



หน่วยการเรียนรู้ที่ 5
การจดทะเบียน
บริษัทจำกัดและการ
จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง



การจัดตั้งบริษัทจำกัด

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1096 ให้ดำเนินการจัดตั้งบริษัท 2 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1

ยื่นจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ
ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่นายทะเบียน
อนุญาตให้จองชื่อนิติบุคคล

ผู้เริ่มก่อการจองชื่อนิติบุคคล

ผู้เริ่มก่อการ 3 คน จัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ

จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

ขั้นตอนที่ 2

ยื่นจดทะเบียนตั้งบริษัท
ภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่
ได้มีการประชุมตั้งบริษัท

นัดประชุมผู้ก่อการและผู้จองซื้อหุ้น

ประชุมตั้งบริษัทและแต่งตั้งกรรมการ

กรรมการบริษัทเรียกให้ผู้เริ่มก่อการและ
ผู้จองซื้อหุ้นชำระค่าหุ้น

ยื่นจดทะเบียนบริษัท





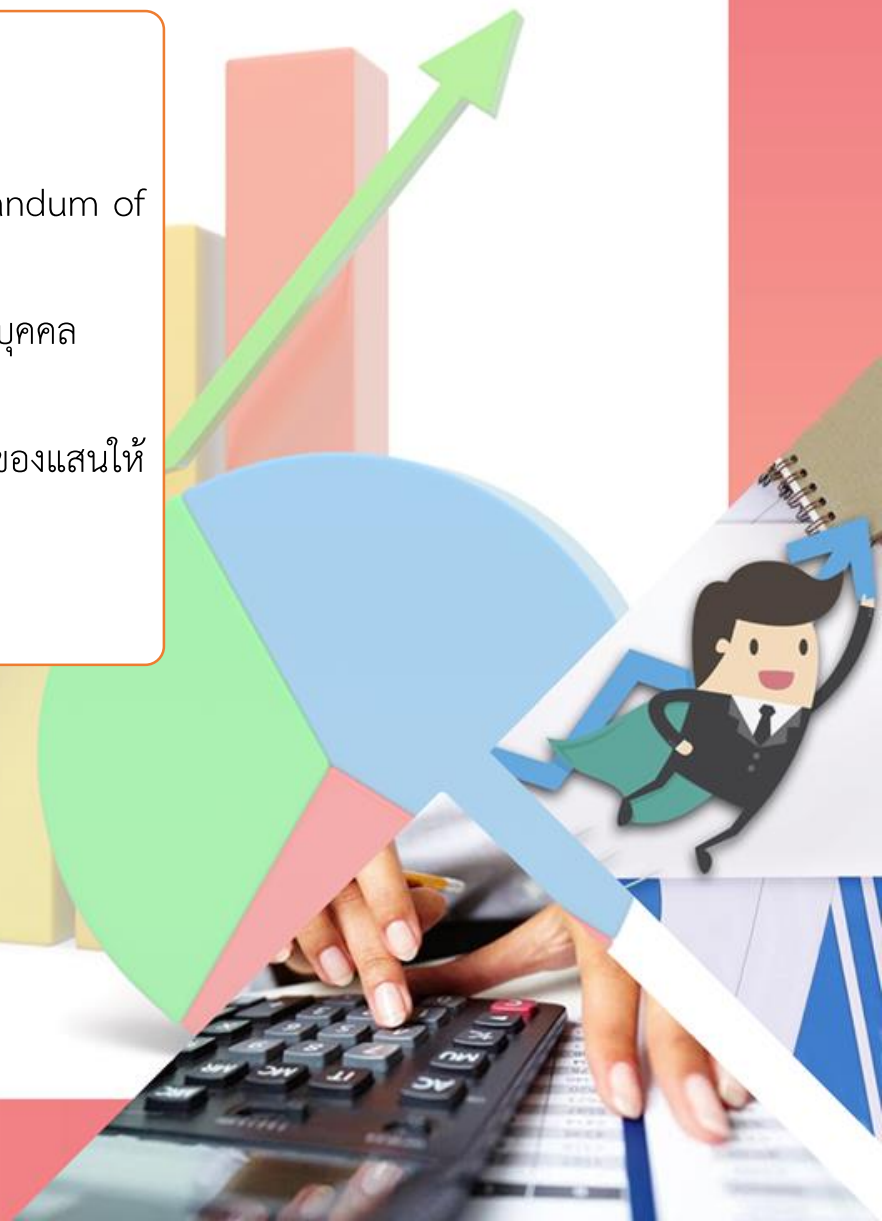
การจัดตั้งบริษัทจำกัด

ขั้นตอนที่ 1 การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้เริ่มก่อการ (Persons who start up the company) จองชื่อนิติบุคคล
- (2) เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ชื่อแล้ว ผู้เริ่มก่อการอย่างน้อย 3 คน เข้าชื่อทำหนังสือบริคณห์สนธิ (Memorandum of association)
- (3) ผู้เริ่มก่อการยื่นจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิต่อนายทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่อนุญาตให้จองชื่อนิติบุคคล

ค่าธรรมเนียม

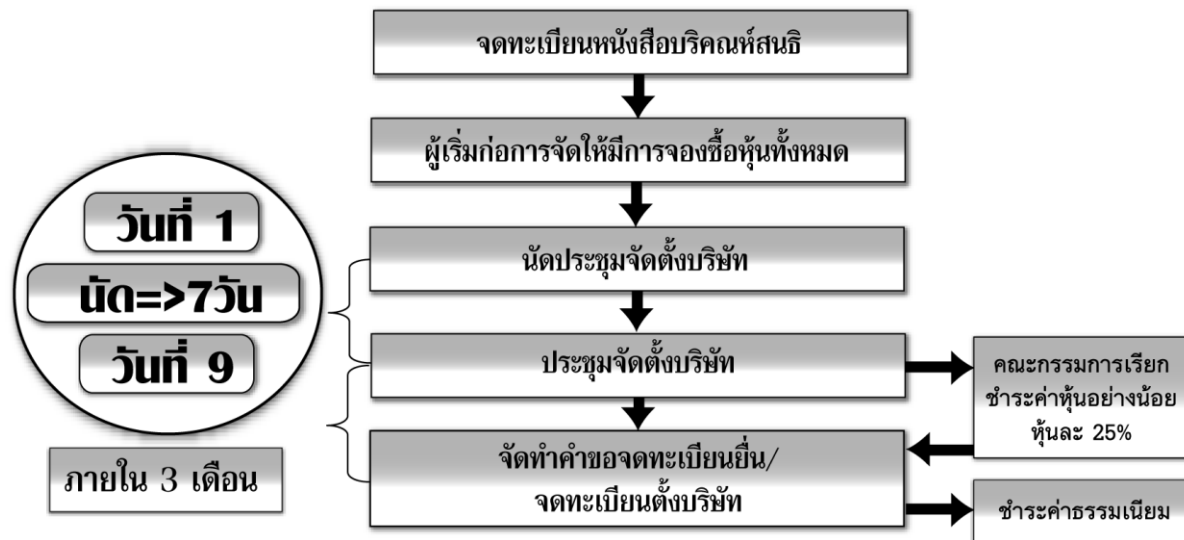
ผู้ขอจดทะเบียนต้องชำระค่าธรรมเนียมทุกจำนวนไม่เกิน 100,000 บาท แห่งจำนวนทุนที่กำหนดไว้ 50 บาท เศษของแสนให้คิดเป็นแสน แต่ไม่ให้ต่ำกว่า 500 บาท และไม่ให้เป็น 2,500 บาท





การจัดตั้งบริษัทจำกัด

ขั้นตอนที่ 1 การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด





การจัดตั้งบริษัทจำกัด

เมื่อจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้เริ่มก่อการจัดให้มีการจองซื้อหุ้นทั้งหมด
2. เมื่อจองซื้อหุ้นหมดแล้ว ให้ผู้เริ่มก่อการออกหนังสือนัดประชุมผู้เข้าซื้อซื้อหุ้นเพื่อประชุมจัดตั้งบริษัท ซึ่งการออกหนังสือนัดประชุมจะต้องห่างจากวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน
3. จัดประชุมผู้เข้าซื้อซื้อหุ้นเพื่อจัดตั้งบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เข้าซื้อซื้อหุ้นทั้งหมด
4. ผู้เริ่มก่อการมอบหมายกิจการงานทั้งหมดให้แก่คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุม
5. คณะกรรมการเรียกเก็บค่าหุ้นจากผู้เข้าซื้อซื้อหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้น
6. เมื่อเก็บค่าหุ้นครบแล้ว ให้กรรมการผู้มีอำนาจจัดทำคำขอจดทะเบียนตั้งบริษัทแล้วยื่นจดทะเบียนต่อนายทะเบียน การยื่นจดทะเบียนต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนและยื่นจดทะเบียนภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมจัดตั้งบริษัท ถ้าไม่จดทะเบียนภายในกำหนดเวลาจะทำให้การประชุมตั้งบริษัทเสียไป และดำเนินการจัดประชุมผู้จองซื้อหุ้นใหม่

ค่าธรรมเนียม

1. คิดตามทุนจดทะเบียนแสนละ 500 บาท แต่ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และไม่เกิน 250,000 บาท
2. หนังสือรับรอง ฉบับละ 200 บาท
3. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท
4. รับรองสำเนาเอกสาร หน้าละ 50 บาท

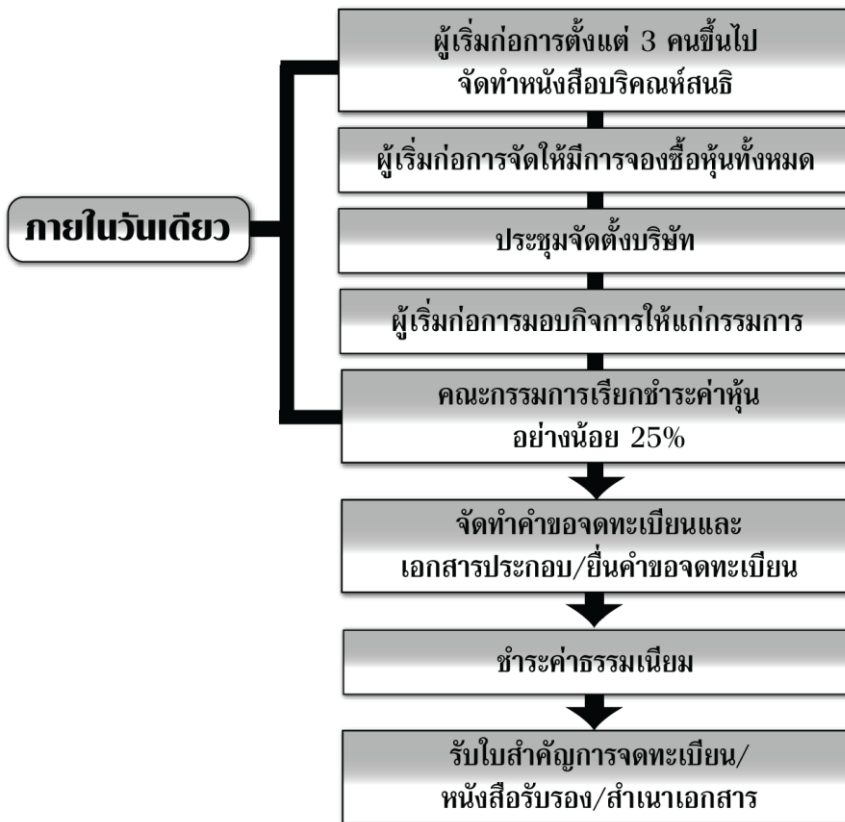




การจัดตั้งบริษัทจำกัด



การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว





การจัดตั้งบริษัทจำกัด

การจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ กรรมการจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ และจดทะเบียนตั้งบริษัทไปพร้อมกันภายในวันเดียวกันได้โดย

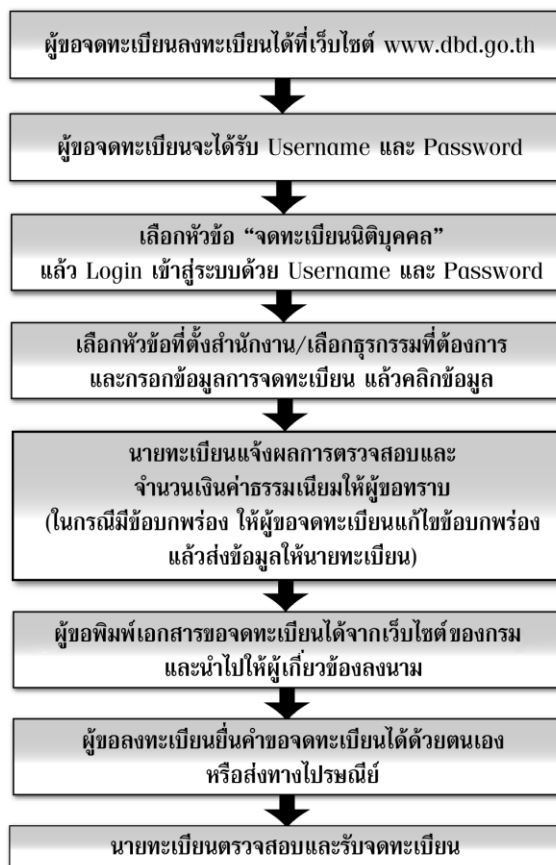
1. จัดให้มีผู้เข้าซื้อถือหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน
2. ประชุมจัดตั้งบริษัทเพื่อพิจารณากิจการต่างๆ โดยมีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าซื้อถือหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุมหรือมอบฉันทะ และให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น
3. ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการทั้งปวงให้แก่กรรมการบริษัท
4. กรรมการเรียกให้ผู้เข้าซื้อถือหุ้นใช้เงินค่าหุ้น โดยจะเรียกครั้งเดียวเต็มมูลค่าหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ก็ได้ และผู้เข้าซื้อถือหุ้นทุกคนได้ชำระเงินค่าหุ้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว





การจัดตั้งบริษัทจากัด

ขั้นตอนการจดทะเบียนบริษัททางอินเทอร์เน็ต



*คำแนะนำ กรณีมี Password ที่ใช้สำหรับงานบริการทางอินเทอร์เน็ตของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วไม่ต้องลงทะเบียน





การจดทะเบียนเลิกและเสร็จการชำระบัญชีบริษัทจำกัด

การเลิกและชำระบัญชีบริษัทจำกัด มี 2 ขั้นตอน คือ

1. การจดทะเบียนเลิกบริษัทจำกัด
2. การจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีบริษัทจำกัด

ขั้นตอนการเลิก

1. บริษัทจะเลิกกันได้ด้วยเหตุดังต่อไปนี้
 - (1) เลิกโดยผลของกฎหมาย
 - (2) เลิกโดยความประสงค์ของผู้ถือหุ้น
 - (3) เลิกโดยคำสั่งศาล

การแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีของบริษัท หากข้อบังคับของบริษัทไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น กรรมการทุกคนของบริษัทต้องเป็นผู้ชำระบัญชี และอำนาจกรรมการเดิมมีไว้ทุกอย่างใดเมื่อเป็นผู้ชำระบัญชีแล้วอำนาจผู้ชำระบัญชีก็เป็นไปตามอำนาจเดิมก่อนจดทะเบียนเลิกบริษัท

2. ผู้ชำระบัญชีจัดทำคำขอและยื่นจดทะเบียนเลิกบริษัท
3. ประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย
4. ส่งคำบอกกล่าวเป็นจดหมายลงทะเบียนไปรษณีย์ไปยังเจ้าหนี้ (ถ้ามี)

ขั้นตอนตาม 2.-4. ผู้ชำระบัญชีต้องดำเนินการภายใน 14 วัน นับแต่วันที่เลิกบริษัท





การจดทะเบียนเลิกและเสร็จการชำระบัญชีบริษัทจำกัด



การชำระบัญชีและการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของบริษัท

1. เมื่อเลิกบริษัทแล้ว
 2. ประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย
 3. ส่งคำบอกกล่าวเป็นจดหมายลงทะเบียนไปรษณีย์ไปยังเจ้าหนี้ (ถ้ามี)
- ขั้นตอนที่ 2.-3. ผู้ชำระบัญชีต้องดำเนินการภายใน 14 วัน นับแต่วันที่เลิกบริษัท
4. จัดทำงบการเงิน ณ วันเลิกบริษัท (ณ วันที่ประชุมมีมติให้เลิกหรือวันที่จดทะเบียนเลิก)
 5. ส่งงบการเงิน ณ วันเลิกบริษัท ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสอบและรับรองว่าถูกต้อง
 6. ออกหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อยืนยันตัวผู้ชำระบัญชีและอนุมัติงบการเงิน ณ วันเลิก
 7. ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติยืนยันตัวผู้ชำระบัญชีและอนุมัติงบการเงิน ณ วันเลิก
 8. ผู้ชำระบัญชีชำระสะสางทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท
 9. เมื่อมีเงินคงเหลือก็ให้คืนทุนแก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนที่ถือหุ้นหรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
 10. ออกหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการชำระบัญชี
 11. ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติอนุมัติการชำระบัญชี
 12. ผู้ชำระบัญชีจัดทำคำขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีและยื่นจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ประชุมอนุมัติการชำระบัญชี





การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ให้ดำเนินการจดทะเบียน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

1. ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาอย่างน้อย 15 คนขึ้นไปจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ

2. หนังสือบริคณห์สนธิต้องมีรายการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(1) ชื่อบริษัท ต้องมีคำว่า “บริษัท” นำหน้า และมีคำว่า “จำกัด (มหาชน)” ต่อท้ายหรือจะใช้อักษรย่อว่า “บมจ.” แทนก็ได้

(2) ความประสงค์ของบริษัทที่จะเสนอขายหุ้นต่อประชาชน

(3) ทุนจดทะเบียนต้องแสดงชนิด จำนวน และมูลค่าของหุ้น

(4) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ต้องระบุว่าตั้งอยู่ ณ ที่ใดในประเทศไทย

(5) ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด สัญชาติ ที่อยู่ของผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทและจำนวนหุ้นที่แต่ละคนจองไว้และลายมือชื่อของผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท

3. เอกสารที่ใช้ ได้แก่ แบบ บมจ.101, บมจ.001, บมจ.002, แบบจองซื้อนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 2 การเสนอขายหุ้น

วิธีที่ 1 เสนอขายหุ้นทั้งหมดต่อผู้เริ่มจัดตั้ง หรือ

วิธีที่ 2 เสนอขายหุ้นต่อประชาชน

(1) ต้องขออนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. ก่อน

(2) ส่งเอกสารเสนอขายหุ้นที่ยื่นสำนักงาน ก.ล.ต. ให้นายทะเบียนภายใน 15 วันนับแต่วันที่ส่งให้แก่หน่วยงาน





การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด

ขั้นตอนที่ 3 การนัดผู้จองหุ้นประชุมตั้งบริษัท

1. ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทเรียกประชุมภายใน 2 เดือน นับแต่จองซื้อหุ้นครบจำนวนที่กำหนดไว้ในหนังสือชี้ชวนและไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ
2. ถ้าไม่สามารถประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 2 เดือน ผู้เริ่มจัดตั้งอาจทำหนังสือขยายระยะเวลาต่อนายทะเบียนออกไปได้ไม่น้อยกว่า 1 เดือนแต่ไม่เกิน 3 เดือน (ยื่นก่อนกำหนดไม่น้อยกว่า 7 วัน)
3. การนัดผู้จองซื้อหุ้นเพื่อประชุมจัดตั้งบริษัท

ขั้นตอนที่ 4 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

1. ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทมอบหมายงานแก่คณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งภายใน 7 วัน นับแต่วันประชุมจัดตั้งบริษัท
2. คณะกรรมการเรียกให้ผู้จองหุ้นชำระเงินค่าหุ้นเต็มจำนวน
3. คณะกรรมการยื่นจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 3 เดือน นับแต่วันประชุมจัดตั้งบริษัท
4. เอกสารที่ต้องใช้ได้แก่ แบบ บมจ.101 แบบ บมจ.005 แบบ บมจ.006 ข้อบังคับของบริษัทสำเนารายงานการประชุมตั้งบริษัท หนังสือของธนาคารแสดงว่าได้รับชำระเงินค่าหุ้น สำเนาหนังสือแจ้งให้โอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินให้บริษัท (ถ้ามี) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)





การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด

การจดทะเบียนเลิกและการชำระบัญชีบริษัทมหาชนจำกัด

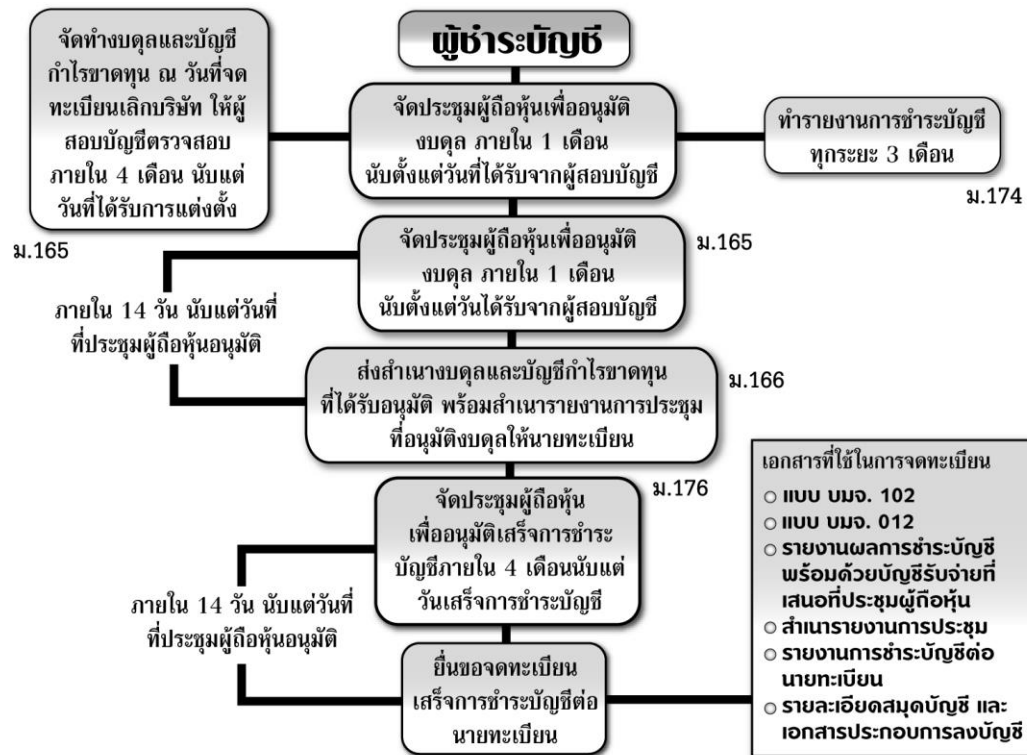


- หมายเหตุ :**
1. บริษัทต้องส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และต้องประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และต้องก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันด้วย
 2. ประกาศโฆษณาเลิกในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยที่จัดพิมพ์จำหน่าย ณ ที่ตั้งที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทมีกำหนดเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน





การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด



หมายเหตุ : ผู้ชำระบัญชีต้องดำเนินการชำระบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับแต่วันจดทะเบียนเลิกบริษัท