

แผนปฏิบัติการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

(Professional Learning Community Action Plan: PLC-AP)

ชื่อกลุ่ม กลุ่ม 3 สาขาวิชาการบัญชีและโลจิสติกส์ สังกัด วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. นายประพจน์ พุฒชนะ รองผู้อำนวยการ | 5. นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม สมาชิกกลุ่ม |
| 2. นางสาววิมา ใจเพชร Teacher Model | 6. นางสาวธนิดา เสน่หา สมาชิกกลุ่ม |
| 3. นางสาวพนิดา ชมยินดี สมาชิกกลุ่ม | 7. นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอาง สมาชิกกลุ่ม |
| 4. นางสาวสุวดี สายสกล สมาชิกกลุ่ม | 8. นางสาวจิตรลดา ไกรวารี สมาชิกกลุ่ม |

ประเด็นปัญหาที่เลือกนำมาเป็นเป้าหมาย พฤติกรรมต่อการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในรายวิชาพิมพ์ไทยดิจิทัล ที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน

ครั้งที่ (วงรอบ) 2 (28/ก.ค./2567 – 26/ส.ค./2567)

| ลำดับ | กิจกรรม | บทบาท | วัน เดือน ปี |
|-------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | ประชุมร่วมกันพิจารณาเลือกปัญหาเป้าหมาย และร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา | สมาชิกในกลุ่ม | 28 /ก.ค./2567 (ประมาณ 60 นาที) |
| 2 | จัดทำแผนปฏิบัติการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) | Model teacher ร่วมกับสมาชิกในกลุ่ม | 1 /ส.ค./2567 (ประมาณ 30 นาที) |
| 3 | ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา (แผนการสอน/ใบงาน/กิจกรรม) | Model teacher และสมาชิกในกลุ่ม | 3 /ส.ค./2567 (ประมาณ 120 นาที) |
| 4 | แลกเปลี่ยนเสนอแนะ สะท้อนแผนจัดกิจกรรมหรือแผนการสอน | สมาชิกในทีม และสมาชิกในกลุ่ม | 4 /ส.ค./2567 (ประมาณ 30 นาที) |
| 5 | สรุป สังเคราะห์ผลการวิพากษ์ สะท้อนคิดและปรับปรุงแผนการสอน/แบบฝึก/กิจกรรม ฉบับใหม่ | Model teacher | 4 /ส.ค./2567 (ประมาณ 30 นาที) |
| 6 | ลงมือปฏิบัติการสอน/ฝึก/จัดกิจกรรม | Model teacher | 8 /ส.ค./2567 (ประมาณ 120 นาที) |
| 7 | สังเกตการสอนในชั้นเรียน | สมาชิกในทีม | 15 /ส.ค./2567 (ประมาณ 120 นาที) |
| 8 | ประชุมสะท้อนผลต่อการสังเกตชั้นเรียน | สมาชิกในทีม | 20 /ส.ค./2567 (ประมาณ 120 นาที) |
| 9 | สรุป สังเคราะห์การเรียนรู้จากสมาชิกในทีม จุดอ่อน จุดเด่นของการดำเนินการ | Model teacher | 22 /ส.ค./2567 (ประมาณ 30 นาที) |
| 10 | สรุป รูปแบบที่ปรับปรุงจากบทเรียนที่ได้ทดลองใช้แล้ว แล้วลองปฏิบัติการสอนในรอบใหม่ | Model teacher | 26 /ส.ค./2567 (ประมาณ 30 นาที) |

หมายเหตุ ดำเนินการปรับปรุง วันซ้ำ ปฏิบัติจนสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงนำออกเผยแพร่ โดยขั้นตอนตามกระบวนการ และระยะเวลาดังกล่าว สามารถยืดหยุ่นได้ตามบริบท แต่ควรคำนึงถึงการร่วมมือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสังเกต และการสะท้อน

ลงชื่อ.....



(นางสาววีณา ใจเพชร)

ตำแหน่งพนักงานราชการ ครู

ผู้บันทึกกลุ่ม PLC

แผนการสอน

สัปดาห์ที่ 13

ชื่อวิชา.....พิมพ์ไทยดิจิทัล.....รหัสวิชา.....20200-1004.....สาขาวิชา.....การบัญชี.....
วันที่สอน...8.ส.ค..2567...หน่วยที่.....เรื่อง...หนังสือราชการภายนอก.....จำนวน...4...ชั่วโมง
ภาคทฤษฎีชั่วโมง.....0.....ฝึกปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง ภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา.....2567.....
ระดับชั้น.....ปวช.1.กลุ่ม.1.....จำนวนผู้เรียน.....38.....คน

1. จุดประสงค์การเรียนรู้ประจำหน่วย

1.1 ด้านความรู้ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ

1.1.1 หนังสือราชการภายนอก

1.2 ด้านทักษะ

1.2.1 อธิบายความหมายของหนังสือราชการภายนอกได้ถูกต้อง

1.2.2 พิมพ์หนังสือราชการภายนอกได้ถูกต้อง

1.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.3.1 แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1.3.2 มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

2. ความรู้และทักษะเดิม

-

3. สื่อการสอน

[] เอกสารประกอบการสอน

[] แผ่นใสประกอบหัวข้อการสอน

[] ใบงาน

[] วีดิโอ

[] อื่นๆ โปรตระกูล เช่น Power point ประกอบการสอน สื่อโซเชียล ,โปรแกรม Google

Meet ,Google Classroom

4. การบ้าน / การมอบหมายงาน

[] การบ้าน

[✓] การมอบหมายงาน ใบงาน เรื่อง การพิมพ์หนังสือราชการภายนอก

กระบวนการสอน

ขั้นที่ 1 การนำเข้าสู่บทเรียน

วิธีการ 1. ครูสำรวจความพร้อมของนักเรียน กล่าวทักทายและตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษา แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ

2. ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียน เรื่อง หนังสือราชการภายนอก โดยให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎเกณฑ์คือ 1 เครื่องต่อ 2 คน เพื่อให้เกิดความเพียงพอต่อผู้เรียน

3. ผู้เรียนทำการพิมพ์หนังสือราชการภายนอก ตามใบงานที่ครูมอบหมายให้

ขั้นที่ 2 ขั้นสอน/ฝึกปฏิบัติ

วิธีการ 1. ครูสนทนากับผู้เรียนว่าโดยปกติหนังสือราชการ มี 6 ประเภท สำหรับหนังสือราชการภายนอก เป็นหนังสือที่หน่วยงานราชการจัดทำขึ้น เพื่อใช้ติดต่อระหว่างส่วนราชการที่อยู่ต่างกระทรวงกัน หรือระหว่างส่วนราชการกับบุคคลภายนอก

2. ครูและผู้เรียนยกตัวอย่างหนังสือราชการประกอบการเรียนการสอน

3. ครูและผู้เรียนใช้เทคนิค Discussion Method การจัดการเรียนรู้แบบอภิปรายเรื่องหนังสือราชการภายนอก

4. ครูและผู้เรียนใช้เทคนิค Demonstration Method เป็นการจัดการเรียนรู้แบบสาธิตหนังสือราชการภายนอก คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธี โดยใช้กระดาษตราครุฑ เช่น หนังสือติดต่อราชการระหว่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการที่มีถึงหน่วยงานอื่นใด ซึ่งมีใช้ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกโดยเน้นคำขึ้นต้น-คำลงท้าย ตามตารางระเบียบงานสารบรรณ

5. ครูและผู้เรียนใช้เทคนิค Demonstration Method เป็นการจัดการเรียนรู้แบบสาธิตหนังสือราชการภายนอก ประกอบด้วย

5.1 เลขที่หนังสือ

5.2 ชื่อส่วนราชการที่ออกหนังสือ

5.3 วัน เดือน ปี

5.4 เรื่อง

5.5 คำขึ้นต้น

5.5 อ้างถึง (ถ้ามี)

5.6 สิ่งที่ส่งมาด้วย

- 5.7 ข้อความ
- 5.8 คำลงท้าย
- 5.9 ชื่อและตำแหน่ง
- 5.10 ชื่อและส่วนราชการเจ้าของเรื่อง และโทรศัพท์
- 5.11 สำเนาส่ง (ถ้ามี)
- 5.12 ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)
- 5.13 ชั้นความลับ (ถ้ามี)

6. ครูแสดงตัวอย่างของรูปแบบ / ตัวอย่างหนังสือราชการภายนอก และสาธิตวิธีการพิมพ์จดหมายราชการ โดยให้ผู้เรียนฝึกทักษะปฏิบัติไปพร้อมการอธิบายตามตัวอย่าง

7. ผู้เรียนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้เรียน หรือครูสุ่มเรียกนักเรียน เพื่อซักถามหรือแสดงความคิดเห็น

8. ครูอธิบาย และให้ผู้เรียนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพิมพ์หนังสือราชการภายนอกด้วยคอมพิวเตอร์

9. ครูอธิบายและสาธิตวิธีพิมพ์หนังสือราชการภายนอก ใช้กระดาษตราครุฑ

10. ผู้เรียนฝึกทักษะพิมพ์แบบฝึกหัดพิมพ์หนังสือราชการภายนอก

11. ครูผู้สอนตรวจและประเมินผลงานพิมพ์ เสร็จแล้วให้นักเรียนนำเก็บไว้ในแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

12. ผู้เรียนฝึกทักษะการพิมพ์หนังสือราชการภายนอกตามที่ครูกำหนดเนื้อหาให้ โดยใช้กระดาษตราครุฑวางรูปให้ถูกต้องสวยงาม

13. ครูเน้นผู้เรียนให้มีความละเอียดรอบคอบ มีความอดทน มีความเข้มแข็ง มีความเพียรพยายามให้มีความสามารถฝึกปฏิบัติได้จริง นอกจากนั้นยังให้ระมัดระวังความปลอดภัยในการฝึกปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นได้โดยไม่ได้ตั้งใจ เพราะในการประกอบอาชีพจริง ๆ ผู้เรียนต้องรับผิดชอบในงานที่ทำ ดังนั้นผู้เรียนต้องฝึกทักษะความชำนาญเหล่านี้ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างรายได้ที่ดีในอนาคตต่อไป และพร้อมรับผลกระทบและความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต คือ ทำให้เข้มแข็ง ก็จะทำให้ครอบครัวมีเงินออมอันเกิดจากการทำงานของเราได้ ถือเป็นเงื่อนไขสำคัญคือเรื่องคุณธรรม ลักษณะดังกล่าวนี้ก็จะเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง รวมทั้งมีความอดทน มีความเพียรพยายามในการทำงานในชีวิตประจำวันได้ในอนาคตต่อไปเป็นอย่างดี

14. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการประยุกต์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำเป็นต้องเริ่มจากจิตใจเป็นพื้นฐาน เมื่อจิตใจมีความพร้อม จึงเริ่มลงมือทำ โดยเริ่มจากการปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีทำ

ขั้นที่ 3 การสรุปและทบทวนบทเรียน

วิธีการ 1. ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน ตอบข้อซักถาม และสรุปเนื้อหาร่วมกันในชั้นเรียน

ขั้นที่ 4 การวัดและประเมินผล

1. ประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

| ชื่อผู้เรียน | ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้ | | | วิธีการเรียนรู้ |
|--------------|------------------------------|-------|-------|-----------------|
| | ความรู้ | ทักษะ | ผลงาน | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

2. ครูผู้สอนบันทึกผลการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาววีณา ใจเพชร)

..... 9 / ๗๑ / ๖๗

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา

(นางสาวพินิตา ชมยินดี)

..... ๑ / ส.ค / 25๖7.....

แบบสังเกตการสอน

ชื่อแผนการสอน/แบบฝึกปฏิบัติ พิมพ์ไทยดิจิทัล

ชื่อ Model Teacher นางสาววิณา ใจเพชร สถานที่สอน ห้อง 425 วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

วันที่สังเกตการสอน 15 สิงหาคม 2567 เวลา 12.00-16.00 จำนวน ชั่วโมง

| รายการสังเกตการสอน/การฝึก/จัดกิจกรรม | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ |
|---|---------|------------|
| 1. การจัดการเรียนด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน | ✓ | |
| 2. มีนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน | ✓ | |
| 3. การนำเข้าสู่บทเรียนเพื่อทบทวนความรู้เบื้องต้น | ✓ | |
| 4. การนำสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา | ✓ | |
| 5. สอนตรงตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้ | ✓ | |
| 6. อธิบายเนื้อหาการจัดการเรียนรู้ได้เข้าใจง่าย | ✓ | |
| 7. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน | ✓ | |
| 8. ควบคุมชั้นเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง | ✓ | |
| 9. สรุป-อภิปรายผลการสอนและปรับปรุงแก้ไข | ✓ | |
| 10. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ | ✓ | |

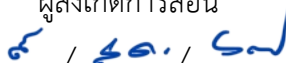
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ..... 

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ดูแลสาขาวิชาการบัญชีและโลจิสติกส์

ผู้สังเกตการสอน

..... 

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 13

ชื่อวิชา.....พิมพ์ไทยดิจิทัล รหัสวิชา.....2020-1004.....สาขาวิชา.....การบัญชี.....

วันที่สอน...8.ส.ค.2567...หน่วยที่...9...เรื่อง...หนังสือราชการภายนอก...จำนวน...4...ชั่วโมง

ภาคทฤษฎีชั่วโมง.....0.....ฝึกปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง ภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา.....2567.....

ระดับชั้น.....ปวช.1.กลุ่ม.1.....จำนวนผู้เรียน.....38.....คน

1. เนื้อหาที่สอน (สาระสำคัญ)

เนื้อหาที่สอนตรงตามวัตถุประสงค์ การเรียนรายวิชาพิมพ์ไทยดิจิทัล เรื่อง หนังสือราชการภายนอก โดยมีสาระการเรียนรู้ คือ ความหมาย ความสำคัญของหนังสือราชการภายนอก การพิมพ์หนังสือราชการภายนอก โดยจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

2. ผลการสอน

ผลการสร้างข้อตกลงเงื่อนไข เรื่องพฤติกรรมต่อการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในรายวิชาพิมพ์ไทยดิจิทัล และการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ซึ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกับเพื่อนและครูผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองโดยมีครูผู้สอนเป็นคนคอยให้คำแนะนำระหว่างการปฏิบัติงาน ปรากฏว่ามีผู้เรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการพิมพ์หนังสือราชการภายนอกได้อย่างถูกต้อง ในส่วนการพัฒนาความรู้และทักษะผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานตามใบงานและแบบฝึกทักษะ ซึ่งมีผลการเรียนรู้หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ซึ่งหมายถึงผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่สูงขึ้นจากการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว

3. ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเรียนการสอน

พฤติกรรมต่อการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในรายวิชาพิมพ์ไทยดิจิทัล เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนวิชาพิมพ์ไทยดิจิทัล ไม่เพียงพอต่อความต้องการ

4. แนวทางการแก้ปัญหาของครูผู้สอน

ครูผู้สอนสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และแลกเปลี่ยนประเด็นที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้สอนและเพื่อนในชั้นเรียน การเรียนการสอนแบบเพื่อนช่วยเพื่อน ร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจกัน แบ่งปันกัน ต่อการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

5. ข้อเสนอแนะ

การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ สามารถปรับใช้ให้เข้ากับบริบทการเรียนการสอนในแต่ละครั้งได้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และจัดระบบการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถคิด แก้ปัญหา และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตจริง

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาววีณา ใจเพชร)

9 / ส.ค. / 69

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา

(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

9 / ส.ค. / 2567

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเสนอแนะเพื่อการนำเสนอแผนการสอน/กิจกรรมการสอน

ประเด็นการสะท้อนผลการสอน /ฝึกปฏิบัติ /กิจกรรม

1. ประเด็นด้านผู้เรียน

- ผู้เรียนมีความสนใจและกระตือรือร้นเพื่อให้ตนเองมีความรู้ ความเข้าใจมากขึ้น
- ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนในชั้นเรียน และครูผู้สอนมากขึ้น
- ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่ตนเองสนใจจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมทั้งทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีการเชื่อมโยงวิธีการเรียนรู้ในวิชาอื่น ๆ

2. ประเด็นด้านกิจกรรม

- มีการจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหา
- ในการจัดกิจกรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และประเมิผลได้ตรงตามวัตถุประสงค์
- มีการจัดกลุ่มเพื่อทำกิจกรรม และให้ผู้เรียนทุกคนได้แลกเปลี่ยนข้อมูล
- มีความเป็นกัลยาณมิตรทั้งผู้เรียนในชั้นเรียนและครูผู้สอน
- กิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นกิจกรรมที่สามารถพัฒนาความสามารถของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม
- การกำหนดเวลาสอนมีความเหมาะสมกับเนื้อหา

3. ประเด็นด้านครู

- มีการใช้สื่อเครื่องมือในการเรียนการสอน อธิบายรายละเอียดของเนื้อหาและเอกสารประกอบการสอนได้อย่างเหมาะสม
- มีการจัดลำดับขั้นการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

4. ประเด็นสื่อการสอน


- มีการใช้สื่อ อธิบายรายละเอียดของเนื้อหาและเอกสารประกอบการสอนได้อย่างเหมาะสม
- มีเวลาในการใช้สื่อได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหา

5. ประเด็นด้านบรรยากาศ

- สภาพแวดล้อมของห้องเรียนมีความเหมาะสม พอดีกับจำนวนผู้เรียน
- บรรยากาศของชั้นเรียนมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนให้เกิดการคิด คำถาม เชื่อมโยงความรู้ และสร้างความรู้ให้เกิดขึ้นเอง ด้วยการลงมือปฏิบัติจริงผ่านสื่อหรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนเป็นผู้แนะนำ

6. จุดแข็งจุดอ่อนของการสอน

- สื่อและเอกสารประกอบการสอนพร้อมและมีความเหมาะสมผู้เรียนมีความพร้อมและสนใจใฝ่เรียนรู้
- ในการจัดการเรียนรู้ผู้เรียนขาดความรู้และทักษะในการคิดเชื่อมโยง ต้องเน้นให้กับผู้เรียนมีทักษะการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาและสามารถเชื่อมโยงความรู้ได้

ลงชื่อ..........ครูประจำสาขาวิชาการบัญชี
(นางสาววิณา ใจเพชร)

ลงชื่อ..........หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

แบบสรุปผลการดำเนินงาน รูปแบบ/วิธีการ/กิจกรรม

ชื่อ Model Teacher นางสาววิณา ใจเพชร สาขาวิชาการบัญชี

วันที่สอน 8 สิงหาคม 2567 รายวิชา พิมพ์ไทยดิจิทัล

หน่วยที่ 9 เรื่อง หนังสือราชการภายนอก จำนวน 4 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

จำนวนผู้เรียน ชั้น ปวช. 1 ห้อง 1 จำนวน 38 คน เข้าเรียน 33 คน ขาดเรียน 5 คน

ผลการดำเนินงาน


จากปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการเรียนรู้การสอน คือ พฤติกรรมต่อการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในรายวิชา พิมพ์ไทยดิจิทัล เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนวิชาพิมพ์ไทยดิจิทัล ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ในการดำเนินการแก้ปัญหาผู้เรียนนั้น เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการคิด วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น โดยรวมกลุ่ม PLC สาขาวิชาการบัญชีร่วมกับสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ จำนวน 7 คน ได้ร่วมกันคิดหาแนวทางการแก้ไขปัญหาของผู้เรียนระดับชั้น ปวช.1/1 สาขาวิชาการบัญชี โดยได้สอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากครูที่ปรึกษาและครูประจำรายวิชาดังกล่าวถึงพฤติกรรมและปัญหาที่เกิดขึ้น และได้จัดทำแผนปฏิบัติการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ในครั้งที่ 2 (วงรอบที่ 2) ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2567 และมอบหมายให้ครูผู้สอนได้ดำเนินการดังกล่าว ซึ่งครูผู้สอนได้จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในรายวิชา พิมพ์ไทยดิจิทัล หน่วยที่ 9 เรื่อง หนังสือราชการภายนอก และนำไปใช้กับผู้เรียนระดับ ปวช.1 กลุ่ม 1 สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 38 คน ในการเรียนและสร้างเงื่อนไขข้อตกลงในระหว่างการเรียนรู้การสอนให้เป็นไปตามกระบวนการ PLC และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้ได้ สร้างปฏิสัมพันธ์อันดีร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน และครูผู้สอนมากขึ้นกว่าเดิม และช่วยลดความสนใจเครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์เทคโนโลยีอื่น ๆ

รูปแบบ/วิธีการ

ผลการสร้างข้อตกลงเงื่อนไขการใช้เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เทคโนโลยีและการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ซึ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น มีรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลาย เหมาะสมกับการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่ตนเองสนใจจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมทั้งทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีการเชื่อมโยงวิธีการเรียนรู้ใน เนื้อหาวิชาที่เรียนเข้ากับวิชาต่าง ๆ จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ข้อเสนอแนะ

การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ สามารถปรับใช้ให้เข้ากับบริบทการเรียนการสอนในแต่ละครั้งได้ และจัดให้เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และจัดระบบการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถคิด แก้ปัญหา และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิต

ลงชื่อ..........ครูประจำสาขาวิชาการบัญชี
(นางสาววิณา ใจเพชร)

ลงชื่อ..........หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

