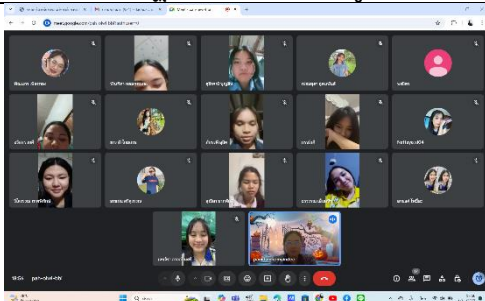




**รายงานผลการปฏิบัติงาน**  
**บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อกิจกรรม/โครงการ                              | กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๓ ปวช. ๑ ปวส.๒/๑                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                | นางสาวพนิดา ชมยินดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| คำสั่ง/ผู้มอบหมาย                                | บันทึกข้อความที่ ๒๗๕๖/๒๕๖๗ ลว.๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน                    | ๑ พ.ย.๒๕๖๗ ณ ห้อง ๔๒๑ (ปวช.๑) และ ปวส.๒ (ระบบออนไลน์)                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ       | ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บัญชี ๑/๑ และ ปวส.๒ การบัญชี แจกข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS                                                                                                                                   |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br>๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน<br><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br>๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ<br>๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา<br><b>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br>๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ |

**รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย**



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางสาวพนิดา ชมยินดี.)  
ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู)  
วันที่รายงาน ๔ พ.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี  
วันที่ ๔ พ.ย. ๒๕๖๗

**ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

ว่าที่ร้อยตรี.....  
(ชญกนกนธ์ สายนาคร)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา  
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๗

**ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

.....  
ลงชื่อ.....  
(นายนิมิตร ศรียาภัย)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน  
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๗

**“เรียนดี มีความสุข”**