



แผนการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗

สาขาวิชาการบัญชี
กลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา ๓๐๐๐๑-๑๐๐๑ วิชาการเป็นผู้ประกอบการ
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

จัดทำโดย
นางสาวพนิดา ชมยินดี
สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) รหัสวิชา ๓๐๐๐๑-๑๐๐๑ ท-ป-น ๒-๒-๓ นี้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำได้มีการพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น ๘ หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- ๑) หน่วยที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ
- ๒) หน่วยที่ ๒ การจัดตั้งธุรกิจ
- ๓) หน่วยที่ ๓ การผลิต
- ๔) หน่วยที่ ๔ การบริหาร เงินทุนการเงิน
- ๕) หน่วยที่ ๕ การจัดรูปแบบองค์กร
- ๖) หน่วยที่ ๖ การเขียนแผนธุรกิจ
- ๗) หน่วยที่ ๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ
- ๘) หน่วยที่ ๘ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ

พร้อมทั้ง แบบฝึกหัด ใบงาน แบบทดสอบพร้อมเฉลย และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในสถานการณ์ต่าง ๆ มีทักษะการคิดและแก้ปัญหา และบูรณาการกับการทำงานตามสาขาอาชีพต่าง ๆ ต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน และผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป

นางสาวพนิดา ชมยินดี

ครูผู้สอน

สารบัญ

	หน้า
รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
ส่วนประกอบตอนต้น	
รายละเอียดรายวิชา.....	๒
หน่วยการเรียนรู้.....	๓
มาตรฐานอาชีพ.....	๔
หน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชา.....	๕
โครงการจัดการเรียนรู้.....	๖
ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา.....	๗
การวัดผลและประเมินผล.....	๘
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘.....	

ลักษณะรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาบริการธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี สาขาวิชา การบัญชี
รหัส ๓๐๐๐๑-๑๐๐๑ ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ
ทฤษฎี ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน ๔ หน่วยกิต

วิชา การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) รหัสวิชา ๓๐๐๐๑-๑๐๐๑ ท-ป-น ๒-๒-๓.
เป็นรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช ๒๕๖๗ สาขาวิชา การบัญชี กลุ่มอาชีพ
การเงินและการบัญชี ประเภทวิชาบริการธุรกิจ มีอ้างอิงมาตรฐาน ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา จุดประสงค์รายวิชา
สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ดังนี้

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

เขียนแผนธุรกิจอย่างง่าย วางแผนจัดตั้งธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ
ประกอบธุรกิจ อย่างมีจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการเขียนแผนธุรกิจอย่างง่าย การจัดตั้งธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
๒. มีทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ การวางแผนจัดตั้งธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
๓. มีจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ
๔. มีความสามารถประยุกต์ความรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล

สมรรถนะรายวิชา

๑. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
๒. วางแผนจัดตั้งธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการตามหลักการ
๓. เขียนแผนธุรกิจอย่างง่าย
๔. วางแผนการจัดตั้งธุรกิจผ่านช่องทางเทคโนโลยีดิจิทัล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้งธุรกิจ การผลิต การบริหาร เงินทุน การเงิน
การจัดรูปแบบองค์กร การเขียนแผนธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ จรรยาบรรณและ
คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัส ๓๐๐๐๑-๑๐๐๑ ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ

ทฤษฎี ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน ๔ หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยুক্ত ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
หน่วยที่ ๑ ความรู้เบื้องต้น การเป็นผู้ประกอบการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔	-	๘	๑/๒
หน่วยที่ ๒ การจัดตั้งธุรกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔	๑	๙	๒/๔
หน่วยที่ ๓ การผลิต	๒	๑	๑	๑	-	-	-	๔	๑	๑๐	๒/๔
หน่วยที่ ๔ การบริหาร เงินทุนการเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๓	-	๗	๒/๔
หน่วยที่ ๕ การจัดรูปแบบ องค์กร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๓	๑	๘	๒/๔
หน่วยที่ ๖ การเขียนแผน ธุรกิจ	๒	๑	๑	๒	-	-	๑	๔	-	๑๑	๓/๔
หน่วยที่ ๗ การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ในการประกอบธุรกิจ	๑	๒	๒	๒	-	-	๒	๔	๑	๑๔	๒/๔
หน่วยที่ ๘ จรรยาบรรณและ คุณสมบัติของผู้ประกอบการ	๑	๒	๒	๑	-	-	๒	๔	๑	๑๓	๑/๔
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	๕	๓๐	๕	๘๐	๖๐
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา										๒๐	๑/๒
รวมทั้งรายวิชา										๑๐ ๐	

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
๑	หน่วยที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ	๔
๒	หน่วยที่ ๒ การจัดตั้งธุรกิจ	๘
๓	หน่วยที่ ๓ การผลิต	๘
๔	หน่วยที่ ๔ การบริหาร เงินทุนการเงิน	๘
๕	หน่วยที่ ๕ การจัดรูปแบบองค์กร	๘
๖	หน่วยที่ ๖ การเขียนแผนธุรกิจ	๑๒
๗	หน่วยที่ ๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	๘
๘	หน่วยที่ ๘ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ	๔
รวมประเมินและวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		๖๐

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๑
	รหัสวิชา ๓๐๐๑-๑๐๐๑ ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ	สอนครั้งที่ ๑
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ความรู้เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ยกตัวอย่างธุรกิจประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบของธุรกิจ และปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการ มีความละเอียดรอบคอบ ชี้อิสต์ย มีวินัย ตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
๑)ความหมายของธุรกิจ ๒)ประเภทธุรกิจ ๓) องค์ประกอบของธุรกิจ ๔)ความหมายของ ผู้ประกอบการ ๕)คุณลักษณะพื้นฐานของ ผู้ประกอบการ ๖)ปัจจัยสู่ความสำเร็จของ ผู้ประกอบการ	๑)บอกความหมายของธุรกิจได้ ๒)บอกประเภทธุรกิจได้ ๓)อธิบายองค์ประกอบของ ธุรกิจได้ ๔)บอกความหมายของ ผู้ประกอบการได้ ๕)บอกคุณลักษณะพื้นฐานของ ผู้ประกอบการได้ ๖)อธิบายปัจจัยสู่ความสำเร็จ ของผู้ประกอบการได้	๑. สนใจใฝ่รู้ ๒. การตรงต่อเวลา ๓. ความซื่อสัตย์ สุจริต ๔. ความมีน้ำใจ ความ ๕. ร่วมมือ/ยอมรับความ คิดเห็น	ประยุกต์ใช้ ประเภทธุรกิจที่ สนใจในกรณีศึกษา และ แสดงคุณลักษณะ พื้นฐานของ ผู้ประกอบการ

๕. สารการเรียนรู้

- ๑) ความหมายของธุรกิจ
- ๒) ประเภทธุรกิจ
- ๓) องค์ประกอบของธุรกิจ
- ๔) ความหมายของผู้ประกอบการ

- ๕) คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ
- ๖) ปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการ

๖. กิจกรรมการเรียนรู้ (๒W๓P : ๕ ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

๖.๑ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน สมรรถนะย่อย จุดประสงค์พฤติกรรม ผู้เรียนในการเรียนรายวิชาการเป็น ผู้ประกอบการ	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
๒)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหาวิชา และการวัดผลประเมินผล
๓)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นการ เป็นผู้ประกอบการ	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องความรู้ เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ

๖.๒ ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ ๑) ความหมายของธุรกิจ ๒) ประเภทธุรกิจ ๓) องค์ประกอบของธุรกิจ ๔) ความหมายของผู้ประกอบการ ๕) คุณลักษณะพื้นฐานของ ผู้ประกอบการ ๖) ปัจจัยสู่ความสำเร็จของ ผู้ประกอบการ	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ ๑) ความหมายของธุรกิจ ๒) ประเภทธุรกิจ ๓) องค์ประกอบของธุรกิจ ๔) ความหมายของผู้ประกอบการ ๕) คุณลักษณะพื้นฐานของ ผู้ประกอบการ ๖) ปัจจัยสู่ความสำเร็จของ ผู้ประกอบการ
๒)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบ วินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้า ชั้นเรียน

๖.๓ ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
๒)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
๓)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

๖.๔ ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาธุรกิจประเภทต่าง ๆ องค์กรประกอบของธุรกิจ และปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการ	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับธุรกิจประเภทต่างๆ มาแลกเปลี่ยนความรู้ องค์กรประกอบของธุรกิจ และปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการ
๒)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอธุรกิจประเภทต่าง ๆ องค์กรประกอบของธุรกิจ และปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการ

๖.๕ ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ ๑) ความหมายของธุรกิจ ๒) ประเภทธุรกิจ ๓) องค์กรประกอบของธุรกิจ ๔) ความหมายของผู้ประกอบการ ๕) คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ ๖) ปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการ	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ ๑
๒)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๓)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑ เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ดร.ธัญธรณ์ คาวาซากิ

๗.๒ ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชามีหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติ หรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

๗.๓ แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วีดิทัศน์ แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๘. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

๘.๑ แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

๘.๒ ใบงาน ๑.๑ และ ใบงาน ๑.๒

๙. การวัดและการประเมินผล

๙.๑ วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

๙.๒ เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

๙.๓ เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
๑. ใบงาน หน่วยที่ ๑	เกณฑ์ผ่าน ๖๐%
๒. แบบฝึกหัดหน่วยที่ ๑	เกณฑ์ผ่าน ๖๐%

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

๑) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...๑/๑๘.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

๒) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

๓) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

๑๐.๒ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

๑) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

๒) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

๓) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

๔) ผลการสอนของครู :

.....

๕) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

๑๐.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

๑) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

๒) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๒
	รหัสวิชา ๓๐๐๑-๑๐๐๑ ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ	สอนครั้งที่ ๒-๓
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การจัดตั้งธุรกิจ	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งานการจัดตั้งธุรกิจ		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ยกตัวอย่าง และจำลองการจดทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว

๒. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจ

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
๑)ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ๒)การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว	๑) อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ได้ ๒) การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว	๑. สนใจใฝ่รู้ ๒. การตรงต่อเวลา ๓. ความซื่อสัตย์ สุจริต ๔. ความมีน้ำใจ ความ ๕. ร่วมมือ/ยอมรับความคิดเห็น	ยกตัวอย่าง และจำลองการจดทะเบียนพาณิชย์ ๒)การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว

๕. สารการเรียนรู้

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์

๒. การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว

๖. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (๒W๓P : ๕ ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

๖.๑ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน สมรรถนะย่อย จุดประสงค์พฤติกรรม ผู้เรียนในการเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การจัดตั้งธุรกิจ	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
๒)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหารายวิชา และการวัดผลประเมินผล
๓)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการจดทะเบียน พาณิชย์ การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของ คนเดียว	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องการจด ทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการ เจ้าของคนเดียว

๖.๒ ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ ๑)ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียน พาณิชย์ ๒)การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคน เดียว	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ ๑)ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ๒)การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว
๒)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบ วินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้า ชั้นเรียน

๖.๓ ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
๒)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
๓)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

๖.๔ ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษา ๑)ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ๒)การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับ ๑)ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ๒)การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว
๒)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอ ๑)ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ๒)การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว

๖.๕ ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ ๑)ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ๒)การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ ๒
๒)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๓)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑ เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ดร.ฉันทธรณ์ คาวาซากิ

๗.๒ ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชาที่หลากหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติ หรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

๗.๓ แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วีดิทัศน์ แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๘. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

๘.๑ แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

๘.๒ ใบงาน ๒.๑ และ ใบงาน ๒.๒

๙. การวัดและการประเมินผล

๙.๑ วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

๙.๒ เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

๙.๓ เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
๑. ใบงาน หน่วยที่ ๒	เกณฑ์ผ่าน ๖๐%
๒. แบบฝึกหัดหน่วยที่ ๒	เกณฑ์ผ่าน ๖๐%

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

๑) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...๒/๑๘... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

๒) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

๓) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

๑๐.๒ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

๑) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

๒) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

๓) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

๔) ผลการสอนของครู :

๕) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

๑๐.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

๑) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

๒) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๓
	รหัสวิชา ๓๐๐๑-๑๐๐๑ ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ	สอนครั้งที่ ๔-๕
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การผลิต	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การผลิต		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ยกตัวอย่าง ปัจจัยการผลิต ระบบการผลิต ประเภทของการผลิต การจัดการด้านการผลิตได้

๒. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการผลิต

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
๑)ความหมายของการผลิต ๒)ปัจจัยการผลิต ๓)ระบบการผลิต	๑) บอกความหมายของการผลิตได้ ๒) บอกปัจจัยการผลิตได้ ๓) อธิบายระบบการผลิตได้	๑. สนใจใฝ่รู้ ๒. การตรงต่อเวลา ๓. ความซื่อสัตย์ สุจริต ๔. ความมีน้ำใจ ความ ๕. ร่วมมือ/ยอมรับความ คิดเห็น	ยกตัวอย่าง ๑)ปัจจัยการผลิต ๒)ระบบการผลิต

๕. สารการเรียนรู้

- ๑) ความหมายของการผลิต
- ๒) ปัจจัยการผลิต
- ๓) ระบบการผลิต

๖. กิจกรรมการเรียนการสอน (๒W๓P : ๕ ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

๖.๑ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน สมรรถนะย่อย จุดประสงค์พฤติกรรม ผู้เรียนในการเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ การผลิต	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
๒)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหารายวิชา และการวัดผลประเมินผล
๓)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการผลิต ระบบการ ผลิต	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องการผลิต ระบบการผลิต

๖.๒ ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ ๑)ความหมายของการผลิต ๒)ปัจจัยการผลิต ๓)ระบบการผลิต	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ ๑)ความหมายของการผลิต ๒)ปัจจัยการผลิต ๓)ระบบการผลิต
๒)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบ วินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้า ชั้นเรียน

๖.๓ ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
๒)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
๓)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

๖.๔ ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษา ๑)ความหมายของการผลิต ๒)ปัจจัยการผลิต ๓)ระบบการผลิต	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับ ๑)ความหมายของการผลิต ๒)ปัจจัยการผลิต ๓)ระบบการผลิต
๒)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับ ๑)ความหมายของการผลิต ๒)ปัจจัยการผลิต ๓)ระบบการผลิต

๖.๕ ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ ๑)ความหมายของการผลิต ๒)ปัจจัยการผลิต ๓)ระบบการผลิต	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ ๓
๒)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๓)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑ เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ดร.ฉันทธรณ์ คาวาซากิ

๗.๒ ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชาที่หลากหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติ หรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

๗.๓ แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วีดิทัศน์ แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๘. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

๘.๑ แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

๘.๒ ใบงาน ๓.๑ และ ใบงาน ๓.๒

๙. การวัดและการประเมินผล

๙.๑ วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

๙.๒ เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

๙.๓ เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
๑. ใบงาน หน่วยที่ ๓	เกณฑ์ผ่าน ๖๐%
๒. แบบฝึกหัดหน่วยที่ ๓	เกณฑ์ผ่าน ๖๐%

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

๑) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...๔/๑๘... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

๒) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

๓) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

๑๐.๒ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

๑) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

๒) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

๓) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

๔) ผลการสอนของครู :

.....

๕) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

๑๐.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

๑) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

๒) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๔
	รหัสวิชา ๓๐๐๑-๑๐๐๑ ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ	สอนครั้งที่ ๖-๗
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบริหาร เงินทุนการเงิน	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การบริหาร เงินทุนการเงิน		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ยกตัวอย่าง การบริหาร เงินทุนการเงินได้

๒. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหาร เงินทุนการเงิน

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
๑)ความหมายและความสำคัญของเงินทุน ๒)หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน ๓)ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน	๑) บอกความหมายและความสำคัญของเงินทุนได้ ๒) บอกหน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงินได้ ๓) บอกปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุนได้ การเงินได้	๑. สนใจใฝ่รู้ ๒. การตรงต่อเวลา ๓. ความซื่อสัตย์ สุจริต ๔. ความมีน้ำใจ ความ ๕. ร่วมมือ/ยอมรับความคิดเห็น	ยกตัวอย่าง ๑)บอกความหมายและความสำคัญของเงินทุนได้ ๒)บอกหน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงินได้ ๓)บอกปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุนได้

๕. สารการเรียนรู้

- ๑) ความหมายและความสำคัญของเงินทุน
- ๒) หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน
- ๓) ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน

๖. กิจกรรมการเรียนการสอน (๒W๓P : ๕ ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

๖.๑ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน สมรรถนะย่อย จุดประสงค์พฤติกรรม ผู้เรียนในการเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การบริหาร เงินทุน การเงิน	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
๒)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหารายวิชา และการวัดผลประเมินผล
๓)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการบริหาร เงินทุน การเงิน	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องการ บริหาร เงินทุนการเงิน

๖.๒ ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ ๑)ความหมายและความสำคัญของเงินทุน ๒)หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน ๓)ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่ง เงินทุน	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ ๑)ความหมายและความสำคัญของเงินทุน ๒)หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน ๓)ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน
๒)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบ วินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้า ชั้นเรียน

๖.๓ ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
๒)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
๓)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

๖.๔ ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษา ๑)ความหมายและความสำคัญของเงินทุน ๒)หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน ๓)ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับ ๑)ความหมายและความสำคัญของเงินทุน ๒)หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน ๓)ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน
๒)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับ ๑)ความหมายและความสำคัญของเงินทุน ๒)หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน ๓)ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน

๖.๕ ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ ๑)ความหมายและความสำคัญของเงินทุน ๒)หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน ๓)ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ ๔
๒)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๓)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑ เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ดร.ธัญธรณ์ คาวาซากิ

๗.๒ ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชามีหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติหรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

๗.๓ แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วีดิทัศน์ แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๘. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

๘.๑ แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

๘.๒ ใบงาน ๔.๑ และ ใบงาน ๔.๒

๙. การวัดและการประเมินผล

๙.๑ วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

๙.๒ เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

๙.๓ เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
๑. ใบงาน หน่วยที่ ๔	เกณฑ์ผ่าน ๖๐%
๒. แบบฝึกหัดหน่วยที่ ๔	เกณฑ์ผ่าน ๖๐%

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

๑) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...๖/๑๘... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

๒) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

๓) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

๑๐.๒ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

๑) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

๒) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

๓) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

๔) ผลการสอนของครู :

.....

๕) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

๑๐.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

๑) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

๒) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๕
	รหัสวิชา ๓๐๐๑-๑๐๐๑ ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ	สอนครั้งที่ ๘-๙
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การจัดรูปแบบองค์กร	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การจัดรูปแบบองค์กร		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ยกตัวอย่าง การจัดรูปแบบองค์กรได้

๒. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหาร เงินทุนการเงิน

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
๑)ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร ๒)หลักการของการจัดองค์กร	๑) บอกความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร ๒) บอกหลักการของการจัดองค์กรได้	๑. สนใจใฝ่รู้ ๒. การตรงต่อเวลา ๓. ความซื่อสัตย์ สุจริต ๔. ความมีน้ำใจ ความ ๕. ร่วมมือ/ยอมรับความคิดเห็น	ยกตัวอย่าง ๑)บอกความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร ๒)บอกหลักการของการจัดองค์กรได้

๕. สารการเรียนรู้

๑) ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร

๒) หลักการของการจัดองค์กร

๖. กิจกรรมการเรียนการสอน (๒W๓P : ๕ ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

๖.๑ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน สมรรถนะย่อย จุดประสงค์พฤติกรรม ผู้เรียนในการเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การจัดรูปแบบองค์กร	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น

๒)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหารายวิชา และการวัดผลประเมินผล
๓)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการจัดรูปแบบองค์กร	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องการ จัดรูปแบบองค์กร

๖.๒ ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ ๑)ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร ๒)หลักการของการจัดองค์การ	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ ๑)ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร ๒)หลักการของการจัดองค์การ
๒)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบ วินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้า ชั้นเรียน

๖.๓ ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
๒)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
๓)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

๖.๔ ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษา ๑)ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร ๒)หลักการของการจัดองค์การ	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับ ๑)ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร ๒)หลักการของการจัดองค์การ
๒)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับ ๑)ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร ๒)หลักการของการจัดองค์การ

๖.๕ ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ ๑)ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร ๒)หลักการของการจัดองค์การ	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ ๕
๒)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๓)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑ เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ดร.ธัญธรณ์ คาวาซากิ

๗.๒ ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชามีหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติ หรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

๗.๓ แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วีดิทัศน์ แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๘. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

๘.๑ แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

๘.๒ ใบงาน ๕.๑ และ ใบงาน ๕.๒

๙. การวัดและการประเมินผล

๙.๑ วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

๙.๒ เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

๙.๓ เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
๑. ใบงาน หน่วยที่ ๕	เกณฑ์ผ่าน ๖๐%
๒. แบบฝึกหัดหน่วยที่ ๕	เกณฑ์ผ่าน ๖๐%

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

๑) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...๘/๑๘... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

๒) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

๓) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

๑๐.๒ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

๑) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

๒) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

๓) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

๔) ผลการสอนของครู :

.....

๕) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

๑๐.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

๑) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

๒) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ ๖	
	รหัสวิชา ๓๐๐๑-๑๐๐๑	ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ	สอนครั้งที่ ๑๐-๑๒	
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การเขียนแผนธุรกิจ		ทฤษฎี ๒ ชม.	ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การเขียนแผนธุรกิจ				

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สามารถเขียนแผนธุรกิจได้

๒. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
๑)ความหมายของแผนธุรกิจ ๒)ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ	๑)ความหมายของแผนธุรกิจ ๒)ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ	๑. สนใจใฝ่รู้ ๒. การตรงต่อเวลา ๓. ความซื่อสัตย์ สุจริต ๔. ความมีน้ำใจ ความ ๕. ร่วมมือ/ยอมรับความคิดเห็น	ยกตัวอย่าง ๑)ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ

๕. สาระการเรียนรู้

๑) ความหมายของแผนธุรกิจ

๒) ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ

๖. กิจกรรมการเรียนการสอน (๒W๓P : ๕ ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

๖.๑ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน สมรรถนะย่อย จุดประสงค์พฤติกรรม ผู้เรียนในการเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ การเขียนแผนธุรกิจ	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น

๒)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหารายวิชา และการวัดผลประเมินผล
๓)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องการ เขียนแผนธุรกิจ

๖.๒ ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ ๑)ความหมายของแผนธุรกิจ ๒)ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ ๑)ความหมายของแผนธุรกิจ ๒)ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ
๒)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบวินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้า ชั้นเรียน

๖.๓ ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
๒)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
๓)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

๖.๔ ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษา ๑)ความหมายของแผนธุรกิจ ๒)ความสำคัญและประโยชน์ของแผน ธุรกิจ	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับ ๑)ความหมายของแผนธุรกิจ ๒)ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ
๒)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับแผนธุรกิจ

๖.๕ ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ ๑)ความหมายของแผนธุรกิจ ๒)ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ ๖
๒)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๓)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑ เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ดร.ธัญธรณ์ คาวาซากิ

๗.๒ ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติ หรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

๗.๓ แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วีดิทัศน์ แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๘. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

๘.๑ แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

๘.๒ ใบงาน ๖.๑ และ ใบงาน ๖.๒

๙. การวัดและการประเมินผล

๙.๑ วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

๙.๒ เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

๙.๓ เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
๑. ใบงาน หน่วยที่ ๖	เกณฑ์ผ่าน ๖๐%
๒. แบบฝึกหัดหน่วยที่ ๖	เกณฑ์ผ่าน ๖๐%

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

๑) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...๑๐/๑๘... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

๒) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

๓) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

๑๐.๒ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

๑) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

๒) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

๓) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

๔) ผลการสอนของครู :

.....

๕) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

๑๐.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

๑) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

๒) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๗
	รหัสวิชา ๓๐๐๑-๑๐๐๑ ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ	สอนครั้งที่ ๑๓-๑๔
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สามารถการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้

๒. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
๑)ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล ๒)การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	๑)อธิบายความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลได้ ๒)อธิบายการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้	๑. สนใจใฝ่รู้ ๒. การตรงต่อเวลา ๓. ความซื่อสัตย์ สุจริต ๔. ความมีน้ำใจ ความ ๕. ร่วมมือ/ยอมรับความคิดเห็น	ยกตัวอย่าง ๑)อธิบายความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลได้ ๒)อธิบายการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้

๕. สารการเรียนรู้

๑) ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล

๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ

๖. กิจกรรมการเรียนการสอน (๒W๓P : ๕ ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

๖.๑ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน สมรรถนะย่อย จุดประสงค์พฤติกรรม ผู้เรียนในการเรียน หน่วยที่ ๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ ประกอบธุรกิจ	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น

๒)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหารายวิชา และการวัดผลประเมินผล
๓)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ

๖.๒ ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ ๑)ความหมายและความสำคัญของ เทคโนโลยีดิจิทัล ๒)การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบ ธุรกิจ	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ ๑)ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ดิจิทัล ๒)การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ
๒)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบ วินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้า ชั้นเรียน

๖.๓ ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
๒)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
๓)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

๖.๔ ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษา ๑)ความหมายและความสำคัญของ เทคโนโลยีดิจิทัล ๒)การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบ ธุรกิจ	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับ ๑)ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ดิจิทัล ๒)การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ
๒)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับแผนธุรกิจ

๖.๕ ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ ๑)ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล ๒)การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ ๗
๒)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๓)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑ เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ดร.ธัญธรณ์ คาวาซากิ

๗.๒ ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติ หรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

๗.๓ แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วีดิทัศน์ แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๘. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

๘.๑ แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

๘.๒ ใบงาน ๗.๑ และ ใบงาน ๗.๒

๙. การวัดและการประเมินผล

๙.๑ วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

๙.๒ เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

๙.๓ เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
๑. ใบงาน หน่วยที่ ๗	เกณฑ์ผ่าน ๖๐%
๒. แบบฝึกหัดหน่วยที่ ๗	เกณฑ์ผ่าน ๖๐%

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

๑) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...๑๓/๑๘.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

๒) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

๓) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

๑๐.๒ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

๑) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

๒) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

๓) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

๔) ผลการสอนของครู :

.....

๕) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

๑๐.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

๑) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

๒) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๘
	รหัสวิชา ๓๐๐๑-๑๐๐๑ ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ	สอนครั้งที่ ๑๕
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สามารถยกตัวอย่างจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการได้

๒. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
๑)ความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาด ๒)หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓)แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ ๔)จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ ๕)คุณสมบัติของผู้ประกอบการ	๑)บอกความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาดได้ ๒)บอกหลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพได้ ๓)อธิบายแนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพได้ ๔)บอกจรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจได้ ๕) บอกคุณสมบัติของผู้ประกอบการได้	๑. สนใจใฝ่รู้ ๒. การตรงต่อเวลา ๓. ความซื่อสัตย์ สุจริต ๔. ความมีน้ำใจ ความ ๕. ร่วมมือ/ยอมรับความคิดเห็น	ยกตัวอย่าง ๑)หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพได้ ๒)แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพได้ ๓)จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจได้ ๔)คุณสมบัติของผู้ประกอบการได้

๕. สารการเรียนรู้

- ๑) ความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาด
- ๒) หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๓) แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๔) จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ
- ๕) คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

๖. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (๒W๓P : ๕ ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

๖.๑ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน สมรรถนะย่อย จุดประสงค์พฤติกรรม ผู้เรียนในการเรียน หน่วยที่ ๘ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของ ผู้ประกอบการ	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
๒)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหารายวิชา และการวัดผลประเมินผล
๓)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับจรรยาบรรณและ คุณสมบัติของผู้ประกอบการ	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่อง จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ

๖.๒ ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ ๑)ความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาด ๒)หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓)แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ ๔)จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ ๕)คุณสมบัติของผู้ประกอบการ	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ ๑)ความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาด ๒)หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓)แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ ๔)จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ ๕)คุณสมบัติของผู้ประกอบการ
๒)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบ วินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้า ชั้นเรียน

๖.๓ ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
๒)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
๓)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

๖.๔ ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษา ๑)ความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาด ๒)หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓)แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ ๔)จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ ๕)คุณสมบัติของผู้ประกอบการ	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับ ๑)ความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาด ๒)หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓)แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ ๔)จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ ๕)คุณสมบัติของผู้ประกอบการ
๒)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับแผนธุรกิจ

๖.๕ ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ ๑)ความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาด ๒)หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓)แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ ๔)จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ ๕)คุณสมบัติของผู้ประกอบการ	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ ๘
๒)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๓)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑ เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ดร.ฉันทธรณ์ คาวาซากิ

๗.๒ ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชามีหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติหรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

๗.๓ แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วีดิทัศน์ แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๘. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

๘.๑ แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

๘.๒ ใบงาน ๘.๑ และ ใบงาน ๘.๒

๙. การวัดและการประเมินผล

๙.๑ วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

๙.๒ เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

๙.๓ เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
๑. ใบงาน หน่วยที่ ๘	เกณฑ์ผ่าน ๖๐%
๒. แบบฝึกหัดหน่วยที่ ๘	เกณฑ์ผ่าน ๖๐%

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

๑) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...๑๕/๑๘... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

๒) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

๓) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

๑๐.๒ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

๑) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

๒) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

๓) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

๔) ผลการสอนของครู :

.....

๕) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

๑๐.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

๑) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

๒) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....