

23 มกราคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - แจ้งนักเรียนเรื่องการส่งเอกสารรายงาน

- ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจากฝนตกหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน

- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน

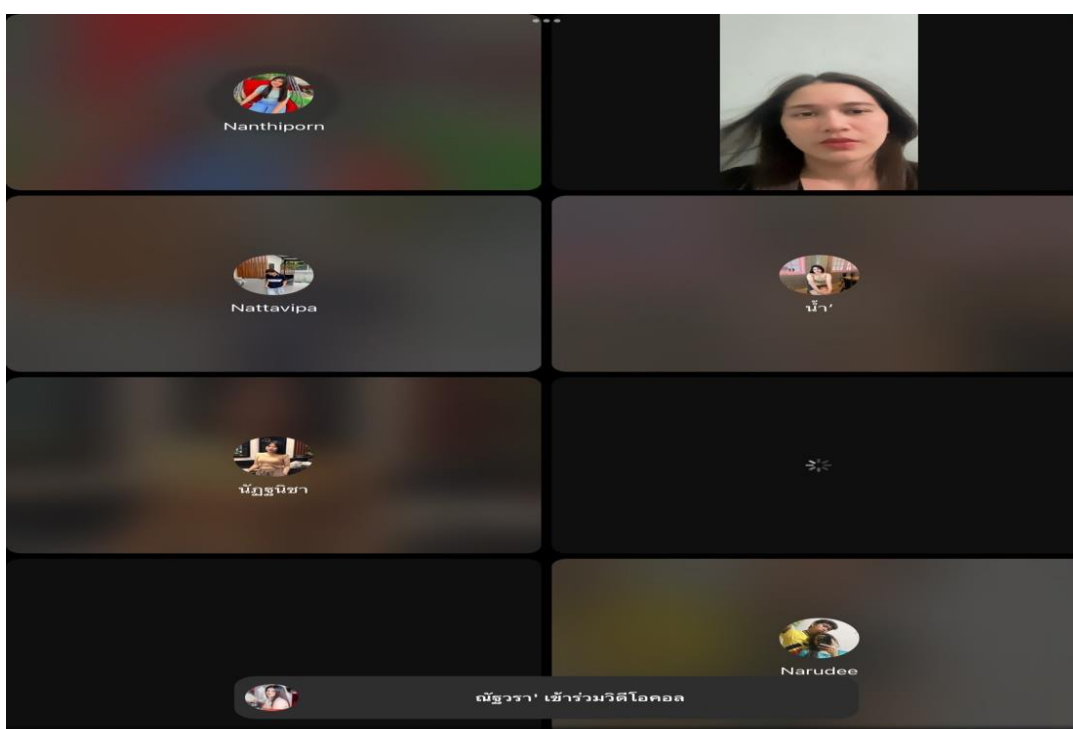
- กรวดย่นนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย

- การลาจล ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วย

ติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ

- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิ
ฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย

- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/22401_25020710105919.jpg