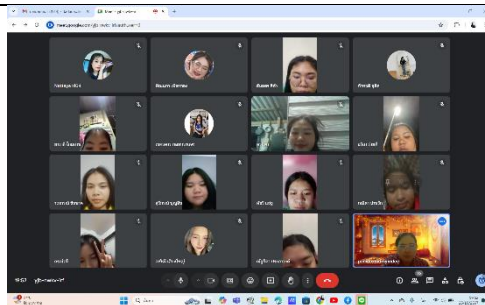
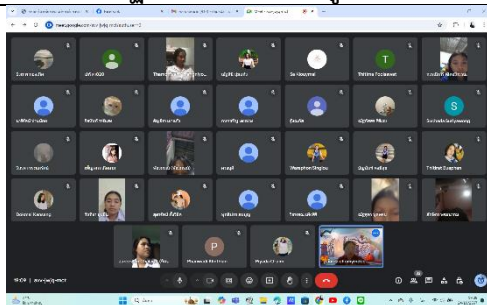


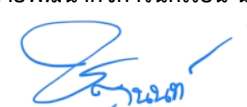
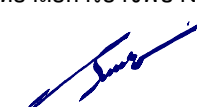


รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๒ ปวช. ๑ ปวส.๒/๑
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๒๗๕๖/๒๕๖๗ ลว.๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๒๔ ต.ค. ๒๕๖๗ (ระบบออนไลน์) และ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ระบบออนไลน์)
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บัณฑิต ๑/๑ และ ปวส.๒ การบัญชี แจกข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ ๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี.) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ลงชื่อ..... ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา  ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคน) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑ / ๑๑ / ๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน  ลงชื่อ..... (นายวิชชัย ดุกสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๑ / ๑๑ / ๖๗