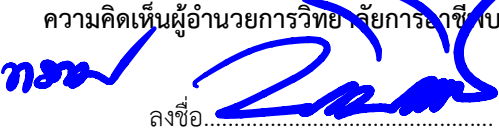




รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	พบนักเรียนในที่ปรึกษาาระดับชั้น ปวช.๓/๑ สาขาวิชาการบัญชี (สป.ที่ ๔)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความ ที่ ๒๗๕๖/๒๕๖๗ ลว. ๑๕ ต.ค. ๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องเรียน ๔๑๔
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑. เรื่องการตรวจระเบียบการแต่งกาย ๒. เรื่องการทะเลาะวิวาทและการบำเพ็ญประโยชน์ รวมถึงการตัดคะแนนความประพฤติ ๓. การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงให้ทันเวลา และใครขาดเข้าแถวเกิน 3 ครั้งควรพิจารณา ๔. การสอบหัวข้อโครงงานวิชาชีพให้นักเรียนเตรียมตัวให้พร้อม
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับข่าวสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นางสาววิณา ใจเพชร) ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครู วันที่รายงาน ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ลงชื่อ..... ผู้รับรอง (นางสาวพินดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๗/พ.ย./๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการ...ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี.....  (ชญาณนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๗/๑๑/๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน  ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรีรักษ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๗/๑๑/๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

