



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องทองมงคล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เป็นข้อมูลงานประกันคุณภาพฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นำความรู้ที่ได้รับไปสอนและถ่ายทอดให้กับนักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้พัฒนาขีดความสามารถของตนเอง ๓.๒ นำความรู้ไปถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมประกอบวิชาชีพ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาววิณา ใจเพชร)
ตำแหน่งพนักงานราชการ ครู
วันที่รายงาน ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
วันที่ ๓๐/๑๐/๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการ...ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๓๐/๑๐/๖๗

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๓๐/๑๐/๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

