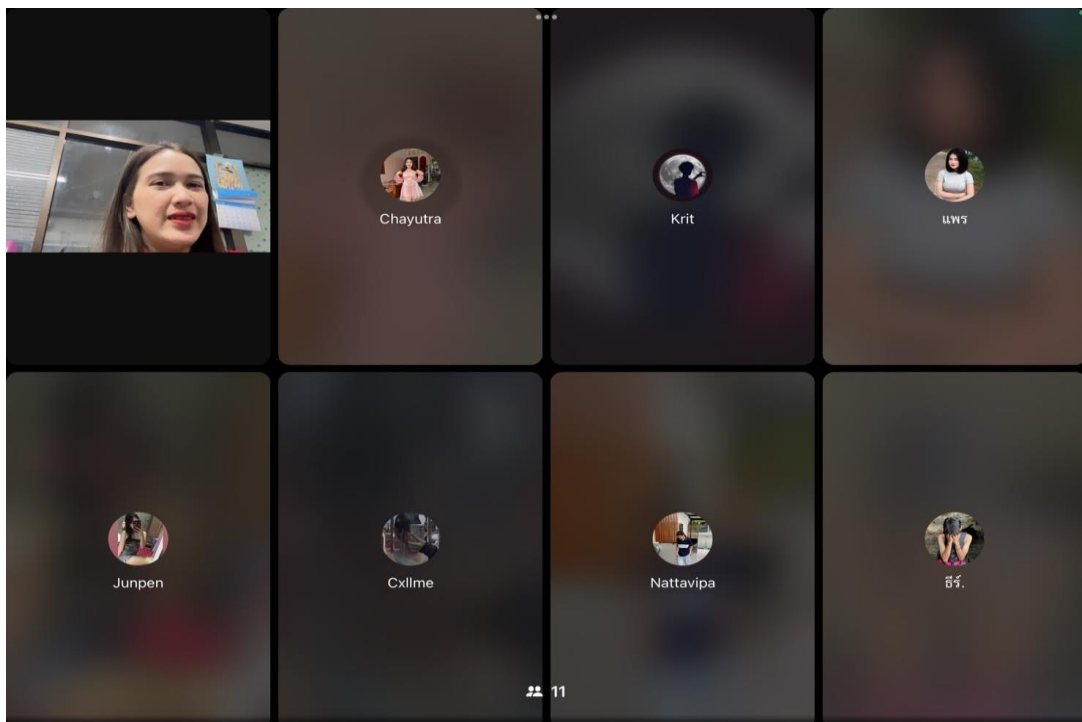


เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจากฝนต  
หนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน

- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน
- กรวดขันนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
- การลากิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วย  
ติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำไปรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิ  
ฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน



เอกสารที่แนบไว้ [http://rms.bspc.ac.th/files/22401\\_24112414140500.jpg](http://rms.bspc.ac.th/files/22401_24112414140500.jpg)