



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติงานกิจกรรมหน้าเสาธง
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอังศุพิชญ์ ภักดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความวิทยาลัยการอาชีพบางสะพานที่ ๓๕๒/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า - ออกวิทยาลัยฯ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โดมมงคลวิถิ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	จัดเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงแต่ละวัน และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆให้นักเรียน นักศึกษาทราบ พร้อมทั้งบันทึกรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ๒. ต่อสถานศึกษา เพื่อดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... <i>Ang</i>ผู้รายงาน (นางสาวอังศุพิชญ์ ภักดี) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ลงชื่อ..... <i>Sirirak</i>ผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... <i>Chan</i> (ชญานนท์ สายนาค) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๙/๑๑/๒๕๖๗	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... <i>Prapoti</i> (นายประพติ พุคชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๑๙/๑๑/๒๕๖๗