



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (สัปดาห์ที่ ๑๔)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอังศุพัชญ์ ภักดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๓๕๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณประตูทางออกวิทยาลัยฯ
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่ดูแลนักเรียน นักศึกษาและตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษาในการมาวิทยาลัย ในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ กระตุ้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงระเบียบวิทยาลัยฯ ก่อนเข้าเรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... <i>Aung.</i>ผู้รายงาน (นางสาวอังศุพัชญ์ ภักดี) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... <i>Singha</i>ผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... <i>[Signature]</i> (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วันที่..... <i>๒๐</i>/..... <i>๑.๑.</i>/..... <i>๖๘</i>	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน <i>[Signature]</i> ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i> (นายนิมิตร์ ศรียาภักย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่..... <i>๒๐</i>/..... <i>๑.๑.</i>/..... <i>๖๘</i>

