

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา ๒๕๖๗-๒๐๒๐๑-๒๐๐๒ รายวิชา การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ๒
การบัญชี การบัญชี/๑ ๒๕๖๗ (บช.๑/๑)
ครูผู้สอน ๒๒๐๑๐๐๓ นางสาวพนิดา ชมยินดี จำนวน
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๙ จำนวน ๓๔ คน ลากิจ ๓ คน , สาย ๒ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเช็คชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและสอนเรื่องกระดาดทำการ ๘ ช่อง โดยครูบรรยายประกอบการ
สอน และยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวปาริตา จันทมา (ลากิจ) , นางสาวเพ็ญผกา เกิดลาภ (ลากิจ) , นางสาววิศรา พุ่มไชย (ลากิจ) ,
นางสาวรินดา กระแสรัตน์ (สาย) , นางสาวสุดารัตน์ ตั้งวิจิต (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : กระดาดทำการ ๘ ช่อง

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๙ จำนวน ๓๔ คน ลากิจ ๒ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชคชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและสอนเรื่องกระดาษทำการ ๘ ช่อง โดยครูบรรยายประกอบการสอน และยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวเพ็ญภา เกิดลาภ (ลากิจ) , นางสาววิศรา พุ่มไชย (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : กระดาษทำการ ๘ ช่อง

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๙ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชคชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและสอนเรื่องกระดาษทำการ ๘ ช่อง โดยครูบรรยายประกอบการสอน และยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : กระดาษทำการ ๘ ช่อง

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๙ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน , ลาป่วย ๓ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเช็คชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและสอนเรื่องกระดาษทำการ ๘ ช่อง โดยครูบรรยายประกอบการสอน และยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) , นางสาวกรรณิการ์ เฉิดฉวีวรรณ (ลาป่วย) , นางสาวขวัญชีวา เขียนถนนอม (ลาป่วย) , นางสาวพุทธิปภา สมบุญ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : กระดาษทำการ ๘ ช่อง

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๙ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน , ลาป่วย ๓ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเช็คชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและสอนเรื่องกระดาษทำการ ๘ ช่อง โดยครูบรรยายประกอบการสอน และยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) , นางสาวกรรณิการ์ เฉิดฉวีวรรณ (ลาป่วย) , นางสาวขวัญชีวา เขียนถนนอม (ลาป่วย) , นางสาวพุทธิปภา สมบุญ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : กระดาษทำการ ๘ ช่อง

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๙ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน , ลากิจ ๒ คน , ลาป่วย ๑ คน , สาย ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชคชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและสอนเรื่องกระดาษทำการ ๘ ช่อง โดยครูบรรยายประกอบการสอน และยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) , นางสาวปาริตา จันทรมา (ลากิจ) , นางสาวศิริรัตน์ ศรีเลียน (ลากิจ) , นางสาวจิรวรรณ ชลรัตน์ (ลาป่วย) , นางสาวราภรณ์ สิงห์อยู่ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : กระดาษทำการ ๘ ช่อง

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๙ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน , ลากิจ ๒ คน , ลาป่วย ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเช็คชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและสอนเรื่องกระดาษทำการ ๘ ช่อง โดยครูบรรยายประกอบการสอน และยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไย (ขาดเรียน) , นางสาวปาริตา จันทรมา (ลากิจ) , นางสาวศิริรัตน์ ศรีเลียน (ลากิจ) , นางสาวจิรวรรณ ชลรัตน์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : กระดาษทำการ ๘ ช่อง

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๐ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน , ลากิจ ๒ คน , ลาป่วย ๒ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเช็คชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อย ทบทวนบทเรียน และสอนเรื่องการบันทึกรายการปรับปรุง การโอน
กลับรายการ และยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายการบ้านเป็นรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) , นางสาวณัฐสินี นุ่มแก้ว (ลากิจ) , นางสาวพุทธิภา สมบุญ (ลากิจ) ,
นางสาวปาริตา จันทมา (ลาป่วย) , นางสาววราภรณ์ สิงห์อยู่ (ลาป่วย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๐ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน , ลากิจ ๑ คน , ลาป่วย ๒ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูใช้ชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อย ทบทวนบทเรียน และสอนเรื่องการบันทึกรายการปรับปรุง การโอน
กลับรายการ และยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายการบ้านเป็นรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) , นางสาวพุทธิภา สมบุญ (ลากิจ) , นางสาวปาริตา จันทมา (ลาป่วย) ,
นางสาววรารณ สึงห้อย (ลาป่วย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๐ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูใช้ชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อย ทบทวนบทเรียน และสอนเรื่องการบันทึกรายการปรับปรุง การโอน
กลับรายการ และยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายการบ้านเป็นรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) ,

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๐ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเช็คชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อย ทบทวนบทเรียน และสอนเรื่องการบันทึกรายการปรับปรุง การโอน
กลับรายการ และยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายการบ้านเป็นรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) ,

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๐ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเช็คชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อย ทบทวนบทเรียน และสอนเรื่องการบันทึกการปรับปรุง การโอน
กลับรายการ และยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายการบ้านเป็นรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) ,

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๐ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเช็คชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อย ทบทวนบทเรียน และสอนเรื่องการบันทึกการปรับปรุง การโอน
กลับรายการ และยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายการบ้านเป็นรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) ,

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๐ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน , ลากิจ ๑ คน , ลาป่วย ๒ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเช็คชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อย ทบทวนบทเรียน และสอนเรื่องการบันทึกการปรับปรุง การโอน
กลับรายการ และยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายการบ้านเป็นรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) , นางสาวนารีรัตน์ ปานน้อย (ลากิจ) , นางสาวเพ็ญผกา เกิดลาภ (ลาป่วย) , นางสาวสุชาดา สุริยวงศ์ (ลาป่วย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๐ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน , ลากิจ ๑ คน , ลาป่วย ๒ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเช็คชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อย ทบทวนบทเรียน และสอนเรื่องการบันทึกการปรับปรุง การโอนกลับรายการ และยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายการบ้านเป็นรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) , นางสาวนารีรัตน์ ปานน้อย (ลากิจ) , นางสาวเพ็ญผกา เกิดลาภ (ลาป่วย) , นางสาวสุชาดา สุริยวงศ์ (ลาป่วย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๐ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน , ลากิจ ๔ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเช็คชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อย ทบทวนบทเรียน และสอนเรื่องการบันทึกรายการปรับปรุง การโอน
กลับรายการ และยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายการบ้านเป็นรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) , นายธีรเทพ ทองเกิด (ลากิจ) , นางสาวปิยะดา โอเอี่ยม (ลากิจ) , นางสาว
เพ็ญผกา เกิดลาภ (ลากิจ) , นางสาวรุ่งนภัส กลับดี (ลากิจ) ,

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๐ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน , ลากิจ ๒ คน , ลาป่วย ๑ คน ,
สาย ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเช็คชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อย ทบทวนบทเรียน และสอนเรื่องการบันทึกรายการปรับปรุง การโอน
กลับรายการ และยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายการบ้านเป็นรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) , นายธีรเทพ ทองเกิด (ลากิจ) , นางสาวปิยะดา โอเอี่ยม (ลากิจ) , นางสาว
เพ็ญผกา เกิดลาม (ลาป่วย) , นางสาวรุ่งนภัส กลับดี (สาย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๑ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเช็คชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและทบทวนบทเรียน สอนเรื่อง การบันทึกรายการโอนกลับบัญชี โดย
การอธิบายและยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายใบงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้
PowerPoint

รายละเอียด : การบันทึกการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึกการโอนกลับ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๑ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเช็คชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและทบทวนบทเรียน สอนเรื่อง การบันทึกการโอนกลับบัญชี โดย
การอธิบายและยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายใบงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การบันทึกทรายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึกทรายการโอนกลับ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๑ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชษฐีก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและทบทวนบทเรียน สอนเรื่อง การบันทึกทรายการโอนกลับบัญชี โดย
การอธิบายและยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายใบงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การบันทึกทรายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึกทรายการโอนกลับ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๑ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชคชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและทบทวนบทเรียน สอนเรื่อง การบันทึกรายการโอนกลับบัญชี โดย การอธิบายและยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายใบงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การบันทึกรายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึกรายการโอนกลับ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๑ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชคชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและทบทวนบทเรียน สอนเรื่อง การบันทึกรายการโอนกลับบัญชี โดย
การอธิบายและยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายใบงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การบันทึกรายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึกรายการโอนกลับ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๑ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชคชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและทบทวนบทเรียน สอนเรื่อง การบันทึกรายการโอนกลับบัญชี โดย
การอธิบายและยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายใบงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การบันทึกการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึกการโอนกลับ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๑ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชคชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและทบทวนบทเรียน สอนเรื่อง การบันทึกการโอนกลับบัญชี โดย
การอธิบายและยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายใบงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การบันทึกการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึกการโอนกลับ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๑ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชิดชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและทบทวนบทเรียน สอนเรื่อง การบันทึกการโอนกลับบัญชี โดย
การอธิบายและยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายใบงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การบันทึกการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึกการโอนกลับ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๑ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเช็คชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและทบทวนบทเรียน สอนเรื่อง การบันทึกการโอนกลับบัญชี โดย
การอธิบายและยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายใบงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การบันทึกการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึกการโอนกลับ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๑ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชคชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและทบทวนบทเรียน สอนเรื่อง การบันทึกรายการโอนกลับบัญชี โดย
การอธิบายและยกตัวอย่างประกอบการสอน มอบหมายใบงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การบันทึกรายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึกรายการโอนกลับ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๒ จำนวน ๓๔ คน ขาดเรียน ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา พุ่มไชย (ขาดเรียน) ,

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

ลงชื่อ.....นายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

.....

ลงชื่อ.....นายผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบาง

สะพาน

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

.....