



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การรับลงทะเบียนเรียนในระดับชั้นปวช.๑-๓ และ ปวส.๑-๒ ภาคปกติ ภาค ทวิภาคี และภาคสมทบ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพานที่ ๓๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ ส.ค.๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันศุกร์ ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ -๑๒.๐๐ น. ณ โดมมณฑลวิถิ
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	รับลงทะเบียนเรียนและตรวจความเรียบร้อย นักเรียนในระดับชั้นปวช.๓/๑ สาขาวิชาการบัญชี
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา เตรียมความพร้อมในการเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นการปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร รับผิดชอบ สามัคคี มีน้ำใจ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาววิณา ใจเพชร) ตำแหน่งพนักงานราชการ ครู วันที่รายงาน ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ขมยงค์) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๘/๑๐.๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการ...ฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”

