีซื้อขายสินค้า กรณีกิจการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผู้เรียนยกตัวอย่างรายการค้าที่เกิดขึ้น

4. ครูและผู้เรียนบอกหลักการบันทึกบัญชีแบบสิ้นงวด และแบบต่อเนื่องของธุรกิจที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

5. ครูและผู้เรียนบอกวิธีการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักการงบบันทึกบัญชี โดยการอธิบายและยกตัวอย่างประกอบกับหนังสือเรียน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

6. ผู้เรียนยกตัวอย่างการซื้อขายสินค้าที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยคำนึงถึงเงื่อนไขคุณธรรมประกอบด้วย ในการซื้อสินค้ามาบริโภคหรือจำหน่ายก็ต้องคำนึงถึงความพอดี ระวังมิได้หวังผลกำไรที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ เช่น

- 1) การมีความรู้ คือ นำความรู้มาใช้ในการวางแผนและดำเนินชีวิต
- 2) การมีคุณธรรม คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต สามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

7. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลใช้เวลาประมาณ 10 นาที โดยวิธีเปลี่ยนกันตรวจ ครูเฉลยหน้าชั้นเรียน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์
2. สื่อ Power Point
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้

5.กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1.แผนจัดการเรียนรู้
- 2.การตรวจประเมินผลงาน

9. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

10.2 ปัญหาที่พบ

10.3 แนวทางแก้ปัญหา



	ใบความรู้ ที่ 2	หน่วยที่ ... 2
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขายสินค้า 1	สอนครั้งที่ 3-4
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 หน่วยสมรรถนะ 01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนได้
2. อธิบายการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่จดทะเบียนได้
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิริยาในกิริยาการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย

5. เนื้อหาสาระ

การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า สำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

การบันทึกรายการกรณีไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จะไม่มีบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มมาเกี่ยวข้องเช่น ภาษีซื้อ ภาษีขาย ลูกหนี้-กรมสรรพากร เจ้าหนี้-กรมสรรพากร ฯลฯ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปเป็นดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีการบันทึกบัญชีเป็นดังนี้

การบันทึกรายการกรณีไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายการค้า	การบันทึกบัญชี
1. เมื่อซื้อสินค้าเป็นเงินสด	ซื้อสินค้า XX เงินสด XX
2. เมื่อส่งคืนสินค้าจากการซื้อเงินสด	เงินสด XX ส่งคืนสินค้า XX
3. เมื่อซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	ซื้อสินค้า XX เจ้าหนี้การค้า XX
4. เมื่อส่งคืนสินค้าจากการซื้อเป็นเงินเชื่อ	เจ้าหนี้การค้า XX ส่งคืนสินค้า XX
5. เมื่อชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	เจ้าหนี้การค้า XX เงินสด XX

การบันทึกรายการกรณีไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จะไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีมูลค่าเพิ่มมาเกี่ยวข้องเช่น ภาษีซื้อ ภาษีขาย ลูกหนี้-กรมสรรพากร เจ้าหนี้-กรมสรรพากร ฯลฯ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปเป็นดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีการบันทึกบัญชีเป็นดังนี้

การบันทึกรายการกรณีไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายการค้า	การบันทึกบัญชี
6. เมื่อชำระหนี้และได้ส่วนลด	เจ้าหนี้การค้า XX เงินสด XX ส่วนลดรับ XX
7. เมื่อจ่ายค่าขนส่งเข้า	ค่าขนส่งเข้า XX เงินสด XX
8. เมื่อจ่ายค่าขนส่งแทนกรณีซื้อสินค้าเป็นเงินสด	ลูกหนี้การค้า XX เงินสด XX
9. เมื่อจ่ายค่าขนส่งแทนกรณีซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	เจ้าหนี้การค้า XX เงินสด XX
10. เมื่อขายสินค้าเป็นเงินสด	เงินสด XX ขายสินค้า XX

การบันทึกรายการกรณีไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายการค้า	การบันทึกบัญชี
11. เมื่อรับคืนสินค้าเป็นเงินสด	รับคืนสินค้า XX เงินสด XX ไม่มีการบันทึกต้นทุนขาย
12. เมื่อรับคืนสินค้าเป็นเงินเชื่อ	รับคืนสินค้า XX ลูกหนี้การค้า XX ไม่มีการบันทึกต้นทุนขาย
13. เมื่อรับชำระหนี้จากลูกหนี้-ไม่ใช้ส่วนลด	เงินสด XX ลูกหนี้การค้า XX
14. เมื่อรับชำระหนี้จากลูกหนี้-ใช้ส่วนลด	เงินสด XX ส่วนลดจ่าย XX ลูกหนี้การค้า XX
15. เมื่อจ่ายค่าขนส่งออก	ค่าขนส่งออก XX เงินสด XX
16. เมื่อจ่ายค่าขนส่งแทน กรณีขายสินค้าเป็นเงินสด/เงินเชื่อ	ลูกหนี้การค้า XX เงินสด XX

ตัวอย่างที่ 1 ต่อไปนี้เป็นรายการค้าของร้านเปรี๊ยะหวานการค้าระหว่างเดือนสิงหาคม 25X1

25X1

- ส.ค. 1 ซื้อสินค้าเป็นเงินสด 5,000 บาท
 4 ขายสินค้าเป็นเงินสด 3,000 บาท
 8 ขายสินค้าให้ร้านแกงจืดเป็นเงินเชื่อ 7,000 บาท เงื่อนไข 2/10, N/30 F.O.B. destination
 10 รับคืนสินค้าจากร้านแกงจืดจำนวน 1,200 บาท เนื่องจากสินค้าชำรุด
 13 ซื้อสินค้าจากร้านผัดพริกเป็นเงินเชื่อ 12,000 บาท เงื่อนไข 2/10, N/30 F.O.B shipping point
 17 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ขายเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม จำนวน 600 บาท
 18 รับชำระหนี้จากร้านแกงจืดทั้งหมด
 22 จ่ายชำระหนี้ให้ร้านผัดพริกทั้งหมด
 31 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ซื้อเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม จำนวน 500 บาท

ให้ทำ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ส.ค.	1	ซื้อสินค้า		5,000	-		
		เงินสด				5,000	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	4	เงินสด		3,000	-		
		ขายสินค้า				3,000	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	8	ลูกหนี้การค้า-ร้านแกงจืด		7,000	-		
		ขายสินค้า				7,000	-
		ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ					
	10	รับคืนสินค้า		1,200	-		
		ลูกหนี้การค้า-ร้านแกงจืด				1,200	-
		รับคืนสินค้าเนื่องจากชำรุด					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 2

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ส.ค.	13	ซื้อสินค้า		12,000	-		
		เจ้าหนี้การค้า-ร้านผัดพริก				12,000	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ					
	17	ค่าขนส่งออก		600	-		
		เงินสด				600	-
		จ่ายค่าขนส่งสินค้า					
	18	เงินสด (5,800-116)		5,684	-		
		ส่วนลดจ่าย (5,800x2%)		116	-		
		ลูกหนี้การค้า-ร้านแกงจืด (7,000-1,200)				5,800	-
		รับชำระหนี้จากลูกหนี้ลดให้ 2%					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 3

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ส.ค.	22	เจ้าหนี้การค้า-ร้านผัดพริก		12,000	-		
		เงินสด				11,760	-
		ส่วนลดรับ (12,000x2%)				240	-
		จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ได้ส่วนลด 2%					
	31	ค่าขนส่งเข้า		500	-		
		เงินสด				500	-
		จ่ายค่าขนส่งสินค้า					

ตัวอย่างที่ 2 ต่อไปนี้เป็นรายการค้าของร้านแต่งไทยค้าขายระหว่างเดือนมิถุนายน 25X1

25X1

มิ.ย. 5 ขายสินค้าเป็นเงินสด 3,000 บาท

7 รับคืนสินค้าที่ขายเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน เนื่องจากสีไม่ตรงตามที่ลูกค้าสั่ง จำนวน 700 บาท
จ่ายเงินให้ทันที

11 ขายสินค้าให้ร้านแต่งกวาเป็นเงินเชื่อ 10,500 บาท เงื่อนไข 2/10, EOM. F.O.B shipping point

15 ซื้อสินค้าเป็นเงินสด 7,500 บาท

17 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ขายเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน จำนวน 500 บาท

21 ร้านแต่งกวาส่งคืนสินค้าจำนวน 1,500 บาท และชำระหนี้เหลือให้ทั้งหมด

24 ซื้อสินค้าจากร้านแต่งร้านเป็นเงินเชื่อ 36,000 บาท เงื่อนไข N/60 F.O.B destination

27 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ซื้อเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน จำนวน 300 บาท

30 จ่ายค่าชำระหนี้ให้ร้านแต่งร้านครึ่งหนึ่ง

ให้ทำ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

ท.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	5	เงินสด		3,000	-		
		ขายสินค้า				3,000	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	7	รับคืนสินค้า		700	-		
		เงินสด				700	-
		รับคืนสินค้าเนื่องจากสีไม่ตรง					
	11	ลูกหนี้การค้า-ร้านแต่งกวา		10,500	-		
		ขายสินค้า				10,500	-
		ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ					
	15	ซื้อสินค้า		7,500	-		
		เงินสด				7,500	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	17	ลูกหนี้การค้า-ร้านแดงกวาง		500	-		
		เงินสด				500	-
		จ่ายค่าขนส่งสินค้าแทนลูกหนี้					
	21	รับคืนสินค้า		1,500	-		
		ลูกหนี้-ร้านแดงกวาง				1,500	-
		รับคืนสินค้าจากร้านแดงกวาง					

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	21	เงินสด		9,320	-		
		ส่วนลดจ่าย		180	-		
		ลูกหนี้การค้า-ร้านแดงกวาง				9,500	-
		รับชำระหนี้จากลูกหนี้					
	24	ซื้อสินค้า		36,000	-		
		เจ้าหนี้การค้า-ร้านแดงร้าน				36,000	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ					
	27	เจ้าหนี้การค้า-ร้านแดงร้าน		300	-		
		เงินสด				300	-
		จ่ายค่าขนส่งสินค้าแทนเจ้าหนี้					
	30	เจ้าหนี้การค้า-ร้านแดงร้าน		17,850	-		
		เงินสด				17,850	-
		จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ครึ่งหนึ่ง					
		$(36,000-300)/2$					
				$(10,500+500-1,500)$			

การบันทึกรายการกรณีจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

การบันทึกรายการกรณีจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จะมีวิธีการเดียวกันกับกรณีไม่จดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม เพียงแต่จะมีบัญชีที่เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มมาเกี่ยวข้อง การบันทึกรายการในสมุดรายวัน ทัวไปเป็นดังนี้

รายการค้า	การบันทึกบัญชี	
1. เมื่อซื้อสินค้าเป็นเงินสด ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ซื้อสินค้า	XX
	ภาษีซื้อ	XX
	เงินสด	XX
2. เมื่อส่งคืนสินค้าจากการซื้อเงินสด ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	เงินสด	XX
	ส่งคืนสินค้า	XX
	ภาษีซื้อ	XX
3. เมื่อซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ซื้อสินค้า	XX
	ภาษีซื้อ	XX
	เจ้าหนี้การค้า	XX
รายการค้า	การบันทึกบัญชี	
4. เมื่อส่งคืนสินค้าจากการซื้อเงินเชื่อ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	เจ้าหนี้การค้า	XX
	ส่งคืนสินค้า	XX
	ภาษีซื้อ	XX
5. เมื่อชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	เจ้าหนี้การค้า	XX
	เงินสด	XX
6. เมื่อชำระหนี้และได้ส่วนลด	เจ้าหนี้การค้า	XX
	เงินสด	XX
	ส่วนลดรับ	XX
7. เมื่อจ่ายค่าขนส่งเข้า	ค่าขนส่งเข้า	XX
	เงินสด	XX
8. เมื่อขายสินค้าเป็นเงินสด ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	เงินสด	XX
	ขายสินค้า	XX
	ภาษีขาย	XX

รายการค้า	การบันทึกบัญชี	
9. เมื่อรับคืนสินค้าเป็นเงินสดภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	รับคืนสินค้า XX ภาษีขาย XX เงินสด XX	
10. เมื่อรับคืนสินค้าเป็นเงินเชื่อภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	รับคืนสินค้า XX ภาษีขาย XX ลูกหนี้การค้า XX	
11. เมื่อขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ	ลูกหนี้การค้า XX ขายสินค้า XX	
12. เมื่อรับชำระหนี้จากลูกหนี้	เงินสด XX ลูกหนี้การค้า XX	
13. เมื่อรับชำระหนี้และให้ส่วนลด	เงินสด XX ส่วนลดจ่าย XX ลูกหนี้การค้า XX	

รายการค้า	การบันทึกบัญชี	
14. เมื่อจ่ายค่าขนส่งออก	ค่าขนส่งออก XX เงินสด XX	
15. เมื่อจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ /สินทรัพย์ที่มี ภาษีมูลค่าเพิ่มและเครดิตภาษีซื้อได้	ค่าใช้จ่ายต่างๆ/สินทรัพย์ XX ภาษีซื้อ XX เงินสด XX	
16. เมื่อจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ /สินทรัพย์ที่มี ภาษีมูลค่าเพิ่มและเครดิตภาษีซื้อไม่ได้	*ค่าใช้จ่ายต่างๆ /สินทรัพย์ XX เงินสด XX *(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
17. เมื่อปิดบัญชีภาษีซื้อ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม XX ภาษีซื้อ XX	
18. เมื่อปิดบัญชีภาษีขาย	ภาษีขาย XX ภาษีมูลค่าเพิ่ม XX	

รายการค้า	การบันทึกบัญชี
19. เมื่อปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม-กรณี ภาษีซื้อ < ภาษีขาย (ชำระเพิ่มเติม)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม XX เจ้าหนี้-กรมสรรพากร XX
20. เมื่อปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม-กรณี ภาษีซื้อ > ภาษีขาย (ขอคืนเป็นเงินสด) หมายเหตุถ้าขอคืนโดยวิธีเครดิตไม่ต้องปิดบัญชี	ลูกหนี้-กรมสรรพากร XX ภาษีมูลค่าเพิ่ม XX
21. เมื่อชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม	เจ้าหนี้-กรมสรรพากร XX เงินสด XX
22. เมื่อได้รับคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม	เงินสด XX ลูกหนี้-กรมสรรพากร XX

หมายเหตุ การปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย มีหลายวิธี แล้วแต่กิจการจะเลือกใช้ เช่น

เดบิต ภาษีขาย XX
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม XX (ถ้าภาษีซื้อมากกว่าภาษีขาย)
 เครดิต ภาษีซื้อ XX
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม XX (ถ้าภาษีขายมากกว่าภาษีซื้อ)

กิจการจะปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่ปิดก็ได้ ถ้าบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มมียอดอยู่ทาง
 ด้านเดบิต แสดงว่ากิจการจะได้คืนภาษี ดังนั้นจะถือเสมือนบัญชีลูกหนี้-กรมสรรพากร ในทางตรงกันข้ามถ้าบัญชี
 ภาษีมูลค่าเพิ่มมียอดอยู่ทางด้านเครดิต แสดงว่ากิจการจะต้องชำระเพิ่ม ดังนั้นจะถือเสมือนบัญชีเจ้าหนี้-
 กรมสรรพากร

ตัวอย่างที่ 3 ต่อไปนี้เป็นรายการค้าของร้านมะขามหวานค้าขายระหว่างเดือนกรกฎาคม 25X1

25X1

- ส.ค. 5 ซื้อสินค้าเป็นเงินสด 8,400 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 1111
 7 ขายสินค้าเป็นเงินสด 21,500 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 01/0001
 11 ขายสินค้าให้ร้านมะนาวเป็นเงินเชื่อ 16,500 บาท เงื่อนไข 2/10, N/30 F.O.B.
 shipping point ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 01/0002
 13 รับคืนสินค้าจากร้านมะนาวจำนวน 2,500 บาท เนื่องจากขนาดไม่ตรงตามที่สั่ง
 ใบลดหนี้เลขที่ 001
 18 ซื้อสินค้าจากร้านมะดันเป็นเงินเชื่อ 21,000 บาท เงื่อนไข 2/10, N/45 F.O.B.
 shipping point ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 2222
 25 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ซื้อเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม จำนวน 800 บาท
 28 จ่ายชำระหนี้ให้ร้านมะดัน 7,490 บาท
 31 รับชำระหนี้จากร้านมะนาวทั้งหมด

ให้ทำ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ค.	5	ซื้อสินค้า		8,400	-		
		ภาษีซื้อ (8,400x7%)		588	-		
		เงินสด				8,988	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด VAT 7%					
	7	เงินสด		23,005	-		
		ขายสินค้า				21,500	-
		ภาษีขาย (21,500x7%)				1,505	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด VAT 7%					
	11	ลูกหนี้การค้า-ร้านมะนาว		17,655	-		
		ขายสินค้า				16,500	-
		ภาษีขาย (16,500x7%)				1,155	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด VAT 7%					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 3

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ค.	28	เจ้าหนี้การค้า-ร้านมะดัน		7,490	-		
		เงินสด				7,350	-
		ส่วนลดรับ $[(7,490 \times 100 / 107) \times 2\%]$				140	-
		จ่ายชำระหนี้ได้ส่วนลด 2%					
	31	เงินสด		14,980	-		
		ลูกหนี้การค้า-ร้านมะนาว				14,980	-
		รับชำระหนี้จากลูกหนี้					
		(17,655-2,675) ←					

ตัวอย่างที่ 4 ต่อไปนี้เป็นรายการค้าของร้านบ้านคุณย่าระหว่างเดือนเมษายน-มิถุนายน 25X1

25X1

- เม.ย. 1 ซื้อสินค้าเป็นเงินสด 10,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 4444
10 ขายสินค้าเป็นเงินสด 26,500 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 0001
15 ซื้อคอมพิวเตอร์เป็นเงินสดราคา 29,900 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ใบกำกับภาษีเลขที่ 5555
16 จ่ายค่าไฟฟ้า 2,675 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ใบกำกับภาษีเลขที่ 6666
20 ซื้อรถยนต์นั่งขนาด 1,500 ซีซี ให้ผู้จัดการทั่วไป 1 คัน เป็นเงินสด ราคารวมภาษี
มูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน 481,500 บาท ใบกำกับภาษีเลขที่ 7777
25 จ่ายเงินสดซื้อเครื่องเขียน 700 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 8888
29 ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อให้ร้านปะการัง 25,500 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ใบกำกับภาษีเลขที่ 0002 เงื่อนไข 2/10 EOM. N/60

ตัวอย่างที่ 4 ต่อไปนี้เป็นรายการค้าของร้านบ้านคุณย่าระหว่างเดือนเมษายน-มิถุนายน 25X1

25X1

- พ.ค. 1 ซื้อสินค้าจากร้านวังมูขเป็นเงินเชื่อ 12,500 บาท เงื่อนไข 2/10, N/45 F.O.B
shipping point ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 9999
5 ส่งคืนสินค้าให้ร้านวังมูขเนื่องจากสั่งเกินราคาสินค้า 1,500 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ใบลดหนี้ เลขที่ 1122
10 รับชำระหนี้จากร้านปะการังทั้งหมด
15 ชำระภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือนพฤษภาคม
20 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ซื้อเมื่อวันที่ 1 เดือนนี้ จำนวน 250 บาท
24 ขายสินค้าเป็นเงินสด 2,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 0003
30 จ่ายค่าซ่อมแซมรถบรรทุก 3,500 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 2020

ตัวอย่างที่ 4 ต่อไปนี้เป็นรายการค้าของร้านบ้านคุณย่าระหว่างเดือนเมษายน-มิถุนายน 25X1

25X1

มี.ย. 10 จ่ายชำระหนี้ให้ร้านวังมูขทั้งหมด

15 ขายสินค้าเป็นเงินสด 30,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 0004

18 รับคืนสินค้าที่ขายเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน ราคาสินค้า 2,200 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ใบลดหนี้ 0001 จ่ายเงินสดคืนให้ทันที

24 ขายสินค้าเป็นเงินสด 2,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 0003

30 จ่ายค่าซ่อมแซมรถบรรทุก 3,500 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 2020

ให้ทำ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและปิดบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ ในกรณีที่ภาษีซื้อมากกว่าภาษีขายไม่ถึง 1,000 บาท กิจการจะขอคืนโดยวิธีเครดิต
ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป กิจการจะขอคืนเป็นเงินสด

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	1	ซื้อสินค้า		10,000	-		
		ภาษีซื้อ (10,000x7%)		700	-		
		เงินสด				10,700	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด VAT 7%					
	10	เงินสด		28,355	-		
		ขายสินค้า				26,500	-
		ภาษีขาย (26,500x7%)				1,855	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด VAT 7%					
	15	อุปกรณ์สำนักงาน		29,900	-		
		ภาษีซื้อ (29,900x7%)		2,093	-		
		เงินสด				31,993	-
		ซื้อคอมพิวเตอร์เป็นเงินสด VAT 7%					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 2

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	16	ค่าไฟฟ้า (2,675x100/107)		2,500	-		
		ภาษีซื้อ (2,675x7%)		175	-		
		เงินสด				2,675	-
		จ่ายค่าไฟฟ้าเป็นเงินสด VAT 7%					
	20	รถยนต์		481,500	-		
		เงินสด				481,500	-
		ซื้อรถยนต์นั่ง 1 คัน					
	25	ค่าเครื่องเขียน		700	-		
		ภาษีซื้อ (700x7%)		49	-		
		เงินสด				749	-
		จ่ายค่าเครื่องเขียนเป็นเงินสด VAT 7%					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 3

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	29	ลูกหนี้การค้า-ร้านปะการัง		27,285	-		
		ขายสินค้า				25,500	-
		ภาษีขาย (25,000x7%)				1,785	-
		ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ VAT 7%					
	30	ภาษีมูลค่าเพิ่ม		3,017	-		
		ภาษีซื้อ (700+2,093+175+49)				3,017	-
		ปิดบัญชีภาษีซื้อ					
		ภาษีขาย (1,855+1,785)		3,640	-		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม				3,640	-
		ปิดบัญชีภาษีขาย					
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (3,640-3,017)		623	-		
		เจ้าหนี้-กรมสรรพากร				623	-
		ปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม					

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ค.	1	ซื้อสินค้า		12,500	-		
		ภาษีซื้อ (12,500x7%)		875	-		
		เงินสด				13,375	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด VAT 7%					
	5	เจ้าหนี้การค้า-ร้านวังมยุข		1,605	-		
		ส่งคืนสินค้า				1,500	-
		ภาษีซื้อ (1,500x7%)				105	-
		ส่งคืนสินค้าเนื่องจากส่งเกิน					
	10	เงินสด		26,775	-		
		ส่วนลดจ่าย (25,500x2%)		510	-		
		ลูกหนี้การค้า-ร้านปะการัง				27,285	-
		รับชำระหนี้ให้ส่วนลด 2%					

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ค.	15	เจ้าหนี้-กรมสรรพากร		623	-		
		เงินสด				623	-
		ชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม					
	20	ค่าขนส่งเข้า		250	-		
		เงินสด				250	-
		จ่ายค่าขนส่งเข้า					
	24	เงินสด		2,140	-		
		ขายสินค้า				2,000	-
		ภาษีขาย (2,000x7%)				140	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด VAT 7%					

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ค.	30	ค่าซ่อมแซมรถบรรทุก		3,500	-		
		ภาษีซื้อ (3,500x7%)		245	-		
		เงินสด				3,745	-
		จ่ายค่าซ่อมแซมรถบรรทุก VAT 7%					
	31	ภาษีมูลค่าเพิ่ม		1,015	-		
		ภาษีซื้อ (875-105+245)				1,015	-
		ปิดบัญชีภาษีซื้อ					
		ภาษีขาย		140	-		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม				140	-
		ปิดบัญชีภาษีขาย					

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	30	ค่าโฆษณา		12,000	-		
		ภาษีซื้อ (12,000x7%)		840	-		
		เงินสด				12,840	-
		จ่ายค่าโฆษณา VAT 7%					
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		840	-		
		ภาษีซื้อ				840	-
		ปิดบัญชีภาษีซื้อ					
		ภาษีขาย (2,100-154)		1,946	-		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม				1,946	-
		ปิดบัญชีภาษีขาย					
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,946-(875+840)		231	-		
		เจ้าหนี้-กรมสรรพากร				231	-
		ปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม					

ศัพท์บัญชี

ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
1	Periodic Accounting System	วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวดหรือเมื่อตรวจนับ
2	Perpetual Accounting System	วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ 2

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. กิจการในข้อใดเหมาะสมกับวิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวดหรือเมื่อตรวจนับ
 - ก. กิจการจำหน่ายรถยนต์
 - ข. กิจการจำหน่ายบ้านจัดสรร
 - ค. กิจการจำหน่ายยารักษาโรค
 - ง. กิจการจำหน่ายอาคารชุด
 - จ. กิจการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากพืช
2. กิจการในข้อใดเหมาะสมกับวิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง
 - ก. กิจการจำหน่ายของชำ
 - ข. กิจการจำหน่ายยารักษาโรค
 - ค. กิจการจำหน่ายบ้านจัดสรร
 - ง. กิจการจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
 - จ. กิจการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากพืช
3. วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบใดที่มีการบันทึกต้นทุนขายทุกครั้งที่มีการจำหน่ายสินค้า
 - ก. วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง
 - ข. วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวดหรือเมื่อตรวจนับ
 - ค. ไม่มีการบันทึกต้นทุนขายทั้งสองวิธี
 - ง. บันทึกต้นทุนขาย ทั้งวิธีในข้อ ก และวิธีในข้อ ข
 - จ. ไม่มีการบันทึกต้นทุนขาย ทั้งวิธีในข้อ ก และวิธีในข้อ ข
4. เมื่อมีการซื้อสินค้าเป็นเงินสดสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจะบันทึกการรายการอย่างไร
 - ก. เดบิต ซื้อสินค้า XX
เครดิต เงินสด XX
 - ข. เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX
เครดิต ซื้อสินค้า XX
 - ค. เดบิต เงินสด XX

	เครดิต	ซื้อสินค้า	XX
ง.	เดบิต	ซื้อสินค้า	XX
	เครดิต	เจ้าหนี้การค้า	XX
จ.	เดบิต	ซื้อสินค้า	XX
	เครดิต	ลูกหนี้การค้า	XX

5. เมื่อมีการชำระหนี้ให้เจ้าหนี้การค้าและได้รับส่วนลด สำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

จะบันทึกรายการอย่างไร

ก.	เดบิต	เจ้าหนี้การค้า	XX	
	เครดิต	เงินสด		XX
ข.	เดบิต	เจ้าหนี้การค้า	XX	
	เครดิต	ซื้อสินค้า		XX
ค.	เดบิต	เงินสด	XX	
		ส่วนลดจ่าย	XX	
	เครดิต	เจ้าหนี้การค้า		XX
ง.	เดบิต	เจ้าหนี้การค้า	XX	
	เครดิต	เงินสด		XX
		ส่วนลดรับ		XX
จ.	เดบิต	ลูกหนี้การค้า	XX	
	เครดิต	เงินสด		XX
		ส่วนลดรับ		XX

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ 2

จงเลือกคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. กิจการในข้อใดเหมาะสมกับวิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวดหรือเมื่อตรวจนับ
 - ก. กิจการจำหน่ายรถยนต์
 - ข. กิจการจำหน่ายบ้านจัดสรร
 - ค. กิจการจำหน่ายยารักษาโรค
 - ง. กิจการจำหน่ายอาคารชุด
 - จ. กิจการจำหน่ายผลิตผลจากพืช
 2. กิจการในข้อใดเหมาะสมกับวิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง
 - ก. กิจการจำหน่ายของชำ
 - ข. กิจการจำหน่ายยารักษาโรค
 - ค. กิจการจำหน่ายบ้านจัดสรร
 - ง. กิจการจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
 - จ. กิจการจำหน่ายผลิตผลจากพืช
 3. วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบใดที่มีการบันทึกต้นทุนขายทุกครั้งที่มีการจำหน่ายสินค้า
 - ก. วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง
 - ข. วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวดหรือเมื่อตรวจนับ
 - ค. ไม่มีการบันทึกต้นทุนขายทั้งสองวิธี
 - ง. บันทึกต้นทุนขาย ทั้งวิธีในข้อ ก และวิธีในข้อ ข
 - จ. ไม่มีการบันทึกต้นทุนขาย ทั้งวิธีในข้อ ก และวิธีในข้อ ข
 4. เมื่อมีการซื้อสินค้าเป็นเงินสดสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจะบันทึกรายการอย่างไร

ก. เดบิต	ซื้อสินค้า		XX
	เครดิต	เงินสด	XX
ข. เดบิต	เจ้าหนี้การค้า		XX
	เครดิต	ซื้อสินค้า	XX
ค. เดบิต	เงินสด		XX
	เครดิต	ซื้อสินค้า	XX
ง. เดบิต	ซื้อสินค้า		XX

เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX

จ. เดบิต ซื้อสินค้า XX

เครดิต ลูกหนี้การค้า XX

5. เมื่อมีการชำระหนี้ให้เจ้าหนี้การค้าและได้รับส่วนลด สำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

จะบันทึกการอย่างไร

ก. เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX

เครดิต เงินสด XX

ข. เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX

เครดิต ซื้อสินค้า XX

ค. เดบิต เงินสด XX

ส่วนลดจ่าย XX

เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX

ง. เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX

เครดิต เงินสด XX

ส่วนลดรับ XX

จ. เดบิต ลูกหนี้การค้า XX

เครดิต เงินสด XX

ส่วนลดรับ XX



	ใบงาน ที่ 2	หน่วยที่ ... 2
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการค้า 1	สอนครั้งที่ 3-4
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 หน่วยสมรรถนะ 01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีการค้า

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนได้
2. อธิบายการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่จดทะเบียนได้
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิริยาในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบความรู้
3. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

..

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูกล่าวถึงสินค้า ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่กิจการค้ามีไว้เพื่อจำหน่ายโดยมีวัตถุประสงค์ในการหากำไร ดังนั้น เจ้าของกิจการจึงมีรายได้จากการขายสินค้าเป็นหลัก และค่านึงถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ ด้วย ผู้เรียน ยกตัวอย่างสินค้า ได้แก่ เครื่องเขียน หนังสือ เครื่องสำอาง คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ เครื่องเสียง เป็นต้น

2.ผู้เรียนจดบันทึกคะแนนจากการทำแบบประเมินผลก่อนเรียนไว้ในสมุดปฏิบัติการบัญชีของตนเอง

ขั้นสอน

3.ครูอธิบายของความหมายของสินค้า หมายถึง กลุ่มของสิ่งที่มีตัวตน จับต้องได้ หรือสัมผัสได้ เคลื่อนย้าย ได้ สามารถนำเอาไปเป็นกรรมสิทธิ์ได้ โดยผู้เรียนยกตัวอย่างสินค้าประกอบ

4.ครูและผู้เรียนบอกประเภทของสินค้า ซึ่งแบ่งออก 2 ประเภทคือ

1) สินค้าที่มีลักษณะไม่ถาวร ได้แก่ สินค้าอุปโภค บริโภค เช่น น้ำมันพืช ผงซักฟอก สบู่ ยาสีฟัน เครื่องสำอาง เป็นต้น

2) สินค้าที่มีลักษณะถาวร ได้แก่ ใช้แล้วไม่หมดไป แต่จะเสื่อมสภาพลงเรื่อย ๆ เมื่อถึงระยะเวลาหนึ่ง ประมาณ 1 ปี ก็จะต้องอายุการใช้งานไป เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ธุรกิจซื้อขายสินค้าเป็นธุรกิจประเภทซื้อมาขายไป กล่าวคือกิจการจะซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากผู้อื่นมาจำหน่าย มิได้ทำการผลิตเองโดยอาจจะขายปลีกหรือขายส่ง ให้กับบริษัท ห้างร้าน และบุคคลธรรมดา

9. การประเมินผล

1. แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

- กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
- สิ่งที่ควรปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30 คะแนน	=	ดีมาก
25-27 คะแนน	=	ดี
20-24 คะแนน	=	พอใช้
15-19 คะแนน	=	ควรปรับปรุง
0-14 คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์



	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... 3
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขายสินค้า 1	สอนครั้งที่ 5-6
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและ การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและการบันทึกรายการซื้อ ขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกการเกี่ยวกับกรซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชี
สินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะ
การเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียตรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สมรรถนะย่อย

1. บันทึกการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า
2. บันทึกการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง
- 1.2 บันทึกการซื้อสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง
- 1.3 บันทึกการซื้อสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง
- 1.4 บันทึกการซื้อสินค้าในสมุดรายวันซื้อให้ถูกต้อง

2) วิธีประเมิน.....-.....

- 2.1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

-

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

4.1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับ
การทดสอบ

4.2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละ
ชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1.แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

2.บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 1.บอกวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและบันทึกรายการได้
- 2.คำนวณต้นทุนขายได้
- 3.วัดมูลค่าสินค้าคงเหลือได้
- 4.คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือได้
- 5.บอกศัพท์บัญชีได้
- 6.บอกความหมายของสมุดรายวันเฉพาะได้
- 7.บอกประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะได้
8. บอกประเภทของสมุดรายวันเฉพาะได้
9. บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะได้
- 10.มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

5. สาระการเรียนรู้

- 1.วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ
- 2.การคำนวณต้นทุนขาย
- 3.การวัดมูลค่าสิน ค้างเหลือ
- 4.การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ
5. ศัพท์บัญชี
- 6 ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ
7. ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ
8. ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ
9. วิธีบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูกล่าวถึงการบันทึกบัญชีวิธีPeriodic บัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขาย คือ บัญชีสินค้าต้นปี ซื้อสินค้า ค่าขนส่งเข้า ส่งคืนสินค้า และส่วนลดรับ ส่วนวิธี Perpetual จะมีบัญชีที่เกี่ยวข้อง 2 บัญชีคือ บัญชีสินค้า และบัญชีต้นทุนขาย ฉะนั้น วิธีPerpetualจึงไม่ต้องตรวจนับ เพื่อตราคาสินค้าคงเหลือ และไม่ต้องคำนวณหาต้นทุนขาย แต่วิธีPeriodic จะต้องตรวจนับเพื่อตราคาสินค้าคงเหลือปลายงวด และคำนวณหาต้นทุนขาย

2.ผู้เรียนยกตัวอย่างกิจการที่บันทึกบัญชีแบบต่อเนื่อง

ขั้นสอน

3.ครูอธิบายวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบการสาธิตการบันทึกบัญชี

4.ครูและผู้เรียนแสดงการคำนวณต้นทุนขาย โดยใช้โจทย์ประกอบ

5.ครูใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบอธิบายและสาธิตการบันทึกบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขาย

โดยการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายทั้ง 2 วิธี จะเห็นได้ว่าบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายในการบันทึกบัญชีวิธี Periodic มี 5 บัญชี ส่วนวิธีPerpetual มี 2 บัญชี ซึ่งการบันทึกทั้ง 2 วิธีจะมีข้อแตกต่างกันดังนี้

5.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการบันทึกการในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)

6.เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามแสดงความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7.ผู้เรียนสรุปโดยแสดงการบันทึกบัญชีทั้งสองวิธีบางรายการ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคน ได้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

8.ผู้เรียนทำใบงาน เพื่อฝึกทักษะความรู้และความเข้าใจในการหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการการบันทึกบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

10.ครูปลูกฝังให้ผู้เรียนประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง และการอยู่ร่วมกันของทุกคนย่อมมีความสัมพันธ์กัน ซึ่งต้องนำกฎระเบียบและหลักคุณธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือมาปรับใช้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันทำให้สังคมมีความสุข ดังนั้นผู้เรียนต้องร่วมกันทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เช่น การเปิด-ปิดไฟ ภายในห้องเรียน ห้องน้ำ เป็นต้น

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- 2.สื่อ Power Point
- 3.กิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.ใบความรู้
- 5.กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1.แผนจัดการเรียนรู้
- 2.การตรวจประเมินผลงาน

9. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

7 การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน
ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

10.2 ปัญหาที่พบ

10.3 แนวทางแก้ปัญหา

	ใบความรู้ ที่ 3	หน่วยที่ ... 3
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขายสินค้า 1	สอนครั้งที่ 5-6
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและ การบันทึกการขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและการบันทึกการขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกการขายเกี่ยวกับกรซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 หน่วยสมรรถนะ 01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและบันทึกการขายได้
2. คำนวณต้นทุนขายได้
3. วัดมูลค่าสินค้าคงเหลือได้
4. คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือได้
5. บอกศัพท์บัญชีได้
6. บอกความหมายของสมุดรายวันเฉพาะได้
7. บอกประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะได้
8. บอกประเภทของสมุดรายวันเฉพาะได้
9. บันทึกการขายในสมุดรายวันเฉพาะได้
10. มีกิริยาดี มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

5. เนื้อหาสาระ

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือมี 2 วิธีคือวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) วิธีแรกเหมาะสำหรับกิจการที่จำหน่ายสินค้าที่มีปริมาณมาก เช่น ร้านมินิมาร์ท 7-11 Eleven ห้างสรรพสินค้า ร้านขายยา เป็นต้น ส่วนวิธีที่ 2 เหมาะสำหรับกิจการที่จำหน่ายสินค้าที่มีปริมาณไม่มากและมีราคาสูง เช่น กิจการจำหน่ายรถยนต์ กิจการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ กิจการจำหน่ายบ้านพร้อมที่ดิน กิจการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น กิจการควรเลือกให้เหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ และตรงตามวัตถุประสงค์ ของกิจการ

1. วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)

วิธีนี้ กิจการจะบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือในบัญชีที่เกี่ยวข้อง เช่น ซื้อสินค้า ค่าขนส่ง เข้า ส่งคืนสินค้า ส่วนลดรับ เป็นต้น การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าแยกออกจากกัน ทำให้กิจการไม่ทราบยอดคงเหลือของสินค้าและต้นทุนขาย ดังนั้นเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี (หรือเวลาใด ๆ ตามที่กิจการต้องการ) กิจการจะต้องตรวจนับสินค้าคงเหลือเพื่อนำมาคำนวณต้นทุนขาย และคำนวณหากำไรขาดทุน ต่อไป ข้อดีของวิธีนี้คือประหยัดเวลาในการบันทึกบัญชี ข้อเสียคือกิจการไม่ทราบยอดคงเหลือของ สินค้าคงเหลือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง นอกจากมีการตรวจนับ

หลักการบันทึกบัญชี

ลำดับ	รายการ	การบันทึกบัญชี-ไม่จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	การบันทึกบัญชี-จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
1	ซื้อสินค้าเป็นเงินสด	เดบิต ซื้อสินค้า XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต ซื้อสินค้า XX ภาษีซื้อ XX เครดิต เงินสด XX
2	ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินสด	เดบิต เงินสด XX เครดิต ส่งคืนสินค้า XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต ส่งคืนสินค้า XX ภาษีซื้อ XX
3	จ่ายค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้า เช่น ขนส่ง สินค้าค่าภาษีขาเข้า ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า	เดบิต ค่าขนส่งเข้า XX ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า XX ฯลฯ เครดิต เงินสด XX	เดบิต ค่าขนส่งเข้า XX ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า XX ฯลฯ เครดิต เงินสด XX
4	ขายสินค้าเป็นเงินสด	เดบิต เงินสด XX เครดิต ขายสินค้า XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต ขายสินค้า XX ภาษีขาย XX

ลำดับ	รายการ	การบันทึกบัญชี-ไม่จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	การบันทึกบัญชี-จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
5	รับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสด	เดบิต รับคืนสินค้า XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต รับคืนสินค้า XX ภาษีขาย XX เครดิต เงินสด XX
6	จ่ายค่าขนส่งสินค้าให้ลูกค้า	เดบิต ค่าขนส่งออก XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต ค่าขนส่งออก XX เครดิต เงินสด XX
7	ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	เดบิต ซื้อสินค้า XX เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX	เดบิต ซื้อสินค้า XX ภาษีซื้อ XX เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX
8	ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต ส่งคืนสินค้า XX	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต ส่งคืนสินค้า XX ภาษีซื้อ XX
9	ชำระหนี้ให้เจ้าหนี้-ไม่ได้ส่วนลด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX

ลำดับ	รายการ	การบันทึกบัญชี-ไม่จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	การบันทึกบัญชี-จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
10	ชำระหนี้ให้เจ้าหนี้-ได้ส่วนลด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX ส่วนลดรับ XX	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX ส่วนลดรับ XX
11	ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ	เดบิต ลูกหนี้การค้า XX เครดิต ขายสินค้า XX	เดบิต ลูกหนี้การค้า XX เครดิต ขายสินค้า XX ภาษีขาย XX
12	รับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อ	เดบิต รับคืนสินค้า XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX	เดบิต รับคืนสินค้า XX ภาษีขาย XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX
13	รับชำระหนี้จากลูกหนี้-ไม่ให้เป็น	เดบิต เงินสด XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX
14	รับชำระหนี้จากลูกหนี้-ให้เป็น	เดบิต เงินสด XX ส่วนลดจ่าย XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX	เดบิต เงินสด XX ส่วนลดจ่าย XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX

2. วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)

วิธีนี้กิจการจะบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือเช่น การซื้อสินค้า การส่งคืนสินค้าการขายสินค้า การรับคืนสินค้า ฯลฯ ไว้ในบัญชีสินค้าคงเหลือเพื่อบันทึกการเคลื่อนไหวของสินค้า ทำให้กิจการทราบยอดคงเหลือของ

สินค้าตลอดเวลา โดยไม่ต้องมีการตรวจนับ 1 กิจกรรมสามารถกำหนดยอดขั้นต่ำและขั้นสูงไว้ล่วงหน้าและสามารถดูยอดคงเหลือจากบัญชีสินค้าคงเหลือทำให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือสินค้าไม่ขาดมือและไม่มีสินค้ามากเกินไปจนความจำเป็นในขณะเดียวกันเมื่อมีการจำหน่ายสินค้า กิจกรรมจะทำการบันทึกต้นทุนขายทันทีและหากมีรายการรับคืนสินค้า ก็จะบันทึกรายการปรับลดยอดบัญชีต้นทุนขาย เพื่อให้บัญชีต้นทุนขายเป็นปัจจุบันข้อเสียของวิธีนี้คือเพิ่มภาระงานเนื่องจากกิจกรรมจะต้องบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือทุกครั้งที่มีรายการค้าเกิดขึ้น

หลักการบันทึกบัญชี

ลำดับ	รายการ	การบันทึกบัญชี-ไม่จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	การบันทึกบัญชี-จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
1	ซื้อสินค้าเป็นเงินสด	เดบิต สินค้าคงเหลือ XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต สินค้าคงเหลือ XX ภาษีซื้อ XX เครดิต เงินสด XX
2	ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินสด	เดบิต เงินสด XX เครดิต สินค้าคงเหลือ XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต สินค้าคงเหลือ XX ภาษีซื้อ XX
3	จ่ายค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้า	เดบิต สินค้าคงเหลือ XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต สินค้าคงเหลือ XX ภาษีซื้อ XX เครดิต เงินสด XX
4	ขายสินค้าเป็นเงินสด (ต้นทุนสินค้าเท่ากับ XX)	เดบิต เงินสด XX เครดิต ขายสินค้า XX เดบิต ต้นทุนขาย XX เครดิต สินค้าคงเหลือ XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต ขายสินค้า XX ภาษีขาย XX เดบิต ต้นทุนขาย XX เครดิต สินค้าคงเหลือ XX
ลำดับ	รายการ	การบันทึกบัญชี-ไม่จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	การบันทึกบัญชี-จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
13	รับชำระหนี้จากลูกหนี้-ไม่ให้ ส่วนลด	เดบิต เงินสด XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX
14	รับชำระหนี้จากลูกหนี้-ให้ ส่วนลด	เดบิต เงินสด XX ส่วนลดจ่าย XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX	เดบิต เงินสด XX ส่วนลดจ่าย XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX
15	เจ้าของกิจการถอนสินค้าไปใช้ส่วนตัว (ต้นทุนสินค้าเท่ากับ XX)	เดบิต ถอนใช้ส่วนตัว XX เครดิต ขายสินค้า XX เดบิต ต้นทุนขาย XX เครดิต สินค้าคงเหลือ XX	เดบิต ถอนใช้ส่วนตัว XX เครดิต ขายสินค้า XX ภาษีขาย XX เดบิต ต้นทุนขาย XX เครดิต สินค้าคงเหลือ XX

ต้นทุนในการซื้อของสินค้าคงเหลือประกอบด้วยราคาซื้อ อกรหาเข้าและภาษีอื่น (สุทธิจากจำนวนที่กิจการจะได้รับคืนในภายหลังจากหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษี) รวมทั้งค่าขนส่ง ค่าขนถ่าย และต้นทุนอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบและบริการในการคำนวณหาต้นทุนในการซื้อสินค้าให้ส่วนลดการค้า เงินที่ได้รับคืนและรายการอื่น ๆ คล้ายคลึงกันมา หักออกด้วย (มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง สินค้าคงเหลือ)

ตัวอย่างที่ 1 ต่อไปนี้เป็นรายการซื้อขายสินค้าของร้านค้าแห่งหนึ่ง ระหว่างเดือน มิถุนายน 25X1

25X1

- ม.ย. 4 ซื้อสินค้าจากร้านแสนแสบเป็นเงินเชื่อราคา 14,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 123
เงื่อนไข 2/10, n/30 FOB shipping point
- 6 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ซื้อเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 25X1 จำนวน 400 บาท
- 8 ขายสินค้าให้บริษัท กลุ่มเจ้าพระยา จำกัด เป็นเงินเชื่อราคา 21,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ใบกำกับภาษีเลขที่ 06/0001 (ต้นทุนสินค้า 12,600 บาท) เงื่อนไข 3/15, n/45 FOB shipping point
- 9 ส่งคืนสินค้าให้ร้านแสนแสบราคา 2,500 บาทเนื่องจากไม่ตรงตามใบสั่งซื้อสินค้า
- 10 ซื้อสินค้าเป็นเงินสดราคา 99,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 456
- 11 ขายสินค้าเป็นเงินสดราคา 6,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 06/0002 (ต้นทุนสินค้า 3,600 บาท)
- 13 รับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสดราคา 1,000 บาทเนื่องจากชำรุด จ่ายเงินสดให้ลูกค้าทันที (ต้นทุนสินค้า 600 บาท)
- 14 ชำระหนี้ให้ร้านแสนแสบทั้งหมด
- 16 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ขายเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 25X1 จำนวน 450 บาท
- 23 รับชำระหนี้จากบริษัท กลุ่มเจ้าพระยา จำกัดทั้งหมด
- 29 ซื้อสินค้าเป็นเงินสดราคา 15,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % ใบกำกับภาษีเลขที่ 789
- 30 ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินสดราคา 2,000 บาทเนื่องจากชำรุด ได้รับเงินสดทันที

ให้ทำ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)

ว.ด.ป. 25X1	รายการ	วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)		วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)	
ม.ย. 4	ซื้อสินค้าจากร้านแสนแสบเป็นเงินเชื่อ ราคา 14,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 123 เงื่อนไข 2/10, n/30 FOB shipping point	เดบิต ซื้อสินค้า	14,000	เดบิต สินค้าคงเหลือ	14,000
		ภาษีซื้อ	980	ภาษีซื้อ	980
		เครดิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านแสนแสบ	14,980	เครดิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านแสนแสบ	14,980
6	จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ซื้อเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 25X1 จำนวน 400 บาท	เดบิต ค่าขนส่งเข้า	400	เดบิต สินค้าคงเหลือ	400
		เครดิต เงินสด	400	เครดิต เงินสด	400
8	ขายสินค้าให้บริษัทกลุ่มเจ้าพระยา จำกัด เป็นเงินเชื่อราคา 21,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ต้นทุนสินค้า เท่ากับ 12,600 บาท) เงื่อนไข 3/15, n/45 FOB shipping point	เดบิต ลูกหนี้การค้า - บจก.กลุ่ม เจ้าพระยา	22,470	เดบิต ลูกหนี้การค้า - บจก.กลุ่ม เจ้าพระยา	22,470
		เครดิต ขายสินค้า	21,000	เครดิต ขายสินค้า	21,000
		ภาษีขาย	1,470	ภาษีขาย	1,470
		ไม่ต้องบันทึกบัญชี		เดบิต ต้นทุนขาย	12,600
				เครดิต สินค้าคงเหลือ	12,600

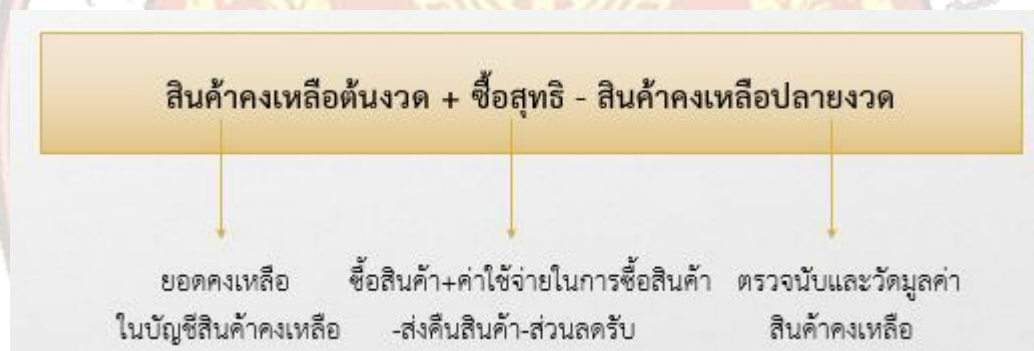
ว.ด.ป. 25X1	รายการ	วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)	วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
มิ.ย. 9	ส่งคืนสินค้าให้ร้านแสบแลบราคา 2,500 บาทเนื่องจากไม่ตรงตามใบสั่งซื้อสินค้า	เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านแสบแลบ 2,675 เครดิต ส่งคืนสินค้า 2,500 ภาษีซื้อ 175	เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านแสบแลบ 2,675 เครดิต สินค้าคงเหลือ 2,500 ภาษีซื้อ 175
10	ซื้อสินค้าเป็นเงินสดราคา 99,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 456	เดบิต ซื้อสินค้า 99,000 ภาษีซื้อ 6,930 เครดิต เงินสด 105,930	เดบิต สินค้าคงเหลือ 99,000 ภาษีซื้อ 6,930 เครดิต เงินสด 105,930
11	ขายสินค้าเป็นเงินสดราคา 6,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 06/0002 (ต้นทุนสินค้า 3,600 บาท)	เดบิต เงินสด 6,420 เครดิต ขายสินค้า 6,000 ภาษีขาย 420	เดบิต เงินสด 6,420 เครดิต ขายสินค้า 6,000 ภาษีขาย 420
		ไม่ต้องบันทึกบัญชี	เดบิต ต้นทุนขาย 3,600 เครดิต สินค้าคงเหลือ 3,600
ว.ด.ป. 25X1	รายการ	วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)	วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
มิ.ย. 13	รับคืนสินค้าที่จะเป็นเงินสดราคา 1,000 บาท เนื่องจากชำรุด จ่ายเงินสดให้ลูกค้าทันที (ต้นทุนสินค้า 600 บาท)	เดบิต รับคืนสินค้า 1,000 ภาษีขาย 70 เครดิต เงินสด 1,070	เดบิต รับคืนสินค้า 1,000 ภาษีขาย 70 เครดิต เงินสด 1,070
		ไม่ต้องบันทึกบัญชี	เดบิต สินค้าคงเหลือ 600 เครดิต ต้นทุนขาย 600
14	ชำระหนี้ให้ร้านแสบแลบทั้งหมด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านแสบแลบ 12,305 เครดิต เงินสด 12,075 ส่วนลดรับ 230	เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านแสบแลบ 12,305 เครดิต เงินสด 12,075 สินค้าคงเหลือ 230
16	จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ขาย เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 25X1 จำนวน 450 บาท	เดบิต ค่าขนส่งออก 450 เครดิต เงินสด 450	เดบิต ค่าขนส่งออก 450 เครดิต เงินสด 450



ว.ด.ป. 25X1	รายการ	วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)		วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)	
มี.ย. 23	รับชำระหนี้จากบริษัท สุ่มเจ้าพระยา จำกัด ทั้งหมด	เดบิต เงินสด	21,840	เดบิต เงินสด	21,840
		ส่วนลดจ่าย	630	ส่วนลดจ่าย	630
		เครดิต ลูกหนี้การค้า-บก.ก.	22,470	เครดิต ลูกหนี้การค้า-บก.ก.	22,470
		สุ่มเจ้าพระยา		สุ่มเจ้าพระยา	
29	ซื้อสินค้าเป็นเงินสดราคา 15,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % ใบกำกับภาษีเลขที่ 789	เดบิต ซื้อสินค้า	15,000	เดบิต สินค้าคงเหลือ	15,000
		ภาษีซื้อ	1,050	ภาษีซื้อ	1,050
		เครดิต เงินสด	16,050	เครดิต เงินสด	16,050
30	ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินสดราคา 2,000 บาท เนื่องจากชำรุด ได้รับเงินสดทันที	เดบิต เงินสด	2,140	เดบิต เงินสด	2,140
		เครดิต ส่งคืนสินค้า	2,000	เครดิต สินค้าคงเหลือ	2,000
		ภาษีซื้อ	140	ภาษีซื้อ	140

การคำนวณต้นทุนขาย

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) ต้นทุนขายดูจากบัญชีต้นทุนขาย ส่วนวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) ต้นทุนขายคำนวณได้ดังนี้



การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า (Lower of Cost or Net realizable Value)

ความหมายของราคาทุน

ต้นทุนในการซื้อของสินค้าคงเหลือประกอบด้วยราคาซื้ออากรขาเข้าและภาษีอื่น (สุทธิจากจำนวนที่กิจการจะได้รับคืนในภายหลังจากหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษี) รวมทั้งค่าขนส่ง ค่าขนถ่ายและต้นทุนอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบและบริการในการคำนวณหาต้นทุนในการซื้อสินค้าให้นำส่วนลดการค้า เงินที่ได้รับคืนและรายการอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันมาหักออกด้วย

ความหมายของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (Net realizable Value)

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับหมายถึง ราคาโดยประมาณที่คาดว่าจะขายได้ตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ

เนื่องจากในรอบระยะเวลาบัญชี กิจการจะมีการซื้อสินค้าหลายครั้ง แต่แต่ละครั้งราคาอาจไม่เท่ากัน และในขณะเดียวกันกิจการก็มีการจำหน่ายสินค้า ดังนั้นเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี เมื่อกิจการทำการตรวจนับสินค้าแล้ว จะต้องคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือเพื่อให้ได้ราคาทุน วิธีการคำนวณได้แก่

1. วิธีราคาเจาะจง (Specific identification Method)
2. วิธีเข้าก่อนออกก่อน (First In - First Out Method/FIFO)
3. วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)
4. วิธีราคาขายปลีก (Retail Method)
5. วิธีราคากำไรขั้นต้น (Gross Profit Method)

สำหรับวิธีที่มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง สินค้าคงเหลือของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดให้ถือปฏิบัติดังนี้

23 ต้นทุนสินค้าคงเหลือของแต่ละรายการซึ่งโดยปกติไม่อาจสับเปลี่ยนกันได้ หรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ผลิตขึ้นและแยกต่างหากไว้สำหรับโครงการหนึ่งโครงการใดโดยเฉพาะ ต้องคำนวณโดยใช้วิธีราคาเจาะจงสำหรับต้นทุนของแต่ละรายการ

24 ต้นทุนตามวิธีราคาเจาะจงเป็นวิธีการบันทึกต้นทุนที่เจาะจงได้ในสินค้าคงเหลือแต่ละรายการวิธีนี้จึงเหมาะที่จะใช้สำหรับสินค้าที่แยกไว้สำหรับโครงการหนึ่งโครงการใดโดยเฉพาะ โดยไม่คำนึงว่าสินค้าคงเหลือดังกล่าวจะซื้อมาหรือผู้ผลิตขึ้นเอง อย่างไรก็ตาม การบันทึกต้นทุนตามวิธีราคาเจาะจงจะไม่เหมาะสมหากสินค้าคงเหลือมีรายการจำนวนมากและโดยปกติมีลักษณะสับเปลี่ยนกันได้ สถานการณ์เช่นนี้วิธีที่เลือกตราสินค้าคงเหลือรายการที่เหลือน่าจะเป็นช่องทางการกำหนดผลกระทบของกำไรหรือขาดทุนได้ล่วงหน้า

25 ต้นทุนสินค้าคงเหลือนอกจากที่กล่าวในย่อหน้า 23 ต้องคำนวณมูลค่าโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน หรือวิธีต้นทุนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กิจการต้องใช้วิธีการคำนวณต้นทุนด้วยวิธีเดียวกันสำหรับสินค้าคงเหลือทุกชนิดที่มีลักษณะและการใช้คล้ายคลึงกัน สำหรับสินค้าคงเหลือที่มีลักษณะและการใช้ต่างกันอาจใช้วิธีคำนวณต้นทุนที่ต่างกันไปได้หากเหมาะสม

27 วิธีเข้าก่อนออกก่อนมีข้อสมมติว่า สินค้าคงเหลือรายการที่ซื้อมาหรือผู้ผลิตขึ้นก่อนจะขายออกไปก่อนจึงเป็นผลให้รายการสินค้าคงเหลือที่เหลือนอยู่ ณ วันสิ้นงวดเป็นสินค้าที่ซื้อมาหรือผู้ผลิตขึ้นในครั้งล่าสุดสำหรับวิธีต้นทุนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าคงเหลือแต่ละรายการจะกำหนดจากการถ่วงเฉลี่ยต้นทุนของสินค้าที่คล้ายคลึงกัน ณ วันต้นงวดกับต้นทุนของสินค้าที่คล้ายคลึงกันที่ซื้อมา หรือผู้ผลิตขึ้นในระหว่างงวด ซึ่งวิธีการคำนวณต้นทุนถ่วงเฉลี่ยอาจคำนวณเป็นงวด ๆ ไปหรือคำนวณทุกครั้งที่ได้รับสินค้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของกิจการ

1. การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ : วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

1.1 วิธีราคาเจาะจง (Specific Identification Method) วิธีนี้ เป็นวิธีการบันทึกต้นทุนที่เจาะจงได้ในสินค้าคงเหลือแต่ละรายการวิธีนี้จึงเหมาะที่จะใช้สำหรับสินค้าที่แยกไว้สำหรับโครงการหนึ่งโครงการใดโดยเฉพาะ โดยไม่คำนึงว่าสินค้าคงเหลือดังกล่าวจะซื้อมาหรือผู้ผลิตขึ้นเอง วิธีนี้เป็นวิธีที่ง่ายและสะดวก เหมาะกับกิจการที่มีสินค้าคงเหลือไม่มาก สามารถแยกได้ว่าสินค้าคงเหลือเป็นสินค้าที่ซื้อมาเมื่อใด



ตัวอย่างที่ 2 กิจกรรมแห่งหนึ่งจำหน่ายรถยนต์มือสอง ณ วันสิ้นงวดบัญชีมีรถยนต์คงเหลืออยู่จำนวน 5 คัน จากการตรวจสอบพบว่ารถยนต์ทั้ง 5 คันมีประวัติการได้มาดังนี้

คันที่ 1	ซื้อเข้ามาตั้งแต่เดือน มีนาคม	ราคาทุน	50,000 บาท
คันที่ 2	ซื้อเข้ามาตั้งแต่เดือน พฤษภาคม	ราคาทุน	65,000 บาท
คันที่ 3	ซื้อเข้ามาตั้งแต่เดือน ตุลาคม	ราคาทุน	100,000 บาท
คันที่ 4	ซื้อเข้ามาตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน	ราคาทุน	80,000 บาท
คันที่ 5	ซื้อเข้ามาตั้งแต่เดือน ธันวาคม	ราคาทุน	120,000 บาท



ให้ทำ คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือปลายงวดวิธีราคาเจาะจง



ต้นทุนสินค้าคงเหลือปลายงวด	= 50,000 บาท
	= 65,000 บาท
	= 100,000 บาท
	= 80,000 บาท
	= 120,000 บาท
	= 415,000 บาท



1.2 วิธีเข้าก่อนออกก่อน (First in, First out Method หรือ FIFO) วิธีนี้มีข้อสมมติฐานว่าสินค้าคงเหลือรายการที่ซื้อมาหรือผู้ผลิตขึ้นก่อนจะขายออกไปก่อนจึงเป็นผลให้สินค้าคงเหลือรายการที่เหลืออยู่ ณ วันสิ้นงวดเป็นสินค้าที่ซื้อมาหรือผู้ผลิตขึ้นในครั้งหลังสุด

ตัวอย่างที่ 3 กิจการแห่งหนึ่งมีรายการซื้อสินค้าดังนี้

สินค้าคงเหลือยกมา	จำนวน 150 หน่วย	หน่วยละ 11.50 บาท
ซื้อครั้งที่ 1	จำนวน 100 หน่วย	หน่วยละ 9.25 บาท
ซื้อครั้งที่ 2	จำนวน 200 หน่วย	หน่วยละ 10.00 บาท
ซื้อครั้งที่ 3	จำนวน 150 หน่วย	หน่วยละ 8.00 บาท
สินค้าคงเหลือปลายงวดคงเหลือจำนวน 400 หน่วย		



ให้ทำ คำนวณต้นทุนสินค้า คงเหลือ วิธีเข้า ก่อนออกก่อน

จากการซื้อครั้งที่ 3	จำนวน 150 หน่วย	หน่วยละ 8.00 บาท	= 1,200.00 บาท
จากการซื้อครั้งที่ 2	จำนวน 200 หน่วย	หน่วยละ 10.00 บาท	= 2,000.00 บาท
จากการซื้อครั้งที่ 1	จำนวน 50 หน่วย	หน่วยละ 9.25 บาท	= 462.50 บาท
ต้นทุนสินค้าคงเหลือปลายงวด			3,662.50 บาท



1.3 วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method) วิธีนี้คือวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ย (Average Cost Method) หากนำมาใช้กับวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดจะเรียกว่า วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)

ต้นทุนสินค้าคงเหลือแต่ละรายการจะกำหนดจากการถัวเฉลี่ยต้นทุนของสินค้าที่เหมือนกัน ณ วันต้นงวดกับต้นทุนของสินค้าที่เหมือนกันที่ซื้อมาหรือผู้ผลิตขึ้นในระหว่างงวดซึ่งวิธีการคำนวณต้นทุนถัวเฉลี่ยอาจคำนวณเป็นระยะ ๆ ไปหรือคำนวณทุกครั้งที่ได้รับสินค้าทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของกิจการ



ตัวอย่างที่ 4 จากตัวอย่างที่ 3 ให้คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

สินค้าคงเหลือยกมา	จำนวน 150 หน่วย หน่วยละ 11.50 บาท	= 1,725 บาท
ซื้อครั้งที่ 1	จำนวน 100 หน่วย หน่วยละ 9.25 บาท	= 925 บาท
ซื้อครั้งที่ 2	จำนวน 200 หน่วย หน่วยละ 10.00 บาท	= 2,000 บาท
ซื้อครั้งที่ 3	จำนวน 150 หน่วย หน่วยละ 8.00 บาท	= 1,200 บาท
	รวม 600 หน่วย	= 5,850 บาท
ต้นทุนสินค้าคงเหลือต่อหน่วย	$\frac{5,850}{600} = 9.75 \text{ บาท}$	
สินค้าคงเหลือปลายงวดคงเหลือ	$= 400 \times 9.75 = 3,900 \text{ บาท}$	

ชนิดสินค้า : นาฬิกา

จุดสั่งซื้อ :

รหัสสินค้า : CL001

หน่วยนับ : เรือน

จำนวนสั่งซื้อ :

[illegible]

ต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีราคาเจาะจง = $1,500 + 2,880 = 4,380$ บาท (เท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีสินค้าคงเหลือ)

บัญชีสินค้าคงเหลือ

เลขที่ 105

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	5	เงินสด	ร.ว.1	3,000	-	ม.ค.	12	ต้นทุนขาย	ร.ว.1	1,740	-
	10	เงินสด	ร.ว.1	1,400	-		30	ต้นทุนขาย	ร.ว.2	1,480	-
	20	เงินสด	ร.ว.2	3,200	-					3,220	
				4,380							
				7,600							

2.2 วิธีเข้าก่อนออกก่อน (First in, First out Method หรือ FIFO) ก็การใช้วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องจะเน้นในเรื่องของการเคลื่อนไหวของสินค้า ดังนั้นกิจการจะทำบัตรสินค้า (Stock Card) ขึ้นเพื่อควบคุมสินค้ายอดคงเหลือในบัตรสินค้าจะต้องเท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีสินค้าคงเหลือ

ตัวอย่างที่ 6 ต่อไปนี้เป็นรายการซื้อขายสินค้าของร้านเที่ยงตรงนาฬิกา ระหว่างเดือน มกราคม 25X1

25X1

- ม.ค. 5 ซื้อสินค้าครั้งที่ 1 เป็นเงินสดจำนวน 10 หน่วย หน่วยละ 300 บาท
 10 ซื้อสินค้าครั้งที่ 2 เป็นเงินสดจำนวน 5 หน่วย หน่วยละ 280 บาท
 12 ขายสินค้าครั้งที่ 1 เป็นเงินสดจำนวน 6 หน่วย
 20 ซื้อสินค้าครั้งที่ 3 เป็นเงินสดจำนวน 10 หน่วย หน่วยละ 320 บาท
 30 ขายสินค้าครั้งที่ 2 เป็นเงินสดจำนวน 5 หน่วย

ให้ทำ คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีเข้าก่อนออกก่อน โดยจัดทำบัตรสินค้า (สมมติสินค้าเป็นชนิดเดียวกัน)

บัตรสินค้า									
ชนิดสินค้า : นาฬิกา			หน่วยนับ : เรือน			จุดสั่งซื้อ : จำนวนสั่งซื้อ :			
รหัสสินค้า : CL001									
พ.ศ. 25X1	อ้างอิง	รับ			จ่าย			คงเหลือ	
เดือน	วันที่	ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน	ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน	ปริมาณ	๑
ม.ค.	5	10	300	3,000				10	300
	10	5	280	1,400				10	300
								5	280
	12				6	300	1,800	4	300
								5	280
	20	10	320	3,200				4	300
								5	280
								10	320
	30				4	300	1,200	4	280
					1	280	280	10	320

ต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีเข้าก่อนออกก่อน = 1,120 + 3,200 = 4,320 บาท (เท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีสินค้าคงเหลือ)



บัญชีสินค้าคงเหลือ

เลขที่ 105

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	5	เงินสด	ร.ว.1	3,000	-	ม.ค.	12	ต้นทุนขาย	ร.ว.1	1,800	-
	10	เงินสด	ร.ว.1	1,400	-		30	ต้นทุนขาย	ร.ว.2	1,480	-
	20	เงินสด	ร.ว.2	3,200	-					3,280	
				4,320							
				7,600							

2.3 วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่(Moving Average Method) วิธีนี้คือวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ย (Average Cost Method) หากนำมาใช้กับวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องจะเรียกว่า วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่(Moving Average Method) วิธีนี้จะต้องคำนวณต้นทุนของสินค้าต่อหน่วยทุกครั้งที่มีการซื้อสินค้า การคำนวณต้นทุนขายจะใช้ราคาต้นทุนต่อหน่วยที่คำนวณไว้ครั้งสุดท้ายก่อนการจำหน่ายสินค้า

ตัวอย่างที่ 7 ต่อไปนี้เป็นรายการซื้อขายสินค้าของร้านเที่ยงตรงนาฬิกา ระหว่างเดือนมกราคม 25X1 25X1

- ม.ค. 5 ซื้อสินค้าครั้งที่ 1 เป็นเงินสดจำนวน 10 หน่วย หน่วยละ 300 บาท
- 10 ซื้อสินค้าครั้งที่ 2 เป็นเงินสดจำนวน 5 หน่วย หน่วยละ 280 บาท
- 12 ขายสินค้าครั้งที่ 1 เป็นเงินสดจำนวน 6 หน่วย
- 20 ซื้อสินค้าครั้งที่ 3 เป็นเงินสดจำนวน 10 หน่วย หน่วยละ 320 บาท
- 30 ขายสินค้าครั้งที่ 2 เป็นเงินสดจำนวน 5 หน่วย

ให้ทำ คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่โดยจัดทำบัตรสินค้า (สมมติสินค้าเป็นชนิดเดียวกัน)



ต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่ = 4,303.18 (เท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีสินค้าคงเหลือ)

มูลค่าสิทธิที่จะได้รับ 25,800 บาท



การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ

ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ

สมุดรายวันเฉพาะ (Special Journals) คือสมุดบันทึกการขึ้นต้น (Book of original entry) ที่ถูกออกแบบมาเพื่อความสะดวกในการบันทึกรายการค้าและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทสมุดรายวันเฉพาะ เหมาะสำหรับกิจการที่มีรายการซ้ำๆ เกิดขึ้นบ่อยๆ เช่น กิจการซื้อมาขายไป จะมีรายการซื้อขายสินค้าเกิดขึ้นในแต่ละวันหลายรายการ ทั้งที่เป็นเงินสดและเป็นเงินเชื่อ ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ

ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ มีดังนี้

1. สะดวกและประหยัดเวลาในการบันทึกรายการค้าและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
2. รวบรวมรายการค้าที่เหมือนกันไว้ด้วยกัน ทำให้สะดวกในการค้นหา
3. สามารถแบ่งงานกันทำ ทำให้ป้องกันการทุจริตได้
4. โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดในการบันทึกบัญชีมีน้อย

ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ

ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ (Types of Special Journals) แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

1. สมุดรายวันรายได้ (Revenue Journals) ได้แก่

1.1 สมุดรายวันขายสินค้า (Sales Journal) ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ

สมุดรายวันขายสินค้า (1)						หน้า 1		
พ.ศ. 25x1		เลขที่ใบกำกับสินค้า	ชื่อลูกค้าการค้า	เดือน	หน้าบัญชี	เครดิต		เดบิต
เดือน	วันที่					ขายสินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้การค้า
(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

รูปที่ 1 สมุดรายวันขายสินค้า

หมายเลข (1) ชื่อสมุด

หมายเลข (2) หน้าสมุด (เรียงตามลำดับ)

หมายเลข (3) วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการค้า (เรียงตามลำดับ)

หมายเลข (4) เลขที่ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี

หมายเลข (5) ชื่อลูกค้าการค้า

หมายเลข (6) เดือนใบในการขายสินค้า

หมายเลข (7) หน้าบัญชี (ทำเครื่องหมาย Check Mark -/ ในช่องนี้เมื่อผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว)

หมายเลข (8) เครดิต ขายสินค้า (ราคาสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเลข (9) เครดิต ภาษีขาย (มาจากจำนวนเงินในช่องที่ 8 X 7%)

หมายเลข (10) เดบิต ลูกหนี้การค้า (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มมาจากจำนวนเงินในช่อง 8+ ช่อง 9)

1.2 สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ (Sales return & allowances Journal) ใช้บันทึก
รายการรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อ

สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ (1)

หน้า 1

พ.ศ. 25x1		เลขที่ Cr.Memo	ชื่อลูกค้าการค้า	หน้า บัญชี	เครดิต		เดบิต	
เดือน	วันที่				รับคืนสินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้การค้า	
(3)		(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(10)	

รูปที่ 2 สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

หมายเลข (1) ชื่อสมุด

หมายเลข (2) หน้าสมุด (เรียงตามลำดับ)

หมายเลข (3) วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการค้า (เรียงตามลำดับ)

หมายเลข (4) เลขที่ Cr.Memo

หมายเลข (5) ชื่อลูกค้าการค้า

หมายเลข (6) หน้าบัญชี (ทำเครื่องหมาย Check Mark ✓ ในช่องนี้เมื่อผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว)

หมายเลข (7) เดบิต รับคืนสินค้า (ราคาสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเลข (8) เดบิต ภาษีขาย (มาจากจำนวนเงินในช่องที่ 7 X 7%)

หมายเลข (9) เดบิต ลูกหนี้การค้า (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มมาจากจำนวนเงินในช่อง 7+ ช่อง 8)

1.3 สมุดรายวันรับเงิน (Cash Receipts Journal) ใช้บันทึกรายการรับเงินทุกรายการทั้งที่เป็นเงินสด
และเงินฝากธนาคาร เช่น รับค่าขายสินค้า รับชำระหนี้จากลูกหนี้

สมุดรายวันรับเงิน (1)

หน้า (2)

พ.ศ. 2563		เลข ใบ สำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เดบิต			เครดิต					
เดือน	วันที่				เงินสด	ธนาคาร	ส่วนลดจ่าย	ลูกหนี้การค้า		ภาษีขาย	บัญชีอื่นๆ		
								✓	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน	เดบิต	จำนวนเงิน
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	

รูปที่ 3 สมุดรายวันรับเงิน

หมายเลข (1) ชื่อสมุด

หมายเลข (2) หน้าสมุด (เรียงตามลำดับ)

หมายเลข (3) วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการค้า (เรียงตามลำดับ)

หมายเลข (4) เลขที่ใบสำคัญ (ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน)

หมายเลข (5) ชื่อบัญชี (ทางด้านเครดิต)

หมายเลข (6) ต อธิบายรายการ

หมายเลข (7) เดบิต เงินสด

หมายเลข (8) เดบิต เงินฝากธนาคาร

หมายเลข (9) เดบิต ส่วนลดจ่าย

หมายเลข (10) Check Mark (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องนี้เมื่อผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัว)

หมายเลข (11) เครดิต ลูกหนี้การค้า (จำนวนเงินที่รับชำระจากลูกหนี้)

หมายเลข (12) เครดิต ขายสินค้า (ราคาสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเลข (13) เครดิต ภาษีขาย (มาจากจำนวนเงินในช่องที่ 12 X 7%)

หมายเลข (14) เลขที่บัญชี (เลขที่บัญชีอื่นๆ ที่บันทึกคู่กับเงินสด/เงินฝากธนาคารหรือเลขที่บัญชีของบัญชีในช่องชื่อบัญชี)

หมายเลข (15) เครดิต บัญชีอื่น ๆ (บันทึกจำนวนเงินของบัญชีอื่นๆ)

2.สมุดรายวันค่าใช้จ่าย (Expense Journals) ได้แก่

2.1 สมุดรายวันซื้อสินค้า (Purchases Journal) ใช้บันทึกรายการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ

สมุดรายวันซื้อสินค้า (1)										หน้า 1
พ.ศ. 25x1		เลขที่ใบกำกับสินค้า	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	เดือน	หน้าบัญชี	เครดิต		เดบิต		
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้การค้า		
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)			

รูปที่ 4 สมุดรายวันซื้อสินค้า

หมายเลข (1) ชื่อสมุด
หมายเลข (2) หน้าสมุด (เรียงตามลำดับ)
หมายเลข (3) วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการค้า (เรียงตามลำดับ)
หมายเลข (4) เลขที่ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี
หมายเลข (5) ชื่อเจ้าหนี้การค้า
หมายเลข (6) เดือนในการซื้อสินค้า
หมายเลข (7) หน้าบัญชี (ทำเครื่องหมาย Check Mark ✓ ในช่องนี้เมื่อผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้การค้ารายตัว)
หมายเลข (8) เดบิต ซื้อสินค้า (ราคาสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
หมายเลข (9) เดบิต ภาษีซื้อ (มาจากจำนวนเงินในช่องที่ 8 X 7%)
หมายเลข (10) เครดิต เจ้าหนี้การค้า (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มมาจากจำนวนเงินในช่อง 8+ ช่อง 9)

2.2 สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่โต้ลด (Purchases return & allowances Journal) ใช้บันทึก
รายการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ

สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่โต้ลด (1) หน้า 2

พ.ศ. 25x1		เลขที่	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	หน้า	เครดิต		เดบิต
เดือน	วันที่	Dr.Memo		บัญชี	ส่งคืนสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้การค้า
(3)		(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(10)

รูปที่ 2 สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่โต้ลด

- หมายเลข (1) ชื่อสมุด
 หมายเลข (2) หน้าสมุด (เรียงตามลำดับ)
 หมายเลข (3) วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการค้า (เรียงตามลำดับ)
 หมายเลข (4) เลขที่ Dr.Memo
 หมายเลข (5) ชื่อเจ้าหนี้การค้า
 หมายเลข (6) หน้าบัญชี (ทำเครื่องหมาย Check Mark ✓ ในช่องนี้เมื่อผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้การค้ารายตัว)
 หมายเลข (7) เครดิต ส่งคืนสินค้า (ราคาสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
 หมายเลข (8) เครดิต ภาษีซื้อ (มาจากจำนวนเงินในช่องที่ 7 X 7%)
 หมายเลข (9) เดบิต เจ้าหนี้การค้า (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มมาจากจำนวนเงินในช่อง 7+ ช่อง 8)

2.3 สมุดรายวันจ่ายเงิน (Cash Payment Journal) ใช้บันทึกการจ่ายเงินทุกรายการทั้งที่เป็นเงินสดและเงิน
ฝากธนาคาร เช่น จ่ายเงินซื้อสินค้า จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ จ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

สมุดรายวันจ่ายเงิน (1) หน้า (2)

พ.ศ. 25x1		เลขที่	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เดบิต			เครดิต				
เดือน	วันที่	ใบสำคัญ			เงินสด	ธนาคาร	ส่วนลดรับ	✓	จำนวนเงิน	ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	บัญชีอื่นๆ
(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

รูปที่ 3 สมุดรายวันจ่ายเงิน

- หมายเลข (1) ชื่อสมุด
 หมายเลข (2) หน้าสมุด (เรียงตามลำดับ)
 หมายเลข (3) วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการค้า (เรียงตามลำดับ)
 หมายเลข (4) เลขที่ใบสำคัญ (ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญจ่าย)
 หมายเลข (5) ชื่อบัญชี (ทางด้านเดบิต)



- หมายเลข (6) คำอธิบายรายการ
 หมายเลข (7) เครดิต เงินสด
 หมายเลข (8) เครดิต เงินฝากธนาคาร
 หมายเลข (9) เครดิต ส่วนลดรับ
 หมายเลข (10) Check Mark (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องนี้เมื่อผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว)
 หมายเลข (11) เดบิต เจ้าหนี้การค้า (จำนวนเงินที่จ่ายชำระให้เจ้าหนี้)
 หมายเลข (12) เดบิต ซื้อสินค้า (ราคาสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
 หมายเลข (13) เดบิต ภาษีซื้อ (มาจากจำนวนเงินในช่องที่ 12 X 7%)
 หมายเลข (14) เลขที่บัญชี (เลขที่บัญชีอื่นๆ ที่บันทึกคู่กับเงินสด/เงินฝากธนาคารหรือเลขที่บัญชีของบัญชี
 ในช่องซื้อบัญชี)
 หมายเลข (15) เดบิต บัญชีอื่นๆ (บันทึกจำนวนเงินของบัญชีอื่นๆ)



วิธีบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันเฉพาะ

การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันเฉพาะมีขั้นตอนดังนี้

1. จำแนกรายการค้าที่เกิดขึ้นเป็นกลุ่มๆ หรือเป็นประเภทๆ ให้สอดคล้องกับสมุดรายวันเฉพาะที่กิจการเลือกใช้
 2. บันทึกรายการค้าตามประเภทที่จำแนกไว้ในสมุดรายวันเฉพาะ รายการใดไม่สามารถบันทึกในสมุดรายวันเฉพาะได้ ให้บันทึกในสมุดรายวันทั่วไป เช่น กิจการใช้สมุดรายวันเฉพาะ 2 เล่ม คือสมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันขายสินค้าและสมุดรายวันทั่วไป ดังนั้นกิจการต้องเลือกรายการเฉพาะซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ บันทึกในสมุดรายวันซื้อสินค้า เลือกรายการเฉพาะ ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ บันทึกในสมุดรายวันขายสินค้า ส่วนรายการค้าอื่นๆ ให้บันทึกในสมุดรายวันทั่วไป
 3. ผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะ ไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัวและเจ้าหนี้การค้ารายตัว และบัญชีแยกประเภททั่วไปอื่นๆ ทันที และทำเครื่องหมาย Check Mark (✓) ในช่องที่กำหนด
 4. ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
 5. เมื่อถึงวันสิ้นเดือน ให้คำนวณหายอดรวมในสมุดรายวันเฉพาะ
 6. ผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยใช้ยอดรวม
- ตัวอย่างที่ 1 ต่อไปนี้เป็นรายการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อและรายการส่งคืนสินค้า ของร้านพรรคพวกค้าขายระหว่างเดือนตุลาคม 25X1

25X1

- ต.ค. 1 ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อจากร้านดิอิมพอสซิเบิลราคา 20,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ใบกำกับภาษีเลขที่ 7070 เงื่อนไข 2/10,N/30
- 10 ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อจากร้านแกรนด์เอ็กซ์ราคา 36,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ใบกำกับภาษีเลขที่ 1010 ได้ส่วนลดการค้า 10% เงื่อนไข N/45
- 15 ส่งคืนสินค้าให้ร้านดิอิมพอสซิเบิล ราคา 6,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% Dr.memo
เลขที่ 10/01
- 20 ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อจากร้านบอดีส์แลม ราคา 18,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ใบกำกับภาษีเลขที่ 8080 ได้ส่วนลดการค้า 5% เงื่อนไข N/30
- 25 ส่งคืนสินค้าให้ร้านบอดีส์แลม ราคา 4,000 บาท (ราคาก่อนหักส่วนลดการค้า)
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % Dr.memo เลขที่ 10/02
- 30 ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อจากร้านดิอิมพอสซิเบิล ราคา 15,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
ใบกำกับภาษีเลขที่ 7090 เงื่อนไข 2/10,N/45
- ให้ทำ บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันซื้อสินค้า

สมุดรายวันซื้อสินค้า

หน้า 1

พ.ศ. 25x1	เลขที่ ใบกำกับ สินค้า	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	เงื่อนไข	หน้า บัญชี	เครดิต		เดบิต	
					ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้การค้า	
ต.ค.	1	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/30		20,000	-	1,400	-
	10	ร้านแกรนด์เอ็กซ์	N/45		32,400	-	2,268	-
	20	ร้านบอดีส์แลม	N/30		17,100	-	1,197	-
	30	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/30		15,000	-	1,050	-
					84,500	-	5,915	-
					(501)	(105)	(201)	

บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

หน้า 1

พ.ศ. 25x1		เลขที่ Dr.Memo	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	หน้า บัญชี	เครดิต		เดบิต	
เดือน	วันที่				ส่งคืนสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้การค้า	
ต.ค.	15	10/01	ร้านคิมพอสซิเบิล		6,000	-	420	-
	25	10/02	ร้านบอัสสแลม		3,800	-	266	-
					9,800	-	686	-
					(502)	(105)	(201)	-



ตัวอย่างที่ 2 ต่อไปนี้ เป็นรายการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อและรายการรับคืนสินค้า ของร้านสวนหลวงพาณิชย์ ระหว่างเดือนกันยายน 25X1

25X1

ก.ย. 2 ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อให้นายวันชัย ราคา 12,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 09/0001
เงื่อนไข 2/10,N/45

9 ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อให้นางสาวไอยรา ราคา 24,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 09/0002
ให้ส่วนลดการค้า 5% เงื่อนไข N/30

16 ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อให้นายวันชัย ราคา 8,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % ใบกำกับภาษีเลขที่ 09/0003
เงื่อนไข 2/10,N/3022 รับคืนสินค้าจากนางสาวไอยรา ราคา 2,000 บาท (ราคาก่อนหักส่วนลดการค้า)

22 รับคืนสินค้าจากนางสาวไอยรา ราคา 2,000 บาท (ราคาก่อนหักส่วนลดการค้า) ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
Cr.memo เลขที่ 9/001

26 รับคืนสินค้าจากนายวันชัย ราคา 3,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% Cr.memo เลขที่ 9/002

30 ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อให้นายพาณิชย์ ราคา 43,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 09/0004
เงื่อนไข 2/10,N/60

ให้ทำ บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขายสินค้าและสมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

ให้ทำ บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขายสินค้า

สมุดรายวันขายสินค้า

หน้า 1

พ.ศ. 25x1		เลขที่ใบกำกับสินค้า	ชื่อลูกค้าการค้า	เงื่อนไข	หน้าบัญชี	เครดิต		เดบิต	
เดือน	วันที่					ขายสินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้การค้า	
ก.ย.	2	09/0001	นายวันชัย	2/10,N/45		12,000	-	840	-
	9	09/0002	นางสาวไอลรา	N/30		22,800	-	1,596	-
	16	09/0003	นายวันชัย	2/10,N/30		8,000	-	560	-
	30	09/0004	นายพาณิชย์	2/10,N/30		43,000	-	3,010	-
						85,800	-	6,006	-
						(401)	(203)	(103)	

ให้ทำ บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

หน้า 1

พ.ศ. 25x1		เลขที่ Cr.Memo	ชื่อลูกค้าการค้า	หน้าบัญชี	เครดิต		เดบิต	
เดือน	วันที่				รับคืนสินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้การค้า	
ก.ย.	22	9/001	นางสาวไอลรา		1,900	-	133	-
	26	9/002	นายวันชัย		3,000	-	210	-
					4,900	-	343	-
					(402)	(203)	(103)	

ตัวอย่างที่ 3 ต่อไปนี้ เป็นรายการรับ-จ่ายเงิน ของร้านตลาดน้ำบริการสินค้า ระหว่างเดือนมีนาคม 25X1 25X1

- มี.ค. 1 ซื้อสินค้าเป็นเงินสด ราคา 3,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษี เลขที่ 010101
- 3 ขายสินค้าเป็นเงินสด ราคา 7,500 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษี เลขที่ 03/0001 นำเงินไป
ฝากธนาคาร 7,000 บาท
- 9 ซื้ออุปกรณ์สำนักงานราคา 19,900 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %ใบกำกับภาษี เลขที่ 4444 โดยจ่ายเป็น
เช็ค
- 10 รับชำระหนี้จากลูกหนี้-นายเป้ทั้งหมด (เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 25X1 ขายสินค้าให้นายเป้ เป็นเงินเชื่อ
ราคา 6,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เงื่อนไข 2/10,n/30)
นำเงินฝากธนาคารทั้งหมด
- 12 จ่ายเงินสดให้ลูกค้าเนื่องจากรับคืนสินค้า ราคาสินค้า 1,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
- 15 จ่ายเช็คชำระหนี้ให้เจ้าหนี้-นางสาวปานทั้งหมด (เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 25X1 กิจการซื้อสินค้าจาก
นางสาวปาน เป็นเงินเชื่อราคา 14,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เงื่อนไข3/10,n/45)
- 18 ถอนเงินจากธนาคารมาใช้ในร้าน 5,000 บาท
- 21 รับเงินสดจากร้านค้าเนื่องจากส่งคืนสินค้า ราคาสินค้า 1,500 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
- 25 นำเงินสดไปฝากธนาคาร 40,000 บาท
- 27 จ่ายค่าเช่าร้าน 10,000 บาท
- 30 จ่ายเงินเดือนพนักงาน 25,000 บาท เป็นเช็ค
- ให้ทำ บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน
(ใบสำคัญรับเริ่มเลขที่ รง.03/001 ใบสำคัญจ่ายเริ่ม เลขที่จรง.03/001)

บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงิน

สมุดรายวันรับเงิน

หน้า 1

ปี	เดือน	วันที่	บัญชี	คำอธิบาย	เดบิต			เครดิต					
					เงินสด	ธนาคาร	ส่วนต่อจ่าย	ลูกหนี้การค้า		ขายสินค้า	ภาษีขาย	บัญชีอื่นๆ	
								✓	จำนวนเงิน			บัญชี	จำนวนเงิน
มี.ค.	3	14.001	ขายสินค้า	ขายสินค้าเงินสด	1,025	-	7,000	-		7,500	-	525	-
	10	14.002	ลูกหนี้การค้า-นายเป้	รับชำระหนี้จากลูกหนี้		-	6,300	-	120	-			
	18	-	เงินฝากธนาคาร	ถอนเงินฝากธนาคาร	5,000	-						C	5,000
	21	14.003	ส่งคืนสินค้า	รับคืนสินค้า	1,605	-							1,500
			ภาษีซื้อ										105
	25	-	เงินสด	นำเงินสดไปฝากธนาคาร		40,000	-					C	40,000
					7,610	-	53,300	-	120	-	6,420	-	7,500
										525	-		46,605
					000	000	000		000	000	000		

บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงิน

สมุดรายวันจ่ายเงิน

หน้า 1

ร.ร. 2561	เดือน	วันที่	ใบรับ	คำอธิบาย	เดบิต			เครดิต			รวม	
					เงิน	บาท	สตางค์	ใบรับ		ใบจ่าย	รวม	รวม
								✓	จำนวนเงิน			
1	1	10.01	ใบรับ	ใบรับเงิน	3,210	-				3,000	-	210
8	10.02	ใบจ่าย	ใบจ่ายเงิน	ใบจ่ายเงิน		21,200	-				1,300	-
12	10.03	ใบรับ	ใบรับเงิน	ใบรับเงิน	1,070	-						1,000
			ใบจ่าย									70
15	10.04	ใบรับ	ใบรับเงิน	ใบรับเงิน		14,500	-	✓	14,900	-		
18	-	ใบรับ	ใบรับเงิน	ใบรับเงิน		5,000	-					5,000
25	-	ใบจ่าย	ใบจ่ายเงิน	ใบจ่ายเงิน	40,000	-						40,000
27	10.05	ใบรับ	ใบรับเงิน	ใบรับเงิน	10,000	-						10,000
30	10.06	ใบรับ	ใบรับเงิน	ใบรับเงิน		25,000	-					25,000
					54,280	-	45,000	-	14,900	-	1,600	-
					100	-	100	-	100	-	100	-

ศัพท์บัญชี

ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
1	Book of original entry	สมุดบันทึกการขึ้นต้น
2	Cash Payments Journal	สมุดรายวันจ่ายเงิน
3	Cash Receipts Journal	สมุดรายวันรับเงิน
4	Check Mark	เครื่องหมายตรวจสอบ
5	5 Expense Journals	สมุดรายวันค่าใช้จ่าย
6	Purchases Journal	สมุดรายวันซื้อสินค้า
7	Purchases return & allowances Journal	สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด
8	Revenue Journals	สมุดรายวันรายได้
9	Sales Journal	สมุดรายวันขายสินค้า
10	Sales return & allowances Journal	สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด
11	Special Journals	สมุดรายวันเฉพาะ
12	Types of Special Journals	ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ 3

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. กิจการใดควรใช้วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)
 - ก. กิจการขายเครื่องประดับเพชร
 - ข. กิจการร้านสะดวกซื้อ
 - ค. กิจการขายรถยนต์
 - ง. กิจการขายห้องชุด
 - จ. กิจการขายผลผลิตจากพืช
2. กิจการในข้อใดควรใช้วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
 - ก. กิจการขายยา
 - ข. กิจการร้านโชห่วย
 - ค. กิจการขายเครื่องคอมพิวเตอร์
 - ง. ห้างสรรพสินค้า
 - จ. กิจการขายผลผลิตจากพืช
3. การบันทึกการจ่ายค่าขนส่งเข้าเป็นเงินสด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) เหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร
 - ก. บันทึกการเหมือนกันทั้ง 2 วิธี เดบิต ค่าขนส่งเข้า เครดิต เงินสด
 - ข. บันทึกการเหมือนกันทั้ง 2 วิธี เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด
 - ค. บันทึกการต่างกัน ดังนี้
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต ค่าขนส่งเข้า เครดิต เงินสด
 - ง. บันทึกการต่างกัน ดังนี้
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต ค่าขนส่งเข้า เครดิต เงินสด
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด
 - จ. บันทึกการต่างกัน ดังนี้
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต เงินสด เครดิต ค่าขนส่งเข้า
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต เงินสด เครดิต สินค้าคงเหลือ

4. การบันทึกรายการรับคืนสินค้าโดยจ่ายเงินสด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) เหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร

ก. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง 2 วิธี เดบิต รับคืนสินค้า เครดิต เงินสด

ข. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง 2 วิธี เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด

ค. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต รับคืนสินค้า เครดิต เงินสด

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด

ง. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต รับคืนสินค้า เครดิต เงินสด

จ. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต เงินสด เครดิต สินค้าคงเหลือ

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต เงินสด เครดิต รับคืนสินค้า

5. การบันทึกการขายสินค้าเป็นเงินสด 10,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ต้นทุนขาย 6,000 บาท)

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) จะบันทึกอย่างไร

ก. เดบิต ลูกหนี้การค้า 10,700
 เครดิต ขายสินค้า 10,000
 ภาษีขาย 700

ข. เดบิต ขายสินค้า 10,700
 เครดิต ลูกหนี้การค้า 10,000
 ภาษีขาย 700

ค. เดบิต ลูกหนี้การค้า 10,700
 เครดิต ขายสินค้า 10,000
 ภาษีขาย 700

เดบิต ต้นทุนขาย 6,000
 เครดิต สินค้าคงเหลือ 6,000

ง. เดบิต ลูกหนี้การค้า 10,700
 เครดิต ขายสินค้า 10,000
 ภาษีขาย 700

เดบิต สินค้าคงเหลือ 6,000
 เครดิต ต้นทุนขาย 6,000

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ 3

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. กิจการใดควรใช้วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)
 - ก. กิจการขายเครื่องประดับเพชร
 - ข. กิจการร้านสะดวกซื้อ**
 - ค. กิจการขายรถยนต์
 - ง. กิจการขายห้องชุด
 - จ. กิจการขายผลผลิตจากพืช
2. กิจการในข้อใดควรใช้วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
 - ก. กิจการขายยา
 - ข. กิจการร้านโชห่วย
 - ค. กิจการขายเครื่องคอมพิวเตอร์**
 - ง. ห้างสรรพสินค้า
 - จ. กิจการขายผลผลิตจากพืช
3. การบันทึกรายการจ่ายค่าขนส่งเข้าเป็นเงินสด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) เหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร
 - ก. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง 2 วิธี เดบิต ค่าขนส่งเข้า เครดิต เงินสด
 - ข. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง 2 วิธี เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด
 - ค. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต ค่าขนส่งเข้า เครดิต เงินสด
 - ง. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้**
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต ค่าขนส่งเข้า เครดิต เงินสด
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด
 - จ. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต เงินสด เครดิต ค่าขนส่งเข้า
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต เงินสด เครดิต สินค้าคงเหลือ

4. การบันทึกรายการรับคืนสินค้าโดยจ่ายเงินสด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) เหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร

ก. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง 2 วิธี เดบิต รับคืนสินค้า เครดิต เงินสด

ข. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง 2 วิธี เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด

ค. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต รับคืนสินค้า เครดิต เงินสด

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด

ง. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต รับคืนสินค้า เครดิต เงินสด

จ. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต เงินสด เครดิต สินค้าคงเหลือ

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต เงินสด เครดิต รับคืนสินค้า

5. การบันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ 10,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ต้นทุนขาย 6,000 บาท)

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) จะบันทึกอย่างไร

ก. เดบิต	ลูกหนี้การค้า	10,700	
	เครดิต ขายสินค้า		10,000
	ภาษีขาย		700
ข. เดบิต	ขายสินค้า	10,700	
	เครดิต ลูกหนี้การค้า		10,000
	ภาษีขาย		700
ค. เดบิต	ลูกหนี้การค้า	10,700	
	เครดิต ขายสินค้า		10,000
	ภาษีขาย		700
	เดบิต ต้นทุนขาย	6,000	
	เครดิต สินค้าคงเหลือ		6,000
ง. เดบิต	ลูกหนี้การค้า	10,700	
	เครดิต ขายสินค้า		10,000
	ภาษีขาย		700
	เดบิต สินค้าคงเหลือ	6,000	
	เครดิต ต้นทุนขาย		6,000

	ใบงาน ที่ 3	หน่วยที่ ... 3
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการค้าขายสินค้า 1	สอนครั้งที่ 5-6
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและการบันทึกการขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและการบันทึกการขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกการขายเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 หน่วยสมรรถนะ 01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีการค้าขายสินค้า

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและบันทึกการขายได้
2. คำนวณต้นทุนขายได้
3. วัดมูลค่าสินค้าคงเหลือได้
4. คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือได้
5. บอกศัพท์บัญชีได้
6. บอกความหมายของสมุดรายวันเฉพาะได้
7. บอกประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะได้
8. บอกประเภทของสมุดรายวันเฉพาะได้
9. บันทึกการขายในสมุดรายวันเฉพาะได้
10. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน

2. ใบความรู้

3. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูกล่าวถึงการบันทึกบัญชีวิธีPeriodic บัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขาย คือ บัญชีสินค้าต้นปี ซื้อสินค้า ค่าขนส่งเข้า ส่งคืนสินค้า และส่วนลดรับ ส่วนวิธี Perpetual จะมีบัญชีที่เกี่ยวข้อง 2 บัญชีคือ บัญชีสินค้า และบัญชีต้นทุนขาย ฉะนั้น วิธีPerpetualจึงไม่ต้องตรวจนับ เพื่อติดตามสินค้าคงเหลือ และไม่ต้องคำนวณหาต้นทุนขาย แต่วิธีPeriodic จะต้องตรวจนับเพื่อติดตามสินค้าคงเหลือปลายงวด และคำนวณหาต้นทุนขาย

2.ผู้เรียนยกตัวอย่างกิจการที่บันทึกบัญชีแบบต่อเนื่อง

ขั้นสอน

3.ครูอธิบายวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบการสาธิตการบันทึกบัญชี

4.ครูและผู้เรียนแสดงการคำนวณต้นทุนขาย โดยใช้โจทย์ประกอบ

5.ครูใช้รูปแบบการเรียนแบบอธิบายและสาธิตการบันทึกบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขาย

โดยการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายทั้ง 2 วิธี จะเห็นได้ว่าบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายในการบันทึกบัญชีวิธี Periodic มี 5 บัญชี ส่วนวิธีPerpetual มี 2 บัญชี ซึ่งการบันทึกทั้ง 2 วิธีจะมีข้อแตกต่างกันดังนี้

5.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภทสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)

6.เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามแสดงความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7.ผู้เรียนสรุปโดยแสดงการบันทึกบัญชีทั้งสองวิธีบางรายการ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคน ได้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

8.ผู้เรียนทำใบงาน เพื่อฝึกทักษะความรู้และความเข้าใจในการหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการการบันทึกบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

10.ครูปลูกฝังให้ผู้เรียนประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และการอยู่ร่วมกันของคนย่อมมีความสัมพันธ์กัน ซึ่งต้องนำกฎระเบียบและหลักคุณธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือมาปรับใช้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันทำให้สังคมมีความสุข ดังนั้นผู้เรียนต้องร่วมกันทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เช่น การเปิด-ปิดไฟ ภายในห้องเรียน ห้องน้ำ เป็นต้น

8. สรุปและวิจารณ์ผล

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือมี 2 วิธี คือ สิ้นงวด กับ แบบต่อเนื่อง กิจการต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ

9. การประเมินผล

1. แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30 คะแนน	=	ดีมาก
25-27 คะแนน	=	ดี
20-24 คะแนน	=	พอใช้
15-19 คะแนน	=	ควรปรับปรุง
0-14 คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์



	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... 4
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขายสินค้า 1	สอนครั้งที่ 7-8
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและ การจัดทำงบทดลอง	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและ การจัดทำงบทดลอง		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สมรรถนะย่อย

1. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

2. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

1.1 ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง

1.2 บันทึกการซื้อสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง

1.3 บันทึกการซื้อสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง

1.4 บันทึกการซื้อสินค้าในสมุดรายวันซื้อให้ถูกต้อง

2) วิธีประเมิน.....-.....

2.1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

-

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

4.1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

การทดสอบ

4.2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละ

ชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

2.บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. ความหมายของบัญชีแยกประเภทได้
2. ประเภทของบัญชีแยกประเภทได้
3. รูปแบบของบัญชีแยกประเภทได้
4. การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทได้
5. การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าได้
6. งบทดลองได้
7. ศัพท์บัญชีได้
8. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

5. สารการเรียนรู้

1. ความหมายของบัญชีแยกประเภท
2. ประเภทของบัญชีแยกประเภท
3. รูปแบบของบัญชีแยกประเภท
4. การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท
5. การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้า
6. งบทดลอง
7. ศัพท์บัญชี

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูกล่าวถึงเมื่อมีการซื้อขายสินค้า กิจการต้องบันทึกบัญชีซึ่งตามมาตรฐานการบัญชีได้มีการกำหนดไว้ชัดเจน และแนะนำให้ผู้เรียนศึกษามาตรฐานการบัญชีเพิ่มเติม

2. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลใช้เวลา 10 นาที และเฉลยให้ดูหน้าชั้นเรียนและให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนตรวจสอบประเมินผล

ขั้นสอน

3.ครูอธิบายความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ ซึ่งเหมาะสำหรับกิจการที่มีรายการซ้ำๆ เกิดขึ้นบ่อยๆ

4.ครูและผู้เรียนบอกประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ มีดังนี้

- 1) สะดวกและประหยัดเวลาในการบันทึกรายการค้าและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
- 2) รวบรวมรายการค้าที่เหมือนกันไว้ด้วยกัน ทำให้สะดวกในการค้นหา
- 3) สามารถแบ่งงานกันทำ เพื่อป้องกันการทุจริตได้

- 4) โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดในการบันทึกบัญชีมีอยู่น้อย
5. ครุบอประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ
- 5.1 สมุดรายวันขายสินค้า (Sales Journal) ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ
- 5.2 สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ (Sales return & allowances Journal) ใช้บันทึกการขายการรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อ
- 5.3 สมุดรายวันรับเงิน (Cash Receipts Journal) ใช้บันทึกการขายการรับเงินทุกรายการทั้งที่เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร เช่น รับค่าขายสินค้า รับชำระหนี้จากลูกหนี้
- 5.4 สมุดรายวันซื้อสินค้า (Purchases Journal) ใช้บันทึกการขายการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ
- 5.5 สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ลด (Purchases return & allowances Journal) ใช้บันทึกการขายการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ
- 5.6 สมุดรายวันจ่ายเงิน (Cash Payments Journal) ใช้บันทึกการขายการจ่ายเงินทุกรายการทั้งที่เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร เช่น จ่ายเงินซื้อสินค้า จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ จ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
6. ครูอธิบายและแสดงการสาธิตการบันทึกการขาย ในสมุดรายวันเฉพาะ ได้แก่
- 6.1 บันทึกการขายการค้าในสมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ลด
- 6.2 บันทึกการขายการค้าในสมุดรายวันขายสินค้าและสมุดรายวันรับคืนสินค้า และจำนวนที่ลดให้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7. ครูและผู้เรียนสรุปเนื้อหาโดยให้ผู้เรียนแสดงการบันทึกการขายในสมุดรายวันเฉพาะ เช่น สมุดรายวันซื้อและสมุดการขาย เป็นต้น
8. ครูสรุปอีกครั้งโดยเชื่อมโยงให้เห็นกระบวนการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
9. ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้
- (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด
 - (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี
 - (3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย
 - (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
 - (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี
 - (6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ Power Point
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้

5.กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1.แผนจัดการเรียนรู้
- 2.การตรวจประเมินผลงาน

9. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
- 5 ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 6 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 7 การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

10.2 ปัญหาที่พบ

10.3 แนวทางแก้ปัญหา



	ใบความรู้ ที่ 4	หน่วยที่ ... 4
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการค้า 1	สอนครั้งที่ 7-8
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและ การจัดทำบทดลอง	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและจัดทำบทดลอง		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี บททดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 หน่วยสมรรถนะ 01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีการค้า

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. ความหมายของบัญชีแยกประเภทได้
2. ประเภทของบัญชีแยกประเภทได้
3. รูปแบบของบัญชีแยกประเภทได้
4. การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทได้
5. การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าได้
6. บททดลองได้
7. ศัพท์บัญชีได้
8. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

5. เนื้อหาสาระ

การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและจัดทำบทดลอง

ความหมายของบัญชีแยกประเภท

บัญชีแยกประเภท (Ledger) ถือเป็นสมุดบันทึกรายการชั้นปลายใช้สำหรับบันทึกรายการต่อจากสมุดบันทึกรายการขั้นต้น ที่เรียกว่าการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท (Posting) โดยจำแนกรายการค้าไว้เป็น

บัญชี (คุมยอด) ลูกหนี้การค้า

เลขที่ 103

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
พ.ศ.	31	สมุดรายวันขายสินค้า	ข.1	24,610	-	พ.ศ.	31	สมุดรายวันรับสินค้า	ร.ค.1	3,638	-
		20,972									

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัว

ร้าน ก

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ศ.	2	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 101	ข.1	3,210	-			3,210	-
	8	รับคืนสินค้า-Credit Memo เลขที่ 01	ร.ค.1			963	-	2,247	-
	25	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 104	ข.1	2,140				4,387	-

ร้าน ข

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ศ.	10	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 102	ข.1	4,280	-			4,280	-

ร้าน ค

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ศ.	12	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 103	ข.1	9,630	-			9,630	-
	28	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 105	ข.1	5,350	-			14,980	-
	31	รับคืนสินค้า-Credit Memo เลขที่ 02	ร.ค.1			2,675	-	12,305	-

รูปแบบของบัญชีแยกประเภท

❶ รูปแบบของบัญชีแยกประเภท (Account Form) โดยทั่วไปมี 2 แบบ คือ แบบมาตรฐาน (Standard Account Form) หรือแบบตัว T (T Account Form) แบบนี้ เป็นแบบที่นิยมใช้ทั่วไป แบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ ด้านเดบิตและเครดิต

บัญชี..... เลขที่.....

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.

❷ แบบแสดงยอดคงเหลือหรือยอดดุล (Balance Account Form) แบบนี้มีลักษณะคล้ายสมุดรายวันทั่วไป เพียงแต่เพิ่มช่องยอดคงเหลือเพื่อแสดงยอดคงเหลือทุกครั้งที่มีการบันทึกรายการ บัญชีแยกประเภทแบบนี้เหมาะสำหรับบัญชีที่ต้องการทราบยอดคงเหลือทันที นิยมใช้เป็นบัญชีย่อย ประกอบกับบัญชีคุมยอด เช่น

บัญชีคุมยอด

บัญชีสินค้า

บัญชีลูกหนี้การค้า

บัญชีแยกประเภทย่อย

{
บัญชีสินค้า A
บัญชีสินค้า B
บัญชีสินค้า C

{
บัญชีลูกหนี้การค้า ก
บัญชีลูกหนี้การค้า ข
บัญชีลูกหนี้การค้า ค

๒ แบบแสดงยอดคงเหลือหรือยอดดุล (Balance Account Form)

บัญชี.....

เลขที่.....

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น 2 ลักษณะ คือ

๑ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อย

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อยมีขั้นตอนดังนี้

1. ผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อยทันทีที่

บันทึกรายการค้าโดย

- 1.1 เขียนชื่อบัญชีแยกประเภทย่อย
- 1.2 บันทึก วัน เดือน ปี
- 1.3 เขียนคำอธิบายรายการและเลขที่ใบสำคัญ

เช่น ใบกำกับภาษี/ใบกำกับสินค้า

- 1.4 บันทึกจำนวนเงินด้านเดบิตหรือเครดิตให้ตรงกับสมุดรายวันเฉพาะ
- 1.5 คำนวณยอดคงเหลือ

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น 2 ลักษณะ คือ

๑ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อย

1. การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อย

ตัวอย่าง

สมุดรายวันซื้อสินค้า

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	เงื่อนไข	หน้า บัญชี	เดบิต				เครดิต	
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า		ภาษีซื้อ		เจ้าหนี้การค้า	
ต.ค.	1	7070	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/30		20,000	-	1,400	-	21,400	-

ร้านดิอิมพอสซิเบิล

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ต.ค.	1	ซื้อสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 7070				21,400	-	21,400	-

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น 2 ลักษณะ คือ

- ❶ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อย
2. อ้างอิงหน้าบัญชี โดยในสมุดรายวันเฉพาะทำเครื่องหมายตรวจสอบ ✓ (Check Mark) ส่วนในบัญชีแยกประเภทย่อยให้เขียนชื่อย่อและหน้าของสมุดรายวันเฉพาะ ดังตัวอย่าง

สมุดรายวันซื้อสินค้า

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	เงื่อนไข	หน้า บัญชี	เดบิต				เครดิต	
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า		ภาษีซื้อ		เจ้าหนี้การค้า	
ต.ค.	1	7070	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/30	✓	20,000	-	1,400	-	21,400	-

ร้านดิอิมพอสซิเบิล

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ต.ค.	1	ซื้อสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 7070	ซ.1			21,400	-	21,400	-

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น 2 ลักษณะ คือ

- ❶ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อย
3. บัญชีเจ้าหนี้การค้าที่เหลือให้ปฏิบัติเหมือนกันและในวันสิ้นเดือนให้ คำนวณหายอดรวม ดังตัวอย่าง

พ.ศ. 25X1		เลขที่	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	เงื่อนไข	หน้า บัญชี	เดบิต				เครดิต	
เดือน	วันที่	ใบกำกับ ภาษี				ซื้อสินค้า		ภาษีซื้อ		เจ้าหนี้การค้า	
ต.ค.	1	7070	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/30	✓	20,000	-	1,400	-	21,400	-
	10	1010	ร้านแกรนด์เอ็กซ์	N/45	✓	32,400	-	2,268	-	34,668	-
	20	8080	ร้านบอดี้สแลม	N/30	✓	17,100	-	1,197	-	18,297	-
	30	7090	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/45	✓	15,000	-	1,050	-	16,050	-
						84,500	-	5,915	-	90,415	-

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น 2 ลักษณะ คือ

❷ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป จะทำต่อจากการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทย่อย โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป โดย

- 1.1 บันทึก วัน เดือน ปี เป็นวันสิ้นเดือน
- 1.2 บันทึกจำนวนเงินด้วยยอดรวมด้านที่ตรงกับสมุดรายวันเฉพาะ
- 1.3 เขียนคำอธิบายรายการด้วยชื่อสมุดรายวันเฉพาะ

2. อ้างอิงหน้าบัญชี โดยในสมุดรายวันเฉพาะให้เขียนเลขที่บัญชีแยกประเภททั่วไปได้บรรทัดยอดรวม ส่วนในบัญชีแยกประเภททั่วไป ให้เขียนชื่อย่อและหน้าของสมุดรายวันเฉพาะ

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น 2 ลักษณะ คือ

❷ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

2. อ้างอิงหน้าบัญชี ดังตัวอย่าง

พ.ศ. 25X1		เลขที่ใบกำกับภาษี	ชื่อเจ้าหนี้	เงื่อนไข	หน้าบัญชี	เดบิต				เครดิต	
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า		ภาษีซื้อ		เจ้าหนี้การค้า	
ต.ค.	1	7070	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/30	✓	20,000	-	1,400	-	21,400	-
	10	1010	ร้านแกรนด์เอ็กซ์	N/45	✓	32,400	-	2,268	-	34,668	-
	20	8080	ร้านบอดีส์แอนด์	N/30	✓	17,100	-	1,197	-	18,297	-
	31	7090	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/45	✓	15,000	-	1,050	-	16,050	-
						84,500	-	5,915	-	90,415	-
						(501)		(105)		(201)	

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	31	สมุดรายวันซื้อสินค้า	ช.1	84,500	-						

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น 2 ลักษณะ คือ

- ❷ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
3. บัญชีที่เหลือให้ปฏิบัติเหมือนกัน

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	31	สมุดรายวันซื้อสินค้า	ช.1	5,915	-						

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						ต.ค.	31	สมุดรายวันซื้อสินค้า	ช.1	90,415	-

ให้ทำ ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัวและบัญชีแยกประเภททั่วไป

สมุดรายวันเฉพาะ

สมุดรายวันขายสินค้า

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	ชื่อลูกหนี้ การค้า	เงื่อนไข	หน้า บัญชี	เครดิต				เดบิต	
เดือน	วันที่					ขายสินค้า		ภาษีขาย		ลูกหนี้การค้า	
ก.ย.	2	09/0001	นายวันชัย	2/10,N/45	✓	12,000	-	840	-	12,840	-
	9	09/0002	นางสาวไอลรา	N/30	✓	22,800	-	1,596	-	24,396	-
	16	09/0003	นายวันชัย	2/10,N/30	✓	8,000	-	560	-	8,560	-
	30	09/0004	นายพณิษฐ์	2/10,N/60	✓	43,000	-	3,010	-	46,010	-
						85,800	-	6,006	-	91,806	-
						(401)		(203)		(103)	

สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		เลขที่ Cr.Memo	ชื่อลูกหนี้การค้า	หน้า บัญชี	เดบิต				เครดิต	
เดือน	วันที่				รับคืนสินค้า		ภาษีขาย		ลูกหนี้การค้า	
ก.ย.	22	9/001	นางสาวไอลรา	✓	1,900	-	133	-	2,033	-
	26	9/002	นายวันชัย	✓	3,000	-	210	-	3,210	-
					4,900	-	343	-	5,243	-
					(402)		(203)		(103)	

	26	รับคืนสินค้า-Cr.Memo เลขที่ 9/002	ร.ค.1				3,210	-	18,190	-

นางสาวไอลรา

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ย.	9	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 09/0002	ข.1	24,396	-			24,396	-
	22	รับคืนสินค้า-Cr.Memo เลขที่ 9/001	ร.ค.1			2,033	-	22,363	-

นายพณิษฐ์

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ย.	30	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 09/0004	ข.1	46,010	-			46,010	-

บัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีลูกหนี้การค้า

เลขที่ 103

[illegible]

บัญญัติพาณิชย์ชาย

เลขที่ 203

[illegible]

บัญชีขายสินค้า

เลขที่ 401

[illegible]

บัญชีรับคืนสินค้า

เลขที่ 402

[illegible]

ตัวอย่างที่ 2 ต่อไปนี้เป็นสมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด
ของร้านสวนหลวงพาณิชย์ ระหว่างเดือนกันยายน 25X1
ให้ทำ ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้การค้ารายตัวและบัญชีแยกประเภททั่วไป

สมุดรายวันซื้อสินค้า

หน้า 1

[illegible]

สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

หน้า 1

พ.ศ.25X1		เลขที่ Dr. Memo	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	หน้า บัญชี	เครดิต				เดบิต	
เดือน	วันที่				ส่งคืนสินค้า		ภาษีซื้อ		เจ้าหนี้การค้า	
ก.ย.	8	D001	ร้านบุญทวี		4,000	-	280	-	4,280	-
	26	D002	บริษัทส.คำไม้ จำกัด		1,000	-	70	-	1,070	-
					5,000	-	350	-	5,350	-

สมุดรายวันซื้อสินค้า

หน้า 1

พ.ศ.25X1		เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	เงื่อนไข	หน้า บัญชี	เดบิต				เครดิต	
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า		ภาษีซื้อ		เจ้าหนี้การค้า	
ก.ย.	4	1188	ร้านบุญทวี	2/10,N/30	✓	14,000	-	980	-	14,980	-
	16	2299	ห้างหุ้นส่วนคำแดง	N/45	✓	9,900	-	693	-	10,593	-
	24	3300	บริษัทส.คำไม้ จำกัด	3/10,N/45	✓	11,000	-	770	-	11,770	-
	30	4411	ร้านบุญทวี	2/10,N/30	✓	8,800	-	616	-	9,416	-
						43,700	-	3,059	-	46,759	-
						(501)		(107)		(201)	

สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

หน้า 1

พ.ศ.25X1		เลขที่ Dr. Memo	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	หน้า บัญชี	เครดิต				เดบิต	
เดือน	วันที่				ส่งคืนสินค้า		ภาษีซื้อ		เจ้าหนี้การค้า	
ก.ย.	8	D001	ร้านบุญทวี	✓	4,000	-	280	-	4,280	-
	26	D002	บริษัทส.คำไม้ จำกัด	✓	1,000	-	70	-	1,070	-
				✓	5,000	-	350	-	5,350	-
					(502)		(107)		(201)	

บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว

ร้านบุญทวี

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ย.	4	ซื้อสินค้า-ใบกำกับ 1188	ซ.1			14,980	-	14,980	-
	8	ส่งคืนสินค้า-Dr.Memo D001	ส.ค.1	4,280	-			10,700	-
	30	ซื้อสินค้า-ใบกำกับ 4411	ซ.1			9,416	-	20,116	-

ห้างหุ้นส่วนคำแดง

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ย.	16	ซื้อสินค้า-ใบกำกับ 2299	ซ.1			10,593	-	10,593	-

บริษัท ส.ค้าไม้ จำกัด

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ย.	24	ซื้อสินค้า-ใบกำกับ 3300	ช.1			11,770	-	11,770	-
	26	ส่งคืนสินค้า-Dr.Memo D002	ส.ค.1	1,070	-			10,700	-

บัญชีภาษีซื้อ

เลขที่ 107

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ก.ย.	30	สมุดรายวัน ซื้อสินค้า	ช.1	3,059	-	ก.ย.	30	สมุดรายวัน ส่งคืนสินค้า	ส.ค.1	350	-

บัญชีเจ้าหนี้การค้า

เลขที่ 201

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ก.ย.	30	สมุดรายวัน ส่งคืนสินค้า	ส.ค.1	5,350	-	ก.ย.	30	สมุดรายวัน ซื้อสินค้า	ช.1	46,759	-
								41,409			

บัญชีซื้อสินค้า

เลขที่ 501

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ก.ย.	30	สมุดรายวัน ซื้อสินค้า	ช.1	43,700	-						

บัญชีส่งคืนสินค้า

เลขที่ 502

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						ก.ย.	30	สมุดรายวัน ส่งคืนสินค้า	ส.ค.1	5,000	-

การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า

การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า คือ การสรุปยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าทุกราย โดยนำยอดคงเหลือมาจากบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัวและบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้การค้ารายตัว พร้อมคำนวณหายอดรวมซึ่งจะต้องเท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้าและบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้การค้า การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้าไม่มีรูปแบบตายตัว แล้วแต่ความต้องการของผู้จัดทำ แต่ควรจะต้องประกอบด้วยชื่อกิจการ ชื่อลูกหนี้การค้า/เจ้าหนี้การค้า จำนวนเงิน และยอดรวม

ดังตัวอย่าง

ชื่อกิจการ.....

รายละเอียดลูกหนี้การค้า

วันที่.....

ลำดับ	ชื่อลูกหนี้การค้า	จำนวนเงิน
1	ลูกหนี้การค้ารายที่ 1	XX -
2	ลูกหนี้การค้ารายที่ 2	XX -
3	ลูกหนี้การค้ารายที่ 3	XX -
รวม		XX -

ชื่อกิจการ.....

รายละเอียดเจ้าหนี้การค้า

วันที่.....

ลำดับ	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	จำนวนเงิน
1	เจ้าหนี้การค้ารายที่ 1	XX -
2	เจ้าหนี้การค้ารายที่ 2	XX -
3	เจ้าหนี้การค้ารายที่ 3	XX -
รวม		XX -

ตัวอย่างที่ 3 จากตัวอย่างที่ 1 และตัวอย่างที่ 2 จงจัดทำรายละเอียดลูกหนี้การค้า และรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า

ร้านสวนหลวงพาณิชย์

รายละเอียดลูกหนี้การค้า

วันที่ 30 กันยายน 25X1

ลำดับ	ชื่อลูกหนี้การค้า	จำนวนเงิน
1	นายวันชัย	18,190 -
2	นางสาวโอทยา	22,363 -
3	นายพาณิชย์	46,010 -
รวม		86,563 -

ร้านสวนหลวงพาณิชย์

รายละเอียดเจ้าหนี้การค้า

วันที่ 30 กันยายน 25X1

ลำดับ	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	จำนวนเงิน
1	ร้านบุญทวี	20,116 -
2	ห้างหุ้นส่วนคำแดง	10,593 -
3	บริษัท ส.คำไม้ จำกัด	10,700 -
รวม		41,409 -

ตัวอย่างที่ 4 ต่อไปนี้เป็นสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงินของร้านเจ้าสัวการค้า ระหว่างเดือนตุลาคม 25X1

สมุดรายวันรับเงิน

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		เลขที่ใบสำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เดบิต			เครดิต						
เดือน	วันที่				เงินสด	ธนาคาร	ส่วนลดจ่าย	ลูกหนี้การค้า		ขายสินค้า	ภาษีขาย	บัญชีอื่นๆ		
								✓	จำนวนเงิน			เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน	
ต.ค.	2	001	ขายสินค้า	ขายสินค้า	22,470	-				21,000	-	1,470	-	
	5	002	ลูกหนี้การค้า-น.ส.สารภี	รับชำระหนี้จากลูกหนี้		15,750	-	300	-					
	8	003	ขายสินค้า	ขายสินค้า	9,260	-	10,000	-			18,000	-	1,260	-
	15	004	ดอกเบี้ยรับ	รับดอกเบี้ย		310	-						404	310
	22	-	เงินสด	นำเงินฝากธนาคาร		5,000	-						C	5,000
	30	005	ลูกหนี้การค้า-นายศรีประเสริฐ	รับชำระหนี้จากลูกหนี้		10,500	-	200	-					
	31	-	ธนาคาร	ถอนเงินจากธนาคารมาใช้ในวัน	7,000	-							C	7,000
					38,730	-	41,560	-	500	-				12,310
					(101)	(102)	(403)		(103)	(401)	(202)			

พ.ศ. 25X1		เลขที่ ใบ สำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เครดิต				เดบิต								
เดือน	วันที่				เงินสด	ธนาคาร	ส่วนลดรับ	เจ้าหนี้การค้า		ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	บัญชีอื่นๆ					
								✓	จำนวนเงิน			เลขที่ บัญชี	จำนวนเงิน				
ต.ค.	3	001	เจ้าหนี้การค้า- ร้านเรือนแพ	จ่ายชำระหนี้		10,550	-	150	-	✓	10,700	-					
	6	002	ซื้อสินค้า	ซื้อสินค้า	9,960	-	20,000	-				28,000	-	1,960	-		
	10	003	เจ้าหนี้การค้า- บจก.ดาวเดือน	จ่ายชำระหนี้	15,825	-		225	-	✓	16,050	-					
	15	004	วัสดุสำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	1,300	-									106	1,300	-
	22	-	ธนาคาร	นำเงินสดไปฝาก ธนาคาร	5,000	-									C	5,000	-
	23	005	ค่าเช่าอาคาร	จ่ายค่าเช่าอาคาร			4,000	-							505	4,000	-
	24	006	ซื้อสินค้า	ซื้อสินค้า	3,210	-						3,000	-	210	-		
	28	007	เงินถอนเจ้าสัว				9,000	-							302	9,000	-
	31	-	เงินสด	เบิกเงินจากธนาคาร มาใช้ในร้าน			7,000	-							C	7,000	-
					35,295	-	50,550	-	375	-	26,750	-	31,000	-	2,170	-	26,300
					(101)		(102)		(503)		(201)		(501)		(107)		

ข้อมูลเพิ่มเติม

1. ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 1 ตุลาคม 25X1 ประกอบด้วย

1.1 นางสาวสารณี 26,750 บาท

1.2 นายศรีประเสริฐ 19,260 บาท

1.3 นางเลิศหล้า 9,630 บาท

55,640 บาท

2. เจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ 1 ตุลาคม 25X1 ประกอบด้วย

1.1 ห้างหุ้นส่วนฟ้าขาว 24,075 บาท

1.2 บริษัท ดาวเดือน จำกัด 32,100 บาท

1.3 ร้านเรือนแพ 12,840 บาท

69,015 บาท

ให้ทำ 1. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัวและเจ้าหนี้การค้ารายตัว

2. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

3. รายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า

1. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัวและเจ้าหนี้การค้ารายตัว

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัว

นางสาวสารภี

[illegible]

นายศรีประเสริฐ

[illegible]

นางเลิศหล้า

[illegible][illegible]

2. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

[illegible]

บัญชีเงินฝากธนาคาร

เลขที่ 102

[illegible]

บัญชีลูกหนี้การค้า

เลขที่ 103

[illegible]

บัญชีวัสดุสำนักงาน

เลขที่ 106

[illegible]

2. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีลูกหนี้การค้า

เลขที่ 103

[illegible]

บัญชีภาษีซื้อ

เลขที่ 107

[illegible]

บัญชีเจ้าหนี้การค้า

เลขที่ 201

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	8	เงินฝากธนาคาร	จ.ส.1	22,440	-	ส.ค.	1	ยอดยกมา	✓	130,433	-
		ส่วนลดรับ	จ.ส.1	1,100	-			48,043			
	25	เงินสด	จ.ส.1	57,200	-						
		ส่วนลดรับ	จ.ส.1	1,650	-						
				82,390							

ប័ណ្ណឌីភាវិកា

เลขที่ 202

[illegible]

บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	9,800	-	ม.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	45,000	-
	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	71,200	-						

บัญชีเงินฝากธนาคาร

เลขที่ 102

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	128,000	-	ม.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	142,270	-
	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	169,270	-						

บัญชีลูกหนี้การค้า

เลขที่ 103

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	7,490	-	ม.ค.	31	สมุดรายวัน รับคืนสินค้า	ร.ค.1	3,745	-
	31	สมุดรายวันขาย	ข.1	105,930	-			สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	88,100	-

ตัวอย่างที่ 6 ต่อไปนี้เป็นบัญชีแยกประเภททั่วไปของร้านรมพรีฟาร์มมิลล์ ระหว่างเดือนตุลาคม 25X1

บัญชีเงินสด (เลขที่ 101)							
พ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	พ.ศ. 25X1	วันที่
ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	9,800	-	ม.ค.	31
	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	71,200	-		

บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่ 102)							
พ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	พ.ศ. 25X1	วันที่
ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	128,000	-	ม.ค.	31
	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	169,270	-		

บัญชีลูกหนี้การค้า (เลขที่ 103)							
พ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	พ.ศ. 25X1	วันที่
ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	7,490	-	ม.ค.	31
	31	สมุดรายวันขาย	ข.1	105,930	-		

บัญชีสินค้าคงคลัง (เลขที่ 104)							
พ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	พ.ศ. 25X1	วันที่
ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	3,500	-	ม.ค.	31
	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	3,500	-		

บัญชีสินค้าคงคลัง (เลขที่ 105)							
พ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	พ.ศ. 25X1	วันที่
ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	3,500	-	ม.ค.	31
	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	3,500	-		

บัญชีสินค้าคงคลัง (เลขที่ 106)							
พ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	พ.ศ. 25X1	วันที่
ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	3,500	-	ม.ค.	31
	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	3,500	-		

บัญชีสินค้าคงคลัง (เลขที่ 107)							
พ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	พ.ศ. 25X1	วันที่
ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	3,500	-	ม.ค.	31
	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	3,500	-		

บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ										เลขที่ 112	
พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.						ม.ค.	1	รถบรรทุก	✓	504,000	-
							31	ค่าเสื่อมราคา	1.1.3	21,000	-
											525,000

บัญชีอุปกรณ์สำนักงาน										เลขที่ 113		
พ.ศ. 25X1		วันที่	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต	
เดือน	ปี				บาท	สต.	เดือน	ปี			บาท	สต.
ม.ค.	1	๒๕๕๕/๒๓	✓	420,000	-	ม.ค.						

บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน										เลขที่ 114	
พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
พ.ศ.						พ.ศ.	1	รถจักรยาน	✓	252,000	-
							31	ค่าเสื่อมราคา	1.1.3	7,000	-
										259,000	

บัญชีค่าเสื่อมราคา										เลขที่ 201	
พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	31	รถจักรยาน ส่งไปรษณีย์	✓	5,350	-	ม.ค.	1	รถจักรยาน	✓	25,680	-
		รถจักรยาน ตามใบ	✓	62,000	-		31	รถจักรยาน ส่งไปรษณีย์	✓	53,500	-
				67,350				11,830		79,180	

บัญชีภาษีขาย										เลขที่ 202	
พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	20	รถจักรยาน	จ.บ.1	126	-	ม.ค.	31	รถจักรยาน	จ.บ.1	6,930	-
		จ่ายเงิน							ขายสินค้า		
	31	รถจักรยาน	จ.บ.1	245	-				รถจักรยาน	จ.บ.1	9,800
		รับเงิน						รับเงิน			
				371				16,359		16,730	

บัญชีค่าเสื่อมราคาที่ดิน										เลขที่ 203	
พ.ศ. 25X1		หน้า		เดบิต		พ.ศ. 25X1		หน้า		เครดิต	
เดือน	วันที่	รายการ	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	รายการ	บัญชี	บาท	สต.
ม.ค.						ม.ค.	31	ค่าเสื่อมราคา	1.1.3	720	-

บัญชีทุน-ม.ล.รณศิริ										เลขที่ 301		
พ.ศ.25X1		วันที่	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		วันที่	รายการ	เครดิต	
เดือน	ปี				บาท	สต.	เดือน	ปี			บาท	สต.
ม.ค.							ม.ค.	1	รถจักรยาน	5.1.1	1,112,570	-

บัญชีถอนใช้ส่วนตัว-ม.ล.รณศิริ										เลขที่ 302	
พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่				
ม.ค.	25	รถจักรยาน	จ.ร.1	2,000	-	ม.ค.					
		ค่าเช่า									

บัญชีขายสินค้า										เลขที่ 401					
พ.ศ. 25X1		วันที่	1/6/19	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		วันที่	1/6/19	หน้าบัญชี	เครดิต			
เดือน	ปี				บาท	สต.	เดือน	ปี				บาท	สต.		
ม.ค.							ม.ค.	31				รถจักรยาน ขายสินค้า	9.1	99,000	-
												รถจักรยาน รับเงิน	5.4.5	140,000	-
														239,000	

บัญชีรับสินค้า										เลขที่ 402		
พ.ศ. 25X1		วันที่	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		วันที่	รายการ	เครดิต	
เดือน	ปี				บาท	สต.	เดือน	ปี			บาท	สต.
ม.ค.	20		รถจักรยาน	✓	1,800	-		ม.ค.				
			ค่ารถ									
	31		รถจักรยาน	✓	3,500	-						
			รถจักรยาน									
					5,300							

บัญชีส่วนลดจ่าย										เลขที่ 403	
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต	
					บาท	สต.				บาท	สต.
พ.ศ.	31		รถจักรยาน	1.1.1	600	-	พ.ศ.				

บัญชีรายได้ปันผล										เลขที่ 404	
พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
พ.ศ.						พ.ศ.	24	สมุดจ่ายปันผล	หน้า 1	2,500	-

บัญชีซื้อสินค้า										เลขที่ 501			
พ.ศ. 25X1		วันที่		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		วันที่	รายการ	เครดิต	
ม.ค.	31	บาท	สต.			บาท	สต.	บาท	สต.				
ม.ค.	31			รถจักรยาน	✓	50,000	-	ม.ค.					
				รถจักรยาน		84,000	-						
						134,000							

บัญชีซื้อสินค้า										เลขที่ 502	
พ.ศ. 25X1		วันที่	รายการ	พ.ศ. 25X1		วันที่	รายการ	พ.ศ. 25X1		วันที่	รายการ
เดือน	ปี			เดือน	ปี			เดือน	ปี		
ม.ค.				ม.ค.	12		รถจักรยาน	ม.ค.	1	1,000	-
						31		รถจักรยาน	ม.ค.	1	5,000
							ส่งคืนสินค้า			6,000	

บัญชีส่วนลดรับ										เลขที่ 503	
พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
พ.ศ.						พ.ศ.	31	รถจักรยาน เข้าร้าน	4.1.1	200	-

บัญชีขายสินค้า										เลขที่ 504	
พ.ศ. 25X1		วันที่		รายการ	เดบิต		พ.ศ. 25X1		วันที่	เครดิต	
เดือน	ปี	1/76	28.		เดือน	ปี	1/76	28.			
พ.ศ.	30	รถจักรยาน			✓	1,590	-	พ.ศ.			
		จำหน่าย									

บัญชีค่าเช่าสำนักงาน								เลขที่ 505	
พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	เครดิต		
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บาท	สต.	
ม.ค.	15	ผูกขาดรับค่าเช่า	9.1.1	10,000	-	ม.ค.			

บัญชีค่าเช่าอาคารอุปโภค								เลขที่ 506	
พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	เครดิต		
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บาท	สต.	
ม.ค.	18	ผูกขาดรับค่าเช่า	9.1.1	3,874	-	ม.ค.			

บัญชีเงินเดือน								เลขที่ 507	
พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	เครดิต		
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บาท	สต.	
ม.ค.	31	ผูกขาดรับค่าเช่า	9.1.1	10,000	-	ม.ค.			

บัญชีค่าโฆษณา								เลขที่ 508	
พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	เครดิต		
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บาท	สต.	
ม.ค.	31	ค่าโฆษณาข้างล่าง	1.1.3	720	-	ม.ค.			

บัญชีวัสดุสำนักงานใช้ปี								เลขที่ 509	
พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	เครดิต		
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บาท	สต.	
ม.ค.	31	วัสดุสำนักงาน	1.1.3	1,900	-	ม.ค.			

บัญชีหนี้ระยะยาว								เลขที่ 510	
พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	เครดิต		
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บาท	สต.	
ม.ค.	31	ค่าดอกเบี้ยระยะยาว	1.1.3	3,500	-	ม.ค.			

บัญชีค่าเสื่อมราคา-อาคารพาณิชย์								เลขที่ 511	
พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	เครดิต		
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บาท	สต.	
ม.ค.	31	ค่าเสื่อมราคาอาคารพาณิชย์	1.1.3	21,000	-	ม.ค.			

บัญชีค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน								เลขที่ 512	
พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	เครดิต		
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บาท	สต.	
ม.ค.	31	ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน	1.1.3	7,000	-	ม.ค.			

ขั้นตอนในการทำ

2. นำยอดคงเหลือที่คำนวณได้ไปจัดทำบทดลอง

ใบยอดคงเหลือ					
วันที่ 31 มกราคม 2561					
บัญชี	ยอดคงเหลือ	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด	101	36,000	-		
เงินฝากธนาคาร	102	100,000	-		
เงินปันผล	103	21,575	-		
ค่าเสื่อมราคา-ที่ดิน	104			4,000	-
หนี้สินระยะยาว	105	48,750	-		
หนี้สินระยะยาว	106			500	-
ภาษีเงินได้	107	8,000	-		
ค่าเสื่อมราคา-อาคารพาณิชย์	111	21,000	-		
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	112			7,000	-
กำไรสุทธิ	113	400,000	-		
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	114			200,000	-
กำไรสุทธิ	115			10,000	-
ภาษีเงินได้	116			14,000	-
กำไรสุทธิ	117			720	-
กำไรสุทธิ	118			1,112,575	-
กำไรสุทธิ	119	2,000	-		
กำไรสุทธิ	120			200,000	-
กำไรสุทธิ	121	5,000	-		
กำไรสุทธิ	122			2,000	-
กำไรสุทธิ	123	500	-		
กำไรสุทธิ	124			10,000	-
กำไรสุทธิ	125	1,000	-		
กำไรสุทธิ	126			200	-
กำไรสุทธิ	127	1,000	-		
กำไรสุทธิ	128	10,000	-		
กำไรสุทธิ	129	2,000	-		
กำไรสุทธิ	130	1,000	-		
กำไรสุทธิ	131	10,000	-		
กำไรสุทธิ	132	5,000	-		
กำไรสุทธิ	133	21,000	-		
กำไรสุทธิ	134	7,000	-		
กำไรสุทธิ	135	2,177,294	-		
กำไรสุทธิ	136			2,177,294	-

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ 4

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. ข้อใดคือสมุดบันทึกการขึ้นต้นเล่มแรกที่นักเรียนรู้จัก

ก. สมุดรายวันรับเงิน

ข. สมุดรายวันจ่ายเงิน

ค. สมุดรายวันทั่วไป

ง. สมุดเงินสด 2 ช่อง

จ. สมุดรายวันขาย

2. ข้อใดคือสมุดรายวันเฉพาะที่ต้องใช้คู่กันเสมอ

ก. สมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันขายสินค้า

ข. สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้และสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

ค. สมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน

ง. สมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันทั่วไป

จ. สมุดรายวันขายและสมุดรายวันรับคืนและจำนวนที่ลดให้

3. สมุดรายวันเฉพาะเล่มใดที่ใช้บันทึกการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ

ก. สมุดรายวันขายสินค้า

ข. สมุดรายวันซื้อสินค้า

ค. สมุดรายวันรับเงิน

ง. สมุดรายวันจ่ายเงิน

จ. สมุดรายวันทั่วไป

4. สมุดรายวันเฉพาะเล่มใดที่ใช้บันทึกการรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสด

ก. สมุดรายวันรับเงิน

ข. สมุดรายวันจ่ายเงิน

ค. สมุดรายวันขายสินค้า

ง. สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

จ. สมุดรายวันทั่วไป

5. สมุดรายวันเฉพาะเล่มใดที่ใช้บันทึกรายการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ
- ก. สมุดรายวันซื้อสินค้า
 - ข. สมุดรายวันขายสินค้า
 - ค. สมุดรายวันรับเงิน
 - ง. สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด
 - จ. สมุดรายวันทั่วไป



7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ 4

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. ข้อใดคือสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นเล่มแรกที่นักเรียนรู้จัก

ก. สมุดรายวันรับเงิน

ข. สมุดรายวันจ่ายเงิน

ค. สมุดรายวันทั่วไป

ง. สมุดเงินสด 2 ช่อง

จ. สมุดรายวันขาย

2. ข้อใดคือสมุดรายวันเฉพาะที่ต้องใช้คู่กันเสมอ

ก. สมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันขายสินค้า

ข. สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้และสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

ค. สมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน

ง. สมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันทั่วไป

จ. สมุดรายวันขายและสมุดรายวันรับคืนและจำนวนที่ลดให้

3. สมุดรายวันเฉพาะเล่มใดที่ใช้บันทึกรายการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ

ก. สมุดรายวันขายสินค้า

ข. สมุดรายวันซื้อสินค้า

ค. สมุดรายวันรับเงิน

ง. สมุดรายวันจ่ายเงิน

จ. สมุดรายวันทั่วไป

4. สมุดรายวันเฉพาะเล่มใดที่ใช้บันทึกการรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสด

ก. สมุดรายวันรับเงิน

ข. สมุดรายวันจ่ายเงิน

ค. สมุดรายวันขายสินค้า

ง. สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

จ. สมุดรายวันทั่วไป

5. สมุดรายวันเฉพาะเล่มใดที่ใช้บันทึกรายการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ

ก. สมุดรายวันซื้อสินค้า

ข. สมุดรายวันขายสินค้า

ค. สมุดรายวันรับเงิน

ง. สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

จ. สมุดรายวันทั่วไป



	ใบงาน ที่ 4	หน่วยที่ ... 4
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขายสินค้า 1	สอนครั้งที่ 7-8
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและ การจัดทำบทดลอง	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและจัดทำบทดลอง		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี บทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 หน่วยสมรรถนะ 01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. ความหมายของบัญชีแยกประเภทได้
2. ประเภทของบัญชีแยกประเภทได้
3. รูปแบบของบัญชีแยกประเภทได้
4. การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทได้
5. การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าได้
6. บทดลองได้
7. ศัพท์บัญชีได้
8. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบความรู้
3. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวถึงเมื่อมีการซื้อขายสินค้า กิจการต้องบันทึกบัญชีซึ่งตามมาตรฐานการบัญชีได้มีการกำหนดไว้ชัดเจน และแนะนำให้ผู้เรียนศึกษามาตรฐานการบัญชีเพิ่มเติม

2. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลใช้เวลา 10 นาที และเฉลยให้ดูหน้าชั้นเรียนและให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนตรวจสอบประเมินผล

ขั้นสอน

3. ครูอธิบายความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ ซึ่งเหมาะสำหรับกิจการที่มีรายการซ้ำๆ เกิดขึ้นบ่อยๆ

4. ครูและผู้เรียนบอกประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ มีดังนี้

- 1) สะดวกและประหยัดเวลาในการบันทึกรายการค้าและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
- 2) รวบรวมรายการค้าที่เหมือนกันไว้ด้วยกัน ทำให้สะดวกในการค้นหา
- 3) สามารถแบ่งงานกันทำ เพื่อป้องกันการทุจริตได้
- 4) โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดในการบันทึกบัญชีมีอยู่น้อย

5. ครูบอประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ

5.1 สมุดรายวันขายสินค้า (Sales Journal) ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ

5.2 สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ (Sales return & allowances Journal) ใช้บันทึกการขายสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อ

5.3 สมุดรายวันรับเงิน (Cash Receipts Journal) ใช้บันทึกการขายสินค้าทุกรายการทั้งที่เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร เช่น รับค่าขายสินค้า รับชำระหนี้จากลูกหนี้

5.4 สมุดรายวันซื้อสินค้า (Purchases Journal) ใช้บันทึกการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ

5.5 สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด (Purchases return & allowances Journal) ใช้บันทึกการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ

5.6 สมุดรายวันจ่ายเงิน (Cash Payments Journal) ใช้บันทึกการจ่ายเงินทุกรายการทั้งที่เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร เช่น จ่ายเงินซื้อสินค้า จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ จ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

6. ครูอธิบายและแสดงการสาธิตการบันทึกการขายในสมุดรายวันเฉพาะ ได้แก่

6.1 บันทึกการขายในสมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

6.2 บันทึกการขายในสมุดรายวันขายสินค้าและสมุดรายวันรับคืนสินค้า และจำนวนที่ลดให้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7. ครูและผู้เรียนสรุปเนื้อหาโดยให้ผู้เรียนแสดงการบันทึกการขายในสมุดรายวันเฉพาะ เช่น สมุดรายวันซื้อและสมุดรายวันขาย เป็นต้น

8. ครูสรุปอีกครั้งโดยเชื่อมโยงให้เห็นกระบวนการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

9.ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด
- (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี
- (3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย
- (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
- (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี
- (6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

8. สรุปและวิจารณ์ผล

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือมี 2 วิธี คือ สิ้นงวด กับ แบบต่อเนื่อง กิจการต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ

9. การประเมินผล

1. แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดย
กำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความเป็นวินัย	☐ ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30 คะแนน	=	ดีมาก
25-27 คะแนน	=	ดี
20-24 คะแนน	=	พอใช้
15-19 คะแนน	=	ควรปรับปรุง
0-14 คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงาน
มาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... 5
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขายสินค้า 1	สอนครั้งที่ 9-10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึก รายการปรับปรุง การแก้ไข ข้อผิดพลาด และการบันทึกรายการโอนกลับรายการ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึก รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึก รายการโอนกลับรายการ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สมรรถนะย่อย

1. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า
2. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง
- 1.2 บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง
- 1.3 บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง
- 1.4 บันทึกรายการซื้อสินค้าในสมุดรายวันซื้อให้ถูกต้อง

2) วิธีประเมิน.....-.....

- 2.1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

-

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

4.1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

4.2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

2.บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. ความหมายและความสำคัญของรายการปรับปรุงได้
2. ประเภทของรายการปรับปรุงได้
3. วิธีการบันทึกรายการปรับปรุงได้
4. ข้อผิดพลาดและการแก้ไขข้อผิดพลาดได้
5. งบทดลองหลังรายการปรับปรุงได้
6. การบันทึกรายการโอนกลับรายการได้
7. ศัพท์บัญชีได้
8. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

5. สารการเรียนรู้

1. ความหมายและความสำคัญของรายการปรับปรุง
2. ประเภทของรายการปรับปรุง
3. วิธีการบันทึกรายการปรับปรุง
4. ข้อผิดพลาดและการแก้ไขข้อผิดพลาด
5. งบทดลองหลังรายการปรับปรุง
6. การบันทึกรายการโอนกลับรายการ
7. ศัพท์บัญชี

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูเล่าให้ผู้เรียนฟังว่าการจะวิเคราะห์และบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะให้มีทักษะความชำนาญได้นั้น ต้องอาศัยการฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และทำตามขั้นตอนที่ได้ศึกษามาตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด

2.ครูและผู้เรียนชี้แจงว่ากิจการที่บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะนั้น ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการคำนวณ และการบันทึกบัญชี

ขั้นสอน

3.ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ ต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว ได้แก่ การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน

4.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงิน

5.ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน และแปลความหมายของคำศัพท์บัญชี

6. ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด
- (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี
- (3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย
- (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
- (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี
- (6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7. สรุปโดยผู้เรียนฝึกทักษะทำใบงานให้เกิดความชำนาญ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ Power Point
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. แผนจัดการเรียนรู้
2. การตรวจประเมินผลงาน

9. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน
ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับกา

ประเมินตามสภาพจริง

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

10.2 ปัญหาที่พบ

.....

.....

10.3 แนวทางแก้ปัญหา



	ใบความรู้ ที่ 5	หน่วยที่ ... 5
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขายสินค้า 1	สอนครั้งที่ 9-10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึก รายการปรับปรุง การแก้ไข ข้อผิดพลาด และการบันทึกรายการโอนกลับรายการ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึก รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึก รายการโอนกลับรายการ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 หน่วยสมรรถนะ 01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. ความหมายและความสำคัญของรายการปรับปรุงได้
2. ประเภทของรายการปรับปรุงได้
3. วิธีการบันทึกรายการปรับปรุงได้
4. ข้อผิดพลาดและการแก้ไขข้อผิดพลาดได้
5. งบทดลองหลังรายการปรับปรุงได้
6. การบันทึกรายการโอนกลับรายการได้
7. ศัพท์บัญชีได้
8. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

5. เนื้อหาสาระ

กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง

ความหมายของกระดาษทำการ

กระดาษทำการ (Work Sheet / Working Papers)

กระดาษร่างที่กิจการจัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการจัดทำงบการเงิน เช่น งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องกระดาษทำการมิได้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินหรือ

ข้อบังคับทางบัญชีที่ต้องจัดทำ ดังนั้นกิจการจะจัดทำหรือไม่ก็ได้ หากเป็นกิจการขนาดเล็กที่มีรายการค้าไม่มาก หลังจากจัดทำ งบทดลองแล้วกิจการสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันที นอกจากนี้ยังสามารถบันทึกรายการปิดบัญชีได้ สะดวกและรวดเร็ว

ชนิดและรูปแบบของกระดาดำทำการ

กระดาดำทำการมีหลายชนิด เช่น

1. กระดาดำทำการชนิด 6 ช่อง (Six –Column Working paper/Worksheet) เป็นกระดาดำทำการที่ยังไม่คำนึงถึงรายการปรับปรุง ประกอบด้วยงบทดลอง งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน กระดาดำทำการชนิดนี้ เป็นแบบที่ง่ายที่สุด เหมาะสำหรับกิจการที่ไม่มีรายการปรับปรุงหรือมีน้อย เช่น กิจการให้บริการ

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง			งบกำไรขาดทุน			งบแสดงฐานะการเงิน		
		เดบิต		เครดิต	เดบิต		เครดิต	เดบิต		เครดิต

รูปที่ 1 กระดาดำทำการชนิด 6 ช่อง

2. กระดาดำทำการชนิด 8 ช่อง (Eight–Column Working paper/ Worksheet) กระดาดำทำการชนิดนี้ เหมือนกับกระดาดำทำการชนิด 6 ช่อง แต่เพิ่มคอลัมน์รายการปรับปรุงเข้าไป รวมเป็น 8 ช่อง เหมาะสำหรับกิจการที่มีรายการปรับปรุง เช่น กิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า (ซื้อมาขายไป) หรือกิจการผลิตที่ไม่มีรายการปรับปรุง

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง			รายการปรับปรุง			งบกำไรขาดทุน			งบแสดงฐานะการเงิน		
		เดบิต		เครดิต	เดบิต		เครดิต	เดบิต		เครดิต	เดบิต		เครดิต

รูปที่ 2 กระดาดำทำการชนิด 8 ช่อง

3. กระดาดำทำการชนิด 10 ช่อง (Ten–Column Working paper/ Worksheet) กระดาดำทำการชนิดนี้ เหมือนกับกระดาดำทำการชนิด 8 ช่อง แต่เพิ่มคอลัมน์งบต้นทุนผลิตเข้าไป รวมเป็น 10 ช่อง เหมาะสำหรับกิจการผลิตสินค้า หรือกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้าที่ต้องการจัดทำงบทดลอง หลังรายการปรับปรุง

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต

รูปที่ 3 กระดาษทำการชนิด 10 ช่อง

นอกจากนี้ จำนวนคอลัมน์ในกระดาษทำการจะมากหรือน้อย นอกจากจะขึ้นอยู่กับลักษณะของธุรกิจ ประโยชน์และวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้กระดาษทำการแล้ว ยังขึ้นอยู่กับรูปแบบของธุรกิจด้วย เช่น กิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด เป็นต้น

ประโยชน์ของกระดาษทำการ

1. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกิจการสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง
2. เพื่อให้การบันทึกรายการปรับปรุง จัดทำงบการเงิน การบันทึกรายการปิดบัญชีเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว
3. ช่วยให้การค้นหาข้อผิดพลาด (ถ้ามี) ทำได้รวดเร็ว

การจัดทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่อง

กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง ในที่นี้เป็นกระดาษทำการของกิจการซื้อขายสินค้าที่มีรายการ ปรับปรุง ซึ่งแยกเป็น

1. กระดาษทำการชนิด 8 ช่องสำหรับกิจการที่ใช้ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด
2. กระดาษทำการชนิด 8 ช่องสำหรับกิจการที่ใช้ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

การจัดทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่องสำหรับกิจการที่ใช้ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

การทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่องสำหรับกิจการที่ใช้ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด มีขั้นตอนดังนี้

1. เขียนหัวกระดาษทำการประกอบด้วย ชื่อกิจการ คำว่ากระดาษทำการ และวันที่จัดทำกระดาษทำการ ควรระบุระยะเวลาในการจัดทำด้วย เช่น 3 เดือน 6 เดือน 1 ปี (หมายเลข ❶)
2. จัดทำงบทดลองในคอลัมน์งบทดลอง (หมายเลข ❷)

ชื่อกิจการ..... กระดาดำทำการ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่..... 1									
		← 2 →		← 3 →					
ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	6,000	-					6,000	-
เงินฝากธนาคาร	102	32,000	-					32,000	-
ลูกหนี้การค้า	103	4,000	-				5	4,000	-
ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	104		75		2 125				200
สินค้าคงเหลือ	105	3,600	-			3,600	-		
วัสดุสำนักงาน	106	1,500	-		1 1,050			450	-
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	107	3,000	-		3 1,000			2,000	-
อุปกรณ์สำนักงาน	111	60,000	-					60,000	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม	112		12,000		5 12,000		5		24,000
เจ้าหนี้การค้า	201		24,925					24,925	-
ทุน-นายภาชิต	301		48,000					48,000	-
เงินถอน-นายภาชิต	302	2,500	-					2,500	-
ขายสินค้า	401		66,000				66,000		
รับคืนสินค้า	402	900	-			900	-		
ส่วนลดจ่าย	403	600	-			600	-		
ซื้อสินค้า	501	21,000	-			21,000	-		
ส่งคืนสินค้า	502		800				800		
ส่วนลดรับ	503		200				200		
ค่าขนส่งเข้า	504	550	-			550	-		
เงินเดือน	505	16,000	-		4 4,000	20,000	-		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	506	350	-			350	-		
		152,000	152,000						
วัสดุสำนักงานใช้ไป	507				1 1,050	1,050	-		
หนี้สงสัยจะสูญ	508				2 125	125	-		
ค่าเช่า	509				3 1,000	1,000	-		
เงินเดือนค้างจ่าย	202				4 4,000			4,000	-
ค่าเสื่อมราคา	510				5 12,000	12,000	-		
			4		17,175	17,175	-		
สินค้าคงเหลือ	105	7					9,175	9,175	-
					8	61,175	76,175	116,125	101,125
กำไรสุทธิ	9					15,000	-		15,000
						76,175	76,175	116,125	116,125
								10	

3. นำรายการปรับปรุงจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบันทึกในคอลัมน์รายการปรับปรุง (หมายเลข 3) โดยยึดหลักดังนี้

- ถ้ารายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปบันทึกด้านเดบิต ก็ให้นำมาบันทึกในคอลัมน์รายการปรับปรุงด้านเดบิต (กรณีไม่ปรากฏบัญชีดังกล่าวในงบทดลองให้เติมชื่อบัญชีต่อท้ายงบทดลอง)
- ถ้ารายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปบันทึกด้านเครดิต ก็ให้นำมาบันทึกในคอลัมน์รายการปรับปรุงด้านเครดิต (กรณีไม่ปรากฏบัญชีดังกล่าวในงบทดลองให้เติมชื่อบัญชีต่อท้ายงบทดลอง)

4. รวมยอดคอลัมน์รายการปรับปรุงทั้งด้านเดบิตและเครดิต ซึ่งจะต้องเท่ากัน ถ้าไม่เท่ากันให้สอบทานอีกครั้งหนึ่ง (หมายเลข 4)

5. คำนวณหายอดคงเหลือแต่ละบัญชี

6. จำแนกรายการจากงบทดลอง (หลังปรับปรุงรายการ) เฉพาะบัญชีที่แสดงฐานะการเงิน คือ หมวด 1 หมวด 2 และหมวด 3 ไปแสดงในคอลัมน์งบแสดงฐานะการเงิน (หมายเลข ๕) และบัญชีที่แสดงผลการดำเนินงานคือ หมวด 4 และ หมวด 5 ไปแสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุน (หมายเลข ๖) โดย

6.1 นำยอดคงเหลือจากบัญชีหมวด 1 (ยกเว้นสินค้าคงเหลือต้นงวด เพราะสินค้าคงเหลือต้นงวดจะเป็นสินค้าที่ถูกขายไปก่อน ดังนั้นจึงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย) หมวด 2 และ หมวด 3 ไปแสดงในคอลัมน์งบแสดงฐานะการเงินโดยแสดงให้เห็นตรงกับด้านในงบทดลอง เช่น เงินสด ให้แสดงด้านเดบิต เจ้าหนี้การค้า ให้แสดงด้านเครดิต เป็นต้น

6.2 นำยอดคงเหลือจากบัญชี หมวด 4 และหมวด 5 ไปแสดงในงบกำไรขาดทุน โดยแสดงให้เห็นตรงกับด้านในงบทดลอง เช่น ขายสินค้า ให้แสดงด้านเครดิต ซื้อสินค้าให้แสดงด้านเดบิต เป็นต้น

6.3 ถ้าเป็นกิจการที่ใช้วิธีบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดให้นำรายการสินค้าคงเหลือปลายงวดที่กิจการตรวจนับและคำนวณต้นทุนได้ไปแสดง โดยเขียนคำว่า สินค้าคงเหลือ ในช่องชื่อบัญชี และนำจำนวนเงินไปแสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุน ด้านเครดิต เพราะสินค้าคงเหลือปลายงวด เป็นสินค้าที่เหลืออยู่ ณ วันสิ้นงวดบัญชี ยังไม่ได้ขายออกไป จึงมีผลทำให้ต้นทุนขายลดลง และแสดงในคอลัมน์งบแสดงฐานะการเงินด้านเดบิต เพราะสินค้าคงเหลือปลายงวดเป็นสินค้าที่เหลืออยู่ ณ วันสิ้นงวดบัญชี จึงแสดงเป็นสินทรัพย์ (หมายเลข ๗)

6.4 ถ้าเป็นกิจการที่ใช้วิธีบันทึกสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง บัญชีสินค้าคงเหลือ คือบัญชีที่แสดงยอดสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดบัญชี ซึ่งถือเป็นสินทรัพย์ ดังนั้น บัญชีนี้ให้นำไปแสดงในคอลัมน์งบแสดงฐานะการเงินเหมือนสินทรัพย์รายการอื่น ๆ

7. รวมยอดคอลัมน์งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงินทั้งด้านเดบิตและเครดิต (หมายเลข ๘) โดยปกติจะเกิดผลต่างในจำนวนที่เท่ากัน ถ้ามีจำนวนเท่ากันแสดงว่ากิจการไม่มีกำไรหรือขาดทุน ซึ่งจะมี 2 ลักษณะดังนี้

คอลัมน์งบกำไรขาดทุน	ถ้าด้านเดบิต < ด้านเครดิต	} แสดงว่ากำไรสุทธิ
คอลัมน์งบแสดงฐานะการเงิน	ด้านเดบิต > ด้านเครดิต	
คอลัมน์งบกำไรขาดทุน	ถ้าด้านเดบิต > ด้านเครดิต	} แสดงว่าขาดทุนสุทธิ
คอลัมน์งบแสดงฐานะการเงิน	ด้านเดบิต < ด้านเครดิต	

8. นำผลต่างที่ได้จากข้อ 7 ไปแสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุนและคอลัมน์งบแสดงฐานะการเงิน ทางด้านที่ทำให้ยอดทั้งสองด้านได้ดุล (เท่ากัน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรณีกำไรสุทธิ แสดงผลกำไรสุทธิ ด้านเดบิต คอลัมน์งบกำไรขาดทุน เครดิต คอลัมน์งบแสดงฐานะการเงิน และเขียนคำว่า กำไรสุทธิ ในช่องชื่อบัญชี (หมายเลข ๙)

กรณีขาดทุนสุทธิ แสดงผลขาดทุนสุทธิ ด้านเครดิต คอลัมน์งบกำไรขาดทุน เดบิต คอลัมน์งบแสดงฐานะการเงิน และเขียนคำว่า ขาดทุนสุทธิ ในช่องข้อบัญชี (หมายเลข ๙)

9. รวมยอดอีกครั้งหนึ่ง แต่ละคอลัมน์จะมียอดเท่ากัน (หมายเลข 10)

ตัวอย่างที่ 1 ต่อไปนี้เป็นงบทดลองและรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปของพระรามหกคอมมาร์ท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันปิดบัญชีสำหรับงวด 1 ปี กิจการใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

พระรามหกคอมมาร์ท					
งบ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1					
ข้อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด	301	41,000	-		
เงินฝากธนาคาร	302	116,000	-		
ลูกหนี้การค้า	303	26,750	-		
ค่าเสื่อมค่าลูกหนี้การค้า	304			1,800	-
สินค้าคงเหลือ	305	71,300	-		
สินทรัพย์ถาวร	306	1,300	-		
ค่าเสื่อมค่าสินทรัพย์ถาวร	307	7,140	-		
เจ้าหนี้การค้า	311	680,000	-		
ค่าเสื่อมค่าเจ้าหนี้การค้า	312			276,000	-
ลูกหนี้เจ้าหนี้การค้า	313	680,000	-		
ค่าเสื่อมค่าลูกหนี้เจ้าหนี้การค้า	314			288,000	-
เจ้าหนี้การค้า	301			19,260	-
ภาษีอากร	302			21,345	-
ทุนขายของฝาก	303			434,000	-
งบกำไรส่วนเกินขายของฝาก	302	8,000	-		
ขายสินค้า	401			333,500	-
สินค้าคงเหลือ	402	1,500	-		
ส่วนลดขาย	403	950	-		
สินค้าคงเหลือ	501	102,000	-		
สินค้าคงเหลือ	502			2,000	-
ส่วนลดรับ	503			450	-
ส่วนลดรับ	504	1,350	-		
สินค้าคงเหลือ	507	36,000	-		
ค่าเสื่อมค่าสินทรัพย์ถาวร	505	26,000	-		
ค่าเสื่อมค่าสินทรัพย์ถาวร	506	3,395	-		
ค่าเสื่อมค่าสินทรัพย์ถาวร	509	1,900	-		
		1,378,585	-	1,378,585	-

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ. 25X1					
เดือน	วันที่	รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	
				บาท	สต.
ธ.ค.	31	โอนกำไรสุทธิ (1,300-600)		700	-
		โอนกำไรสุทธิ			700 -
		โอนกำไรสุทธิ (26,750 x 10%) 1,800		875	-
		โอนกำไรสุทธิ			875 -
		โอนกำไรสุทธิ (26,000 x 11/12)		2,000	-
		โอนกำไรสุทธิ			2,000 -
		โอนกำไรสุทธิ (460,000/5)		92,000	-
		โอนกำไรสุทธิ (460,000/5)		96,000	-
		โอนกำไรสุทธิ (460,000/5)			92,000 -
		โอนกำไรสุทธิ (460,000/5)			96,000 -

ข้อมูลเพิ่มเติม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1 กิจการตรวจนับสินค้าคงเหลือและคำนวณต้นทุนได้ 33,820 บาท



ให้ทำ กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง

พระรามหกคอมมาร์ท									
กระดาษทำการ									
สำหรับปีบัญชี 31 ธันวาคม 25X1									
ข้อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด	301	41,000				41,000			
เงินฝากธนาคาร	302	116,000				116,000			
ลูกหนี้การค้า	303	26,750				26,750			
ค่าเสื่อมค่าลูกหนี้การค้า	304		1,800		1,800				
สินค้าคงเหลือ	305	71,300			71,300				
สินทรัพย์ถาวร	306	1,300					400		
ค่าเสื่อมค่าสินทรัพย์ถาวร	307	7,140					7,140		
เจ้าหนี้การค้า	311	680,000			680,000				
ค่าเสื่อมค่าเจ้าหนี้การค้า	312		276,000		276,000				
ลูกหนี้เจ้าหนี้การค้า	313	680,000					680,000		
ค่าเสื่อมค่าลูกหนี้เจ้าหนี้การค้า	314		288,000		288,000				
เจ้าหนี้การค้า	301				19,260				19,260
ภาษีอากร	302				21,345				21,345
ทุนขายของฝาก	303				434,000				434,000
งบกำไรส่วนเกินขายของฝาก	302	8,000					8,000		
ขายสินค้า	401				333,500				333,500
สินค้าคงเหลือ	402	1,500							
ส่วนลดขาย	403	950							
สินค้าคงเหลือ	501	102,000							
สินค้าคงเหลือ	502				2,000				
ส่วนลดรับ	503				450				
ส่วนลดรับ	504	1,350							
สินค้าคงเหลือ	507	36,000							
ค่าเสื่อมค่าสินทรัพย์ถาวร	505	26,000							
ค่าเสื่อมค่าสินทรัพย์ถาวร	506	3,395							
ค่าเสื่อมค่าสินทรัพย์ถาวร	509	1,900							
		1,378,585			1,378,585				

ข้อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
โอนกำไรสุทธิ	301								
โอนกำไรสุทธิ	302								
โอนกำไรสุทธิ	303								
โอนกำไรสุทธิ	304								
โอนกำไรสุทธิ	305								
โอนกำไรสุทธิ	306								
โอนกำไรสุทธิ	307								
โอนกำไรสุทธิ	308								
โอนกำไรสุทธิ	309								
โอนกำไรสุทธิ	310								
โอนกำไรสุทธิ	311								
โอนกำไรสุทธิ	312								
โอนกำไรสุทธิ	313								
โอนกำไรสุทธิ	314								
โอนกำไรสุทธิ	315								
โอนกำไรสุทธิ	316								
โอนกำไรสุทธิ	317								
โอนกำไรสุทธิ	318								
โอนกำไรสุทธิ	319								
โอนกำไรสุทธิ	320								
โอนกำไรสุทธิ	321								
โอนกำไรสุทธิ	322								
โอนกำไรสุทธิ	323								
โอนกำไรสุทธิ	324								
โอนกำไรสุทธิ	325								
โอนกำไรสุทธิ	326								
โอนกำไรสุทธิ	327								
โอนกำไรสุทธิ	328								
โอนกำไรสุทธิ	329								
โอนกำไรสุทธิ	330								
โอนกำไรสุทธิ	331								
โอนกำไรสุทธิ	332								
โอนกำไรสุทธิ	333								
โอนกำไรสุทธิ	334								
โอนกำไรสุทธิ	335								
โอนกำไรสุทธิ	336								
โอนกำไรสุทธิ	337								
โอนกำไรสุทธิ	338								
โอนกำไรสุทธิ	339								
โอนกำไรสุทธิ	340								
โอนกำไรสุทธิ	341								
โอนกำไรสุทธิ	342								
โอนกำไรสุทธิ	343								
โอนกำไรสุทธิ	344								
โอนกำไรสุทธิ	345								
โอนกำไรสุทธิ	346								
โอนกำไรสุทธิ	347								
โอนกำไรสุทธิ	348								
โอนกำไรสุทธิ	349								
โอนกำไรสุทธิ	350								
โอนกำไรสุทธิ	351								
โอนกำไรสุทธิ	352								
โอนกำไรสุทธิ	353								
โอนกำไรสุทธิ	354								
โอนกำไรสุทธิ	355								
โอนกำไรสุทธิ	356								
โอนกำไรสุทธิ	357								
โอนกำไรสุทธิ	358								
โอนกำไรสุทธิ	359								
โอนกำไรสุทธิ	360								
โอนกำไรสุทธิ	361								
โอนกำไรสุทธิ	362								
โอนกำไรสุทธิ	363								
โอนกำไรสุทธิ	364								
โอนกำไรสุทธิ	365								
โอนกำไรสุทธิ	366								
โอนกำไรสุทธิ	367								
โอนกำไรสุทธิ	368								
โอนกำไรสุทธิ	369								
โอนกำไรสุทธิ	370								
โอนกำไรสุทธิ	371								
โอนกำไรสุทธิ	372								
โอนกำไรสุทธิ	373								
โอนกำไรสุทธิ	374								
โอนกำไรสุทธิ	375								
โอนกำไรสุทธิ	376								
โอนกำไรสุทธิ	377								
โอนกำไรสุทธิ	378								
โอนกำไรสุทธิ	379								
โอนกำไรสุทธิ	380								
โอนกำไรสุทธิ	381								
โอนกำไรสุทธิ	382								
โอนกำไรสุทธิ	383								
โอนกำไรสุทธิ	384								
โอนกำไรสุทธิ	385								
โอนกำไรสุทธิ	386								
โอนกำไรสุทธิ	387								
โอนกำไรสุทธิ	388								
โอนกำไรสุทธิ	389								
โอนกำไรสุทธิ	390								
โอนกำไรสุทธิ	391								
โอนกำไรสุทธิ	392								
โอนกำไรสุทธิ	393								
โอนกำไรสุทธิ	394								
โอนกำไรสุทธิ	395								
โอนกำไรสุทธิ	396								
โอนกำไรสุทธิ	397								
โอนกำไรสุทธิ	398								
โอนกำไรสุทธิ	399								
โอนกำไรสุทธิ	400								



ตัวอย่างที่ 2 ต่อไปนี้เป็นบทลงและรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปของพระรามสีโอที ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันปิดบัญชีสำหรับงวด 1 ปี กิจการใช้วิธีบันทึก บัญชีสินค้างเหลือแบบต่อเนื่อง

ชนิดบัญชี	สาขาบัญชี	งบกำไร		งบขาด	
		บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด	151	23,000	-		
เงินฝากธนาคาร	152	98,700			
ลูกหนี้การค้า	153	17,100			
ค่าใช้สอยระยะยาว	156			910	-
สินค้าคงเหลือ	155	34,300			
สินทรัพย์ถาวร	156	2,100	-		
ค่าเสื่อมราคาของถาวร	157	1,800			
ค่าเช่า	131	800,000			
ดอกเบี้ย	113	540,000			
ค่าใช้สอยค่าเช่าอาคาร	114			112,000	-
อุปกรณ์สำนักงาน	115	840,000	-		
ค่าใช้สอยค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	116			88,000	-
ค่าใช้สอยค่าเช่า	201			22,400	-
มูลค่าของครุภัณฑ์	301			1,430,160	-
ค่าใช้สอยครุภัณฑ์	302	5,000	-		
ค่าใช้สอยค่าเช่า	401			425,000	-
สินค้าคงเหลือ	402	5,500	-		
สินค้าคงเหลือ	403	1,000	-		
สินทรัพย์	501	222,000			
สินทรัพย์	502	48,000	-		
ค่าเช่าที่ดิน	503	12,000	-		
ค่าเช่าที่ดิน	504	2,010	-		
ค่าเช่าที่ดิน	505	750	-		
ค่าเช่าที่ดิน	506	4,280	-		
ค่าเช่าที่ดิน	507	1,300	-		
		2,279,070	-	2,279,070	-

ข้อมูลทั่วไป		ปี 15	
ปี	วันที่	ปี	วันที่
1	1/1/15	2	1/1/16
3	1/1/17	4	1/1/18
5	1/1/19	6	1/1/20
7	1/1/21	8	1/1/22
9	1/1/23	10	1/1/24
11	1/1/25	12	1/1/26
13	1/1/27	14	1/1/28
15	1/1/29	16	1/1/30
17	1/1/31	18	1/1/32
19	1/1/33	20	1/1/34
21	1/1/35	22	1/1/36
23	1/1/37	24	1/1/38
25	1/1/39	26	1/1/40
27	1/1/41	28	1/1/42
29	1/1/43	30	1/1/44
31	1/1/45	32	1/1/46
33	1/1/47	34	1/1/48
35	1/1/49	36	1/1/50
37	1/1/51	38	1/1/52
39	1/1/53	40	1/1/54
41	1/1/55	42	1/1/56
43	1/1/57	44	1/1/58
45	1/1/59	46	1/1/60
47	1/1/61	48	1/1/62
49	1/1/63	50	1/1/64
51	1/1/65	52	1/1/66
53	1/1/67	54	1/1/68
55	1/1/69	56	1/1/70
57	1/1/71	58	1/1/72
59	1/1/73	60	1/1/74
61	1/1/75	62	1/1/76
63	1/1/77	64	1/1/78
65	1/1/79	66	1/1/80
67	1/1/81	68	1/1/82
69	1/1/83	70	1/1/84
71	1/1/85	72	1/1/86
73	1/1/87	74	1/1/88
75	1/1/89	76	1/1/90
77	1/1/91	78	1/1/92
79	1/1/93	80	1/1/94
81	1/1/95	82	1/1/96
83	1/1/97	84	1/1/98
85	1/1/99	86	1/1/00
87	1/1/01	88	1/1/02
89	1/1/03	90	1/1/04
91	1/1/05	92	1/1/06
93	1/1/07	94	1/1/08
95	1/1/09	96	1/1/10
97	1/1/11	98	1/1/12
99	1/1/13	100	1/1/14

ให้ทำ กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง



កម្មវិធីសាងសង់ កន្លែងស្នាក់នៅ ផ្ទះសំបែក ប្រភេទទី ៣ ប្រភេទ ២៥.៤									
ល.រកម្មវិធី	ឈ្មោះកម្មវិធី	កម្រៃសាងសង់		ប្រាក់ប្រចាំប្រភេទ		សរុបប្រភេទ		កម្រៃសាងសង់សរុប	
		ស្រី	ស្រី	ស្រី	ស្រី	ស្រី	ស្រី	ស្រី	ស្រី
១.២៣	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១០១	23,000					23,000	
១.២៤	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១០២	96,700					96,700	
១.២៥	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១០៣	17,100					17,100	
១.២៦	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១០៤		910		៥	៣៣		1,710
១.២៧	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១០៥	96,500					96,500	
១.២៨	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១០៦	2,100			៥	1,400	670	
១.២៩	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១០៧	1,800					900	
១.៣០	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១១១	800,000					800,000	
១.៣១	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១១២	560,000					560,000	
១.៣២	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១១៣		112,000		៥	112,000		228,000
១.៣៣	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១១៤	660,000					660,000	
១.៣៤	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១១៥		86,000			៥	86,000	176,000
១.៣៥	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២០១		22,800				22,800	
១.៣៦	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២០២		1,480,740				1,480,740	
១.៣៧	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២០៣	5,000					5,000	
១.៣៨	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២០៤		625,000				625,000	
១.៣៩	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២០៥	5,000					5,000	
១.៤០	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២០៦	1,000					1,000	
១.៤១	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២០៧	222,000					222,000	
១.៤២	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២០៨	46,000					46,000	
១.៤៣	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២០៩	12,000					12,000	
១.៤៤	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២១០	2,070					2,070	
១.៤៥	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២១១	700					700	
១.៤៦	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២១២	4,280					4,280	
១.៤៧	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២១៣	1,500					1,500	
១.៤៨	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២១៤	2,279,070	2,279,070		៥	1,400	1,400	

[illegible]

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ 5

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. กิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการไม่มีรายการปรับปรุง ควรเลือกกระดาษทำการชนิดใด

จึงจะเหมาะสมที่สุด

- ก. กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง
- ข. กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง
- ค. กระดาษทำการชนิด 10 ช่อง
- ง. กระดาษทำการชนิด 12 ช่อง
- จ. กระดาษทำการชนิด 14 ช่อง

2. กิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า มีรายการปรับปรุง ควรเลือกกระดาษทำการชนิดใด

จึงจะเหมาะสมที่สุด

- ก. กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง
- ข. กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง
- ค. กระดาษทำการชนิด 10 ช่อง
- ง. กระดาษทำการชนิด 12 ช่อง
- จ. กระดาษทำการชนิด 14 ช่อง

3. ข้อใดคือประโยชน์ของกระดาษทำการ

- ก. ทำให้ทราบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกิจการสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง
- ข. ทำให้การบันทึกรายการปรับปรุง จัดทำงบการเงิน การบันทึกรายการปิดบัญชีเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ก. ช่วยให้การค้นหาข้อผิดพลาด (ถ้ามี) ทำได้รวดเร็ว
- ข. ช่วยในการจัดทำงบการเงิน
- ค. ถูกทุกข้อ

4. ถ้ารายการสินค้าคงเหลือแสดงในกระดษทำการดังนี้

ชื้อบัญชี	เลข ที่ บัญชี	งบทดลอง				รายการปรับปรุง				งบกำไรขาดทุน				งบแสดงฐานะ การเงิน			
		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต	
ฯลฯ																	
สินค้า	10											12,0	-	12,0	-		
คงเหลือ	6											00		00			

แสดงว่ากิจการใช้วิธีบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือวิธีใด

- วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)
- วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
- วิธีเข้าก่อนออกก่อน (First In – First Out Method/FIFO)
- วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)
- วิธีเข้าที่หลังออกก่อน (Last In – First Out Method/LIFO)

5. ถ้ารายการสินค้าคงเหลือแสดงในกระดษทำการดังนี้

ชื้อบัญชี	เลข ที่ บัญชี	งบทดลอง				รายการปรับปรุง				งบกำไรขาดทุน				งบแสดงฐานะ การเงิน			
		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต	
ฯลฯ																	
สินค้า	10	12,0	-											12,0	-		
คงเหลือ	6	00												00			

แสดงว่ากิจการใช้วิธีบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือวิธีใด

- วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)
- วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
- วิธีเข้าก่อนออกก่อน (First In – First Out Method/FIFO)
- วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)
- วิธีเข้าที่หลังออกก่อน (Last In – First Out Method/LIFO)

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ 5

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

1. กิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ ไม่มีรายการปรับปรุง ควรเลือกกระดาษทำการชนิดใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

ก. กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง

2. กิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า มีรายการปรับปรุง ควรเลือกกระดาษทำการชนิดใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

ข. กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง

3. ข้อใดคือประโยชน์ของกระดาษทำการ

ง. ถูกทุกข้อ

4. ถ้ายรายการสินค้าคงเหลือแสดงในกระดาษทำการดังนี้

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ฯลฯ									
สินค้าคงเหลือ	106						12,000	12,000	

แสดงว่ากิจการใช้วิธีบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือวิธีใด

ก. วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)

5. ถ้ายรายการสินค้าคงเหลือแสดงในกระดาษทำการดังนี้

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ฯลฯ									
สินค้าคงเหลือ	106	12,000						12,000	

	ใบงาน ที่ 5	หน่วยที่ ... 5
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการค้า 1	สอนครั้งที่ 9-10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึก รายการปรับปรุง การแก้ไข ข้อผิดพลาด และการบันทึกรายการโอนกลับรายการ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง การบันทึก รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึก รายการโอนกลับรายการ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 หน่วยสมรรถนะ 01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีการค้า

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. ความหมายและความสำคัญของรายการปรับปรุงได้
2. ประเภทของรายการปรับปรุงได้
3. วิธีการบันทึกรายการปรับปรุงได้
4. ข้อผิดพลาดและการแก้ไขข้อผิดพลาดได้
5. งบทดลองหลังรายการปรับปรุงได้
6. การบันทึกรายการโอนกลับรายการได้
7. ศัพท์บัญชีได้
8. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบความรู้
3. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

..

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- 1.ครูเล่าให้ผู้เรียนฟังว่าการจะวิเคราะห์และบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะให้มีทักษะความชำนาญได้นั้น ต้องอาศัยการฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และทำตามขั้นตอนที่ได้ศึกษามาตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด
- 2.ครูและผู้เรียนชี้แจงว่ากิจกรรมที่บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะนั้น ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการคำนวณ และการบันทึกบัญชี

ขั้นสอน

- 3.ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ ต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว ได้แก่ การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน
- 4.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงิน
- 5.ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน และแปลความหมายของคำศัพท์บัญชี
- 6.ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้
 - (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้ผิดพลาด
 - (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี
 - (3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย
 - (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
 - (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี
 - (6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

- 7.สรุปโดยผู้เรียนฝึกทักษะทำใบงานให้เกิดความชำนาญ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

8. สรุปและวิจารณ์ผล

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือมี 2 วิธี คือ สิ้นงวด กับ แบบต่อเนื่อง กิจการต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ

9. การประเมินผล

1. แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้



แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30 คะแนน	=	ดีมาก
25-27 คะแนน	=	ดี
20-24 คะแนน	=	พอใช้
15-19 คะแนน	=	ควรปรับปรุง
0-14 คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์



	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... 6
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขายสินค้า 1	สอนครั้งที่ 11-13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ กระดาษทำการ 8 ช่อง	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน กระดาษทำการ 8 ช่อง		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียตรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สมรรถนะย่อย

1. บันทึกการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า
2. บันทึกการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง
- 1.2 บันทึกการซื้อสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง
- 1.3 บันทึกการซื้อสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง
- 1.4 บันทึกการซื้อสินค้าในสมุดรายวันซื้อให้ถูกต้อง

2) วิธีประเมิน.....-.....

- 2.1 การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

-

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1 ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

- 4.2 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกความหมายของกระดาษทำการได้
2. บอกชนิดและรูปแบบของกระดาษทำการได้
3. บอกประโยชน์ของกระดาษทำการ
4. จัดทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่อง ของกิจการที่ใช้วิธีบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและกิจการที่ใช้วิธี บันทึกสินค้า คงเหลือแบบต่อเนื่องได้
5. ศัพท์บัญชีได้
6. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

5. สารการเรียนรู้

1. ความหมายของกระดาษทำการ
2. ชนิดและรูปแบบของกระดาษทำการ
3. ประโยชน์ของกระดาษทำการ
4. การจัดทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่อง
5. ศัพท์บัญชี

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูเล่าให้ผู้เรียนฟังว่าการจะวิเคราะห์และบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะให้มีทักษะความชำนาญได้นั้น ต้องอาศัยการฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และทำตามขั้นตอนที่ได้ศึกษามาตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด
2. ครูและผู้เรียนชี้แจงว่ากิจการที่บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะนั้น ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการคำนวณ และการบันทึกบัญชี

ขั้นสอน

3. ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ ต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว ได้แก่ การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน
4. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงิน
5. ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน และแปลความหมายของคำศัพท์บัญชี
6. ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด
- (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี
- (3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย
- (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
- (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้

เรื่องมาตรฐานการบัญชี

(6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7.สรุปโดยผู้เรียนฝึกทักษะทำใบงานให้เกิดความชำนาญ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- 2.สื่อ Power Point
- 3.กิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.ใบความรู้
- 5.กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1.แผนจัดการเรียนรู้
- 2.การตรวจประเมินผลงาน

9. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน
ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

10.2 ปัญหาที่พบ

10.3 แนวทางแก้ปัญหา

	ใบความรู้ ที่ 6	หน่วยที่ ... 6
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขายสินค้า 1	สอนครั้งที่ 11-13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ กระดาษทำการ 8 ช่อง	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน กระดาษทำการ 8 ช่อง		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี จบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 หน่วยสมรรถนะ 01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกความหมายของกระดาษทำการได้
2. บอกชนิดและรูปแบบของกระดาษทำการได้
3. บอกประโยชน์ของกระดาษทำการ
4. จัดทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่อง ของกิจการที่ใช้วิธีบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและกิจการที่ใช้วิธี บันทึกสินค้า คงเหลือแบบต่อเนื่องได้
5. ศัพท์บัญชีได้
6. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

5. เนื้อหาสาระ

กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง

ความหมายของกระดาษทำการ

กระดาษทำการ (Work Sheet / Working Papers)

กระดาษร่างที่กิจการจัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้การจัดทำงบการเงิน เช่น งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องกระดาษทำการมิได้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินหรือข้อบังคับทางบัญชีที่ต้องจัดทำ ดังนั้นกิจการจะจัดทำหรือไม่ก็ได้ หากเป็นกิจการขนาดเล็กที่มีรายการค้าไม่มาก

หลังจากจัดทำ งบทดลองแล้วกิจการสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันที นอกจากนี้ยังสามารถบันทึกรายการปิดบัญชีได้ สะดวกและรวดเร็ว

ชนิดและรูปแบบของกระดาษทำการ

กระดาษทำการมีหลายชนิด เช่น

1. กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง (Six –Column Working paper/Worksheet) เป็นกระดาษทำการที่ยังไม่คำนึงถึงรายการปรับปรุง ประกอบด้วยงบทดลอง งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน กระดาษทำการชนิดนี้ เป็นแบบที่ง่ายที่สุด เหมาะสำหรับกิจการที่ไม่มีรายการปรับปรุงหรือมีน้อย เช่น กิจการให้บริการ

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง				งบกำไรขาดทุน				งบแสดงฐานะการเงิน			
		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต	

รูปที่ 1 กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง

2. กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง (Eight–Column Working paper/ Worksheet) กระดาษทำการชนิดนี้เหมือนกับกระดาษทำการชนิด 6 ช่อง แต่เพิ่มคอลัมน์รายการปรับปรุงเข้าไป รวมเป็น 8 ช่อง เหมาะสำหรับกิจการที่มีรายการปรับปรุง เช่น กิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า (ซื้อมาขายไป) หรือกิจการผลิตที่ไม่มีรายการปรับปรุง

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง				รายการปรับปรุง				งบกำไรขาดทุน				งบแสดงฐานะการเงิน			
		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต	

รูปที่ 2 กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง

3. กระดาษทำการชนิด 10 ช่อง (Ten–Column Working paper/ Worksheet) กระดาษทำการชนิดนี้เหมือนกับกระดาษทำการชนิด 8 ช่อง แต่เพิ่มคอลัมน์งบต้นทุนผลิตเข้าไป รวมเป็น 10 ช่อง เหมาะสำหรับกิจการผลิตสินค้า หรือกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้าที่ต้องการจัดทำงบทดลอง หลังรายการปรับปรุง

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต

รูปที่ 3 กระดาษทำการชนิด 10 ช่อง

นอกจากนี้ จำนวนคอลัมน์ในกระดาษทำการจะมากหรือน้อย นอกจากจะขึ้นอยู่กับลักษณะของธุรกิจ ประโยชน์และวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้กระดาษทำการแล้ว ยังขึ้นอยู่กับรูปแบบของธุรกิจด้วย เช่น กิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด เป็นต้น

ประโยชน์ของกระดาษทำการ

1. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกิจการสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง
2. เพื่อให้การบันทึกรายการปรับปรุง จัดทำงบการเงิน การบันทึกรายการปิดบัญชีเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว
3. ช่วยให้การค้นหาข้อผิดพลาด (ถ้ามี) ทำได้รวดเร็ว

การจัดทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่อง

กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง ในที่นี้เป็นกระดาษทำการของกิจการซื้อขายสินค้าที่มีรายการ ปรับปรุง ซึ่งแยกเป็น

1. กระดาษทำการชนิด 8 ช่องสำหรับกิจการที่ใช้ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด
2. กระดาษทำการชนิด 8 ช่องสำหรับกิจการที่ใช้ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

การจัดทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่องสำหรับกิจการที่ใช้ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

การทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่องสำหรับกิจการที่ใช้ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด มีขั้นตอนดังนี้

1. เขียนหัวกระดาษทำการประกอบด้วย ชื่อกิจการ คำว่ากระดาษทำการ และวันที่จัดทำกระดาษทำการ ควรระบุระยะเวลาในการจัดทำด้วย เช่น 3 เดือน 6 เดือน 1 ปี (หมายเลข ❶)
2. จัดทำงบทดลองในคอลัมน์งบทดลอง (หมายเลข ❷)

ชื่อกิจการ..... กระดาดำการ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่..... } ❶									
← ❷ → ← ❸ →									
ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	6,000	-					6,000	-
เงินฝากธนาคาร	102	32,000	-					32,000	-
ลูกหนี้การค้า	103	4,000	-					4,000	-
ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	104		75		❷ 125				200
สินค้าคงเหลือ	105	3,600	-			3,600	-		
วัสดุสำนักงาน	106	1,500	-		❶ 1,050			450	-
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	107	3,000	-		❸ 1,000			2,000	-
อุปกรณ์สำนักงาน	111	60,000	-					60,000	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม	112		12,000		❸ 12,000				24,000
เจ้าหนี้การค้า	201		24,925						24,925
ทุน-นายภาชิต	301		48,000						48,000
เงินถอน-นายภาชิต	302	2,500	-					2,500	-
ขายสินค้า	401		66,000				66,000		
รับคืนสินค้า	402	900	-			900	-		
ส่วนลดจ่าย	403	600	-			600	-		
ซื้อสินค้า	501	21,000	-			21,000	-		
ส่งคืนสินค้า	502		800				800		
ส่วนลดรับ	503		200				200		
ค่าขนส่งเข้า	504	550	-			550	-		
เงินเดือน	505	16,000	-		❹ 4,000	20,000	-		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	506	350	-			350	-		
		152,000	152,000						
วัสดุสำนักงานใช้ไป	507			❶ 1,050	-	1,050	-		
หนี้สงสัยจะสูญ	508			❷ 125	-	125	-		
ค่าเช่า	509			❸ 1,000	-	1,000	-		
เงินเดือนค้างจ่าย	202				❹ 4,000			4,000	-
ค่าเสื่อมราคา	510			❸ 12,000	-	12,000	-		
			❹	17,175	-	17,175	-		
สินค้าคงเหลือ	105	❷				9,175	-	9,175	-
					❸	61,175	-	76,175	-
กำไรสุทธิ	❸					15,000	-		15,000
						76,175	-	76,175	-
								116,125	-
									116,125

3. นำรายการปรับปรุงจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบันทึกในคอลัมน์รายการปรับปรุง (หมายเลข ❸) โดยยึดหลักดังนี้

- ถ้ารายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปบันทึกด้านเดบิต ก็ให้นำมาบันทึกในคอลัมน์รายการปรับปรุงด้านเดบิต (กรณีไม่ปรากฏบัญชีดังกล่าวในงบทดลองให้เติมชื่อบัญชีต่อท้ายงบทดลอง)
- ถ้ารายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปบันทึกด้านเครดิต ก็ให้นำมาบันทึกในคอลัมน์รายการปรับปรุงด้านเครดิต (กรณีไม่ปรากฏบัญชีดังกล่าวในงบทดลองให้เติมชื่อบัญชีต่อท้ายงบทดลอง)

4. รวมยอดคอลัมน์รายการปรับปรุงทั้งด้านเดบิตและเครดิต ซึ่งจะต้องเท่ากัน ถ้าไม่เท่ากันให้สอบทานอีกครั้งหนึ่ง (หมายเลข ❹)

5. คำนวณหายอดคงเหลือแต่ละบัญชี

6. จำแนกรายการจากงบทดลอง (หลังปรับปรุงรายการ) เฉพาะบัญชีที่แสดงฐานะการเงิน คือ หมวด 1 หมวด 2 และหมวด 3 ไปแสดงในคอลัมน์งบแสดงฐานะการเงิน (หมายเลข ⑤) และบัญชีที่แสดงผลการดำเนินงานคือ หมวด 4 และ หมวด 5 ไปแสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุน (หมายเลข ⑥) โดย

6.1 นำยอดคงเหลือจากบัญชีหมวด 1 (ยกเว้นสินค้าคงเหลือต้นงวด เพราะสินค้าคงเหลือต้นงวดจะเป็นสินค้าที่ถูกขายไปก่อน ดังนั้นจึงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย) หมวด 2 และ หมวด 3 ไปแสดงในคอลัมน์งบแสดงฐานะการเงินโดยแสดงให้เห็นตรงกับด้านในงบทดลอง เช่น เงินสด ให้แสดงด้านเดบิต เจ้าหนี้การค้า ให้แสดงด้านเครดิต เป็นต้น

6.2 นำยอดคงเหลือจากบัญชี หมวด 4 และหมวด 5 ไปแสดงในงบกำไรขาดทุน โดยแสดงให้เห็นตรงกับด้านในงบทดลอง เช่น ขายสินค้า ให้แสดงด้านเครดิต ซื้อสินค้าให้แสดงด้านเดบิต เป็นต้น

6.3 ถ้าเป็นกิจการที่ใช้วิธีบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดให้นำรายการสินค้าคงเหลือปลายงวดที่กิจการตรวจนับและคำนวณต้นทุนได้ไปแสดง โดยเขียนคำว่า สินค้าคงเหลือ ในช่องชื่อบัญชี และนำจำนวนเงินไปแสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุน ด้านเครดิต เพราะสินค้าคงเหลือปลายงวด เป็นสินค้าที่เหลืออยู่ ณ วันสิ้นงวดบัญชี ยังไม่ได้ขายออกไป จึงมีผลทำให้ต้นทุนขายลดลง และแสดงในคอลัมน์งบแสดงฐานะการเงินด้านเดบิต เพราะสินค้าคงเหลือปลายงวดเป็นสินค้าที่เหลืออยู่ ณ วันสิ้นงวดบัญชี จึงแสดงเป็นสินทรัพย์ (หมายเลข ⑦)

6.4 ถ้าเป็นกิจการที่ใช้วิธีบันทึกสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง บัญชีสินค้าคงเหลือ คือบัญชีที่แสดงยอดสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดบัญชี ซึ่งถือเป็นสินทรัพย์ ดังนั้น บัญชีนี้ให้นำไปแสดงในคอลัมน์งบแสดงฐานะการเงินเหมือนสินทรัพย์รายการอื่น ๆ

7. รวมยอดคอลัมน์งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงินทั้งด้านเดบิตและเครดิต (หมายเลข ⑧) โดยปกติจะเกิดผลต่างในจำนวนที่เท่ากัน ถ้ามีจำนวนเท่ากันแสดงว่ากิจการไม่มีกำไรหรือขาดทุน ซึ่งจะมี 2 ลักษณะดังนี้

คอลัมน์งบกำไรขาดทุน	ถ้าด้านเดบิต < ด้านเครดิต	} แสดงว่ากำไรสุทธิ
คอลัมน์งบแสดงฐานะการเงิน	ด้านเดบิต > ด้านเครดิต	
คอลัมน์งบกำไรขาดทุน	ถ้าด้านเดบิต > ด้านเครดิต	} แสดงว่าขาดทุนสุทธิ
คอลัมน์งบแสดงฐานะการเงิน	ด้านเดบิต < ด้านเครดิต	

8. นำผลต่างที่ได้จากข้อ 7 ไปแสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุนและคอลัมน์งบแสดงฐานะการเงิน ทางด้านที่ทำให้ยอดทั้งสองด้านได้ดุล (เท่ากัน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรณีกำไรสุทธิ แสดงผลกำไรสุทธิ ด้านเดบิต คอลัมน์งบกำไรขาดทุน เครดิต คอลัมน์งบแสดงฐานะการเงิน และเขียนคำว่า กำไรสุทธิ ในช่องชื่อบัญชี (หมายเลข ⑨)

กรณีขาดทุนสุทธิ แสดงผลขาดทุนสุทธิ ด้านเครดิต คอลัมน์งบกำไรขาดทุน เดบิต คอลัมน์งบแสดงฐานะการเงิน และเขียนคำว่า ขาดทุนสุทธิ ในช่องข้อบัญชี (หมายเลข ๙)

9. รวมยอดอีกครั้งหนึ่ง แต่ละคอลัมน์จะมียอดเท่ากัน (หมายเลข 10)

ตัวอย่างที่ 1 ต่อไปนี้เป็นงบทดลองและรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปของพระรามหกคอมมาร์ท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันปิดบัญชีสำหรับงวด 1 ปี กิจการใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

พระรามหกคอมมาร์ท					
งบ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1					
ข้อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด	301	41,000	-		
เงินฝากธนาคาร	302	116,000	-		
ลูกหนี้การค้า	303	26,750	-		
ค่าเสื่อมค่าลูกหนี้การค้า	304			1,800	-
สินค้าคงเหลือ	305	71,300	-		
สินทรัพย์ถาวร	306	1,300	-		
ค่าเสื่อมค่าสินทรัพย์ถาวร	307	7,140	-		
เจ้าหนี้การค้า	311	680,000	-		
ค่าเสื่อมค่าเจ้าหนี้การค้า	312			276,000	-
ผู้ถือหุ้นสามัญ	313	680,000	-		
ค่าเสื่อมค่าส่วนเกินผู้ถือหุ้นสามัญ	314			288,000	-
กำไรสุทธิ	301			19,260	-
กำไรสุทธิ	302			21,345	-
ทุนขาดทุนสุทธิ	303			434,000	-
กำไรสุทธิ	304			8,000	-
กำไรสุทธิ	401			333,500	-
กำไรสุทธิ	402			1,500	-
กำไรสุทธิ	403			950	-
กำไรสุทธิ	501			102,000	-
กำไรสุทธิ	502			2,000	-
กำไรสุทธิ	503			450	-
กำไรสุทธิ	504			1,350	-
กำไรสุทธิ	507			36,000	-
กำไรสุทธิ	505			26,000	-
กำไรสุทธิ	506			3,395	-
กำไรสุทธิ	509			1,900	-
		1,378,585	-	1,378,585	-

สมุดรายวันทั่วไป					
หน้า 20					
พ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	เดบิต	เครดิต	
				บาท	สต.
พ.ศ. 25X1	31	โอนกำไรสุทธิ (1,300-600)		700	-
		โอนกำไรสุทธิ			700 -
		โอนกำไรสุทธิ (26,750 x 10%) 1,800	875	-	
		โอนกำไรสุทธิ			875 -
		โอนกำไรสุทธิ (26,000 x 12%)	2,000	-	
		โอนกำไรสุทธิ			2,000 -
		โอนกำไรสุทธิ (680,000/5)	92,000	-	
		โอนกำไรสุทธิ (680,000/5)	96,000	-	
		โอนกำไรสุทธิ (680,000/5)			92,000 -
		โอนกำไรสุทธิ (680,000/5)			96,000 -
		โอนกำไรสุทธิ (680,000/5)			92,000 -
		โอนกำไรสุทธิ (680,000/5)			96,000 -

ข้อมูลเพิ่มเติม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1 กิจการตรวจนับสินค้าคงเหลือและคำนวณต้นทุนได้ 33,820 บาท



ให้ทำ กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง

พระรามหกคอมมาร์ท									
กระดาษทำการ									
สำหรับปีบัญชี 31 ธันวาคม 25X1									
ข้อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด	301	41,000				41,000			
เงินฝากธนาคาร	302	116,000				116,000			
ลูกหนี้การค้า	303	26,750				26,750			
ค่าเสื่อมค่าลูกหนี้การค้า	304		1,800		1,800		1,800		1,800
สินค้าคงเหลือ	305	71,300			71,300				
สินทรัพย์ถาวร	306	1,300							
ค่าเสื่อมค่าสินทรัพย์ถาวร	307	7,140							
เจ้าหนี้การค้า	311	680,000				680,000			
ค่าเสื่อมค่าเจ้าหนี้การค้า	312		276,000		276,000				276,000
ผู้ถือหุ้นสามัญ	313	680,000							
ค่าเสื่อมค่าส่วนเกินผู้ถือหุ้นสามัญ	314		288,000		288,000				288,000
กำไรสุทธิ	301					19,260			
กำไรสุทธิ	302					21,345			
กำไรสุทธิ	303					21,345			
กำไรสุทธิ	304					8,000			
กำไรสุทธิ	401					333,500			
กำไรสุทธิ	402					1,500			
กำไรสุทธิ	403					950			
กำไรสุทธิ	501					102,000			
กำไรสุทธิ	502					2,000			
กำไรสุทธิ	503					450			
กำไรสุทธิ	504					1,350			
กำไรสุทธิ	507					36,000			
กำไรสุทธิ	505					26,000			
กำไรสุทธิ	506					3,395			
กำไรสุทธิ	509					1,900			
		1,378,585				1,378,585			

ข้อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด	301	41,000				41,000			
เงินฝากธนาคาร	302	116,000				116,000			
ลูกหนี้การค้า	303	26,750				26,750			
ค่าเสื่อมค่าลูกหนี้การค้า	304		1,800		1,800		1,800		1,800
สินค้าคงเหลือ	305	71,300			71,300				
สินทรัพย์ถาวร	306	1,300							
ค่าเสื่อมค่าสินทรัพย์ถาวร	307	7,140							
เจ้าหนี้การค้า	311	680,000				680,000			
ค่าเสื่อมค่าเจ้าหนี้การค้า	312		276,000		276,000				276,000
ผู้ถือหุ้นสามัญ	313	680,000							
ค่าเสื่อมค่าส่วนเกินผู้ถือหุ้นสามัญ	314		288,000		288,000				288,000
กำไรสุทธิ	301					19,260			
กำไรสุทธิ	302					21,345			
กำไรสุทธิ	303					21,345			
กำไรสุทธิ	304					8,000			
กำไรสุทธิ	401					333,500			
กำไรสุทธิ	402					1,500			
กำไรสุทธิ	403					950			
กำไรสุทธิ	501					102,000			
กำไรสุทธิ	502					2,000			
กำไรสุทธิ	503					450			
กำไรสุทธิ	504					1,350			
กำไรสุทธิ	507					36,000			
กำไรสุทธิ	505					26,000			
กำไรสุทธิ	506					3,395			
กำไรสุทธิ	509					1,900			
		1,378,585				1,378,585			



ตัวอย่างที่ 2 ต่อไปนี้เป็นบทลงและรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปของพระรามสีโอที ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันปิดบัญชีสำหรับงวด 1 ปี กิจการใช้วิธีบันทึก บัญชีสินค้างเหลือแบบต่อเนื่อง

ชนิดบัญชี	สาขาบัญชี	งบกำไร		งบขาด	
		งบกำไร	งบ.	งบขาด	งบ.
เงินสด	151	23,000	-		
เงินฝากธนาคาร	152	98,700			
ลูกหนี้การค้า	153	17,100			
ค่าใช้สอยระยะยาว	156			910	-
สินค้าคงเหลือ	155	34,300			
สินทรัพย์ถาวร	156	2,100	-		
ค่าเสื่อมราคาของถาวร	157	1,800			
ค่าเช่า	131	800,000	-		
ดอกเบี้ย	113	540,000	-		
ค่าใช้สอยค่าเช่าอาคาร	114			112,000	-
อุปกรณ์สำนักงาน	115	840,000	-		
ค่าใช้สอยค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	116			88,000	-
ค่าใช้สอยค่าเช่า	201			22,400	-
มูลค่าของครุภัณฑ์	301			1,430,160	-
ค่าใช้สอยครุภัณฑ์	302	5,000	-		
ค่าใช้สอยค่าเช่า	401			425,000	-
สินค้าคงเหลือ	402	5,500	-		
สินค้าคงเหลือ	403	1,000	-		
สินทรัพย์	501	222,000	-		
สินทรัพย์	502	48,000	-		
ค่าเช่าที่ดิน	503	12,000	-		
ค่าเช่าที่ดิน	504	2,070	-		
ค่าเช่าที่ดิน	505	750	-		
ค่าเช่าที่ดิน	506	4,280	-		
ค่าเช่าที่ดิน	507	1,300	-		
		2,279,070	-	2,279,070	-

ข้อมูลทั่วไป		ปี 15	
ปี	วันที่	ปี	วันที่
1	1/1/15	2	1/1/16
3	1/1/17	4	1/1/18
5	1/1/19	6	1/1/20
7	1/1/21	8	1/1/22
9	1/1/23	10	1/1/24
11	1/1/25	12	1/1/26
13	1/1/27	14	1/1/28
15	1/1/29	16	1/1/30
17	1/1/31	18	1/1/32
19	1/1/33	20	1/1/34
21	1/1/35	22	1/1/36
23	1/1/37	24	1/1/38
25	1/1/39	26	1/1/40
27	1/1/41	28	1/1/42
29	1/1/43	30	1/1/44
31	1/1/45	32	1/1/46
33	1/1/47	34	1/1/48
35	1/1/49	36	1/1/50
37	1/1/51	38	1/1/52
39	1/1/53	40	1/1/54
41	1/1/55	42	1/1/56
43	1/1/57	44	1/1/58
45	1/1/59	46	1/1/60
47	1/1/61	48	1/1/62
49	1/1/63	50	1/1/64
51	1/1/65	52	1/1/66
53	1/1/67	54	1/1/68
55	1/1/69	56	1/1/70
57	1/1/71	58	1/1/72
59	1/1/73	60	1/1/74
61	1/1/75	62	1/1/76
63	1/1/77	64	1/1/78
65	1/1/79	66	1/1/80
67	1/1/81	68	1/1/82
69	1/1/83	70	1/1/84
71	1/1/85	72	1/1/86
73	1/1/87	74	1/1/88
75	1/1/89	76	1/1/90
77	1/1/91	78	1/1/92
79	1/1/93	80	1/1/94
81	1/1/95	82	1/1/96
83	1/1/97	84	1/1/98
85	1/1/99	86	1/1/00
87	1/1/01	88	1/1/02
89	1/1/03	90	1/1/04
91	1/1/05	92	1/1/06
93	1/1/07	94	1/1/08
95	1/1/09	96	1/1/10
97	1/1/11	98	1/1/12
99	1/1/13	100	1/1/14

ให้ทำ กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง



កម្មវិធីសាងសង់ កន្លែងស្នាក់នៅ ផ្ទះសំបែក ប្រភេទទី ៣ ប្រភេទ ២៥.៤									
ល.រកម្មវិធី	ឈ្មោះកម្មវិធី	កម្រៃសាងសង់		ប្រាក់ប្រចាំប្រភេទ		សរុបប្រភេទ		កម្រៃសាងសង់សរុប	
		ស្រី	ស្រី	ស្រី	ស្រី	ស្រី	ស្រី	ស្រី	ស្រី
១.២៣	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១០	25,000					25,000	
១.២៤	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១១	96,700					96,700	
១.២៥	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១២	17,100					17,100	
១.២៦	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១៣	910			៥			1,710
១.២៧	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១៤	36,500					36,500	
១.២៨	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១៥	2,100			៥	400	470	
១.២៩	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១៦	1,800				700	900	
១.៣០	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១៧	800,000					800,000	
១.៣១	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១៨	560,000					560,000	
១.៣២	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	១៩	112,000			៥	12,000		224,000
១.៣៣	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២០	440,000					440,000	
១.៣៤	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២១	86,000				៥	86,000	176,000
១.៣៥	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២២	22,800					22,800	
១.៣៦	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២៣	1,430,740					1,430,740	
១.៣៧	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២៤	5,000					5,000	
១.៣៨	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២៥	425,000					425,000	
១.៣៩	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២៦	5,500				5,500		
១.៤០	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២៧	1,000				1,000		
១.៤១	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២៨	222,000					222,000	
១.៤២	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	២៩	46,000					46,000	
១.៤៣	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	៣០	12,000					12,000	
១.៤៤	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	៣១	2,070					2,070	
១.៤៥	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	៣២	700					700	
១.៤៦	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	៣៣	4,280					4,280	
១.៤៧	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	៣៤	1,500					1,500	
១.៤៨	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	៣៥	2,279,070	2,279,070					
១.៤៩	សាងសង់ផ្ទះសំបែក	៣៦				៥	1,400	1,400	

[illegible]

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ 6

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. กิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการไม่มีรายการปรับปรุง ควรเลือกกระดาษทำการชนิดใด
จึงจะเหมาะสมที่สุด
 - ก. กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง
 - ข. กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง
 - ค. กระดาษทำการชนิด 10 ช่อง
 - ง. กระดาษทำการชนิด 12 ช่อง
 - จ. กระดาษทำการชนิด 14 ช่อง
2. กิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า มีรายการปรับปรุง ควรเลือกกระดาษทำการชนิดใด
จึงจะเหมาะสมที่สุด
 - ก. กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง
 - ข. กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง
 - ค. กระดาษทำการชนิด 10 ช่อง
 - ง. กระดาษทำการชนิด 12 ช่อง
 - จ. กระดาษทำการชนิด 14 ช่อง
3. ข้อใดคือประโยชน์ของกระดาษทำการ
 - ก. ทำให้ทราบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกิจการสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง
 - ข. ทำให้การบันทึกรายการปรับปรุง จัดทำงบการเงิน การบันทึกรายการปิดบัญชีเป็นไปอย่างสะดวก
และรวดเร็ว
 - ก. ช่วยให้การค้นหาข้อผิดพลาด (ถ้ามี) ทำได้รวดเร็ว
 - ข. ช่วยในการจัดทำงบการเงิน
 - ค. ถูกทุกข้อ

4. ถ้ารายการสินค้าคงเหลือแสดงในกระดษทำการดังนี้

ชื้อบัญชี	เลข ที่ บัญชี	งบทดลอง				รายการปรับปรุง				งบกำไรขาดทุน				งบแสดงฐานะ การเงิน			
		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต	
ฯลฯ																	
สินค้า	10											12,0	-	12,0	-		
คงเหลือ	6											00		00			

แสดงว่ากิจการใช้วิธีบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือวิธีใด

- วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)
- วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
- วิธีเข้าก่อนออกก่อน (First In – First Out Method/FIFO)
- วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)
- วิธีเข้าที่หลังออกก่อน (Last In – First Out Method/LIFO)

5. ถ้ารายการสินค้าคงเหลือแสดงในกระดษทำการดังนี้

ชื้อบัญชี	เลข ที่ บัญชี	งบทดลอง				รายการปรับปรุง				งบกำไรขาดทุน				งบแสดงฐานะ การเงิน			
		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต	
ฯลฯ																	
สินค้า	10	12,0	-											12,0	-		
คงเหลือ	6	00												00			

แสดงว่ากิจการใช้วิธีบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือวิธีใด

- วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)
- วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
- วิธีเข้าก่อนออกก่อน (First In – First Out Method/FIFO)
- วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)
- วิธีเข้าที่หลังออกก่อน (Last In – First Out Method/LIFO)

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ 6

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

1. กิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ ไม่มีรายการปรับปรุง ควรเลือกกระดาศทำการชนิดใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

ก. กระดาศทำการชนิด 6 ช่อง

2. กิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า มีรายการปรับปรุง ควรเลือกกระดาศทำการชนิดใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

ข. กระดาศทำการชนิด 8 ช่อง

3. ข้อใดคือประโยชน์ของกระดาศทำการ

ง. ถูกทุกข้อ

4. ถ้ารายการสินค้าคงเหลือแสดงในกระดาศทำการดังนี้

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ฯลฯ									
สินค้าคงเหลือ	106						12,000	12,000	

แสดงว่ากิจการใช้วิธีบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือวิธีใด

ก. วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)

5. ถ้ารายการสินค้าคงเหลือแสดงในกระดาศทำการดังนี้

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ฯลฯ									
สินค้าคงเหลือ	106	12,000						12,000	

	ใบงาน ที่ 6	หน่วยที่ ... 6
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขายสินค้า 1	สอนครั้งที่ 11-13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ กระดาษทำการ 8 ช่อง	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง กระดาษทำการ 8 ช่อง		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 หน่วยสมรรถนะ 01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกความหมายของกระดาษทำการได้
2. บอกชนิดและรูปแบบของกระดาษทำการได้
3. บอกประโยชน์ของกระดาษทำการ
4. จัดทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่อง ของกิจการที่ใช้วิธีบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและกิจการที่ใช้วิธี บันทึกสินค้า คงเหลือแบบต่อเนื่องได้
5. ศัพท์บัญชีได้
6. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบความรู้
3. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูเล่าให้ผู้เรียนฟังว่าการจะวิเคราะห์และบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะให้มีทักษะความชำนาญได้นั้น ต้องอาศัยการฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และทำตามขั้นตอนที่ได้ศึกษามาตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด

2.ครูและผู้เรียนชี้แจงว่ากิจกรรมที่บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะนั้น ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการคำนวณ และการบันทึกบัญชี

ขั้นสอน

3.ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ ต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว ได้แก่ การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน

4.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงิน

5.ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน และแปลความหมายของคำศัพท์บัญชี

6.ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้

(1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด

(2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี

(3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย

(4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง

(5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี

(6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7.สรุปโดยผู้เรียนฝึกทักษะทำใบงานให้เกิดความชำนาญ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

8. สรุปและวิจารณ์ผล

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือมี 2 วิธี คือ สิ้นงวด กับ แบบต่อเนื่อง กิจกรรมต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ

9. การประเมินผล

1. แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้



แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30 คะแนน	=	ดีมาก
25-27 คะแนน	=	ดี
20-24 คะแนน	=	พอใช้
15-19 คะแนน	=	ควรปรับปรุง
0-14 คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์



	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... 7
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขายสินค้า 1	สอนครั้งที่ 14-18
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งบการเงินและการบันทึกการปิดบัญชีและ งบทดลองหลังปิดบัญชี	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน งบการเงินและการบันทึกการปิดบัญชีและ งบทดลองหลังปิดบัญชี		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกการเกี่ยวกับกรซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียตรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สมรรถนะย่อย

1. บันทึกการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า
2. บันทึกการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง
- 1.2 บันทึกการซื้อสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง
- 1.3 บันทึกการซื้อสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง
- 1.4 บันทึกการซื้อสินค้าในสมุดรายวันซื้อให้ถูกต้อง

2) วิธีประเมิน.....-.....

- 2.1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

-

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

4.1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

4.2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

2.บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกความหมายของงบการเงินได้
2. บอกประโยชน์ของงบการเงิน
3. บอกมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับงบการเงินได้
4. บอกองค์ประกอบของงบการเงินได้
5. บอกรูปแบบงบการเงินได้
6. ศัพท์บัญชี ได้
7. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

5. สารการเรียนรู้

1. ความหมายของงบการเงิน
2. ประโยชน์ของงบการเงิน
3. มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับงบการเงิน
4. องค์ประกอบของงบการเงิน
5. รูปแบบงบการเงิน
6. ศัพท์บัญชี

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูเล่าให้ผู้เรียนฟังว่าการจะวิเคราะห์และบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะให้มีทักษะความชำนาญได้นั้น ต้องอาศัยการฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และทำตามขั้นตอนที่ได้ศึกษามาตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด

2.ครูและผู้เรียนชี้แจงว่ากิจการที่บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะนั้น ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการคำนวณ และการบันทึกบัญชี

ขั้นสอน

3.ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ ต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว ได้แก่ การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน

4.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงิน

5.ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน และแปลความหมายของคำศัพท์บัญชี

6.ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด
- (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี

- (3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย
- (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
- (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี
- (6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7.สรุปโดยผู้เรียนฝึกทักษะทำใบงานให้เกิดความชำนาญ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไป

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- 2.สื่อ Power Point
- 3.กิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.ใบความรู้
- 5.กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1.แผนจัดการเรียนรู้
- 2.การตรวจประเมินผลงาน

9. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

- 5 ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
 - 6 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
 - 7 การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- เครื่องมือวัดผล**

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

10.2 ปัญหาที่พบ

10.3 แนวทางแก้ปัญหา

	ใบความรู้ ที่ 7	หน่วยที่ ... 7
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขายสินค้า 1	สอนครั้งที่ 14-18
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งบการเงินและการบันทึกรายการปิดบัญชีและ งบทดลองหลังปิดบัญชี	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน งบการเงินและการบันทึกรายการปิดบัญชีและ งบทดลองหลังปิดบัญชี		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 หน่วยสมรรถนะ 01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกความหมายของงบการเงินได้
2. บอกประโยชน์ของงบการเงิน
3. บอกมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินได้
4. บอกองค์ประกอบของงบการเงินได้
5. บอกรูปแบบของงบการเงินได้
6. ศัพท์บัญชี ได้
7. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

5. เนื้อหาสาระ

งบการเงิน

ความหมายของงบการเงิน

งบการเงิน (Financial Statement) เป็นงบที่นำเสนอผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการอย่างมีแบบแผน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและกระแสเงินสดของกิจการ
2. เพื่อให้ประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงิน

3. แสดงถึงผลการบริหารจัดการงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลทรัพยากรของกิจการ

ประโยชน์ของงบการเงิน

ประโยชน์ของงบการเงินจะแยกพิจารณาเป็น 2 ด้าน คือ ภายในกิจการและภายนอกกิจการดังนี้

1. ภายในกิจการ

1.1 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของกิจการ

1.2 แสดงความสามารถในการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารหรือเจ้าของกิจการในการบริหารทรัพยากรของกิจการ

1.3 ให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ

1.4 ช่วยในการตัดสินใจในการดำเนินกิจการต่อหรือไม่

2. ภายนอกกิจการ

2.1 ช่วยในการตัดสินใจร่วมลงทุนของบุคคลอื่นที่สนใจ

2.2 ช่วยในการพิจารณาให้สินเชื่อของสถาบันการเงิน เช่น ธนาคาร

2.3 ช่วยในการคำนวณภาษีเงินได้ที่กรมสรรพากรจะเรียกเก็บจากกิจการ

มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงาน

ทางการเงินที่เกี่ยวกับงบการเงิน

มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีหลายมาตรฐาน ซึ่งกิจการจะต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะของการจัดตั้งธุรกิจ เช่น กิจการเจ้าของคนเดียว กิจการห้างหุ้นส่วน กิจการบริษัทจำกัด และเป็นกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะหรือไม่ มีส่วนได้เสียสาธารณะ เป็นต้น มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับงบการเงิน มีหลายมาตรฐาน เช่น

1. มาตรฐานการบัญชี

1.1 ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

1.2 ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง งบกระแสเงินสด

1.3 ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

1.4 ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

1.5 ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

1.6 ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง กำไรต่อหุ้น

1.7 ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล

2. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน

องค์ประกอบของงบการเงิน

องค์ประกอบของงบการเงินประกอบด้วยหลายส่วน ในที่นี้จะกล่าวถึงเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

งบกำไรขาดทุน (Profit and loss statement)

งบกำไรขาดทุนเป็นงบที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวัดผลการดำเนินงาน ได้แก่ รายได้และค่าใช้จ่าย คำนิยามขององค์ประกอบดังกล่าวกำหนดไว้ดังนี้

รายได้ (Income/Revenue) หมายถึง การเพิ่มขึ้นของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในรอบระยะเวลาบัญชีในรูปกระแสเข้าหรือการเพิ่มค่าของสินทรัพย์ หรือการลดลงของหนี้สิน อันส่งผลให้ส่วนของผู้เจ้าของเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเงินทุนที่ได้รับจากผู้มีส่วนร่วมในส่วนของผู้เจ้าของ

ค่าใช้จ่าย (Expenses) หมายถึง การลดลงของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในรอบระยะเวลาบัญชีในรูปกระแสออกหรือการลดค่าของสินทรัพย์ หรือการเพิ่มขึ้นของหนี้สิน อันส่งผลให้ส่วนของผู้เจ้าของลดลง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการแบ่งปันให้กับผู้มีส่วนร่วมในส่วนของผู้เจ้าของ

งบแสดงฐานะการเงิน (Statement of Financial Position)

งบแสดงฐานะการเงินเป็นงบที่แสดงฐานะการเงินของกิจการ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวัดฐานะการเงิน คือ สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ คำนิยามขององค์ประกอบต่าง ๆ กำหนดไว้ดังนี้

สินทรัพย์ (Assets) หมายถึง ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของกิจการ ทรัพยากรดังกล่าวเป็นผลของเหตุการณ์ในอดีตซึ่งกิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากทรัพยากรนั้นในอนาคต

หนี้สิน (Liabilities) หมายถึง ภาระผูกพันในปัจจุบันของกิจการ ซึ่งเป็นผลของเหตุการณ์ในอดีต โดยการชำระภาระผูกพันนั้นคาดว่าจะส่งผลให้กิจการสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ

ส่วนของผู้เจ้าของ (Owner's Equity) หมายถึง ส่วนได้เสียคงเหลือในสินทรัพย์ของกิจการ หลังจากหักหนี้สินทั้งสิ้นออกแล้ว

การแสดงรายการสินทรัพย์และหนี้สิน จะต้องแสดงเป็นรายการหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน ดังนี้

1. สินทรัพย์ต้องจัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน (Current Assets) เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1.1 สินทรัพย์นั้นเป็นเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดที่ไม่มีข้อจำกัดในการใช้

1.2 กิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น หรือตั้งใจจะขายหรือใช้ภายในรอบ ระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของกิจการ

1.3 กิจการมีสินทรัพย์นั้นไว้โดยมีวัตถุประสงค์เบื้องต้น คือ มีไว้เพื่อค้า

1.4 กิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์นั้นภายในระยะเวลา 12 เดือน นับจากรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้นถือเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (Non-Current Assets)

2. หนี้สินต้องจัดเป็นหนี้สินหมุนเวียน (Current Liabilities) เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 2.1 กิจการคาดว่าจะชำระคืนหนี้สินภายในรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ
- 2.2 หนี้สินนั้นถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน นับจากรอบระยะเวลารายงาน
- 2.3 กิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขในการเลื่อนการชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากรอบระยะเวลารายงาน

หนี้สินที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้นให้จัดเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน (Non-Current Liabilities)

หมายเหตุและรายละเอียดประกอบงบการเงิน

งบการเงิน หมายรวมถึง หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายละเอียดประกอบและข้อมูลอื่น ตัวอย่างเช่น งบการเงินอาจแสดงข้อมูลเพิ่มเติมอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการในงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุนซึ่งจำเป็นต่อผู้ใช้งบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประกอบด้วยข้อมูลที่แสดงเพิ่มเติมจากข้อมูลที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบเฉพาะกำไรขาดทุน (ถ้ามีการนำเสนอ) งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของเจ้าของ และงบกระแสเงินสด

รูปแบบงบการเงิน

รูปแบบงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

รูปแบบงบกำไรขาดทุน ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ หรือ 2 วิธี คือ วิธีลักษณะค่าใช้จ่ายและวิธีหน้าที่ค่าใช้จ่าย

วิธีลักษณะค่าใช้จ่าย กิจการต้องรวมค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน เช่น ค่าเสื่อมราคา ค่าซื้อวัตถุดิบ ค่าขนส่ง ผลประโยชน์ของพนักงาน และค่าโฆษณา โดยไม่มีการปันส่วนระหว่างหน่วยงานภายในกิจการ วิธีนี้ง่ายต่อการปฏิบัติ รูปแบบเป็นดังนี้

รายได้	XX
รายได้อื่น	XX
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	XX
วัตถุดิบและวัตถุดิบเปลี่ยนที่ใช่ไป	XX
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	XX
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	XX
ค่าใช้จ่ายอื่น	XX
รวมค่าใช้จ่าย	(XX)
กำไรก่อนภาษี	XX

วิธีหน้าที่ค่าใช้จ่ายหรือวิธีต้นทุนขาย วิธีนี้จะจัดประเภทค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ของค่าใช้จ่ายเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย ตัวอย่างเช่น ต้นทุนของกิจกรรมการกระจายสินค้าหรือกิจกรรมการบริหาร ตามวิธีนี้กิจการต้องเปิดเผยต้นทุนขายแยกจากค่าใช้จ่ายอื่นเป็นอย่างน้อย การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามวิธีนี้

ให้ข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องแก่ผู้ใช้งบการเงินมากกว่าการจัดประเภทค่าใช้จ่ายตามลักษณะ ตัวอย่างการจัดประเภทค่าใช้จ่ายตามหน้าที่เป็นดังนี้

รายได้	XX
ต้นทุนขาย	(XX)
กำไรขั้นต้น	XX
รายได้อื่น	XX
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(XX)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(XX)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(XX)
กำไรก่อนภาษี	<u>XX</u>

รูปแบบบแสดงฐานะการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การนำเสนอ บการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินต้องมีรายการที่แสดงจำนวนเงินทุกข้อต่อไปนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
3. สินค้าคงเหลือ
4. สินทรัพย์ชีวภาพ (ภายในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2561)

เรื่อง เกษตรกรรม (เมื่อมีการประกาศใช้)

5. เงินลงทุนซึ่งบันทึกโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย
6. สินทรัพย์ทางการเงิน (ไม่รวมจำนวนเงินที่แสดงในข้อ 1, 2 และ 5)
7. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
8. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

10. ยอดรวมของสินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายและสินทรัพย์ที่รวมอยู่ในกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายซึ่งจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก (เมื่อมีการประกาศใช้)

11. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
12. ภาระผูกพันหนี้สิน
13. หนี้สินทางการเงิน (ไม่รวมจำนวนเงินที่แสดงในข้อ 11 และ 12)

14. หนังสือและสินทรัพย์ภาษีเงินได้สำหรับงวดปัจจุบันตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ภาษีเงินได้ (เมื่อมีการประกาศใช้)

15. หนังสือภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามที่กำหนดใน มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ภาษีเงินได้ (เมื่อมีการประกาศใช้)

16. หนังสือที่รวมในกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก (เมื่อมีการประกาศใช้)

17. ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่แสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นและ

18. ทุนที่ออกจำหน่าย และสำรองต่าง ๆ ที่จัดสรรให้แก่ผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่

รูปแบบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

รูปแบบงบกำไรขาดทุน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับ¹กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ หรือ 2 วิธี เหมือนกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน คือ วิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะและวิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่

ในการรายงานค่าใช้จ่าย กิจการจะเลือกจัดประเภทค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ หรือตามลักษณะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บริหาร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เชื่อถือได้และเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ

วิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

1. กิจการต้องรวบรวมและนำเสนอค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามลักษณะของรายการโดยไม่ปันส่วนตามหน้าที่ต่าง ๆ ภายในกิจการ

2. ตัวอย่างของค่าใช้จ่ายที่จำแนกตามลักษณะ ได้แก่ ค่าเสื่อมราคา ค่าวัตถุดิบ ค่าขนส่ง ค่าตอบแทนพนักงาน และค่าโฆษณา เป็นต้น

¹กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (Non-Publicly Accountable Entities) หมายถึง กิจการที่ไม่ใช่กิจการดังต่อไปนี้

1. กิจการที่มีตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการ ซึ่งมีการซื้อขายต่อประชาชน ไม่ว่าจะในตลาดหลักทรัพย์ในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการชื้อขายนอกตลาดหลักทรัพย์ (Over the Counter) รวมทั้งตลาดในท้องถิ่นและในภูมิภาค หรือกิจการที่นำส่งหรืออยู่ในกระบวนการของการนำส่งงบการเงินของกิจการให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ในการออกขายหลักทรัพย์ใดๆ ต่อประชาชน

2. กิจการที่ดำเนินธุรกิจหลักในการดูแลสินทรัพย์ของกลุ่มบุคคลภายนอกในวงกว้าง เช่น สถาบันการเงิน บริษัทประกันชีวิต บริษัทประกันวินาศภัย บริษัทหลักทรัพย์ กองทุนรวม ตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น เป็นต้น

3. บริษัทมหาชน ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน

4. กิจการอื่นที่จะกำหนดเพิ่มเติม

ตัวอย่างของงบกำไรขาดทุนจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่ายสำหรับกิจการค้าปลีกและค้าส่ง

กิจการค้าปลีกและค้าส่ง

รายได้	
รายได้จากการขาย	XX
รายได้อื่น	XX
รวมรายได้	XX
ค่าใช้จ่าย	
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	XX
ซื้อ	XX
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	XX
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	XX
ค่าใช้จ่ายอื่น	XX
รวมค่าใช้จ่าย	XX
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	XX
ต้นทุนทางการเงิน	XX
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	XX
ภาษีเงินได้	XX
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	XX

วิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่

1. กิจการต้องรวบรวมและนำเสนอค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามหน้าที่
2. ตัวอย่างของค่าใช้จ่ายที่จำแนกตามหน้าที่ ได้แก่ ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าจัดส่ง สินค้า และค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหาร เป็นต้น
3. กิจการที่เลือกวิธีการจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ อาจเลือกนำเสนองบกำไรขาดทุนแบบขั้นเดียว หรือแบบหลายขั้น

งบกำไรขาดทุนแบบขั้นเดียว (Single Step)

กิจการต้องแสดงรายได้ประเภทต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ แยกออกจากกัน และแสดงผลต่างของรายได้และค่าใช้จ่ายเป็นกำไร ดังตัวอย่างต่อไปนี้

รายได้		
รายได้จากการขาย/รายได้จากการให้บริการ	XX	
รายได้อื่น	<u>XX</u>	
รวมรายได้		XX
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย/ต้นทุนการให้บริการ	XX	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	XX	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	XX	
ค่าใช้จ่ายอื่น	<u>XX</u>	
รวมค่าใช้จ่าย		<u>XX</u>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		XX
ต้นทุนทางการเงิน		<u>XX</u>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		XX
ภาษีเงินได้		<u>XX</u>
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ		<u>XX</u>

งบกำไรขาดทุนแบบหลายขั้น (Multiple Step) กิจการต้องนำเสนอกำไรในระดับต่าง ๆ ได้แก่ กำไรขั้นต้น
กำไรจากการดำเนินงาน กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ และกำไรสุทธิ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

รายได้จากการขาย/รายได้จากการให้บริการ		XX
ต้นทุนขาย/ต้นทุนการให้บริการ		<u>XX</u>
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น		XX
รายได้อื่น		<u>XX</u>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย		XX
ค่าใช้จ่ายในการขาย	XX	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	XX	
ค่าใช้จ่ายอื่น	<u>XX</u>	
รวมค่าใช้จ่าย		<u>XX</u>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		XX
ต้นทุนทางการเงิน		<u>XX</u>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		XX
ภาษีเงินได้		<u>XX</u>
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ		<u>XX</u>

รูปแบบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับ¹กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

กิจการต้องแสดงรายการต่อไปนี้ในงบแสดงฐานะการเงินเป็นอย่างน้อย (ถ้ามี) โดยแยกแสดง รายการแต่ละบรรทัดพร้อมจำนวนเงิน

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
2. เงินลงทุนชั่วคราว
3. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
4. เงินให้กู้ยืมระยะสั้น
5. สินค้าคงเหลือ
6. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
7. เงินลงทุนระยะยาว
8. เงินให้กู้ยืมระยะยาว
9. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
12. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
13. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
15. เงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
16. เงินให้กู้ยืมระยะสั้น
17. ประมาณการหนี้สินระยะสั้น
18. หนี้สินหมุนเวียนอื่น
19. เงินให้กู้ยืมระยะยาว
20. ประมาณการหนี้สินระยะยาว
21. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น
22. ทุนที่ออกและสำรองต่าง ๆ รวมทั้งกำไร (ขาดทุน) สะสม

กิจการที่ไม่มีหุ้นทุน เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ต้องเปิดเผยข้อมูลซึ่งเทียบเท่ากับข้อมูลที่กำหนดในย่อหน้าที่ 22 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของแต่ละประเภท

นอกเหนือจากนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยังได้ออกประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดรูปแบบของงบการเงินไว้ดังนี้

- (๑) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดใน แบบ ๑
- (๒) บริษัทจำกัด ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดใน แบบ ๒

(๓) บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดใน แบบ ๓

(๔) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดใน แบบ ๔

(๕) กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดใน แบบ ๕

(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ https://www.dbd.go.th/download/PDF_law/acc_shortlist_2554.pdf)

หมายเหตุ สำหรับบริษัท มหาชน จำกัด ให้ดูประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมี ใน
งบการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่

http://www.dbd.go.th/download/PDF_law/dbd_law_account_2_591011_2.pdf)

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้จัดทำจะต้องคำนึงถึงมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงาน
ทางการเงินและประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยจัดทำให้สอดคล้องและเหมาะสมกับประเภท
ของการจัดตั้งธุรกิจ เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด เป็นต้น

ในกรณีเป็นกิจการเจ้าของคนเดียว ผู้จัดทำบัญชีสามารถนำมาตรฐานการบัญชี มาตรฐาน
การรายงานทางการเงินและประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจ
หรือจะจัดทำแบบง่ายๆ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวัดผลการดำเนินงาน
ได้แก่ รายได้และค่าใช้จ่าย และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวัดฐานะการเงิน คือ สินทรัพย์ หนี้สิน และ
ส่วนของผู้ถือหุ้น

(1) รูปแบบรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (แบบ ๑) บริษัทจำกัด
(แบบ ๒) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ (แบบ ๔) และกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร (แบบ ๕)
กำหนดขึ้นโดยอ้างอิงมาจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS
for Non-Publicly Accountable Entities : TFRS for NPAEs) ที่สภาวิชาชีพบัญชีประกาศกำหนด

(2) การกำหนดรายการย่อของงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นการกำหนด
รายการย่อของงบการเงินสำหรับธุรกิจโดยทั่วไปเท่านั้น สำหรับธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเฉพาะ เช่น
สถาบันการเงิน บริษัทประกันภัย บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทบริหารสินทรัพย์ บริษัทโฮลดิ้ง ที่เป็นบริษัทแม่ของ
กลุ่มธุรกิจทางการเงิน ให้ใช้รายการย่อตามที่กำหนดในกฎหมายเฉพาะนั้นๆ

ตัวอย่างที่ 1 ต่อไปนี้เป็นกระดาษาทำการชนิด 8 ช่อง ของร้านวันเฉลิมค้าขาย สำหรับปี สิ้นสุด
วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ให้ทำ 1. งบกำไรขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 วิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่

ก. แบบขั้นเดียว (Single Step)

ข. แบบหลายขั้น (Multiple Step)

2. งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

3. รายละเอียดประกอบงบการเงิน

ร้านวันเฉลิมค้าขาย
กระดาษทำการ
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	7,200	-					7,200	-
เงินฝากธนาคาร	102	98,000	-					98,000	-
ลูกหนี้การค้า	103	10,700	-					10,700	-
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	104		470		(2) 600				1,070
สินค้าคงเหลือ	105	11,200	-			11,200	-		
วัสดุสำนักงาน	106	4,100	-		(1) 3,300			800	-
ค่าวารสารจ่ายล่วงหน้า	107	1,800	-		(3) 1,350			450	-
ที่ดิน	111	999,000	-					999,000	-
อาคาร	112	750,000	-					750,000	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคาร	113		250,000		(7) 25,000				275,000
รถบรรทุก	114	252,000	-					252,000	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมรถบรรทุก	115		36,000		(7) 36,000				72,000
เครื่องใช้สำนักงาน	116	84,000	-					84,000	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมเครื่องใช้สำนักงาน	117		33,600		(7) 16,800				50,400
เจ้าหนี้การค้า	201		205,950						205,950
ค่าเช่าหน้าร้านรับล่วงหน้า	202		6,000	(6) 2,000	-				4,000
เงินกู้ระยะยาว	211		500,000						500,000
ทุน-นายวันเฉลิม	301		1,042,455						1,042,455
ถอนใช้ส่วนตัว-นายวันเฉลิม	302	3,500	-					3,500	-
ขายสินค้า	401		495,700				495,700		
รับคืนสินค้า	402	4,600	-			4,600	-		
ส่วนลดจ่าย	403	2,200	-			2,200	-		
ซื้อสินค้า	501	105,500	-			105,500	-		
ส่งคืนสินค้า	502		3,500				3,500		
ส่วนลดรับ	503		4,100				4,100		
ค่าขนส่งเข้า	504	6,600	-			6,600	-		
เงินเดือนพนักงานขาย	505	96,000	-			96,000	-		
เงินเดือนสำนักงาน	506	72,000	-			72,000	-		

ร้านวันเฉลิมค้าขาย
กระดาษทำการ
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ค่าเบี่ยงเบนพนักงานขาย	508	4,500	-			4,500	-		
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	509	750	-			750	-		
ดอกเบี้ยจ่าย	510	14,375	-			14,375	-		
ค่ารับรองลูกค้า	511	2,100	-			2,100	-		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถบรรทุก	512	9,500	-			9,500	-		
ค่าสาธารณูปโภค	513	19,800	-	(5) 1,140	-	20,940	-		
ผลขาดทุนจากสินค้าสูญ	514	4,300	-			4,300	-		
หายนะระหว่างการขนส่ง	515	2,050	-			2,050	-		
ค่าใช้จ่ายปิดเดบิต	515	2,577,775	-						
วัสดุสำนักงานใช้ไป	516			(1) 3,300	-	3,300	-		
หนี้สงสัยจะสูญ	517			(2) 600	-	600	-		
ค่าวารสาร	518			(3) 1,350	-	1,350	-		
ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า	108			(4) 8,000	-			8,000	-
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	203			(5) 1,140	-				1,140
รายได้ค่าเช่าหน้าร้าน	404			(6) 2,000	-		2,000		
ค่าเสื่อมราคา-อาคาร	519			(7) 25,000	-	25,000	-		
ค่าเสื่อมราคา-รถบรรทุก	520			(7) 36,000	-	36,000	-		
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้	521			(7) 16,800	-	16,800	-		
				94,190	94,190				
สินค้าคงเหลือ (ปลายงวด)	105						29,690	29,690	-
						443,665	534,990	2,243,340	2,152,015
กำไรสุทธิ						91,325			91,325
						534,990	534,990	2,243,340	2,243,340

๑. แบบบัญชีรายชื้อ

ก. แบบขั้นเดียว (Single Step)

จำนวนเงินที่ขาย		
แบบบัญชีรายชื้อ		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1		
	รายละเอียด	หน่วยบาท
รายได้		
รายได้จากการขาย	(1)	488,900
รายได้อื่น	(2)	2,000
รวมรายได้		490,900
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย	(3)	86,010
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(4)	152,100
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(5)	142,040
ค่าใช้จ่ายอื่น	(6)	4,300
รวมค่าใช้จ่าย		384,450
กำไรสุทธิก่อนต้นทุนทางการเงิน		106,450
ต้นทุนทางการเงิน	(7)	15,125
กำไรสุทธิ		91,325

ข. แบบหลายขั้น (Multiple Step)

จำนวนเงินที่ขาย		
แบบบัญชีรายชื้อ		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1		
	รายละเอียด	หน่วยบาท
รายได้		
รายได้จากการขาย	(1)	488,900
ต้นทุนขาย	(3)	86,010
กำไรขั้นต้น		402,890
รายได้อื่น	(2)	2,000
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		404,890
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(4)	152,100
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(5)	142,040
ค่าใช้จ่ายอื่น	(6)	4,300
รวมค่าใช้จ่าย		298,440
กำไรสุทธิก่อนต้นทุนทางการเงิน		106,450
ต้นทุนทางการเงิน	(7)	15,125
กำไรสุทธิ		91,325

จำนวนเงินที่ขาย		
แบบบัญชีรายชื้อ		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1		
	รายละเอียด	หน่วยบาท
กำไรสุทธิ		91,325
กำไรสุทธิก่อนต้นทุนทางการเงิน		106,450
ต้นทุนทางการเงิน	(7)	15,125
กำไรสุทธิ		91,325

๑. รายละเอียดส่วนประกอบของกำไรสุทธิ

รายละเอียดส่วนประกอบของกำไรสุทธิ		
รายละเอียด		
กำไรสุทธิ		91,325
กำไรสุทธิก่อนต้นทุนทางการเงิน		106,450
ต้นทุนทางการเงิน	(7)	15,125
กำไรสุทธิ		91,325

หน่วย : บาท			หน่วย : บาท				
รายละเอียด 5 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			รายละเอียด 10 หนี้สิน อาทามและลูกหนี้				
เงินเดือนสำนักงาน	72,000		ลำดับ	รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	ราคาสุทธิ
ค่าเช่าอาคาร	20,840		1	ที่ดิน	999,000	-	999,000
ค่าใช้สอยอาคาร	2,050		2	อาคาร	750,000	-	475,000
วัสดุสำนักงาน	3,300		3	รถบรรทุก	252,000	-	180,000
หนังสือพิมพ์	400		4	เครื่องใช้สำนักงาน	84,000	-	33,800
ค่าโฆษณา	1,350			รวม	2,085,000	-	1,687,800
ค่าเสื่อมราคา-อาคาร	25,000		รายละเอียด 11 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้				
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน	16,800						
	167,090						
รายละเอียด 6 ค่าใช้จ่ายอื่น							
ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล	6,300						
รายละเอียด 7 ต้นทุนทางการเงิน							
ค่าดอกเบี้ยธนาคาร	750						
ดอกเบี้ยจ่าย	14,375						
	15,125						
รายละเอียด 8 เงินและรายการอื่นที่รับฝาก							
เงินสด	7,200						
เงินฝากธนาคาร	98,000						
	105,200						
รายละเอียด 9 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้							
ลูกหนี้การค้า	10,700	9,630					
หัก ค่าเสื่อมราคาลูกหนี้	1,070	450					
ค่าเสื่อมราคาลูกหนี้		8,000					
ค่าโอนจ่ายล่วงหน้า		18,080					

การบันทึกรายการปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี

ความหมายของรายการปิดบัญชี

รายการปิดบัญชี (Closing Entries) หมายถึง การโอนบัญชีชั่วคราวทุกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนของเจ้าของหรือหุ้น-เจ้าของกิจการ ไปยังบัญชีส่วนของเจ้าของหรือหุ้น-เจ้าของกิจการ เพื่อหายอดคงเหลือของบัญชีหุ้น-เจ้าของกิจการที่ถูกต้อง โดยทำการบันทึกรายการ ณ วันสิ้นงวดบัญชี

สำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) จะต้องปิดบัญชีสินค้าคงเหลือต้นงวดด้วย เนื่องจากสินค้าส่วนนี้จะถูกจำหน่ายออกไปแล้วและจะต้องบันทึกการสินค้าคงเหลือปลายงวด (ได้มาจากการตรวจนับและคำนวณต้นทุน)

ส่วนกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) ไม่มีการปิดบัญชีสินค้าคงเหลือต้นงวด และไม่มีการบันทึกการสินค้าคงเหลือปลายงวด เพราะกิจการมีบัญชีสินค้าคงเหลือบัญชีเดียว ซึ่งแสดงยอดสินค้าคงเหลือเป็นปัจจุบัน และกิจการมีการบันทึกต้นทุนขายไว้เรียบร้อยแล้ว

การบันทึกการปิดบัญชี สำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

การบันทึกการปิดบัญชีสำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด มี 2 วิธี คือ

1. วิธีผ่านต้นทุนขาย วิธีนี้ กิจการจะเปิดบัญชีต้นทุนขาย และบัญชีกำไรขาดทุน วิธีบันทึกจะโอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายที่มียอดคงเหลือทางด้านเดบิต และบัญชีที่มียอดคงเหลือทางด้านเครดิต รวมทั้งการบันทึกสินค้าคงเหลือ (ปลายงวด) ไปยังบัญชีต้นทุนขาย

และหาผลต่างซึ่งหมายถึงต้นทุนขาย จากนั้นจะโอนปิดบัญชีต้นทุนขาย บัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่เหลืออยู่ไปบัญชีกำไรขาดทุน และหาผลต่างซึ่งหมายถึงกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ จากนั้นโอนปิดบัญชีกำไรขาดทุนไปบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ ขั้นตอนสุดท้ายโอนปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัว-เจ้าของกิจการ (เงินถอน) ไปบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ วิธีนี้จะมีขั้นตอนมากกว่าวิธีแรก แต่กิจการจะทราบต้นทุนขาย

การบันทึกการปิดบัญชีสำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด มี 2 วิธี คือ

2. วิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย วิธีนี้กิจการจะไม่เปิดบัญชีต้นทุนขาย จะเปิดเฉพาะบัญชีกำไรขาดทุน (หรือสรุปผลกำไรขาดทุน) วิธีบันทึกจะโอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายได้และค่าใช้จ่าย รวมทั้งการบันทึกการสิ้นค้าคงเหลือ (ปลายงวด) ไปบัญชีกำไรขาดทุน จากนั้นหาผลต่างซึ่งหมายถึงกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ จากนั้นจะโอนปิดบัญชีกำไรขาดทุนไปบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ ขั้นตอนสุดท้ายเป็นการโอนปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัว-เจ้าของกิจการ (เงินถอน) ไปบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ วิธีนี้ง่ายและสะดวก แต่กิจการจะไม่ทราบต้นทุนขาย หากต้องการทราบต้องคำนวณหาเอง

Periodic Inventory Method			
ขั้นตอนที่	วิธีผ่านต้นทุนขาย	วิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย	
1	ปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนขายที่มียอดทางด้านเดบิตไปบัญชีต้นทุนขาย เดบิต ต้นทุนขาย XX เครดิต สินค้าคงเหลือ(ต้นงวด) XX ซื้อสินค้า XX ค่าขนส่งเข้า XX	ปิดบัญชีขายสินค้า ส่งคืนสินค้า ส่วนลดรับ และรายได้อื่น (ถ้ามี) ไปบัญชีกำไรขาดทุนและบันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวด เดบิต ขายสินค้า XX ส่งคืนสินค้า XX ส่วนลดรับ XX รายได้อื่น XX สินค้าคงเหลือ(ปลายงวด) XX เครดิต กำไรขาดทุน XX	
2	บันทึกการการสิ้นค้าคงเหลือปลายงวดและปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนขายที่มียอดทางด้านเครดิตไปบัญชีต้นทุนขาย เดบิต สินค้าคงเหลือ(ปลายงวด) XX ส่งคืนสินค้า XX ส่วนลดรับ XX เครดิต ต้นทุนขาย XX	ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือ(ต้นงวด) รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่ายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน เดบิต กำไรขาดทุน XX เครดิต สินค้าคงเหลือ(ต้นงวด) XX รับคืนสินค้า XX ส่วนลดจ่าย XX ซื้อสินค้า XX ค่าขนส่งเข้า XX ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ XX	
3	ปิดบัญชีรายได้ไปบัญชีกำไรขาดทุน เดบิต ขายสินค้า XX รายได้อื่น XX เครดิต กำไรขาดทุน XX	โอนปิดบัญชีกำไรขาดทุนไปบัญชีส่วนเจ้าของกิจการ (ทุน-เจ้าของกิจการ) 3.1 กรณีกำไรสุทธิ เดบิต กำไรขาดทุน XX เครดิต ทุน-เจ้าของกิจการ XX 3.2 กรณีขาดทุนสุทธิ เดบิต ทุน-เจ้าของกิจการ XX เครดิต กำไรขาดทุน XX	

Periodic Inventory Method			
ขั้นตอนที่	วิธีผ่านต้นทุนขาย	วิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย	
4	ปิดบัญชีต้นทุนขาย รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่ายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน เดบิต กำไรขาดทุน XX เครดิต ต้นทุนขาย XX รับคืนสินค้า XX ส่วนลดจ่าย XX ค่าใช้จ่ายต่างๆ XX	โอนปิดบัญชีเงินถอน/ถอนใช้ส่วนตัวไปบัญชีส่วนเจ้าของกิจการ (ทุน-เจ้าของกิจการ) เดบิต ทุน-เจ้าของกิจการ XX เครดิต เงินถอน/ถอนใช้ส่วนตัว XX	
5	โอนปิดบัญชีกำไรขาดทุนไปบัญชีส่วนเจ้าของกิจการ (ทุน-เจ้าของกิจการ) 5.1 กรณีกำไรสุทธิ เดบิต กำไรขาดทุน XX เครดิต ทุน-เจ้าของกิจการ XX 5.2 กรณีขาดทุนสุทธิ เดบิต ทุน-เจ้าของกิจการ XX เครดิต กำไรขาดทุน XX		
6	โอนปิดบัญชีเงินถอน/ถอนใช้ส่วนตัวไปบัญชีส่วนเจ้าของกิจการ(ทุน-เจ้าของกิจการ) เดบิต ทุน-เจ้าของกิจการ XX เครดิต เงินถอน/ถอนใช้ส่วนตัว XX		

ตัวอย่างที่ 1 ต่อไปนี้เป็นยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปบางส่วนของร้านแว่นแก้วพาณิชย์ เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันสิ้นงวดบัญชี กิจการใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)

บัญชี	เดบิต	เครดิต	เดบิต
สินค้าคงเหลือ	105	22,000	
ทุนจากสาธารณชน	301		100,000
เงินสมทบจากสาธารณชน	302	4,000	
ขายสินค้า	401		285,400
สินค้าคืน	402	1,500	
ส่วนลดค่า	403	1,200	
ขายไม่ได้อัตรา	404		1,800
สินค้าคืน	501	47,500	
สินค้าคืน	502		2,100
ส่วนลดรับ	503		400
ค่าเช่าสำนักงาน	504	1,100	
เงินเดือนสำนักงาน	505	40,000	
เงินเดือนพนักงานขาย	506	72,000	
เงินเดือนกรรมการที่ไม่ใช่	507	6,800	
ค่าเช่าสำนักงาน	508	24,000	
ค่าโฆษณา	509	3,000	
ค่ารายการบูติก	510	3,700	
ค่าใช้จ่ายอื่น	511	2,900	
กำไรสุทธิ	512	1,000	
กำไรสุทธิ	513	800	
กำไรสุทธิ	514	36,000	
กำไรสุทธิ	515	15,000	

หมายเหตุ สินค้าคงเหลือปลายงวดตรวจนับและคำนวณต้นทุนได้ 32,600 บาท

ให้ทำ บันทึกการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป วิธีผ่านต้นทุนขายและวิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย

วิธีผ่านบัญชีต้นทุน

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 11

ร.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	เดบิต	เครดิต	เดบิต
1.ศ.	31	ปิดบัญชี	305	75,600	
(1)		สินค้าคงเหลือต้นงวด	105		22,000
		สินค้าคืน	501		47,500
		ส่วนลดค่า	503		1,200
		ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือต้นงวด	306		
		สินค้าคงเหลือปลายงวด			
(2)		สินค้าคืน	501	2,100	
		ส่วนลดรับ	503	400	
		สินค้าคงเหลือปลายงวด	105	12,400	
		ปิดบัญชี	305		85,100
		ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือต้นงวด			
		สินค้าคงเหลือปลายงวด			
(3)		ขายสินค้า	401	285,400	
		ขายไม่ได้อัตรา	404	1,800	
		ปิดบัญชี	304		287,200
		ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือต้นงวด			
(4)		ค่าโฆษณา	509	285,250	
		ค่ารายการบูติก	510		85,500
		สินค้าคืน	402		1,500
		ส่วนลดค่า	403		1,200
		เงินเดือนสำนักงาน	505		40,000
		เงินเดือนพนักงานขาย	506		72,000
		เงินเดือนกรรมการที่ไม่ใช่	507		6,800
		ค่าเช่าสำนักงาน	508		24,000
		ค่าโฆษณา	509		3,000
		ค่ารายการบูติก	510		3,700
		ค่าใช้จ่ายอื่น	511		2,900
		กำไรสุทธิ	512		1,000
		กำไรสุทธิ	513		800
		กำไรสุทธิ	514		36,000
		กำไรสุทธิ	515		15,000
		ปิดบัญชีต้นทุน			
		สินค้าคงเหลือ ต้นงวด			
		สินค้าคงเหลือ ปลายงวด			
		กำไรสุทธิ			

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 12

ร.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	เดบิต	เครดิต	เดบิต
1.ศ.	31	ปิดบัญชี	304	24,000	
(1)		ทุนจากสาธารณชน	301		24,000
(2)		เงินสมทบจากสาธารณชน	302	4,000	
		เงินสมทบจากสาธารณชน	303		4,000
		ปิดบัญชีเงินสมทบจากสาธารณชน			

วิธีปิดบัญชีโดยสรุปตาม					
สมุดทนายเงินทั่วไป					
หน้า 11					
บ.ค. 2563	บัญชี	รายการ	เดบิต	เครดิต	
เดือน	วันที่		บาท	บาท	บาท
ก.ค.	31	รายได้ค่าเช่า	401	281,400	-
	(1)	รายได้เงินปันผล	408	1,800	-
		รายได้เงินปันผล	802	2,100	-
		กำไรสุทธิ	304	800	-
		กำไรสุทธิ (โอนไปบัญชีกำไรสุทธิ)	304	11,800	-
		กำไรสุทธิ (โอนไปบัญชีกำไรสุทธิ)	304	312,300	-
	(2)	กำไรสุทธิ (โอนไปบัญชีกำไรสุทธิ)	304	288,300	-
		กำไรสุทธิ (โอนไปบัญชีกำไรสุทธิ)	304	12,000	-
		กำไรสุทธิ (โอนไปบัญชีกำไรสุทธิ)	402	1,300	-
		กำไรสุทธิ (โอนไปบัญชีกำไรสุทธิ)	408	1,200	-
		กำไรสุทธิ (โอนไปบัญชีกำไรสุทธิ)	304	87,800	-
		กำไรสุทธิ (โอนไปบัญชีกำไรสุทธิ)	804	1,500	-
		กำไรสุทธิ (โอนไปบัญชีกำไรสุทธิ)	304	86,000	-
		กำไรสุทธิ (โอนไปบัญชีกำไรสุทธิ)	304	72,000	-
		กำไรสุทธิ (โอนไปบัญชีกำไรสุทธิ)	304	6,000	-
		กำไรสุทธิ (โอนไปบัญชีกำไรสุทธิ)	304	25,000	-
		กำไรสุทธิ (โอนไปบัญชีกำไรสุทธิ)	304	3,000	-
		กำไรสุทธิ (โอนไปบัญชีกำไรสุทธิ)	310	3,700	-

หมายเหตุ บัญชีต้นทุนขาย อาจจัดอยู่ในหมวด 3 หรือหมวด 5

การบันทึกรายการปิดบัญชี สำหรับกิจการ ที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

การบันทึกการปิดบัญชีสำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องวิธีนี้กิจการจะเปิดเฉพาะบัญชีกำไรขาดทุน (หรือสรุปลงกำไรขาดทุน) วิธีบันทึกจะโอนปิดบัญชีต้นทุนขาย บัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายได้ และค่าใช้จ่ายไปบัญชีกำไรขาดทุน และหาผลต่างซึ่งหมายถึงกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ จากนั้นจะโอนปิดบัญชีกำไรขาดทุนไปบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ ขั้นตอนสุดท้ายเป็นการโอน ปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัว-เจ้าของกิจการ (เงินถอน) ไปบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ รายละเอียดการบันทึกการปิดบัญชีมีดังนี้

1. โอนปิดบัญชีปิดบัญชีขายสินค้า และรายได้อื่น (ถ้ามี) ไปบัญชีกำไรขาดทุน

เดบิต	ขายสินค้า	XX
	รายได้อื่น	XX
เครดิต	กำไรขาดทุน	XX

2. โอนปิดบัญชีต้นทุนขาย รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่ายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน

เดบิต	กำไรขาดทุน	XX	
	เครดิต		ต้นทุนขาย
			XX
			รับคืนสินค้า
			XX
			ส่วนลดจ่าย
			XX
			ค่าใช้จ่ายต่างๆ (แสดงแต่ละบัญชี)
			XX

3. โอนปิดบัญชีกำไรขาดทุนไปบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน-เจ้าของกิจการ)

3.1 กรณีกำไรสุทธิ			
เดบิต	กำไรขาดทุน	XX	
	เครดิต		ทุน-เจ้าของกิจการ
			XX
3.2 กรณีขาดทุนสุทธิ			
เดบิต	ทุน-เจ้าของกิจการ	XX	
	เครดิต		กำไรขาดทุน
			XX

4. โอนปิดบัญชีเงินถอน/ถอนใช้ส่วนตัวไปบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้น(ทุน-เจ้าของกิจการ)

เดบิต	ทุน-เจ้าของกิจการ	XX	
	เครดิต		เงินถอน/ถอนใช้ส่วนตัว – เจ้าของกิจการ
			XX

ตัวอย่างที่ 2 ต่อไปนี้เป็นยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปบางส่วนจากร้านसानผืนการค้า เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันสิ้นงวดบัญชี กิจการใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)

บัญชี	เดบิต	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
	บัญชี	เดบิต	เครดิต
ทุนจากสามัญ	101		250,000
เงินปันผลจากสามัญ	102	5,000	
ขายสินค้า	401		509,200
รับคืนสินค้า	402	5,000	
ส่วนลดจ่าย	403	5,000	
กำไร/ขาดทุนสุทธิ	804		3,200
ต้นทุนขาย	901	104,500	
ค่าขนส่งขาย	902	2,500	
เงินปันผลค้างจ่าย	903	96,000	
เงินปันผลจากขาย	904	48,000	
ค่าขนส่งขายจากลูกค้า	905	12,000	
ส่วนกำไรค้างจ่าย	906	72,000	
ค่าประกันสินค้า	907	6,000	
ค่าขายสุทธิ	908	17,000	
ค่าใช้จ.ขนส่ง	909	2,200	
กำไรสุทธิสุทธิ	910	5,500	
กำไรสุทธิสุทธิ	911	1,800	
กำไรสุทธิสุทธิ	912	54,000	
กำไรสุทธิสุทธิ	913	55,000	

ให้ทำ บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป					หน้า 12		
พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ธ.ค.	31	ขายสินค้า	401	709,200	-		
	❶	รายได้เบ็ดเตล็ด	404	3,300	-		
		กำไรขาดทุน	303			712,500	-
		ปิดบัญชีรายได้ไปบัญชีกำไรขาดทุน					
	❷	กำไรขาดทุน	303	734,300	-		
		รับคืนสินค้า	402			3,500	-
		ส่วนลดจ่าย	403			5,100	-
		ต้นทุนขาย	501			280,300	-
		ค่าขนส่งออก	502			2,000	-
		เงินเดือนสำนักงาน	503			96,000	-
		เงินเดือนพนักงานขาย	504			44,000	-
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	505			12,000	-
		ค่าเช่าสำนักงาน	506			72,000	-
		ค่าประกันอัคคีภัย	507			8,000	-
		ค่าสาธารณูปโภค	508			17,600	-
		ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	509			2,200	-
		วัสดุสำนักงานใช้ไป	510			3,150	-
		หนี้สงสัยจะสูญ	511			1,450	-
		ค่าเสื่อมราคา-ยานพาหนะ	512			54,000	-
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	513			33,000	-
		ปิดบัญชี รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่าย ต้นทุนขาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน					
	❸	ทุน-นายसानสิน (734,300 - 712,500)	301	21,800	-		
		กำไรขาดทุน	303			21,800	-
		ปิดบัญชีกำไรขาดทุนไปบัญชีทุน					
	❹	ทุน-นายसानสิน	301	5,000	-		
		ถอนใช้ส่วนตัว-นายसानสิน	302			5,000	-
		ปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัวไปบัญชีทุน					

การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป

การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไปจะแยกพิจารณาเป็น 2 กรณีคือ

❶ การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป : ผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป หลังจากบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปแล้ว จะผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป จากนั้นจะพบว่าบัญชีหมวด 3 (ยกเว้นบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ) บัญชีหมวด 4 และบัญชีหมวด 5 จะมียอด 2 ข้างเท่ากัน (ยอดเป็นศูนย์)

ทุน-เจ้าของกิจการ		ถอนใช้ส่วนตัว-เจ้าของกิจการ		กำไรขาดทุน	
ถอนใช้ส่วนตัว XX	เงินสด XX โอนมาจากกำไร XX	เงินสด XX	ทุน - เจ้าของฯ XX	ต้นทุนขาย XX ค่าใช้จ่าย XX โอนไปทุน XX XX	ขายสินค้า XX — XX
ขายสินค้า		ค่าใช้จ่าย 1		ค่าใช้จ่าย 2	
กำไรขาดทุน XX	เงินสด XX ลูกหนี้การค้า XX XX	เงินสด XX	กำไรขาดทุน XX	เงินสด XX	กำไรขาดทุน XX

การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป

การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไปจะแยกพิจารณาเป็น 2 กรณีคือ

❷ การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป : หายอดคงเหลือเพื่อยกไปงวดบัญชีถัดไป หลังจากผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภททั่วไปแล้ว บัญชีที่ถูกปิดไปคือบัญชีหมวด 3 (ยกเว้นบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ) บัญชีหมวด 4 และบัญชีหมวด 5 ส่วนบัญชีที่เหลืออยู่ได้แก่ บัญชีหมวด 1 บัญชีหมวด 2 และบัญชีหมวด 3 เฉพาะบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ จากนั้นให้หายอดคงเหลือโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. รวมยอดด้านเดบิตและเครดิต
2. หายอดคงเหลือ
3. ลงวันที่สิ้นเดือนทางด้านตรงกันข้ามกับด้านที่มียอดคงเหลือ เขียนคำอธิบายรายการว่า “ยอดยกไป” ทำเครื่องหมายตรวจสอบ ✓ (Check Mark) ในช่องหน้าบัญชี และนำยอดคงเหลือจากข้อ 2 ไปบันทึกในช่องจำนวนเงิน

การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป

การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไปจะแยกพิจารณาเป็น 2 กรณีคือ

❷ การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป : หายอดคงเหลือเพื่อยกไปงวดบัญชีถัดไป หลังจากผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภททั่วไปแล้ว บัญชีที่ถูกปิดไปคือบัญชีหมวด 3 (ยกเว้นบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ) บัญชีหมวด 4 และบัญชีหมวด 5 ส่วนบัญชีที่เหลืออยู่ได้แก่ บัญชีหมวด 1 บัญชีหมวด 2 และบัญชีหมวด 3 เฉพาะบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ จากนั้นให้หายอดคงเหลือโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. รวมยอดด้านเดบิตและเครดิต
2. หายอดคงเหลือ
3. ลงวันที่สิ้นเดือนทางด้านตรงกันข้ามกับด้านที่มียอดคงเหลือ เขียนคำอธิบายรายการว่า “ยอดยกไป” ทำเครื่องหมายตรวจสอบ ✓ (Check Mark) ในช่องหน้าบัญชี และนำยอดคงเหลือจากข้อ 2 ไปบันทึกในช่องจำนวนเงิน

4. รวมยอดอีกครั้ง ให้เขียนยอดรวมทั้งด้านเดบิตและเครดิตให้อยู่บรรทัดเดียวกัน ขีดเส้นใต้ 2 เส้น
5. ลงวันที่ต้นเดือนของเดือนถัดไปทางด้านที่มียอดคงเหลือ (หรือตรงกันข้ามกับยอดยกไป) เขียนคำอธิบายรายการว่า “ยอดยกมา” ทำเครื่องหมายตรวจสอบ ✓ (Check Mark) ในช่องหน้าบัญชี และนำยอดคงเหลือจากข้อ 2 ไปบันทึกในช่องจำนวนเงิน (ซึ่งเป็นยอดเดียวกับยอดยกไป) ดังตัวอย่าง



ตัวอย่างที่ 3 ต่อไปนี้เป็นบัญชีแยกประเภททั่วไปของร้านคุณพระพาณิชย์ ณ วันที่ 31 มีนาคม 25X1
ซึ่งเป็นวันสิ้นงวดบัญชี 1 เดือน

บัญชีเงินสด						หน้า 101					
บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.	บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.
ด.ค. 1	ยอดยกมา	✓		60,000	-	ด.ค. 1	ค่าเช่าอาคาร	5.1.1	1,250	-	
25	ลูกค้าชำระค่า	5.1.2		18,000	-	5	ยอดยกมา	5.1.2	16,000	-	
30	ขายสินค้า	5.1.2		36,600	-	15	ค่าขนส่ง	5.1.2	300	-	
						18	ค่าโฆษณา	5.1.2	1,500	-	
						22	ค่าประกันสุขภาพ	5.1.2	500	-	
						25	ค.ร.ร. เงินปันผล	5.1.2	550	-	
						27	ค่าขนส่ง	5.1.2	500	-	
						28	ค่าโฆษณา	5.1.2	130	-	
						29	ค่าเช่าอาคาร	5.1.2	9,700	-	
						30	เงินปันผล	5.1.2	18,500	-	
							เงินปันผล	5.1.2	83,000	-	

บัญชีสินค้าคงคลัง										หน้า 102	
บ.ศ. 25X1		รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.	บ.ศ. 25X1		รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.
เดือน	วันที่					เดือน	วันที่				
ธ.ค.	1	ยอดยกมา	✓	107,600	-	ธ.ค.	1	ขายสินค้า	5.1.1	6,600	-
	10	ขายสินค้า	5.1.1	66,000	-		15	ซื้อสินค้า	5.1.1	22,000	-
	18	ขายสินค้า	5.1.1	6,000	-		20	ค่าเช่าอาคาร	5.1.2	7,250	-
							26	เงินปันผล	5.1.2	5,000	-

บัญชีลูกหนี้การค้า										หน้า 103	
บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.	บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.
ด.ค. 5		ยอดยกมา	✓	6,000	-	ด.ค. 11		รับสินค้า	5.1.1	500	-
	8	ขายสินค้า	5.1.1	16,000	-		25	เงินสด	5.1.2	16,000	-
								เงินสด	5.1.2	600	-

บัญชีหนี้การค้า										หน้า 104			
บ.ศ. 25X1		วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.	บ.ศ. 25X1		วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.
ด.ค.	11						ด.ค.	11					
							ด.ค.	11	หนี้การค้า	113	100		

บัญชีค่าโฆษณา						หน้า 105					
บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.	บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.
ด.ค. 1		ยอดยกมา	✓	22,000	-						

บัญชีรับ-จ่าย							หน้า 106				
บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.	บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.
ด.ค. 1		ยอดยกมา	✓	6,000	-	ด.ค. 11		รับสินค้า	5.1.1	6,000	-

บัญชีต้นทุนขาย										หน้า 107	
บ.ศ. 25X1		วันที่	บ.ศ. 25X1		วันที่	บ.ศ. 25X1		วันที่	บ.ศ. 25X1		วันที่
ด.ค. 31	ค่าโฆษณา	1.1.1	1,000	-							

บัญชีกำไรสุทธิ								หน้า 111			
บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.	บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.
ด.ค. 1		ยอดยกมา	✓	25,000	-						

บัญชีกำไรสุทธิ										หน้า 112	
บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย	บาท	สต.	บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย	บาท	สต.
						ด.ค. 1		ยอดยกมา	✓	5,000	-
							11	กำไรสุทธิ	5.1.1	400	-

บัญชีกำไรสุทธิ						หน้า 113					
บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.	บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.
ธ.ค. 1		ยอดยกมา	✓	56,000	-						
		กำไรสุทธิ	5.1.1	6,000	-						

บัญชีกำไรสุทธิ										หน้า 114	
บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.	บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.
						ธ.ค. 1	ยอดยกมา	✓		6,000	-
							31	กำไรสุทธิ	5.1.1	400	-

บัญชีกำไรสุทธิ						หน้า 115					
บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.	บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.
ด.ค. 5	25/12	เงินสด	5.1.1	10,000	-						
		เงินปันผล	5.1.1	8,200	-						
		เงินปันผล									

บัญชีกำไรสุทธิ										หน้า 116	
บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.	บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.
						ด.ค. 31		กำไรสุทธิ	5.1.1	250	-

บัญชีกำไรสุทธิ						หน้า 121					
บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.	บ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.
ด.ค. 20	20	เงินสด	5.1.2	7,250	-	ด.ค. 1	ยอดยกมา	✓	5.1.1	11,750	-
		เงินสด	5.1.2	250	-		12	กำไรสุทธิ	5.1.1	15,000	-

บัญชีกำไรสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561								หน้า 122			
บ.ศ. 2561	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.	บ.ศ. 2561	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	บาท	สต.
						ธ.ค. 5		กำไรสุทธิ	5.1.1	6,250	-

Verifying the correctness of the

ថ្ងៃទី១កើត					ថ្ងៃទី១៤				
ក.ស. 2551 ខែ/ឆ្នាំ	ឈ្មោះ	ស្ថានភាព	សរុប កម្មវត្ថុ	ក.ស. 2551 ខែ/ឆ្នាំ	ឈ្មោះ	ស្ថានភាព	សរុប កម្មវត្ថុ		
ខ.ក. 1	ប្រធានក្រុម	១	10,000	ខ.ក. 1	សមាជិកក្រុម	១,១	1,200		
25	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១,2	10,000	2	ប្រធានក្រុម	១,១	1,200		
30	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១,2	10,000	10	សមាជិកក្រុម	១,2	800		
		10,100		18	សមាជិកក្រុម	១,2	1,000		
				22	សមាជិកក្រុម	១,2	1,000		
				25	សមាជិកក្រុម	១,2	1,000		
				27	សមាជិកក្រុម	១,2	1,000		
				28	សមាជិកក្រុម	១,2	1,000		
				29	សមាជិកក្រុម	១,2	1,000		
				30	សមាជិកក្រុម	១,2	1,000		
				31	សមាជិកក្រុម	១	10,000		
			110,700				110,700		
ខ.ក. 1	ប្រធានក្រុម	១	10,000						

[illegible][illegible]

ព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែម						ឆ្នាំ ២០២៤					
ឆ. ២០២៤		កំណត់សម្គាល់	ស្ថានភាព	ឆ. ២០២៤		កំណត់សម្គាល់	ស្ថានភាព	ឆ. ២០២៤		កំណត់សម្គាល់	ស្ថានភាព
ល.រ	ឈ្មោះ			ល.រ	ឈ្មោះ			ល.រ	ឈ្មោះ		
១	ស្ថាប័ន	✓	ស្ថាប័ន	២	ស្ថាប័ន	✓	ស្ថាប័ន	៣	ស្ថាប័ន	✓	ស្ថាប័ន
២	ស្ថាប័ន		ស្ថាប័ន	៣	ស្ថាប័ន		ស្ថាប័ន	៤	ស្ថាប័ន		ស្ថាប័ន

[illegible][illegible]

ស្ថិតិលក្ខណៈគ្រប់គ្រង								ឆ្នាំ ២០១៧	
ក.ក. ២០១៧		ក.ក. ២០១៦		ក.ក. ២០១៥		ក.ក. ២០១៤		ក.ក. ២០១៣	
ស្ថិតិ	លក្ខណៈ	ស្ថិតិ	លក្ខណៈ	ស្ថិតិ	លក្ខណៈ	ស្ថិតិ	លក្ខណៈ	ស្ថិតិ	លក្ខណៈ
ក.ក. ២០១៧	ក.ក. ២០១៦	ក.ក. ២០១៥	ក.ក. ២០១៤	ក.ក. ២០១៣	ក.ក. ២០១២	ក.ក. ២០១១	ក.ក. ២០១០	ក.ក. ២០០៩	ក.ក. ២០០៨
ក.ក. ២០១៧	ក.ក. ២០១៦	ក.ក. ២០១៥	ក.ក. ២០១៤	ក.ក. ២០១៣	ក.ក. ២០១២	ក.ក. ២០១១	ក.ក. ២០១០	ក.ក. ២០០៩	ក.ក. ២០០៨
ក.ក. ២០១៧	ក.ក. ២០១៦	ក.ក. ២០១៥	ក.ក. ២០១៤	ក.ក. ២០១៣	ក.ក. ២០១២	ក.ក. ២០១១	ក.ក. ២០១០	ក.ក. ២០០៩	ក.ក. ២០០៨

විද්‍යාලයේ විකිණ										පිටුව 113
අ.ප. 2030		ප්‍රවේශ	අනු- විද්‍යාල	අ.ප. 2032		ප්‍රවේශ	අනු- විද්‍යාල	අ.ප. 2032		
විකිණ	විකිණ			විකිණ	විකිණ			විකිණ	විකිණ	
ක.ප. 1	ක.ප. 2030	✓	25,000	...	ක.ප. 2032	✓	25,000	...	ක.ප. 2032	
ක.ප. 1	ක.ප. 2030	✓	25,000	...	ක.ප. 2032	✓	25,000	...	ක.ප. 2032	

บัญชีเงินฝากธนาคาร-ธนาคารพาณิชย์								หน้า 112	
บ.ค. 2561	รายการ	วันที่	อัตรา	บ.ค. 2561	รายการ	วันที่	อัตรา		
เดือน	ทั้งปี	บัญชี	บาท	เดือน	ทั้งปี	บัญชี	บาท		
ธ.ค. 31	ธนาคาร	๙	3,325	ธ.ค. 31	ธนาคาร	๙	3,325		
					31	เงินฝากธนาคาร	๙.53	425	
			3,325				3,325		
				ธ.ค. 31	ธนาคาร	๙	3,325		

ចំណូលសរុប								ទំព័រ 113	
ឆ.រ. 2013	ប្រភេទ	លេខ ចំណូល	1/10	ឆ.រ. 2013	ប្រភេទ	លេខ ចំណូល	1/10	ឆ.រ.	
ឆ.រ. 1	អនាមិក	១	34,300 -	ឆ.រ. 11	អនាមិក	១	30,900 -		
	សរុបសរុប	0.1.1	40,900 -				40,900 -		
ឆ.រ. 3	អនាមិក	១	30,900 -						

[illegible]

บัญชีประเภทหนี้									
บ.ศ. 2551					บ.ศ. 2552				
เดือน	ปี	รายการ	หน่วย	บาท	เดือน	ปี	รายการ	หน่วย	บาท
ธ.ค.	51	เปิด	บ.ศ.	10,000	ธ.ค.	51	เปิด	บ.ศ.	10,000
		ปิด	บ.ศ.	10,000			ปิด	บ.ศ.	10,000
บ.ศ.	1	เปิด	บ.ศ.	10,000	บ.ศ.	1	เปิด	บ.ศ.	10,000
		ปิด	บ.ศ.	10,000			ปิด	บ.ศ.	10,000

บัญชีประเภทหนี้									
บ.ศ. 2551					บ.ศ. 2552				
เดือน	ปี	รายการ	หน่วย	บาท	เดือน	ปี	รายการ	หน่วย	บาท
ธ.ค.	51	เปิด	บ.ศ.	10,000	ธ.ค.	51	เปิด	บ.ศ.	10,000
		ปิด	บ.ศ.	10,000			ปิด	บ.ศ.	10,000
บ.ศ.	1	เปิด	บ.ศ.	10,000	บ.ศ.	1	เปิด	บ.ศ.	10,000
		ปิด	บ.ศ.	10,000			ปิด	บ.ศ.	10,000

บัญชีประเภทหนี้									
บ.ศ. 2551					บ.ศ. 2552				
เดือน	ปี	รายการ	หน่วย	บาท	เดือน	ปี	รายการ	หน่วย	บาท
ธ.ค.	51	เปิด	บ.ศ.	10,000	ธ.ค.	51	เปิด	บ.ศ.	10,000
		ปิด	บ.ศ.	10,000			ปิด	บ.ศ.	10,000
บ.ศ.	1	เปิด	บ.ศ.	10,000	บ.ศ.	1	เปิด	บ.ศ.	10,000
		ปิด	บ.ศ.	10,000			ปิด	บ.ศ.	10,000

บัญชีประเภทหนี้									
บ.ศ. 2551					บ.ศ. 2552				
เดือน	ปี	รายการ	หน่วย	บาท	เดือน	ปี	รายการ	หน่วย	บาท
ธ.ค.	51	เปิด	บ.ศ.	10,000	ธ.ค.	51	เปิด	บ.ศ.	10,000
		ปิด	บ.ศ.	10,000			ปิด	บ.ศ.	10,000
บ.ศ.	1	เปิด	บ.ศ.	10,000	บ.ศ.	1	เปิด	บ.ศ.	10,000
		ปิด	บ.ศ.	10,000			ปิด	บ.ศ.	10,000

งบทดลองหลังปิดบัญชี

หลังจากบันทึกรายการปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว บัญชีที่มียอดคงเหลืออยู่ในบัญชีแยกประเภททั่วไปประกอบด้วยบัญชี 3 หมวดได้แก่ บัญชีหมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สิน และหมวดส่วนของเจ้าของ (เฉพาะทุน-เจ้าของกิจการ) กิจการควรจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชีเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปโดยมีขั้นตอนในการจัดทำเหมือนงบทดลองก่อนปิดบัญชี

ตัวอย่างที่ 4 จากตัวอย่างที่ 3 ให้ทำงบทดลองหลังปิดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

รับดูแลหน้าบัญชี				
งบแสดงฐานะการเงิน				
วันที่ 31 ธันวาคม 25X1				
ชื่อบัญชี	เลขที่	เดบิต	เครดิต	
		บาท	บาท	
เงินสด	101	18,200	-	
เงินฝากธนาคาร	102	136,300	-	
ลูกหนี้การค้า	103	11,800	-	
ค่าโฆษณา	104	-	500	
สินค้าคงเหลือ	105	28,000	-	
รายได้จากการขาย	106	-	800	
ค่าโฆษณาจากผู้ขาย	107	-	1,000	
ลูกหนี้การค้า	111	25,500	-	
ค่าโฆษณาจากผู้ขาย	112	-	5,325	
ค่าโฆษณาจากผู้ขาย	113	-	40,950	
ค่าโฆษณาจากผู้ขาย	114	-	7,583	
สินค้าคงเหลือ	115	18,200	-	
ค่าโฆษณาจากผู้ขาย	116	-	270	
ค่าโฆษณาจากผู้ขาย	201	-	39,250	
ค่าโฆษณาจากผู้ขาย	202	-	8,250	
งบแสดงฐานะการเงิน	301	238,170	-	
		300,638	-	300,638

วงจรบัญชีสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้า (The Accounting Processing Cycle for Merchandising Business) คือ ลำดับขั้นตอนในการทำบัญชีตั้งแต่ต้นจนจบ ประกอบด้วย

ขั้นที่ 1 บันทึกการเปิดบัญชีและรายการค้าระหว่างเดือนในสมุดบันทึกการขึ้นต้น (ได้แก่ สมุดรายวันเฉพาะ และสมุดรายวันทั่วไป)

- ขั้นที่ 2 ผ่านรายการจากสมุดบันทึกรายการขั้นต้นไปบัญชีแยกประเภท
- ขั้นที่ 3 ทำงบทดลองก่อนรายการปรับปรุง
- ขั้นที่ 4 บันทึกรายการปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี)
- ขั้นที่ 5 ทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่อง หรือทำงบทดลองหลังรายการปรับปรุง
- ขั้นที่ 6 ทำงบการเงิน (งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน)
- ขั้นที่ 7 บันทึกรายการปิดบัญชี
- ขั้นที่ 8 ทำงบทดลองหลังปิดบัญชี



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ 7

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. งบแสดงฐานะการเงิน คือ
 - ก. งบพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี
 - ข. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนของกิจการ
 - ค. งบที่จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
 - ง. งบจัดทำเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน
 - จ. งบกระแสเงินสด
2. งบกำไรขาดทุน หมายถึง
 - ก. งบพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี
 - ข. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนของกิจการ
 - ค. งบที่จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
 - ง. งบจัดทำเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน
 - จ. งบกระแสเงินสด
3. วัตถุประสงค์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของการจัดทำงบกำไรขาดทุนเพื่อ
 - ก. ตรวจสอบและค้นหาข้อเท็จจริงจากการบันทึกการทางการเงิน
 - ข. ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกิจการเร็วขึ้น
 - ค. เป็นส่วนสำคัญของงบการเงิน
 - ง. กิจการจำเป็นต้องทำการปิดบัญชีในงบกำไรขาดทุนทุกสิ้นงวดบัญชี
 - จ. เพื่อสะดวกในการจัดทำงบการเงิน
4. ข้อใดหมายถึงงบกำไรขาดทุนแบบหลายชั้น
 - ก. Single-Step Income Statement
 - ข. Multiple-Step Income Statement
 - ค. Income Statement
 - ง. Multiple-Step Profit and Loss Statement
 - จ. Profit and Loss Statement
5. รายการที่ไม่ต้องนำมาแสดงในงบแสดงฐานะการเงินของงบกำไรขาดทุน 8 ช่อง
 - ก. รายได้รับล่วงหน้า
 - ข. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 - ค. ลูกหนี้
 - ง. สินค้าคงเหลือต้นงวด
 - จ. สินค้าคงเหลือปลายงวด

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ 7

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

1. งบแสดงฐานะการเงิน คือ
 - ก. งบพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี
 - ข. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนของกิจการ
 - ค. **งบที่จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ**
 - ง. งบจัดทำเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน
 - จ. งบกระแสเงินสด
2. งบกำไรขาดทุน หมายถึง
 - ก. งบพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี
 - ข. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนของกิจการ
 - ค. งบที่จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ
 - ง. **งบจัดทำเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน**
 - จ. งบกระแสเงินสด
3. วัตถุประสงค์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของการจัดทำกระดาดำทำการเพื่อ
 - ก. ตรวจสอบและค้นหาข้อทุจริตจากการบันทึกรายการทางการเงิน
 - ข. ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกิจการเร็วขึ้น
 - ค. เป็นส่วนสำคัญของงบการเงิน
 - ง. กิจการจำเป็นต้องทำรายการปิดบัญชีในกระดาดำทำการทุกสิ้นงวดบัญชี
 - จ. **เพื่อสะดวกในการจัดทำงบการเงิน**
4. ข้อใดหมายถึงงบกำไรขาดทุนแบบหลายชั้น
 - ก. Single-Step Income Statement
 - ข. Multiple-Step Income Statement
 - ค. Income Statement
 - ง. Multiple-Step Profit and Loss Statement
 - จ. **Profit and Loss Statement**
5. รายการที่ไม่ต้องนำมาแสดงในงบแสดงฐานะการเงินของกระดาดำทำการ 8 ช่อง
 - ก. รายได้รับล่วงหน้า
 - ข. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 - ค. ลูกหนี้
 - ง. **สินค้าคงเหลือต้นงวด**
 - จ. **สินค้าคงเหลือปลายงวด**

	ใบงาน ที่ 7	หน่วยที่ ... 7
	รหัสวิชา 20201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขายสินค้า 1	สอนครั้งที่ 14-18
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งบการเงินและการบันทึกรายการปิดบัญชีและ งบทดลองหลังปิดบัญชี	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง งบการเงินและการบันทึกรายการปิดบัญชีและ งบทดลองหลังปิดบัญชี		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ 8 8 ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 หน่วยสมรรถนะ 01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกความหมายของงบการเงินได้
2. บอกประโยชน์ของงบการเงิน
3. บอกมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินได้
4. บอกองค์ประกอบของงบการเงินได้
5. บอกรูปแบบของงบการเงินได้
6. ศัพท์บัญชี ได้
7. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบความรู้
3. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูเล่าให้ผู้เรียนฟังว่าการจะวิเคราะห์และบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะให้มีทักษะความชำนาญได้นั้น ต้องอาศัยการฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และทำตามขั้นตอนที่ได้ศึกษามาตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด

2.ครูและผู้เรียนชี้แจงว่ากิจกรรมที่บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะนั้น ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการคำนวณ และการบันทึกบัญชี

ขั้นสอน

3.ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ ต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว ได้แก่ การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน

4.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในการบันทึกการค้าในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงิน

5.ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน และแปลความหมายของคำศัพท์บัญชี

6.ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้

(1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด

(2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี

(3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย

(4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง

(5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี

(6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7.สรุปโดยผู้เรียนฝึกทักษะทำใบงานให้เกิดความชำนาญ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

8. สรุปและวิจารณ์ผล

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือมี 2 วิธี คือ สิ้นงวด กับ แบบต่อเนื่อง กิจกรรมต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ

9. การประเมินผล

1. แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้



แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30 คะแนน	=	ดีมาก
25-27 คะแนน	=	ดี
20-24 คะแนน	=	พอใช้
15-19 คะแนน	=	ควรปรับปรุง
0-14 คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

