



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ที่ ๓๒๙๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจัดตารางการฉายภาพยนตร์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ด้วย งานสื่อการเรียนการสอน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดโปรแกรมภาพยนตร์ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ที่ว่างจากการเรียน ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สัปดาห์ที่ ๘ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

วันที่	สัปดาห์ที่	ชื่อเรื่อง	เวลา
๒ /ธ.ค./๖๗	๘	เรื่อง อย่ากลับบ้าน	๑๑.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
๓ /ธ.ค./๖๗	๘	เรื่อง TITANIC	๑๑.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
๔ /ธ.ค./๖๗	๘	เรื่อง ๑๔ อีกครั้ง	๑๑.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
๕ /ธ.ค./๖๗	๘	วันหยุด	๑๑.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
๖ /ธ.ค./๖๗	๘	เรื่อง ๔ kings ๒	๑๑.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

ในการนี้ งานสื่อการเรียนการสอน จึงขอดำเนินการจัดโปรแกรมภาพยนตร์ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ที่ว่างจากการเรียน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ที่ว่างจากการเรียน ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ จำนวน ๔ เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายองค์อาจ รุ่งเรือง)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

13๖4 ๘๐. ๐๓. ๖๐๕๖๗๗
๑. ๘๐๕๖๗๗ ๖๐๕๖๗๗
๐. ๖๐๕๖๗๗ ๖๐๕๖๗๗

๐ ๘.๑. ๖๗

๐.๐๐๐๐/๐๐๐๐๐๐

๐ ๘๐. ๖๗

(นายนิมิตร ศรียาภักย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม	เตรียมความพร้อมโปรเจ็คเตอร์ การประเมินสถานศึกษาสีขาว
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๓๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
วัน/เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อมีอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว



ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง พนักงานราชการ วันที่รายงาน ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....  (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน วันที่รายงาน ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ.....  (นายประพต พฤษชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๔ / ๒.๖. / ๒๕๖๘	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๒๔ / ๒.๖. / ๒๕๖๘



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม	การเตรียมความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๓๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
วัน/เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	บริษัท เหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด (มหาชน)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว



ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง พนักงานราชการ วันที่รายงาน ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....  (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน วันที่รายงาน ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ.....  (นายประพตติ พงศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๔ / ๒.๖. / ๒๕๖๘	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรีรักษ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๕ / ๒.๖. / ๒๕๖๘



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม	เตรียมความพร้อมโปรเจ็คเตอร์ ติดตั้ง hdmi wireless
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๓๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
วัน/เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อมีอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไป พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง พนักงานราชการ วันที่รายงาน ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน วันที่รายงาน ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พงศ์ชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๔ / ๒.๖. / ๖๘	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๔ / ๑.๖. / ๖๘



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากร วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๓๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
วัน/เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไป พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว



ลงชื่อ..... (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง พนักงานราชการ วันที่รายงาน ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน วันที่รายงาน ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พฤษชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๑ / ๒ / ๖๘	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๑๑ / ๒ / ๖๘



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากร วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม	พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๓๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
วัน/เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ห้องศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไป พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว



ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง พนักงานราชการ วันที่รายงาน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....  (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน วันที่รายงาน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ.....  (นายประพจน์ พุฒิชชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๓๐ / ๑.๑. / ๖๘	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน  ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๓๐ / ๑.๑. / ๖๘



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๓๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่ง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูลข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(..นายองค์อาจ รุ่งเรือง...)
ตำแหน่งพนักงานราชการครู
วันที่รายงาน ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ..........
(..นายองค์อาจ รุ่งเรือง...)
ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
วันที่รายงาน ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........
(นายประพจน์ พงศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่.....๑๕...../.....๕.๑...../๒๕๖๗

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน


ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่.....๑๕...../.....๕.๑...../๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน.....

ที่ 170/2568 วันที่ 23 มกราคม 2568

เรื่อง ขออนุญาตปรับปรุงห้องเรียนประจำสาขาวิชาการโรงแรม.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน มอบหมายให้สาขาวิชาการโรงแรม ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2567 และได้รับมอบหมายให้ครูสาขาวิชาการโรงแรม ดูแลรักษาห้องเรียนประจำสาขาวิชา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้นักเรียน นักศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน โดยเป็นการสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้มีความปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยตามนโยบายวิทยาลัยฯ

ในการนี้สาขาวิชาการโรงแรม จึงขออนุญาตปรับปรุงห้องเรียนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ปฏิบัติการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทาสีขาวและการตกแต่งผนังห้องเรียน, ขัดพื้นห้องเรียน)
2. ห้องเรียนทฤษฎี 123 (พัดลมชำรุด 1 ตัว, ปลั๊กไฟเสียที่วี)
3. ห้องเรียนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 122 (เครื่องฉายจอโปรเจคเตอร์สีเพี้ยน, พัดลมชำรุด 2 ตัว)
4. ห้องปฏิบัติการงานครัว (อ่างล้างไม้อัดผุ, ขัดพื้นห้องครัว)
5. ประตูห้องพักครูล็อกไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ วท.บางสะพาน

เพื่อโปรดพิจารณา

1.
2.

เรียน ผู้อำนวยการ วท.บางสะพาน

เพื่อโปรดพิจารณา

1.
2.

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัศราพร แสนสุด)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม

-นาย นิพนธ์ นิลนิพาน อธิการบดี

๑. นายสุวิทย์ ๔, ๓, ๔, ๕ และ

นายสมชาย และนายสมใจ เรืองทอง และนายไพโรจน์

๔. นายนิพนธ์ นิลนิพาน นายทวิ นิลนิพาน

นางสาวสุวิทย์ และนายนิพนธ์ นิลนิพาน

(นายรัชชัยย์ ดุกลุขแก้ว) ๔๓ ม.๑ ๒๕

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

“เรียนดี มีความสุข”

ปฏิบัติการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
(ทาสีขาวและการตกแต่งผนังห้องเรียน, ขัดพื้นห้องเรียน)



ห้องเรียนทฤษฎี 123 (พัดลมชำรุด 1 ตัว, ปลั๊กไฟเสียบิวี)



ห้องเรียนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 122 (เครื่องฉายโปรเจคเตอร์สีฟ้า,พัดลมชำรุด 2 ตัว)



ห้องปฏิบัติการงานครัว (อ่างล้างไม้อัดผุ, ขัดพื้นห้องครัว)





รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เตรียมความพร้อมโปรเจ็คเตอร์ สาขาวิชาการบัญชี เรื่องโครงการการออม
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๓๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๒๒ มกราคม ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่ง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อมีอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีเครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ และTVอย่างเพียงพอในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการจัดการศึกษาของโรงเรียน เชิงปริมาณ ๒.๒ ชี้แจงรายละเอียดให้ครูประจำชั้นสัมพันธ์นักเรียน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(..นายองค์อาจ รุ่งเรือง....)
ตำแหน่งพนักงานราชการครู
วันที่รายงาน ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....
(..นายองค์อาจ รุ่งเรือง....)
ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
วันที่รายงาน ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๓/๑.๑./๒๕

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายรัชชัย ดุสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๒๓/๑.๑./๒๕



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๓๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๒๓ มกราคม ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ปฏิบัติซ่อมแซมโต๊ะเรียน ห้องเขียนแบบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(..นายองค์อาจ รุ่งเรือง....)
ตำแหน่งพนักงานราชการครู
วันที่รายงาน ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....
(..นายองค์อาจ รุ่งเรือง....)
ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
วันที่รายงาน ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่...../...../.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๓๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๖ มกราคม ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ปฏิบัติซ่อมแซมโต๊ะเรียน ห้องเรียนทฤษฎี ๑
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(..นายองค์อาจ รุ่งเรือง....)
ตำแหน่งพนักงานราชการครู
วันที่รายงาน ๖ มกราคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....
(..นายองค์อาจ รุ่งเรือง....)
ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
วันที่รายงาน ๖ มกราคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๖ / ๑.๑. / ๖๘

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๖ / ๑.๑. / ๖๘



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๓๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่ง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูลข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....๑๑.....ผู้รายงาน
(..นายองค์อาจ รุ่งเรือง...)
ตำแหน่งพนักงานราชการครู
วันที่รายงาน ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....๑๑.....
(..นายองค์อาจ รุ่งเรือง...)
ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
วันที่รายงาน ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พงศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๕ / ๕.๑. / ๖๗

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๕ / ๕.๑. / ๖๗



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เตรียมความพร้อมโปรเจ็คเตอร์ บ.ทองมงคลอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๓๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่ง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อมีอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีเครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ และTVอย่างเพียงพอในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการจัดการศึกษาของโรงเรียน เชิงปริมาณ ๒.๒ ชี้แจงรายละเอียดให้ครูประจำชั้นสัมพันธ์นักเรียน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(..นายองค์อาจ รุ่งเรือง....)
ตำแหน่งพนักงานราชการครู
วันที่รายงาน ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(..นายองค์อาจ รุ่งเรือง....)
ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
วันที่รายงาน ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๕ / ๑๑ / ๖๗

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๖ / ๑๑ / ๖๗