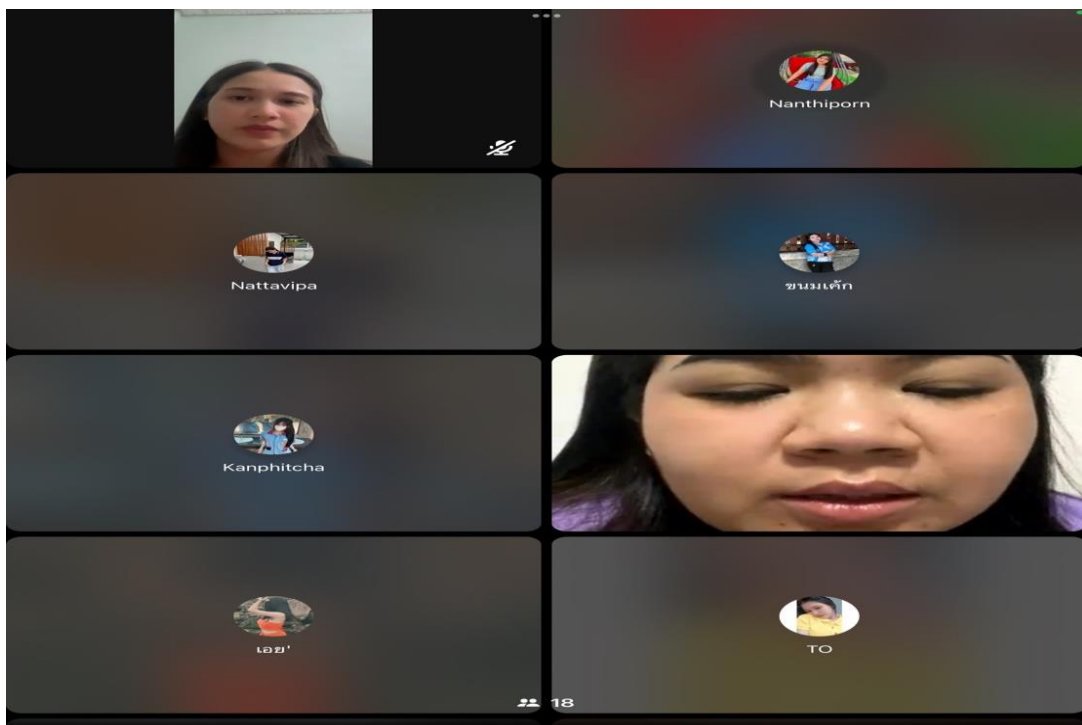


เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - ชี้แจงเรื่องเอกสารรับเงินสนับสนุนการศึกษา 260 บาท และกำหนดส่งเอกสาร แนวทางการส่งเอกสารเพื่อให้สะดวก รวดเร็วและเป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด

- ชี้แจงเรื่องการเตรียมตัวสัมมนาในวันที่ 22 ธันวาคม 2567
- ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจากฝนตกหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน
- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน
- กรวดขันนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
- การลาป่วย ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำไปรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/22401_24113019193011.jpg