



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เข้าพบนักเรียนในที่ปรึกษาระดับชั้น ปวช.๓/๑ สาขาวิชาการบัญชี (สป.ที่ ๑)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความ ที่ ๒๗๕๖/๒๕๖๗ ลว. ๑๕ ต.ค. ๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องเรียน ๔๑๔
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑. การแต่งกายประจำวันให้ถูกต้องและเรียบร้อยในแบบเดียวกัน ๒. การรักษาวินัยในตนเอง ๓. การเข้าเรียน และขาดเรียน ๔. การเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยฯ ๕. การเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับข่าวสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาววิณา ใจเพชร) ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครู วันที่รายงาน ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๒๑/๑๐/๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการ...ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”

