



**รายงานผลการปฏิบัติงาน**  
**บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

|                                                  |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อกิจกรรม/โครงการ                              | ตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๑) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗                        |
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                | นางสาวอังศุพิชญ์ รักดี                                                                                 |
| คำสั่ง/ผู้มอบหมาย                                | วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน                                                                               |
| วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน                    | วันที่ ๒๓ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ห้องเรียน ๑๔๑                                                              |
| ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ       | ๑. ทำการตรวจระเบียบของนักเรียน ความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน<br>๒. ทำการตรวจบัตรนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ต่อนักเรียน นักศึกษา<br>๑. เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน                   |

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ.....<i>Aung.</i>.....ผู้รายงาน<br/>(นางสาวอังศุพิชญ์ รักดี)<br/>ตำแหน่ง ครู<br/>วันที่รายงาน ๖ มกราคม ๒๕๖๘</p>                                             | <p>ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้รับรอง<br/>(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)<br/>ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์<br/>วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘</p>                                                              |
| <p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ<br/>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....<br/>(นายประพจน์ พฤตชนะ)<br/>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ<br/>วันที่ ๖.๑.๑. / ๖๗</p> | <p>ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน</p> <p><i>[Signature]</i><br/>ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....<br/>(นายนิมิตร ศรียาภัย)<br/>ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน<br/>วันที่ ๖.๑.๑. / ๖๗</p> |