



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	พบนักเรียนในที่ปรึกษาาระดับชั้น ปวช.๓/๑ สาขาวิชาการบัญชี (สป.ที่ ๑๗)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความ ที่ ๒๗๕๖/๒๕๖๗ ลว. ๑๕ ต.ค. ๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องเรียน ๔๑๔
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑. การใช้แบบประเมินภูมิคุ้มกันนักเรียน นักศึกษา หลังการใช้หนังสือ ๒. รายวิชาโครงการงานให้เน้นการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ๓. การตกกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้ปกครองมาร่วมประชุมรับทราบด้วย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับข่าวสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาววิณา ใจเพชร)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครู
วันที่รายงาน ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นางสาวพนิดา ขมยินดี)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
วันที่ ๗/ก.พ./๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการ...ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....
(ชญานนท์ สายนาคร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๗/ก.พ./๖๘

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๗/ก.พ./๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

