



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	โครงการพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอังศุพิชญ์ ภักดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โดมมงคลวิถี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑.คณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อขับเคลื่อนให้สถานศึกษาดำเนินโครงการพัฒนาประเทศชาติตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มีความรู้ในด้านทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่านและทักษะการเขียนทางภาษา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....<i>Aung.</i>.....ผู้รายงาน (นางสาวอังศุพิชญ์ ภักดี) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๖ มกราคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....<i>Signature</i>.....ผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ.....<i>Signature</i>..... (นายประพจน์ พฤษชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๖ ม.ค. ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน <i>ทตม</i> ลงชื่อ.....<i>Signature</i>..... (นายนิมิตร ศรีภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๖ ม.ค. ๖๘