



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๐) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอังศุพิชญ์ ภัคดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๖ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ห้องเรียน ๑๔๑
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑. ทำการตรวจระเบียบของนักเรียน ความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน ๒. ทำการตรวจบัตรนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	ต่อนักเรียน นักศึกษา ๑. เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....<i>Ang.</i>.....ผู้รายงาน (นางสาวอังศุพิชญ์ ภัคดี) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ.....<i>สมพงษ์</i>..... (นายประพจน์ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๕/๑๒/๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน <i>อรณ</i> ลงชื่อ.....<i>สมพงษ์</i>..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๒๕/๑๒/๖๗