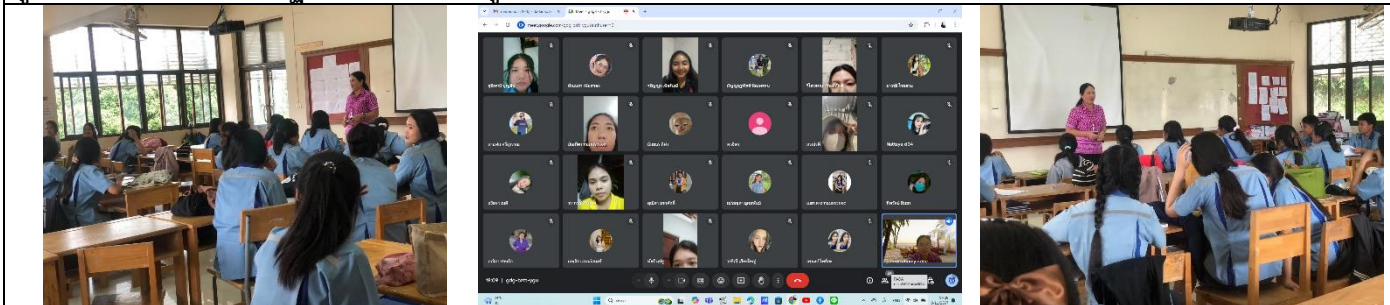




รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๔ ปวช. ๑ ปวส.๒/๑
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๒๗๕๖/๒๕๖๗ ลว.๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๘ พ.ย.๒๕๖๗ ณ ห้อง ๔๒๑ (ปวช.๑) และ ปวส.๒ (ระบบออนไลน์)
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บัญชี ๑/๑ และ ปวส.๒ การบัญชี แจกข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ ๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี.) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญาณนท์ สายนาค) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”