



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การตรวจระเบียบเครื่องแต่งกายของนักเรียน (สัปดาห์ที่ ๑) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๒-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ห้องเรียน ๑๔๒
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ตรวจระเบียบของนักเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนทำการเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเรียบร้อยและความสามัคคี ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนเข้าชั้นเรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... (นางสาวทวีติยา อินทนู) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่รายงาน ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พงศ์ชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๕/๑๐/๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๒๕/๑๐/๖๗