



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา สัปดาห์ที่ ๑๔ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายศรีปราชญ์ ทิพย์เสวก
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. บริเวณโรงจอดรถนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	กำกับ ดูแล สุ่มตรวจคันยานพาหนะ การสวมใส่หมวกกันน็อค สิ่งควมารถ การติดแผ่นป้าย ทะเบียนของนักเรียนนักศึกษา และจัดการจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ สังเกตการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....
(นายศรีปราชญ์ ทิพย์เสวก)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายจิตวัฒนา บุญเลิศ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ว่าที่ร้อยตรี.....
(ชญานนท์ สายนาคร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๘



รายงานผลการสอนรายวิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๒
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายศรีปราชญ์ ทิพย์เสวก
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โดมมณฑลวิถี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	จัดการเรียนการสอนเรื่อง ศิลปะประยุกต์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานวิชาชีพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้ความรู้และทักษะต่อนักเรียนนักศึกษา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อรับผิดชอบต่อน้ำที่ตนเอง

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายศรีปราชญ์ ทิพย์เสวก) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๙ มกราคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายฉัตรณรงค์ เฉยกลิ่น) ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วันที่รายงาน ๙ มกราคม ๒๕๖๘
---	---

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชฎานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิต ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่...../...../.....
--	--



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา สัปดาห์ที่ ๗ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายศรีปราชญ์ ทิพย์เสวก
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. บริเวณโรงจอดรถนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	กำกับ ดูแล สุ่มตรวจคันยานพาหนะ การสวมใส่หมวกกันน็อค สิ่งควรถอด การติดแผ่นป้าย ทะเบียนของนักเรียนนักศึกษา และจัดการจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ สังเกตการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... (นายศรีปราชญ์ ทิพย์เสวก) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชยวนนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่...../...../.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา สัปดาห์ที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายศรีปราชญ์ ทิพย์เสวก
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. บริเวณโรงจอดรถนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	กำกับ ดูแล สุ่มตรวจคันยานพาหนะ การสวมใส่หมวกกันน็อค สิ่งควรถอด การติดแผ่นป้าย ทะเบียนของนักเรียนนักศึกษา และจัดการจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ สังเกตการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... (นายศรีปราชญ์ ทิพย์เสวก) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชฎานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๓๐ / ๑๑ / ๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๓๐ ๓-๑ ๖๗



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา สัปดาห์ที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายศรีปราชญ์ ทิพย์เสวก
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. บริเวณโรงจอดรถนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	กำกับ ดูแล สุ่มตรวจคันยานพาหนะ การสวมใส่หมวกกันน็อค สิ่งควรถอด การติดแผ่นป้าย ทะเบียนของนักเรียนนักศึกษา และจัดการจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ สังเกตการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... (นายศรีปราชญ์ ทิพย์เสวก) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญาณนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๖/๑๐/๒๕๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๑๖/๑๐/๒๕๖๗



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลความเรียบร้อยบริเวณภายนอกวิทยาลัยฯ สัปดาห์ที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายศรีปราชญ์ ทิพย์เสวก
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณด้านหน้าศูนย์บ่มเพาะและด้านข้างสาขาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในขณะออกจากสถานศึกษา พฤติกรรมการสวมหมวกกันน็อค ป้องกันเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น ของนักเรียนระหว่างเดินทางออกจากสถานศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ สังเกตการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... (นายศรีปราชญ์ ทิพย์เสวก) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชฎานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๓๐ / ๑๐ / ๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๓๐ ๑๐ ๖๗



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลความเรียบร้อยบริเวณภายนอกวิทยาลัยฯ สัปดาห์ที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายศรีปราชญ์ ทิพย์เสวก
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณด้านหน้าศูนย์บ่มเพาะและด้านข้างสาขาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในขณะออกจากสถานศึกษา พฤติกรรมการสวมหมวกกันน็อค ป้องกันเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น ของนักเรียนระหว่างเดินทางออกจากสถานศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ สังเกตการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... (นายศรีปราชญ์ ทิพย์เสวก) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
---	---

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญาณนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๖ / ๑๐.๑๐ / ๒๕๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๑๖ / ๑๐.๑๐ / ๒๕๖๗
---	--



รายงานผลการสอนรายวิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๒ สัปดาห์ที่ ๓
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายศรีปราชญ์ ทิพย์เสวก
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โดมมณฑลวิถี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	หัวข้อที่สอน วิชาการลูกเสือ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานวิชาชีพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้ความรู้และทักษะกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๒ ๓. ต่อดตนเองหรือผู้ร่วมวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อรับผิดชอบต่อนหน้าที่ตนเอง

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายศรีปราชญ์ ทิพย์เสวก)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายฉัตรณรงค์ เฉยกลิ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วันที่รายงาน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....
(ชญานนท์ สายนาคร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๓๑/๑๐/๒๕๖๗

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๓๑/๑๐/๒๕๖๗