

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

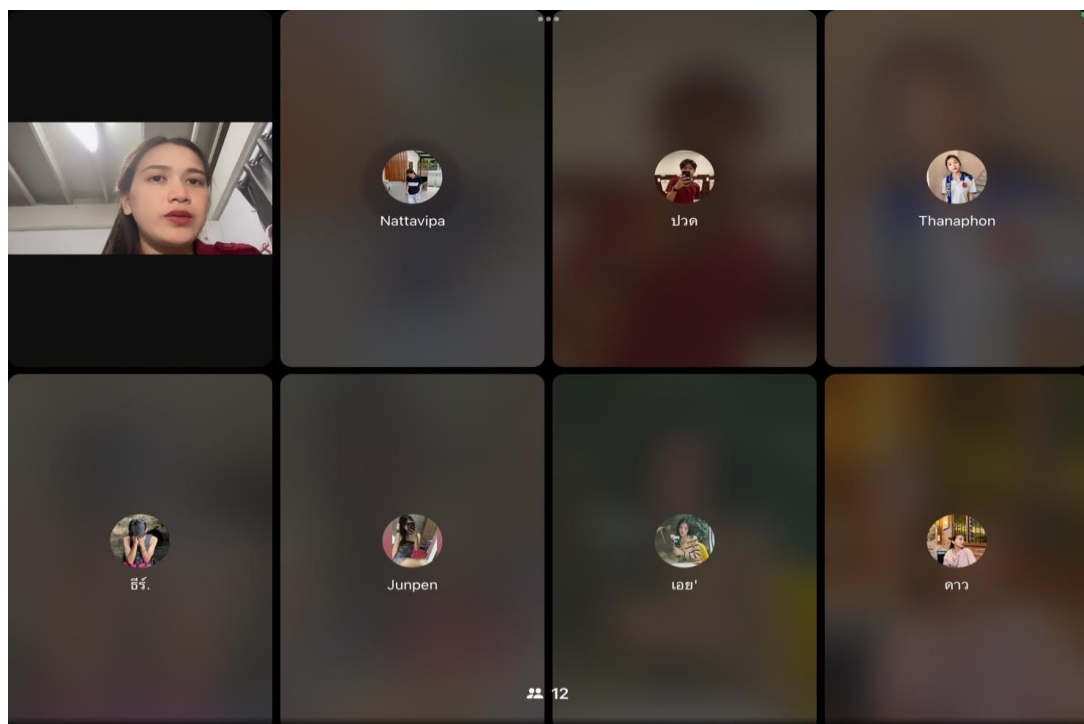
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/1 2566 (คอมฯ.2/1)

ครูที่ปรึกษา นางสาววิติยา อินทนู

31 ตุลาคม 2567

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน

- กรวดขันนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
- การลาพัก ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/22401_24110217171516.jpg