



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ

บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562

รายวิชาการบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ รหัสวิชา 20201-2107

โดย

นางสาวสุวดี สายสกล

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

- ☐ ควรอนุญาตให้ใช้ในการสอนได้
- ☐ ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

.....
ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

...../...../.....

- ☐ ควรอนุญาตให้ใช้ในการสอนได้
- ☐ ควรปรับปรุงดังเสนอ
- ☐ อื่น ๆ

.....
ลงชื่อ.....

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

- ☐ ควรอนุญาตให้ใช้ในการสอนได้
- ☐ อื่น ๆ

.....
ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

...../...../.....



หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชาการบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ รหัสวิชา 20201-2103 ทฤษฎี....2...ปฏิบัติ....2...หน่วยกิต...3....



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาการบัญชี

สาขางานการบัญชี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว
2. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นของกิจการเจ้าของคนเดียว
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว
2. จัดทำบัญชีภาษาอังกฤษสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว
3. จัดทำงบการเงินภาษาอังกฤษสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเป็นภาษาอังกฤษสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ในสมุดรายงานทั่วไป ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท จัดทำบททดลอง กระดาษทำการ รายการปรับปรุง รายการปิดบัญชี จัดทำงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน

หน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	สัปดาห์ที่
1	ความรู้เบื้องต้นการบัญชี	8	1-2
2	การวิเคราะห์รายการค้า	8	3-4
3	สมุดรายวันทั่วไป	8	5-6
4	การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไปและงบทดลอง	12	7-9
5	รายการปรับปรุง	8	10-11
6	กระดาษทำการ	8	12-13
7	งบการเงิน	8	14-15
8	รายการปิดบัญชี	8	16-17

หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะประจำหน่วย

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นการบัญชี	1. อธิบายความหมายศัพท์บัญชีภาษาอังกฤษได้ 2. อธิบายหลักการสมการบัญชีในรูปแบบภาษาอังกฤษได้ 3. อธิบายความหมายและลักษณะของสินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ในรูปแบบภาษาอังกฤษได้	1 สามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินในรูปแบบภาษาอังกฤษได้	แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบ คอบ คำนึงถึงความถูกต้องและ ปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด
หน่วยที่ 2 การวิเคราะห์รายการค้า	1.อธิบายความหมายศัพท์บัญชีภาษาอังกฤษได้ 2. อธิบายความหมายรายการค้าได้ 3 อธิบายการตั้งชื่อบัญชีได้ 4 อธิบายหลักในการวิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีได้	1 สามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินในรูปแบบภาษาอังกฤษได้	แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบ คอบ คำนึงถึงความถูกต้องและ ปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด
หน่วยที่ 3 สมุดรายวันทั่วไป	1.อธิบายความหมายศัพท์บัญชีภาษาอังกฤษได้ 2. อธิบายความหมายของสมุดรายวันขั้นต้น	1. แสดงรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปได้	แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบ คอบ

		2. บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปได้ 3. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการระบบบัญชีคู่ได้	คำนึงถึงความถูกต้องและ ปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามที่ สถานศึกษากำหนด
หน่วยที่ 4 การบันทึก รายการในสมุดแยก ประเภททั่วไป และงบทดลอง	1. บอกเกี่ยวกับศัพท์บัญชีได้ 2. บอกความหมายบัญชีแยกประเภททั่วไปได้ 3. บอกรูปแบบบัญชีแยกประเภททั่วไปได้ 4 อธิบายการจัดผังบัญชีได้ 5 อธิบายการบันทึกรายการในสมุดแยกประเภท ทั่วไปได้ 6 บอกความหมายงบทดลองได้ 7 อธิบายรูปแบบงบทดลองได้ 8 บอกขั้นตอนการจัดทำงบทดลองได้	1 สามารถจัดผังบัญชีได้ 2 สามารถบันทึกรายการในสมุดแยก ประเภททั่วไปได้ 3 สามารถจัดทำงบทดลองได้	แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจ นิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงาน ด้วยความละเอียดรอบ ครอบ คำนึงถึงความถูกต้องและ ปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามที่ สถานศึกษากำหนด
หน่วยที่ 5 รายการ ปรับปรุง	1. บอกเกี่ยวกับศัพท์บัญชีได้ 2. บอกความหมายของรายการปรับปรุงได้ 3 อธิบายประเภทของรายการปรับปรุงได้	1. สามารถจัดทำรายการปรับปรุงได้ 2. สามารถบันทึกรายการปรับปรุงแต่ ละประเภทได้	แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจ นิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงาน ด้วยความละเอียดรอบ ครอบ คำนึงถึงความถูกต้องและ ปลอดภัย

	4 อธิบายความหมายและบันทึกรายการปรับปรุงแต่ละประเภทได้		บูรณาการหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด
หน่วยที่ 6 กระดาษทำการ	1. บอกเกี่ยวกับศัพท์บัญญัติได้ 2. บอกความหมายของกระดาษทำการได้ 3. อธิบายรูปแบบของกระดาษทำการได้ 4. อธิบายขั้นตอนการทำกระดาษทำการได้	1. สามารถจัดทำกระดาษทำการได้ ได้ถูกต้องตามขั้นตอน	แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิตติคุณในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบ คอบ คำนึงถึงความถูกต้องและ ปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด
หน่วยที่ 7 งบการเงิน	1. บอกเกี่ยวกับศัพท์บัญญัติได้ 2. บอกความหมายของงบการเงินได้ 3. อธิบายประเภทของงบการเงินได้ 4. อธิบายขั้นตอนการทำงานงบการเงินตามหลักการบัญชีได้	1. สามารถจัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชี 2. สามารถจัดทำงบการเงินตามรูปแบบได้ถูกต้อง	แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิตติคุณในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบ คอบ คำนึงถึงความถูกต้องและ ปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

หน่วยที่ 8 รายการปิด บัญชี	1. บอกเกี่ยวกับศัพท์บัญชีได้ 2. บอกความหมายของการปิดบัญชีได้ 3. อธิบายหลักการปิดบัญชีได้ 4. อธิบายขั้นตอนการปิดบัญชีได้	1. สามารถบันทึกรายการปิดบัญชีใน บัญชีแยกประเภททั่วไปสำหรับ กิจการได้ 2. สามารถปิดบัญชีตามหลักการบัญชี ได้	แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจ นิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงาน ด้วยความละเอียดรอบ คอบ คำนึงถึงความถูกต้องและ ปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามที่ สถานศึกษากำหนด
สอบประมวลผลความรู้			

ตารางวิเคราะห์หลักสูตร

รหัส 20201-2103 (2-2-3)

ชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

วิชา การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ

สาขาวิชา/กลุ่มวิชาทักษะวิชาชีพ

[illegible]

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1.การแบ่งคะแนนและเกณฑ์การผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ร้อยละ 50

หน่วยที่	ด้านความรู้ (พุทธิพิสัย)	ด้านทักษะ (ทักษะพิสัย)	ด้านพฤติกรรม (จิตพิสัย)	รวม	ร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม
1	5	3	4	12	6
2	5	3	4	12	6
3	5	4	4	13	6.5
4	5	4	4	13	6.5
5	5	4	4	13	6.5
6	5	4	4	13	6.5
7	5	4	3	12	6
8	5	4	3	12	6
รวมทั้งรายวิชา	40	30	30	100	50

การวัดผล

- ด้านความรู้	1) ทดสอบหลังเรียนประจำหน่วย	20 คะแนน
	2) วัดผลสัมฤทธิ์ (ทฤษฎี)	20 คะแนน
	รวม	<u>40 คะแนน</u>
- ด้านทักษะ	1) ใบงาน	20 คะแนน
	2) วัดผลสัมฤทธิ์ (ปฏิบัติ)	10 คะแนน
	รวม	<u>30 คะแนน</u>
- ด้านพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน	รวม	<u>30 คะแนน</u>
	รวมทั้งหมด	<u>100 คะแนน</u>

คะแนนระหว่างภาค/ปลายภาค

		70:30
ระหว่างภาค	1) ทดสอบหลังเรียน	10 คะแนน
	2) ใบงาน	30 คะแนน
	3) พฤติกรรมที่พึงประสงค์	30 คะแนน
	รวม	<u>70 คะแนน</u>
ปลายภาค	1) วัดผลสัมฤทธิ์ (ทฤษฎี)	10 คะแนน
	2) วัดผลสัมฤทธิ์ (ปฏิบัติ)	20 คะแนน
	รวม	<u>30 คะแนน</u>

2 ผลการประเมินการเรียนรู้

การวัดผลประเมินผลนำคะแนนแต่ละหน่วยการเรียนรู้รวมกัน คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนผลการประเมินร้อยละ 80 ขึ้นไป	ระดับผลการเรียน 4.0
คะแนนผลการประเมินร้อยละ 75-79	ระดับผลการเรียน 3.5
คะแนนผลการประเมินร้อยละ 70-74	ระดับผลการเรียน 3.0
คะแนนผลการประเมินร้อยละ 65-69	ระดับผลการเรียน 2.5
คะแนนผลการประเมินร้อยละ 60-64	ระดับผลการเรียน 2.0
คะแนนผลการประเมินร้อยละ 55-59	ระดับผลการเรียน 1.5
คะแนนผลการประเมินร้อยละ 50-54	ระดับผลการเรียน 1.0
คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 50	ระดับผลการเรียน 0

เครื่องมือวัดผล

- 1 แบบทดสอบหลังเรียน
- 2 แบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้
- 3 แบบฝึกทักษะ/ใบงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย : ความรู้เบื้องต้นการบัญชี (Accounting basics)	สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
1. สาระสำคัญ ในปัจจุบันภาษาอังกฤษเป็นสิ่งที่จำเป็นในการศึกษาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก ซึ่งในรายวิชาการบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษเป็นพื้นฐานเบื้องต้นในการเรียนบัญชีเป็นภาษาอังกฤษโดยใช้หลักการบัญชีเบื้องต้น 1 และ เบื้องต้น 2 เป็นแนวทางในการเรียนการสอน ซึ่งจะเน้นให้รู้ศัพท์บัญชีที่เป็นศัพท์เฉพาะและมีความเข้าใจภาษาอังกฤษที่ใช้ในการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขาย เพื่อให้มีทักษะภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปประเภทธุรกิจบริการและธุรกิจซื้อขาย 2. สมรรถนะประจำหน่วย แสดงความรู้เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ และสมการบัญชี พร้อมทำงานแสดงฐานะการเงินตามหลักการและวิธีการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 3.1.1. อธิบายความหมายศัพท์บัญชีภาษาอังกฤษได้ 3.1.2. อธิบายหลักการสมการบัญชีในรูปแบบภาษาอังกฤษได้ 3.1.3 อธิบายความหมายและลักษณะของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ในรูปแบบภาษาอังกฤษได้ 3.2 ด้านทักษะ 3.2.1 สามารถจัดทำงานแสดงฐานะการเงินในรูปแบบภาษาอังกฤษได้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
		สอนครั้งที่ 1-2
	ชื่อหน่วย : ความรู้เบื้องต้นการบัญชี (Accounting basics)	ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง8

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ละเว้น
 อบายมุข นักเรียนมีความมีวินัย มีความสามัคคี มีจิตอาสา มีความขยันและรับผิดชอบ มีความประหยัด มีความ
 ซื่อสัตย์ มีความสุภาพ มีความตรงต่อเวลา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1.1 Accounting Vocabulaly (ศัพท์บัญชี)

ศัพท์บัญชีศัพท์ในทางบัญชีเป็นศัพท์ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจและมีความหมายเฉพาะ ซึ่งต้องเรียนรู้และจดจำ
 ให้ได้

Accountant	นักบัญชี
Accounting	การบัญชี
accounting equation	สมการบัญชี
accounting evidence	หลักฐานการบัญชี
accounting period	รอบระยะเวลาบัญชี
account payable	เจ้าหนี้การค้า
accounting procedure	วิธีการบัญชี
accounting transaction	รายการทางบัญชี
asset	ทรัพย์สิน
balance sheet account	บัญชีงบดุล
bank charge	ค่าธรรมเนียมธนาคาร
bank loan	เงินกู้ธนาคาร
basic principle of accounting	หลักการบัญชีเบื้องต้น
bill payable	เจ้าหนี้ตั๋วเงิน
bill of exchange	ตั๋วแลกเงิน
bond, debenture	พันธบัตร
bookkeeper	พนักงานบัญชี

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นการบัญชี (Accounting basics)	สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง8

1.2 Meaning of Accounting (ความหมายของการบัญชี)

Based on the Association of Certified Public Accountants and Auditors of Thailand: CaaT, accounting efers to the art of collecting, classifying, and summarizing information about economic events in the form of money, the final work of accounting is to provide financial information. This is beneficial to many parties and those interested in the activities of the business.

สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ซึ่งเรียกกย่อว่า ส.บช. (The Institute of Certified Accountants and Auditor of Thailand : ICAAT ได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้ ดังนี้

การบัญชี (Accounting หมายถึง ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชีก็คือการให้ข้อมูลทางการเงิน) ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้ที่สนใจในกิจกรรมของกิจการ

The American Institute of Certified Public Accountants: AICPA, the art of recording, classifying, summarizing significant matter in terms of money, transactions and events which are, in part at least, of financial character and interpreting the results thereof. Accountancy is the art of recording items or events related to finance in the form of currency. Classification of those items, including the interpretation of the results. From the above definition, the steps are as follows:

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นการบัญชี (Accounting basics)	สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง8
สมาคมผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของประเทศสหรัฐอเมริกา (The American Institute Public Accountants : AICPA) ได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้ดังนี้ สรุปความว่า "การบัญชีเป็นศิลปะของการจัดบันทึกรายการหรือเหตุการณ์และรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินไว้ในรูปของเงินตราการจัดหมวดหมู่รายการเหล่านั้นการสรุปผล รวมทั้งการตีความของผลนั้น" จากความหมายดังกล่าวข้างต้นสรุปเป็นขั้นตอนได้ดังนี้ 1. Bookkeeping is the responsibility of the bookkeeper, which contains the following steps: (1) Collecting means gathering information or trading transactions that occur daily in a business related to money. Such as proof of purchase, believe and sell believe. Proof of receipt and payment etc. (2) Recording means each transaction shall be recorded in accordance with generally accepted accounting principles, with the data in the form of currency. (3) Classifying means the information recorded in general journals from the general ledger, which is classified into categories according to various account categories such as assets, liabilities, owner's equity Income and expenses (4) Summarizing means the information derived from the classification in summarized as an accounting report, which shows the financial performance a status of a business as well as the acquisition and use of cash in a given accounting period.		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นการบัญชี (Accounting basics)	สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง8

1. การทำบัญชี (Bookkeeping) เป็นหน้าที่ของผู้ทำบัญชี (Bookkeeper) ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

(1) การรวบรวม (Collecting หมายถึง การรวบรวมข้อมูลหรือรายการค้าที่เกิดขึ้นประจำวันในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเงิน เช่น หลักฐานการซื้อเชื่อและขายเชื่อ หลักฐานการรับและจ่ายเงิน เป็นต้น

(2) การบันทึก (Recording) หมายถึง การจดบันทึกที่รายการค้าที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งตามลำดับก่อนหลังให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป พร้อมกับบันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูปของหน่วยเงินตรา

(3) การจำแนก (Classifying) หมายถึง การนำข้อมูลที่จดบันทึกไว้ในสมุดรายวันทั่วไปแล้วมาผ่านบัญชีแยกประเภทโดยจำแนกให้เป็นหมวดหมู่ตามหมวดบัญชีประเภทต่าง ๆ เช่น หมวดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย

(4) การสรุปข้อมูล (Summarizing) หมายถึง การนำข้อมูลที่ได้จากการจำแนกในบัญชีแยกประเภทดังกล่าวมาสรุปเป็นรายงานทางการเงิน (Accounting Report) ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของธุรกิจตลอดจนการได้มาและใช้ไปของเงินสดในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง

1.3 Assets, Liabilities and Owner

1.3.1 สินทรัพย์ (Assets)

Assets are resources in the control of the entity. These resources are the result of past events and the business is expected to benefit from that resource in the future. The classification of assets in accounting is divided into two types.

สินทรัพย์ (Assets) หมายถึง ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของกิจการ ทรัพยากรดังกล่าวเป็นผลของเหตุการณ์ในอดีต และกิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากทรัพยากรนั้นในอนาคตการจำแนกลักษณะของสินทรัพย์ในทางบัญชีแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. Current Assets are liquid assets that can be converted into cash or sold one year of business operations. Cash is the most liquid in itself, bank deposits, account receivable, office supplies, etc.

2. Non-Current Assets are the assets used in the business that are not to be converted into cash within one year of operation such as Long term investment, property, plant and equipment, patents, copyrights, franchises trademarks and leasehold



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นการบัญชี (Accounting basics)	สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง8

1. สินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์หมุนเวียน (Current Assets) หมายถึง สินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือขายได้ภายใน 1 ปีของการดำเนินงานทางธุรกิจ เช่น เงินสด มีสภาพคล่องอยู่ในตัวเองมากที่สุด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ สินค้า วัสดุสำนักงาน เป็นต้น

2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (Non-Current Assets) หมายถึง สินทรัพย์ที่มีไว้ใช้ในกิจการเป็นสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานนาน ราคาแพง ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ภายใน 1 ปีของการดำเนินงาน เช่น เงินลงทุนระยะยาว ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ สัมปทาน ค่าความนิยม เครื่องหมายการค้า สิทธิการเช่า

1.3.2 หนี้สิน (Liabilities)

Liabilities are the current liabilities of the business. Such obligations are the result of past events. The payment of the obligation is expected to result in loss of useful economic resources. The accounts are divided into two categories.

หนี้สิน (Liabilities) หมายถึง ภาระผูกพันในปัจจุบันของกิจการ โดยภาระผูกพันดังกล่าวเป็นผลของเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นคาดว่าจะส่งผลให้กิจการสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ ในทางบัญชีแบ่งหนี้สินออกเป็น 2 ประเภท

1. Current Liabilities are liabilities with repayment term within 12 months from the statement of financial position date to the date of the statement of financial position. Although there is evidence of a promise to repay the debt by creating new long-term liabilities or to extend the debt to long-term debt, the contracts were completed after the date of the financial statements and before the date of approval of the financial statements such as bank overdrafts, accounts payable, notes payable, accrued expenses, unearned revenue, current portion of long-term debt, short-term debt and other payable.

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นการบัญชี (Accounting basics)	สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

หนี้สินหมุนเวียน (Current Liabilities) ศัพท์บัญชีได้ให้ความหมายไว้ว่า "หนี้สินซึ่งมีระยะเวลาการชำระคืนภายใน 12 เดือน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน แม้ว่ามีหลักฐานเป็นสัญญาที่แสดงถึงการชำระหนี้โดยการก่อหนี้สินระยะยาวใหม่ หรือมีการต่ออายุหนี้ให้เป็นหนี้ระยะยาว ซึ่งสัญญาดังกล่าวจัดทำเสร็จสมบูรณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินและก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงิน" เช่น เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (Bank Overdrafts) เจ้าหนี้การค้า (Accounts Payable) ตั๋วเงินจ่าย (Notes payable) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses) รายได้รอการตัดบัญชี (Unearned Revenue) ระยะเวลาที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (Current portion of Long-term Debt) เงินกู้ยืมระยะสั้น (Short-term Debt) เจ้าหนี้อื่น ๆ (Other Payable)

2. Non-Current Liabilities or Long-term Liabilities are commitments that the Company has to repay to a person for more than one year, such as long-term loans, debentures (Bond Payable, Mortgage Payable). Etc.

หนี้สินไม่หมุนเวียน (Non-Current Liabilities) หรือหนี้สินระยะยาว (Long-term Liabilities) หมายถึง ภาระผูกพันที่กิจการมีต่อบุคคลภายนอกที่ต้องชำระคืนให้เสร็จสิ้นเกินกว่า 1 ปี เช่นการกู้เงินระยะยาว พันธบัตร (Bond Payable) เงินกู้จำนอง (Mortgage Payable) เป็นต้น

1.3.3 ส่วนของเจ้าของ (Owner's Equity) หรือ ทุน (Proprietorship)

Owner's Equity or Proprietorship means equity outstanding after deduction of total liabilities or the ownership of assets is called "Net Assets".

ส่วนของเจ้าของหรือทุน หมายถึง ส่วนได้เสียคงเหลือในสินทรัพย์หลังจากหักหนี้สินของกิจการทั้งหมดแล้ว หรือกรรมสิทธิ์ที่เจ้าของกิจการมีในสินทรัพย์ เรียกว่า "สินทรัพย์สุทธิ" (Net Assets)

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นการบัญชี (Accounting basics)	สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

1.4 Accounting Equation (สมการบัญชี)

The definition of assets, liabilities and equity were mentioned above. The meaning of counting equation is as follows. Account equation show the relationship assets, liabilities and owner's equity or proprietorship always balance. Write in the equation as follows.

Accounting equation

Assets = Liabilities + Owner's Equity (proprietorship)

A = L + OE (P)

1.5 Balance Sheet (งบดุล) or Statement of Financial Position(งบแสดงฐานะการเงิน)

According to TAS (Revised 2009), the name changed from balance sheet to statement of financial position, effective from 2011 onwards.

Statement of financial position means the statement of financial position of a business at any given date, whether there are assets, liabilities and owner's equity (Proprietorship). The balance sheet is based on the accounting equation to balance the two sides. There are 2 types.

ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) ได้เปลี่ยนชื่อจาก "งบดุล" เป็น "งบแสดงฐานะการเงิน" โดยประกาศใช้ตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นไป

งบแสดงฐานะการเงิน หมายถึง งบที่แสดงฐานะการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง ว่ามี สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของหรือทุนเท่าไร การทำงบดุลต้องอาศัยหลักสมการบัญชีเพื่อแสดงความสมดุลกันเสมอทั้ง 2 ด้าน แบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือ

1. Account Form which is divided into 2 aspects: the left shows the asset category. The right side shows the debt and equity section.

แบบบัญชี (Account Form) รูปแบบจะถูกแบ่งออกเป็นออกเป็น 2 ด้าน คือ ด้านซ้ายแสดงบัญชีหมวดสินทรัพย์ ด้านขวาแสดงบัญชีหมวดหนี้สินและส่วนของเจ้าของ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
		สอนครั้งที่ 1-2
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นการบัญชี (Accounting basics)	ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

2. Report Form which is divided into two parts. The table below shows a list of liabilities and equity. งาน (Report Form) รูปแบบแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแสดงบัญชีหมวดสินทรัพย์แสดงบัญชีหนี้สินและส่วน
ของเจ้าของ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นการบัญชี (Accounting basics)	สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
กิจกรรมการเรียนรู้		
5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน		
1. ครูทักทายและตรวจสอบรายชื่อนักเรียนพร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ 2. ผู้เรียนรับฟังจุดประสงค์การเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชาและสมรรถนะรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งซักถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียน ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียน เรื่อง ความรู้เบื้องต้นการบัญชี 3. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1 4. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 1 จากครูผู้สอน 5. ครูสำรวจความพร้อมของนักเรียน และร่วมกันยกตัวอย่างความรู้เบื้องต้นการบัญชี		
5.2 การเรียนรู้		
1. ผู้เรียนเปิดสื่อการเรียนการสอนเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นการบัญชี 2. ผู้เรียนฟังอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียนจากครูผู้สอน 3. นักเรียนช่วยกันอภิปรายความรู้เบื้องต้นการบัญชี 4. นักเรียนทำแบบฝึกหัด โดยครูผู้สอนเดินดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด และหมั่นสังเกตพฤติกรรม การเรียนของนักเรียน 5. นักเรียนและครูผู้สอนร่วมเฉลยแบบฝึกหัด และแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน 6. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน 7. นักเรียนฟังอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 1 จากครูผู้สอน 8. นักเรียนปฏิบัติตามใบงานที่ 1 9. นักเรียนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับเพื่อนนักเรียน หรือครูผู้สอนสุ่มเรียกนักเรียน เพื่อซักถามหรือแสดงความคิดเห็น		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นการบัญชี (Accounting basics)	สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

5.3 การสรุป

1. ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างเรียน ตอบข้อซักถามและสรุปเนื้อหา
2. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเกี่ยวกับการความรู้เบื้องต้นการบัญชี
3. ครูยกตัวอย่างวิธีการการความรู้เบื้องต้นการบัญชี โดยคำนึงถึงเงื่อนไขคุณธรรมประกอบด้วย ในการบันทึกบัญชีก็ต้องคำนึงถึงความพอดี ระเบิดระว่างผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ จะได้ไม่มีปัญหาต่าง ๆ ตามมา เช่น ข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี โดยเน้น
 - 1) การมีความรู้ คือ นำความรู้มาใช้ในการวางแผนและดำเนินชีวิต
 - 2) การมีคุณธรรม คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต สามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 4.ครูเฉลยแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 1 ตอนที่ 1 โดยใช้ Projector เฉลยหน้าชั้นเรียน
5. ผู้เรียนวางแผนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับงานในธุรกิจที่จำเป็นต้องใช้โดยทั่วไป

5.4 การวัดและประเมินผล

1. นักเรียนทำทดสอบแบบทดสอบหน่วยที่ 1
2. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยที่ 1 จากครูและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน
3. ครูบันทึกผลการประเมิน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
		สอนครั้งที่ 1-2
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นการบัญชี (Accounting basics)	ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ 6.1.1 เอกสารประกอบ วิชาบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ 6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี) 6.2.1 โปรเจคเตอร์ 6.2.2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุค 6.2.3 โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ตหรือ สมาร์ทโฟน 6.2.4 ระบบอินเทอร์เน็ต , ระบบ Google Classroom 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) - 6.4 อื่นๆ (ถ้ามี) - 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงาน /แบบฝึกหัดที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นการบัญชี 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น เนื้อหาสาระการเรียนรู้ วิชาการบัญชีเบื้องต้น		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นการบัญชี (Accounting basics)	สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
9. การวัดและประเมินผล		
9.1 ก่อนเรียน แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนทดสอบหลังเรียน เรื่อง ความรู้เบื้องต้นการบัญชี		
9.2 ขณะเรียน แบบฝึกหัด/แบบฝึกปฏิบัติ/ใบงาน ที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70 %		
9.3 หลังเรียน แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นการบัญชี เกณฑ์ผ่าน 50%		
10. บันทึกหลังสอน		
10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้		
10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา		
10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นการบัญชี (Accounting basics)	สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
Unit 1 Assessment Choose the correct answer to last. 1. What does accounting mean? A. The art of collecting, recording, classifying and summarizing information about economic events in monetary form and providing financial information. B. The integration of data or transactions that occur daily and the evidence relating to the business such as buying and selling, received and payments. C. The recording of information to classify them into various accounting categories, such as assets, liabilities, equity, income and expenses. D. Collecting, recording, classifying and summarizing 2. What does classifying mean? A. The integration of data or transactions that occur daily and the evidence relating to the business such as buying and selling, received and payments. B. The correct recording of each trading transaction in accordance with generally accepted accounting principles and it has to be recorded in the form of currency. C. The recording of information to classify various accounting categories such as assets, liabilities, equity, income and expenses. D. The art of collecting, recording, classifying and summarizing information about economic events in monetary form and providing financial information.		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นการบัญชี (Accounting basics)	สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

3. What matches bookkeeping Step two ?

A. Recording
B. Summarizing
C. Classifying
D. Collecting

4. What matches Bookkeeper?

A. Bookkeeping B. Auditor
C. Accountant D. Accounting

5. What is a current assets?

A. Cash, Car B. Account Receivable
C. Office equipment D. Building

6. What is a non-current liabilities?

A. Account Payable
B. Note Payable
C. Bond Payable
D. Rent Payable

7. What is the Correct accounting equation?

A. $A = L + OE$
B. $A = L - OE$
C. $A = L + OE(P)$
D. $A = L - OE(P)$

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นการบัญชี (Accounting basics)	สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
8. If total assets increased by \$20,000 in one period and total liabilities increased by \$12,000 in the same period, what is the increase or decrease in owner's equity for that period? A. \$32,000 increase B. \$8,000 increase C. \$32,000 decrease D. \$8,000 decrease 9. If revenue was \$45,000, expenses were \$37,500, and the owner's withdrawals were \$10,000, the amount of net income or net loss would be? A. \$45,000 net income B. \$7,500 net income C. \$37,500 net loss D. \$2,500 net loss 10. What type of profit-making business operates as a juristic person and which shares are divided by ownership? A. Proprietorship B. Service business C. Partnership D. Corporation		

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบัน	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์และ	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุภาพ	ตรงต่อเวลา		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การวิเคราะห์รายการค้า (Transactional Analysis)	สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง8

1. สาระสำคัญ

Operations require an event that causes financial changes. Therefore, trading analysis is the beginning of the accounting process which the bookkeepers need to separate that. Any trade item should be analyzed for To save the account. And when it is recorded, how will it change.

การดำเนินงานต้องมีเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน ดังนั้นการวิเคราะห์รายการค้าถือเป็นจุดเริ่มต้นของขบวนการบัญชี ซึ่งผู้ทำบัญชีจำเป็นต้องแยกให้ได้ว่า รายการค้าใดควรนำมาวิเคราะห์เพื่อบันทึกบัญชีหรือไม่ และเมื่อนำมาบันทึกบัญชีแล้วจะให้อะไรให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

2. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการระบบบัญชีคู่

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1.อธิบายความหมายศัพท์บัญชีภาษาอังกฤษได้

3.1.2. อธิบายความหมายรายการค้าได้

3.1.3 อธิบายการตั้งชื่อบัญชีได้

3.1.4 อธิบายหลักในการวิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ได้

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 สามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินในรูปแบบภาษาอังกฤษได้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การวิเคราะห์รายการค้า (Transactional Analysis)	สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง8

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ละเว้น
อบายมุข นักเรียนมีความมีวินัย มีความสามัคคี มีจิตอาสา มีความขยันและรับผิดชอบ มีความประหยัด มีความ
ซื่อสัตย์ มีความสุภาพ มีความตรงต่อเวลา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 รูปแบบของกิจการค้า

การประกอบกิจการค้าสามารถแบ่งออกตามลักษณะได้ดังนี้

1.1 กิจการเจ้าของคนเดียว (single Proprietorship)

1.2 กิจการห้างหุ้นส่วน(Partnership)

1.3 บริษัทจำกัด (Company Limited)

4.2 รายการค้า (Business Transactions)

รายการค้า หมายถึง รายการที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานก่อให้เกิดการโอนเงิน เกี่ยวข้องกับเงินหรือสิ่งที่มี
มูลค่าเป็นเงินหรือสามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ ระหว่างกิจการกับบุคคลภายนอก ลักษณะของรายการค้า ต้องเป็น
รายการที่วัดค่าเป็นหน่วยเงินตราได้และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ
กิจการ

4.3 การตั้งชื่อบัญชี

การวิเคราะห์รายการค้าโดยอาศัยหลักสมการบัญชีเพื่อนำไปบันทึกรายการด้วยระบบบัญชีคู่ จำเป็น
จะต้องตั้งชื่อบัญชีให้สอดคล้องกับรายการค้าที่เกิดขึ้น ชื่อบัญชีต้อง สั้น กระชับรัด และได้ใจความ ควรแยกเป็น
ประเภท ดังนี้

1. บัญชีประเภทสินทรัพย์

2. บัญชีประเภทหนี้สิน

3.บัญชีประเภทส่วนของเจ้าของหรือทุน

4. บัญชีประเภทรายได้

5. บัญชีประเภทค่าใช้จ่าย

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การวิเคราะห์รายการค้า (Transactional Analysis)	สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง8

4.4 หลักการวิเคราะห์รายการค้า (Business Transactions Analysis) มีหลักดังนี้

- | | | |
|-------------------|--------------------------|----------------|
| 1. สินทรัพย์เพิ่ม | ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่ม | ลงทุน |
| | | ↓ |
| | | รับรายได้ |
| | | ↓ |
| 2. สินทรัพย์ลด | ส่วนของผู้ถือหุ้นลด | จ่ายค่าใช้จ่าย |
| | | ↓ |
| | | ถอนใช้ส่วนตัว |
| 3. สินทรัพย์เพิ่ม | สินทรัพย์อีกอย่างหนึ่งลด | |
| 4. สินทรัพย์เพิ่ม | หนี้สินเพิ่ม | |
| 5. สินทรัพย์ลด | หนี้สินลด | |

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การวิเคราะห์รายการค้า (Transactional Analysis)	สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง8

4.5 การวิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชี มีหลักในการบันทึกดังนี้

ด้านเดบิต(Debit) ใช้ตัวย่อ Dr.	ด้านเครดิต(Credit) ใช้ตัวย่อ Cr.
ด้านเดบิตใช้ลงรายการที่วิเคราะห์มาแล้วคือ - สินทรัพย์เพิ่ม - หนี้สินลด - ส่วนของเจ้าของลด - จ่ายค่าใช้จ่าย - ถอนใช้ส่วนตัว	ด้านเครดิตใช้ลงรายการที่วิเคราะห์มาแล้วคือ - สินทรัพย์ลด - หนี้สินเพิ่ม - ส่วนของเจ้าของเพิ่ม - ลงทุน - รับรายได้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การวิเคราะห์รายการค้า (Transactional Analysis)	สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
กิจกรรมการเรียนรู้		
5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน		
1. ครูทักทายและตรวจสอบรายชื่อนักเรียนพร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ 2. ผู้เรียนรับฟังจุดประสงค์การเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชาและสมรรถนะรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งซักถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียน ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียน เรื่อง การวิเคราะห์รายการค้า นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2 3. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2 จากครูผู้สอน ครูสำรวจความพร้อมของนักเรียน และร่วมกันยกตัวอย่างการวิเคราะห์รายการค้า		
5.2 การเรียนรู้		
1. ผู้เรียนเปิดสื่อการเรียนการสอนเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง การวิเคราะห์รายการค้า 2. ผู้เรียนฟังอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียนจากครูผู้สอน 3. นักเรียนช่วยกันอภิปรายการวิเคราะห์รายการค้า 4. นักเรียนทำแบบฝึกหัด โดยครูผู้สอนเดินดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด และหมั่นสังเกตพฤติกรรม การเรียนของนักเรียน 5. นักเรียนและครูผู้สอนร่วมเฉลยแบบฝึกหัด และแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน 6. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน 7. นักเรียนฟังอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 1 จากครูผู้สอน 8. นักเรียนปฏิบัติตามใบงานที่ 1 9. นักเรียนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับเพื่อนนักเรียน หรือครูผู้สอนสุ่มเรียกนักเรียน เพื่อซักถามหรือแสดงความคิดเห็น		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การวิเคราะห์รายการค้า (Transactional Analysis)	สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

5.3 การสรุป

1. ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างเรียน ตอบข้อซักถามและสรุปเนื้อหา
2. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้า
3. ครูยกตัวอย่างวิธีการการวิเคราะห์รายการค้า โดยคำนึงถึงเงื่อนไขคุณธรรมประกอบด้วย ในการบันทึกบัญชีก็ต้องคำนึงถึงความพอดี ระเบิดระว่างผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ จะได้ไม่มีปัญหาต่าง ๆ ตามมา เช่น ข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี โดยเน้น
 - 1) การมีความรู้ คือ นำความรู้มาใช้ในการวางแผนและดำเนินชีวิต
 - 2) การมีคุณธรรม คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต สามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
4. ครูเฉลยแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 2 ตอนที่ 1 โดยใช้ Projector เฉลยหน้าชั้นเรียน
5. ผู้เรียนวางแผนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับงานในธุรกิจที่จำเป็นต้องใช้โดยทั่วไป

5.4 การวัดและประเมินผล

1. นักเรียนทำทดสอบแบบทดสอบหน่วยที่ 2
2. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยที่ 2 จากครูและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน
3. ครูบันทึกผลการประเมิน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การวิเคราะห์รายการค้า (Transactional Analysis)	สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ 6.1.1 เอกสารประกอบ วิชาภาษาอังกฤษปฏิบัติการภาษาอังกฤษ 6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี) 6.2.1 โปรเจคเตอร์ 6.2.2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุค 6.2.3 โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ตหรือ สมาร์ทโฟน 6.2.4 ระบบอินเทอร์เน็ต , ระบบ Google Classroom 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) - 6.4 อื่นๆ (ถ้ามี) - 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงาน /แบบฝึกหัดที่ เรื่อง การวิเคราะห์รายการค้า 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น เนื้อหาสาระการเรียนรู้ วิชาการบัญชีเบื้องต้น		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การวิเคราะห์รายการค้า (Transactional Analysis)	สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
9. การวัดและประเมินผล		
9.1 ก่อนเรียน แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนทดสอบหลังเรียน เรื่อง การวิเคราะห์รายการค้า		
9.2 ขณะเรียน แบบฝึกหัด/แบบฝึกปฏิบัติ/ใบงาน ที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70 %		
9.3 หลังเรียน แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 2 เรื่อง การวิเคราะห์รายการค้า เกณฑ์ผ่าน 50%		
10. บันทึกหลังสอน		
10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้		
10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา		
10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การวิเคราะห์รายการค้า (Transactional Analysis)	สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
Unit 2 Assessment Choose the correct answer to last. 1. Which type of business is the sole proprietorship?. A. Pineapple plants B. Tesco lotus C. Shop, car wash D. partnership 2. Which item does the trade match? A. Watch product demonstrations to customers B. Customer reception C. Buy customers visit the store. D. Cleaning house 3. What is the principle of transaction analysis? A. Import transactions analyzed cause a change or affect the assets, liabilities and equity increase or decrease. B. Import transactions analyzed cause a change or affect the assets, liabilities and equity increase or decrease in both the second and were brought to account in accordance with accounting systems. C. Changes which affect the assets and liabilities of a change in the direction of increasing and decreasing. According to the analysis of trade Then accounting D. They were both B and C		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การวิเคราะห์รายการค้า (Transactional Analysis)	สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
5. Send a bill payment from receivable, How to analyze? A. Assets increase Owner’s Equity increase B. Assets decrease Owner’s Equity decrease C. Assets increase Owner’s Equity decrease D. Assets increase Assets decrease 6. Payment of insurance premium store, How to analyze? A. Assets increase Owner’s Equity increase B. Assets decrease Owner’s Equity decrease C. Assets increase Owner’s Equity decrease D. Assets increase Assets decrease 7. Purchased Bond on credit, How to analyze? A. Assets increase Liabilities increase B. Assets decrease Owner’s Equity decrease C. Assets increase Liabilities decrease D. Assets increase Assets decrease 8. Decreased asset, equity decreased. Which is correct?. A. Cash for investment B. Purchased truck on credit C. Paid for transportation D. Payment to payable		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การวิเคราะห์รายการค้า (Transactional Analysis)	สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
9. Which item of analysis is correct? A. Analysis of two equal sides. B. Analysis of two or more layers. C. Transaction Analysis Only one side D. Only the A and B 10. Which of the following is not correct? A. Assets increase was Credit record B. Assets increase was Debit record C. Owner's Equity increase was Credit record D. Owner's Equity decrease was debit record		

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบัน	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุภาพ	ตรงต่อเวลา		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)	สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

1. สารสำคัญ

The general journal is a basic logbook. Which is used to record transactions that have occurred by sequencing the events that occurred before, after every item, in the event that the business does not have a specific journal. The general journal entry in accordance with the dual accounting principles is saving the same amount in both debit and credit, with a description of the item to know about the transaction.

สมุดรายวันทั่วไปเป็นสมุดจดยการขึ้นต้น ซึ่งใช้บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้น โดยเรียงตามลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนหลังทุกรายการในกรณีที่กิจการไม่มีสมุดรายวันเฉพาะ ซึ่งการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ คือการบันทึกจำนวนเงินที่เท่ากันทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต พร้อมทั้งมีคำอธิบายรายการให้ทราบถึงรายการค้าที่เกิดขึ้น

2. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการระบบบัญชีคู่

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1.อธิบายความหมายศัพท์บัญชีภาษาอังกฤษได้

3.1.2. อธิบายความหมายของสมุดรายวันขึ้นต้น

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 แสดงรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปได้

3.2.2 บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปได้

3.2.3 บันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการระบบบัญชีคู่ได้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)	สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง8

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ละเว้น
 อบายมุข นักเรียนมีความมีวินัย มีความสามัคคี มีจิตอาสา มีความขยันและรับผิดชอบ มีความประหยัด มีความ
 ซื่อสัตย์ มีความสุภาพ มีความตรงต่อเวลา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 ความหมายของสมุดรายวันขั้นต้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1.1 สมุดรายวันเฉพาะ (Special Journal) คือ สมุดที่ใช้บันทึกรายการขั้นต้นเฉพาะเรื่องใด
 เรื่องหนึ่ง เหมาะสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และเป็นกิจการขนาดใหญ่

1.2 สมุดรายวันทั่วไป (General Journal) เป็นสมุดที่ใช้บันทึกรายการขั้นต้นได้ทุกเรื่อง ใน
 กรณีที่กิจการนั้นมีสมุดรายวันทั่วไปเล่มเดียว

4.2 รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป (1)

หน้า..... (2)

พ.ศ.		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
(3)		(4)	(5)	(6)		(7)	
		(8)					

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)	สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

4.3 การจัดผังบัญชี

ผังบัญชี (Chart of Account) คือการจัดบัญชีแยกประเภทออกเป็นหมวดหมู่และกำหนดเลขที่บัญชีอย่างมีระบบตามมาตรฐาน เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาภายหลังการกำหนดเลขที่บัญชีแยกตามหมวดบัญชี ซึ่งการบัญชีแบ่งออกเป็น 5 หมวด

หมวดที่ 1 คือ หมวดสินทรัพย์ ในการกำหนดเลขที่บัญชี นำหน้าด้วยเลข 1

หมวดที่ 2 คือ หมวดหนี้สิน ในการกำหนดเลขที่บัญชี นำหน้าด้วยเลข 2

หมวดที่ 3 คือ หมวดส่วนของเจ้าของ ในการกำหนดเลขที่บัญชี นำหน้าด้วยเลข 3

หมวดที่ 4 คือ หมวดรายได้ ในการกำหนดเลขที่บัญชี นำหน้าด้วยเลข 4

หมวดที่ 5 คือ หมวดค่าใช้จ่าย ในการกำหนดเลขที่บัญชี นำหน้าด้วยเลข 5

4.4 การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

ขั้นตอนการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

- เขียนคำว่า “สมุดรายวันทั่วไป” ทุกครั้งที่ขึ้นหน้าใหม่กึ่งกลางแบบฟอร์ม
- เขียนหน้าสมุดรายวันทั่วไป เพื่อใช้เรียงตามลำดับรายการค้าในการอ้างอิง
- เขียน พ.ศ ...ตามด้วยเดือนและวันที่ ตามลำดับก่อนหลัง
- เขียนชื่อบัญชีเดบิตให้ขีดเส้นวันที่ในช่องรายการ แล้วใส่จำนวนเงินในช่องจำนวนเงินเดบิต ส่วนด้านเครดิตให้เยื้องเข้าไปประมาณ 2 ซม. แล้วใส่จำนวนเงินเครดิตในช่องจำนวนเงิน

ด้านเครดิต ไม่ต้องเขียนคำว่า เดบิต หรือ เครดิต ในทางบัญชี ถ้าเขียนขีดเส้นหน้า อ่านว่าเดบิต ถ้าเขียนเยื้องเข้าไป อ่านว่า เครดิต

- เขียนคำอธิบายรายการโดยเอามาจากรายการค้าที่นำมาบันทึกบัญชีเขียนสั้น ๆ ให้ได้ใจความแล้วขีดเส้นค้นรายการโดยขีด เฉพาะช่องรายการเท่านั้น

บัญชีที่บัญชีตามหมวดบัญชีที่เรียนมาแล้ว

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)	สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
กิจกรรมการเรียนรู้		
5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน		
1. ครูทักทายและตรวจสอบรายชื่อนักเรียนพร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ 2. ผู้เรียนรับฟังจุดประสงค์การเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชาและสมรรถนะรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งซักถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียน ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียน เรื่อง สมุดรายวันทั่วไป นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2 3. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 3 จากครูผู้สอน ครูสำรวจความพร้อมของนักเรียน และร่วมกันยกตัวอย่างสมุดรายวันทั่วไป		
5.2 การเรียนรู้		
1. ผู้เรียนเปิดสื่อการเรียนการสอนเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง สมุดรายวันทั่วไป 2. ผู้เรียนฟังอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียนจากครูผู้สอน 3. นักเรียนช่วยกันอภิปรายการแสดงรูปแบบสมุดรายวันทั่วไป 4. นักเรียนทำแบบฝึกหัด โดยครูผู้สอนเดินดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด และหมั่นสังเกตพฤติกรรม การเรียนของนักเรียน 5. นักเรียนและครูผู้สอนร่วมเฉลยแบบฝึกหัด และแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน 6. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน 7. นักเรียนฟังอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 1 จากครูผู้สอน 8. นักเรียนปฏิบัติตามใบงานที่ 1 9. นักเรียนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับเพื่อนนักเรียน หรือครูผู้สอนสุ่มเรียกนักเรียน เพื่อซักถามหรือแสดงความคิดเห็น		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)	สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
5.3 การสรุป 1. ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างเรียน ตอบข้อซักถามและสรุปเนื้อหา 2. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเกี่ยวกับการแสดงรูปแบบสมุดรายวันทั่วไป 3. ครูยกตัวอย่างวิธีการการวิเคราะห์รายการค้า โดยคำนึงถึงเงื่อนไขคุณธรรมประกอบด้วย ในการบันทึกบัญชีก็ต้องคำนึงถึงความพอดี ระมัดระวังผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ จะได้ไม่มีปัญหาต่าง ๆ ตามมา เช่น ข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี โดยเน้น 1) การมีความรู้ คือ นำความรู้มาใช้ในการวางแผนและดำเนินชีวิต 2) การมีคุณธรรม คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต สามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 4. ครูเฉลยแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 3 ตอนที่ 1 โดยใช้ Projector เฉลยหน้าชั้นเรียน 5. ผู้เรียนวางแผนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับงานในธุรกิจที่จำเป็นต้องใช้โดยทั่วไป 5.4 การวัดและประเมินผล 1. นักเรียนทำทดสอบแบบทดสอบหน่วยที่ 3 2. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยที่ 3 จากครูและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน 3. ครูบันทึกผลการประเมิน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)	สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ 6.1.1 เอกสารประกอบ วิชาภาษาอังกฤษปฏิบัติการภาษาอังกฤษ 6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี) 6.2.1 โปรเจคเตอร์ 6.2.2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุค 6.2.3 โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ตหรือ สมาร์ทโฟน 6.2.4 ระบบอินเทอร์เน็ต , ระบบ Google Classroom 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) - 6.4 อื่นๆ (ถ้ามี) - 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงาน /แบบฝึกหัดที่ เรื่อง การแสดงรูปแบบสมุดรายวันทั่วไป 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น เนื้อหาสาระการเรียนรู้ วิชาการบัญชีเบื้องต้น		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)	สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนทดสอบหลังเรียน เรื่อง สมุดรายวันทั่วไป 9.2 ขณะเรียน แบบฝึกหัด/แบบฝึกปฏิบัติ/ใบงาน ที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70 % 9.3 หลังเรียน แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 3 เรื่อง สมุดรายวันทั่วไป เกณฑ์ผ่าน 50% 10. บันทึกหลังสอน 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)	สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
Unit 3 Assessment Choose the most correct answer. (จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด) 1. What book is used to record all business transactions that occur in any business. A. Specific journals B. Basic journal C. Ledger Journal D. General Journal 2. Which general journal match? A. Special Journal B. Sales Journal C. Purchases Journal D. General Journal 3. What method of transactions is usually used in business? A. One Accounting System B. Management Accounting System C. Double accounting system D. Cost accounting system		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)	สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
4. Which channel is not belong in the general journal? A. Month B. List C. Account number D. Account page 5. Which item is recorded for credit in the general journal? A. Additional assets B. Payable reductions C. Capital reduction D. Receivables reduce 6. Which of the following debit, cash, credit is service income? A. Bring cash to invest B. Receive service income C. borrow money from the bank D. accept payment 7. Which transaction does the debt repayment service receive from the debtor? A. debit cash, credit debtor B. debit cash, credit creditor C. Debit, debt credit cash D. Debit cash, credit capital		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)	สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
8. In accounting, how many accounts are divided into categories? A. 2 B. 3 C. 4 D. 5 9. How does the business account for debit water bill, credit Account payable to which? A. Business paying water bills B. Business receiving electricity bills C. The business has not yet paid for the electricity bills D. Correct only for Item B and Article C 10. Mr. Keng opened the business by investing 20,000 baht in cash and 35,000 baht in computer to invest in the transaction. A. Cash 30,000 Capital – Mr. Keng Direct 30,000 B. Cash 20,000 Computer 35,000 Capital – Mr. Keng 55,000 C. Cash 20,000 Computer 45,000 Capital – Mr. Keng 65,000 D. Cash and Computers 55,000 Capital – Mr. Keng 55,000		

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบัน	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุภาพ	ตรงต่อเวลา		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป และงบทดลอง (Recordings in General Ledger and Trial Balance)	สอนครั้งที่ 7-9
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 12
1. สารสำคัญ Recording items in general classification books, which is the procedure that is continued from the general journal entry. In order to prove the accuracy of accounting records using a dual accounting system when recording items in a classified book to categorize each account. Find the balance with a black pencil and create a trial balance, where the sum of the two sides of the trial balance must be equal. General ledger or general ledger account commonly used as standard การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไปซึ่งเป็นขั้นตอนที่ทำต่อจากการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องในการบันทึกบัญชีโดยใช้ระบบบัญชีคู่เมื่อนำไปบันทึกรายการในสมุดแยกประเภทเพื่อจัดหมวดหมู่แต่ละบัญชีแล้ว หายอดคงเหลือด้วยดินสอดำแล้วจัดทำงบทดลองซึ่งยอดรวม 2 ด้านของงบทดลองต้องเท่ากัน สมุดแยกประเภททั่วไปหรือบัญชีแยกประเภทนิยมใช้แบบมาตรฐาน 2. สมรรถนะประจำหน่วย แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป และหายอดคงเหลือของแต่ละบัญชี 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 3.1.1. บอกเกี่ยวกับศัพท์บัญชีได้ 3.1.2. บอกความหมายบัญชีแยกประเภททั่วไปได้ 3.1.3 บอกรูปแบบบัญชีแยกประเภททั่วไปได้ 3.1.4 อธิบายการจัดผังบัญชีได้ 3.1.5 อธิบายการบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไปได้ 3.1.6 บอกความหมายงบทดลองได้ 3.1.7 อธิบายรูปแบบงบทดลองได้ 3.1.8 บอกขั้นตอนการจัดทำงบทดลองได้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป และงบทดลอง (Recordings in General Ledger and Trial Balance)	สอนครั้งที่ 7-9
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 12
3.2 ด้านทักษะ 3.2.1 สามารถจัดผังบัญชีได้ 3.2.2 สามารถบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไปได้ 3.2.3 สามารถจัดทำงบทดลองได้ 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ละเว้น อบายมุข นักเรียนมีความมีวินัย มีความสามัคคี มีจิตอาสา มีความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีความประหยัด มีความ ซื่อสัตย์ มีความสุภาพ มีความตรงต่อเวลา 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 4.1 ความหมายของบัญชีแยกประเภททั่วไป บัญชีแยกประเภท (General Ledger) หมายถึง แบบฟอร์มหรือรูปแบบที่รวบรวมการบันทึกรายการ คำที่เกิดขึ้นไว้เป็นหมวดหมู่ต่อจากที่ได้บันทึกไว้ในสมุดรายวันทั่วไป 4.2 ชนิดของบัญชีแยกประเภททั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภท แบ่งออกได้เป็น 2 ชนิด ได้แก่ 1. สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) 2. สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย (Subsidiary Ledger) 4.3 รูปแบบของบัญชีแยกประเภททั่วไป รูปแบบบัญชีแยกประเภทที่นิยมใช้ มี 2 รูปแบบ 1. บัญชีแยกประเภททั่วไปแบบมาตรฐาน มีลักษณะเป็น แบบตัว ที (T) 2. สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย (Subsidiary Ledger) มีลักษณะคล้ายรูปแบบของสมุดรายวัน ทั่วไปเพิ่มช่องยอดคงเหลือ		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป และงบทดลอง (Recordings in General Ledger and Trial Balance)	สอนครั้งที่ 7-9
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 12
4.4 การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป ขั้นตอนการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภท มีดังนี้ ขั้นที่ 1 นำชื่อบัญชีที่เดบิตและเครดิตที่บันทึกไว้ในสมุดรายวันทั่วไปมาตั้งชื่อในบัญชีแยกประเภททุกบัญชีที่ไม่ซ้ำกันโดยเขียนไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษและเรียงตามเลขที่บัญชีที่กำหนดไว้ในสมุดรายวันทั่วไปให้ครบ พร้อมเขียนเลขที่บัญชีไว้ทางด้านขวาสุดของแบบฟอร์ม ขั้นที่ 2 การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทให้ยึดการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปเป็นหลัก ขั้นที่ 3 การอ้างอิงรายการในบัญชีแยกประเภท ขั้นที่ 4 กรณีที่เป็นรายการค้าปกติระหว่างเดือน ส่วนใหญ่มี 2 ด้าน คือ บันทึกรายการด้านเดบิตและด้านเครดิตตามหลักการบัญชีคู่ 4.5 งบทดลอง(Trial Balance) งบทดลอง (Trial Balance) หมายถึง รูปแบบที่จัดทำขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไปแล้วผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทตามหลักการบัญชีคู่ งบทดลองไม่อาจใช้เป็นเครื่องมือในการพิสูจน์ว่าการบันทึกบัญชีที่ผ่านมามีงบทดลองลงตัวถือว่าถูกต้องสมบูรณ์		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป และงบทดลอง (Recordings in General Ledger and Trial Balance)	สอนครั้งที่ 7-9
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 12

4.6 รูปแบบของงบทดลอง

ชื่อกิจการ.....(1)

งบทดลอง...(2)

วันที่....เดือน.....พ.ศ.....(3)

ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
(4)	(5)	(6)		(7)	
		(8)		(9)	

4.7 ประโยชน์ของงบทดลอง

งบทดลองช่วยในการพิสูจน์ การบันทึกในบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ ว่าได้บันทึกรายการด้านเดบิตและเครดิตด้วยจำนวนเงินที่เท่ากันทุกครั้งหรือไม่

4.8 การหายอดคงเหลือของแต่ละบัญชีด้วยดินสอดำ

เพื่อให้การจัดทำงบทดลองมีความสะดวกรวดเร็วและง่ายขึ้น กิจการควรหายอดคงเหลือด้วยดินสอดำ (Pencil Footing) ของบัญชีต่าง ๆ เพื่อจัดทำงบทดลอง ยอดบัญชี (Account Balance) คือ ผลต่างระหว่าง ยอดรวมเดบิตและยอดรวมเครดิตในแต่ละบัญชีแยกประเภท การหายอดคงเหลือด้วยดินสอดำในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ อาจคำนวณและแสดงให้เห็น

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป และงบทดลอง (Recordings in General Ledger and Trial Balance)	สอนครั้งที่ 7-9
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 12

4.9 การจัดทำงบทดลอง

ขั้นตอนในการจัดทำงบทดลอง มีดังนี้

- เขียนหัวงบทดลอง มี 3 บรรทัด โดยเขียนให้ได้คู่กัน
 - บรรทัดแรกเขียนชื่อกิจการ
 - บรรทัดที่ 2 เขียนคำว่า งบทดลอง
 - บรรทัดที่ 3 เขียนวัน เดือน ปี ที่ทำงบทดลอง
 - เขียนชื่อบัญชีที่มียอดคงเหลือในช่องชื่อบัญชี และนำจำนวนเงินคงเหลือที่เขียนด้วยดินสอ ดำในช่องรายการของบัญชีแยกประเภท ยอดรวม หรือยอดของบัญชานั้น ๆ (ตามตัวอย่าง ข้อ 3.1 3.2 3.3 และ 3.4) มาเขียนลงในงบทดลองให้ครบทุกบัญชีโดยเรียงตามหมวดบัญชีทั้ง 5 หมวด

ถ้าเป็นยอดคงเหลือ เดบิต ใส่ในงบทดลองด้านเดบิต

ถ้าเป็นยอดคงเหลือ เครดิต ใส่ในงบทดลองด้านเครดิต

ถ้าไม่มียอดคงเหลือไม่ต้องนำบัญชานั้นมาเขียนก็ได้
 - รวมจำนวนเงินช่องเดบิตและเครดิต ยอดรวม 2 ด้านต้องเท่ากันเสมอ ถ้าการบันทึกบัญชีแยกประเภทที่ผ่านมาถูกต้อง
- สรุปผลตามหลักการบัญชี ส่วนใหญ่แล้วยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทจะปรากฏยอดดังต่อไปนี้
- หมวดที่ 1 บัญชีประเภทสินทรัพย์ เมื่อหายยอดคงเหลือแล้วจะมียอดดุลด้านเดบิต
 - หมวดที่ 2 บัญชีประเภทหนี้สิน เมื่อหายยอดคงเหลือแล้วจะมียอดดุลด้านเครดิต
 - หมวดที่ 3 บัญชีประเภทส่วนของเจ้าของ บัญชีทุนเมื่อหายยอดคงเหลือแล้วจะมียอดดุลด้านเครดิต บัญชีถอนใช้ส่วนตัวมียอดด้านเดบิต
 - หมวดที่ 4 บัญชีประเภทรายได้ เมื่อหายยอดคงเหลือแล้วจะมียอดดุลด้านเครดิต
 - หมวดที่ 5 บัญชีประเภทค่าใช้จ่าย เมื่อหายยอดคงเหลือแล้วจะมียอดดุลด้านเดบิต

4.10 วิธีการแก้ไข หาข้อผิดพลาดเมื่องบทดลองไม่ลงตัว

เมื่องบทดลองมียอดรวมเดบิตเท่ากับยอดรวมเครดิต (In Balance) ถือว่างบทดลองลงตัว แต่ถ้างบทดลองไม่ลงตัว (Out of Balance) จะต้องตรวจสอบหาข้อผิดพลาด

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป และงบทดลอง (Recordings in General Ledger and Trial Balance)	สอนครั้งที่ 7-9
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 12
กิจกรรมการเรียนรู้ 5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน 1. ครูทักทายและตรวจสอบรายชื่อนักเรียนพร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ 2. ผู้เรียนรับฟังจุดประสงค์การเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชาและสมรรถนะรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งซักถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียน ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียน เรื่อง การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไปและงบทดลอง และให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 4 3. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4 จากครูผู้สอน ครูสำรวจความพร้อมของนักเรียน และร่วมกันยกตัวอย่างการบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไปและงบทดลอง 5.2 การเรียนรู้ 1. ผู้เรียนเปิดสื่อการเรียนการสอนเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไปและงบทดลอง 2. ผู้เรียนฟังอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียนจากครูผู้สอน 3. นักเรียนช่วยกันอภิปรายการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและงบทดลอง 4. นักเรียนทำแบบฝึกหัด โดยครูผู้สอนเดินดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด และหมั่นสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน 5. นักเรียนและครูผู้สอนร่วมเฉลยแบบฝึกหัด และแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน 6. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน 7. นักเรียนฟังอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 1 จากครูผู้สอน 8. นักเรียนปฏิบัติตามใบงานที่ 1 9. นักเรียนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับเพื่อนนักเรียน หรือครูผู้สอนสุ่มเรียกนักเรียน เพื่อซักถามหรือแสดงความคิดเห็น		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป และงบทดลอง (Recordings in General Leder and Trial Balance)	สอนครั้งที่ 7-9
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 12

5.3 การสรุป

1. ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างเรียน ตอบข้อซักถามและสรุปเนื้อหา
2. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเกี่ยวกับการบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไปและงบทดลอง
3. ครูยกตัวอย่างวิธีการการการการบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไปและงบทดลอง โดยคำนึงถึงเงื่อนไขคุณธรรมประกอบด้วย ในการบันทึกบัญชีก็ต้องคำนึงถึงความพอดี ระมัดระวังผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ จะได้ไม่มีปัญหาต่าง ๆ ตามมา เช่น ข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี โดยเน้น
 - 1) การมีความรู้ คือ นำความรู้มาใช้ในการวางแผนและดำเนินชีวิต
 - 2) การมีคุณธรรม คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต สามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
4. ครูเฉลยแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 4 ตอนที่ 1 โดยใช้ Projector เฉลยหน้าชั้นเรียน
5. ผู้เรียนวางแผนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับงานในธุรกิจที่จำเป็นต้องใช้โดยทั่วไป

5.4 การวัดและประเมินผล

1. นักเรียนทำทดสอบแบบทดสอบหน่วยที่ 4
2. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยที่ 4 จากครูและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน
3. ครูบันทึกผลการประเมิน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป และงบทดลอง (Recordings in General Ledger and Trial Balance)	สอนครั้งที่ 7-9
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 12
6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้		
6.1 สื่อสิ่งพิมพ์		
6.1.1 เอกสารประกอบ วิชาภาษาอังกฤษปฏิบัติการภาษาอังกฤษ		
6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)		
6.2.1 โปรเจคเตอร์		
6.2.2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุค		
6.2.3 โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ตหรือ สมาร์ทโฟน		
6.2.4 ระบบอินเทอร์เน็ต , ระบบ Google Classroom		
6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)		
-		
6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)		
-		
7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)		
ใบงาน /แบบฝึกหัดที่ เรื่อง การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไปและงบทดลอง		
8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น		
เนื้อหาสาระการเรียนรู้ วิชาการบัญชีเบื้องต้น		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป และงบทดลอง (Recordings in General Ledger and Trial Balance)	สอนครั้งที่ 7-9
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 12
9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนทดสอบหลังเรียน เรื่อง การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไปและงบทดลอง 9.2 ขณะเรียน แบบฝึกหัด/แบบฝึกปฏิบัติ/ใบงาน ที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70 % 9.3 หลังเรียน แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 4 เรื่อง การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไปและงบทดลอง เกณฑ์ผ่าน 50% 10. บันทึกหลังสอน 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป และงบทดลอง (Recordings in General Ledger and Trial Balance)	สอนครั้งที่ 7-9
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 12

Learning Assessment Form Unit 4

Choose the most correct answer. (จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด)

1. Which general Ledger does it match? (General Ledger ตรงกับข้อใด)

- A. General Journal
- B. General Classified Book
- C. Initial logbook
- D. Sub-classification book

2. Ledger account that looks like a “T”. Which is the answer?

- A. Standard General Journal
- B. Classified Journal
- C. Standard Classified Book
- D. Balance Classified Book

3. How many types of accounts must be open for ledger accounts?

- A. 2
- B. 3
- C. 4
- D. 5

4. Recording entries in the general ledger what is the next step?

- A. Trading transaction analysis
- B. General daily recording
- C. Account opening.
- D. Trial budgeting.

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป และงบทดลอง (Recordings in General Leder and Trial Balance)	สอนครั้งที่ 7-9
		ชั่วโมงรวม 12
		จำนวนชั่วโมง 12
5. In the case of an account opening, use cash and assets to invest when recording items in the general ledger which reference field is correct. A. General Journal B. Bring forward C. Cash reference book “Capital” D. Cash reference account “cash” 6. In the case of an account opening, a new accounting period begins. How are references in the classification book? A. General Journal B. Bring forward C. The debit ledger entry refers to the credit account name in the general journal. D. Record credit classification; refer to the debit side account name in the general journal. 7. Channel in front of the account in general ledger Which is the answer? A. To write Journal page 1 or 2 or 3 B. No need to write anything C. Use to refer to the information that has been posted in the general journal of where the data came from. D. Specifically A and C 8. Which of the references in posting from the journal goes to the ledger? A. Chart of Account B. Posting Reference C. Compound Entries D. Controlling Accounts		



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
 บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่
4

ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป
 และงบทดลอง

สอนครั้งที่
7-9

(Recordings in General Leder and Trial Balance

ชั่วโมงรวม 12

จำนวนชั่วโมง 12

9. How many types of accounts are classified? (การจัดประเภทของบัญชีมีกี่ประเภท)

- A. 2 B. 3
 C. 4 D. 5

10. How does the general business journal record debit cash 100—credit service income 100—post to the ledger?

- A. Cash Account Service income Account
- | | | | | | |
|------|-----|--|--|------|-----|
| Cash | 100 | | | Cash | 100 |
|------|-----|--|--|------|-----|
- B. Cash Account Service income Account
- | | | | | | |
|----------------|-----|--|--|------|-----|
| Service income | 100 | | | Cash | 100 |
|----------------|-----|--|--|------|-----|
- C. Cash Account Service income Account
- | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|----------|--|
| | | Service income 100 | | Cash 100 | |
|--|--|--------------------|--|----------|--|
- D. Cash Account Service income Account
- | | | | | | |
|------|-----|--|--|------|-----|
| Cash | 100 | | | Cash | 100 |
|------|-----|--|--|------|-----|

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบัน	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุภาพ	ตรงต่อเวลา		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย รายการปิดบัญชี (closing Entry)	สอนครั้งที่ 16-17
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

1. สารสำคัญ

Closing an account is an accounting process that causes various account balances. In the income and expense categories there is a zero balance by closing the income account. And transfer accounts related to capital accounts and transfer accounts related to capital accounts, including personal withdrawal accounts, income accounts and expense accounts To capital account. In order to find the correct capital account balance at the end of the accounting period. Including closing accounts to find account balances, assets, liabilities, and capital. After closing all categories of accounts The remaining account is asset account, liability account and capital account. Take the account with the balance which is the balance brought to make the trial account after closing to prove it and carry it to the next accounting period.

การปิดบัญชีเป็นขบวนการทางการบัญชีที่ทำให้ยอดบัญชีต่างๆ ในหมวดรายได้และหมวดค่าใช้จ่ายมี ยอดคงเหลือเป็นศูนย์โดยปิดเข้าบัญชีกำไรขาดทุน และโอนบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีทุนได้แก่บัญชีถอนใช้ส่วนตัว บัญชีรายได้ และบัญชีค่าใช้จ่าย ไปยังบัญชีทุน เพื่อหายอดคงเหลือของบัญชีทุนที่ถูกต้อง ณ วันสิ้นงวดบัญชี รวมทั้งการปิดบัญชีเพื่อหายอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน ซึ่งหลังจากทำการปิดบัญชีทุกหมวด แล้ว บัญชีที่เหลืออยู่ ได้แก่ บัญชีสินทรัพย์ บัญชีหนี้สิน และบัญชีทุน ให้นำบัญชีที่มียอดคงเหลือซึ่งเป็นยอดยก มาไปทำงบทดลองหลังปิดบัญชีเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและยกไปยังงวดบัญชีถัดไป

2. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดแยกประเภททั่วไป สำหรับ กิจการบริการและงบทดลองหลังปิดบัญชี

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1. บอกเกี่ยวกับศัพท์บัญชีได้

3.1.2. บอกความหมายของการปิดบัญชีได้

3.1.3. อธิบายหลักการปิดบัญชีได้

3.1.4. อธิบายขั้นตอนการปิดบัญชีได้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย รายการปรับปรุง (Adjustment Entry)	สอนครั้งที่ 10-11
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 สามารถบันทึกรายการปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไปสำหรับกิจการบริการได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ละเว้น
อบายมุข นักเรียนมีความมีวินัย มีความสามัคคี มีจิตอาสา มีความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีความประหยัด มีความ
ซื่อสัตย์ มีความสุภาพ มีความตรงต่อเวลา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 ความหมายของการปิดบัญชี

การปิดบัญชี (Closing Entries) หมายถึงการทำให้ยอดบัญชีต่างๆ ในหมวดรายได้และหมวดค่าใช้จ่าย
มียอดคงเหลือเป็นศูนย์

4.2 หลักการปิดบัญชี โดยมีหลักการ 4 ข้อ ดังนี้

- บันทึกรายการปิดบัญชีรายได้ บัญชีค่าใช้จ่าย(บัญชีชั่วคราว)ในสมุดรายวันทั่วไป
- ผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป
- บันทึกยอดคงเหลือของบัญชีประเภทสินทรัพย์ บัญชีหนี้สินและบัญชีทุน(บัญชีถาวร)ใน
บัญชีแยกประเภททั่วไป
- จัดทำบทดลองหลังปิดบัญชี

4.3 ขั้นตอนการปิดบัญชี

การบันทึกรายการปิดบัญชีปกติแล้วจะปฏิบัติกันตอนสิ้นงวดบัญชี หรือ สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี คือ 1 ปี
ในวันที่ 31 ธันวาคม แบ่งรายการปิดบัญชีเป็น 2 ตอน คือ

- การบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
- การบันทึกรายการปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภทคือบัญชีหมวดสินทรัพย์ หนี้สินและบัญชีทุนซึ่ง
จัดเป็นบัญชีถาวร (Permanent accounts or Real accounts)

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย รายการปรับปรุง (Adjustment Entry)	สอนครั้งที่ 10-11
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง8

4.4 การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

ขั้นที่ 1 ปิดบัญชีหมวดรายได้ทุกบัญชีเข้าบัญชีกำไรขาดทุน

ขั้นที่ 2 ปิดบัญชีหมวดค่าใช้จ่ายทุกบัญชีเข้าบัญชีกำไรขาดทุน

ขั้นที่ 3 ปิดบัญชีกำไรขาดทุนเข้าบัญชีทุน โดยการคำนวณหาผลต่างของบัญชีกำไรขาดทุนในขั้นที่ 1 และขั้นที่ 2

ถ้ายอดรวมด้าน เครดิตคือยอดรวมของรายได้(ขั้นตอนที่ 1)มีจำนวนมากกว่ายอดรวมทางด้าน เดบิต คือยอดรวมค่าใช้จ่าย(ขั้นตอนที่ 2) ถือเป็น กำไรสุทธิ

ถ้ายอดรวมด้าน เดบิตคือยอดรวมค่าใช้จ่าย(ขั้นตอน2) มีจำนวนมากกว่ายอดรวมทางด้านเครดิต คือรายได้(ขั้นตอน 1) ถือเป็น ขาดทุนสุทธิ

ขั้นที่ 4 โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนของเจ้าของ (ทุน)

4.5 การบันทึกรายการปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไป

การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปคือการปิดบัญชีหมวดสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของปิดเฉพาะ บัญชีทุนที่มียอดอยู่ในบัญชีแยกประเภท จะต้องปิดบัญชีโดยหายยอดคงเหลือแบบยอดยกไปตอนสิ้นเดือนและ ยอดยกมาตอนต้นเดือนในงวดบัญชีใหม่ การปิดบัญชีที่บันทึกไว้ในบัญชีแยกประเภท มีขั้นตอนดังนี้

4.6 งบทดลองหลังปิดบัญชี(Closing Trial Balance)

งบทดลองหลังปิดบัญชี หมายถึง งบที่จัดทำขึ้นหลังจากการบันทึกรายการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย ให้หมดไปแล้ว หลังจากนั้นปิดบัญชีแยกประเภททุกบัญชีให้หมดไปแล้ว ให้นำบัญชีที่มีเฉพาะ “ยอดยกมา” นำมาจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี คือ บัญชีสินทรัพย์ บัญชีหนี้สิน และบัญชีทุนเท่านั้น

ขั้นตอนการทำงานงบทดลองหลังปิดบัญชี

- เขียนหัวงบ 3 บรรทัดเหมือนงบทดลองปกติ
- ให้นำบัญชีที่มีเฉพาะยอดยกมาทุกบัญชีมาเขียนลงในงบทดลองหลังปิดบัญชี
- รวมยอดด้านเดบิตและเครดิตต้องเท่ากันเสมอ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย รายการปรับปรุง (Adjustment Entry)	สอนครั้งที่ 10-11
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง8

4.7 วงจรบัญชี

การวิเคราะห์รายการค้า

1. การผ่านรายการจากสมุดบัญชีขั้นต้น (สมุดรายวันทั่วไป) ไปยังสมุดบัญชีขั้นปลาย (สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป) (Posting)
2. การจัดทำบทดลองและกระดาษทำการ
3. การปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นงวด (Adjusting Entries)
4. การจัดทำงบการเงิน (Preparing Financial Statement)
5. การปิดบัญชี (Closing Entries)

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย รายการปรับปรุง (Adjustment Entry)	สอนครั้งที่ 10-11
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
กิจกรรมการเรียนรู้		
5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน		
1. ครูทักทายและตรวจสอบรายชื่อนักเรียนพร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ 2. ผู้เรียนรับฟังจุดประสงค์การเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชาและสมรรถนะรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งซักถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียน ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียน เรื่อง รายการปิดบัญชี และให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 8 3. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 8 จากครูผู้สอน ครูสำรวจความพร้อมของนักเรียน และร่วมกันยกตัวอย่าง รายการปิดบัญชี		
5.2 การเรียนรู้		
1. ผู้เรียนเปิดสื่อการเรียนการสอนเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง รายการปิดบัญชี 2. ผู้เรียนฟังอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียนจากครูผู้สอน 3. นักเรียนช่วยกันอภิปรายรายการปิดบัญชี 4. นักเรียนทำแบบฝึกหัด โดยครูผู้สอนเดินดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด และหมั่นสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน 5. นักเรียนและครูผู้สอนร่วมเฉลยแบบฝึกหัด และแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน 6. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน 7. นักเรียนฟังอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 1 จากครูผู้สอน 8. นักเรียนปฏิบัติตามใบงานที่ 1 9. นักเรียนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับเพื่อนนักเรียน หรือครูผู้สอนสุ่มเรียกนักเรียน เพื่อซักถามหรือแสดงความคิดเห็น		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย รายการปรับปรุง (Adjustment Entry)	สอนครั้งที่ 10-11
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

5.3 การสรุป

1. ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างเรียน ตอบข้อซักถามและสรุปเนื้อหา
2. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเกี่ยวกับรายการปิดบัญชี
3. ครูยกตัวอย่างวิธีการปิดบัญชีโดยคำนึงถึงเงื่อนไขคุณธรรมประกอบด้วย ในการบันทึกบัญชีก็ต้องคำนึงถึงความพอดี ระเบิดระว่างผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ จะได้ไม่มีปัญหาต่าง ๆ ตามมา เช่น ข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี โดยเน้น
 - 1) การมีความรู้ คือ นำความรู้มาใช้ในการวางแผนและดำเนินชีวิต
 - 2) การมีคุณธรรม คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต สามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
4. ครูเฉลยแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 8 ตอนที่ 1 โดยใช้ Projector เฉลยหน้าชั้นเรียน
5. ผู้เรียนวางแผนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับงานในธุรกิจที่จำเป็นต้องใช้โดยทั่วไป

5.4 การวัดและประเมินผล

1. นักเรียนทำทดสอบแบบทดสอบหน่วยที่ 8
2. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยที่ 8 จากครูและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน
3. ครูบันทึกผลการประเมิน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
		สอนครั้งที่ 10-11
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้		
6.1 สื่อสิ่งพิมพ์		
6.1.1 เอกสารประกอบ วิชาภาษาอังกฤษปฏิบัติการภาษาอังกฤษ		
6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)		
6.2.1 โปรเจคเตอร์		
6.2.2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุค		
6.2.3 โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ตหรือ สมาร์ทโฟน		
6.2.4 ระบบอินเทอร์เน็ต , ระบบ Google Classroom		
6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)		
-		
6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)		
-		
7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)		
ใบงาน /แบบฝึกหัดที่ เรื่อง รายการปิดบัญชี		
8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น		
เนื้อหาสาระการเรียนรู้ วิชาการบัญชีเบื้องต้น		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย รายการปรับปรุง (Adjustment Entry)	สอนครั้งที่ 10-11
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนทดสอบหลังเรียน รายการปิดบัญชี 9.2 ขณะเรียน แบบฝึกหัด/แบบฝึกปฏิบัติ/ใบงาน ที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70 % 9.3 หลังเรียน แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 8 เรื่อง รายการปิดบัญชี เกณฑ์ผ่าน 50% 10. บันทึกหลังสอน 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
		สอนครั้งที่ 10-11
	ชื่อหน่วย รายการปรับปรุง (Adjustment Entry)	ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

Learning Assessment Form Unit 8

Choose the most correct answer. (จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด)

- Which closing entries does it match?
 - Open Account
 - Close Account
 - Adjustment of Accounting
 - Accounting Cycle
- The opposite of income and expenses accounts are recorded in reverse to make the balance to zero which one?
 - Adjusting
 - Closing Entries
 - Opening Entries
 - Closing
- In the event that the business has a net profit or a net loss, what account should the company close?
 - Profit and Loss Account
 - Net Profit
 - Net Loss
 - Income and Expense
- If the business has a net profit, how to close the account?
 - Debit Profit and Loss, Credit Net Profit
 - Debit Net profit, Credit Capital
 - Debit Profit and Loss, Credit Capital
 - Debit Profit and Loss, Credit Net Loss

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่
	ชื่อหน่วย รายการปรับปรุง (Adjustment Entry)	5
		สอนครั้งที่
		10-11
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย รายการปรับปรุง (Adjustment Entry)	สอนครั้งที่ 10-11
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
10. Prepaid expenses in the case of recording with expenses (ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าในกรณีบันทึกกับรายจ่ายตรงกับข้อใด)		
A. Debit Expensesxx Credit Expensexx C. Debit Incomexx Credit Advance Incomexx B. Debit Expensesxx Credit Prepaid Expensexx D. Debit Income Advancexx Credit Income Credit...xx		

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบัน	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุภาพ	ตรงต่อเวลา		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
		สอนครั้งที่ 12-13
	ชื่อหน่วย กระดาษทำการ (Work sheet)	ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง8

1. สารสำคัญ

Next step in accounting process and adjustment list, It is paper making to prove the accuracy of the ledger postings and using the test budget data to make paper quickly and easily, to calculate the operating results of whether a business has a net profit or a net loss, including the financial status of the business that has assets How much is debt or equity. In order to prepare the financial statements for personal income tax purposes and use the financial statements to make further investment decisions.

กระบวนการบัญชีขึ้นต่อกงบทดลองและรายการปรับปรุง คือการทำกระดาษทำการเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการผ่านรายการบัญชีแยกประเภท และนำข้อมูลงบทดลองมาทำกระดาษทำการได้ง่ายและรวดเร็ว เพื่อกำหนดผลการดำเนินงานว่ากิจการมีกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิรวมถึงฐานะทางการเงินของกิจการว่ามีสินทรัพย์ หนี้สินหรือส่วนของผู้เจ้าของเป็นจำนวนเท่าใด เพื่อนำไปจัดทำงบการเงินไว้แสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและใช้ข้อมูลงบการเงินเพื่อตัดสินใจในการลงทุนต่อไป

2. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระดาษทำการ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1. บอกเกี่ยวกับศัพท์บัญชีได้

3.1.2. บอกความหมายของกระดาษทำการได้

3.1.3 อธิบายรูปแบบของกระดาษทำการได้

3.1.4 อธิบายขั้นตอนการทำกระดาษทำการได้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย กระดาษทำการ (Work sheet)	สอนครั้งที่ 12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 สามารถทำกระดาษทำการได้

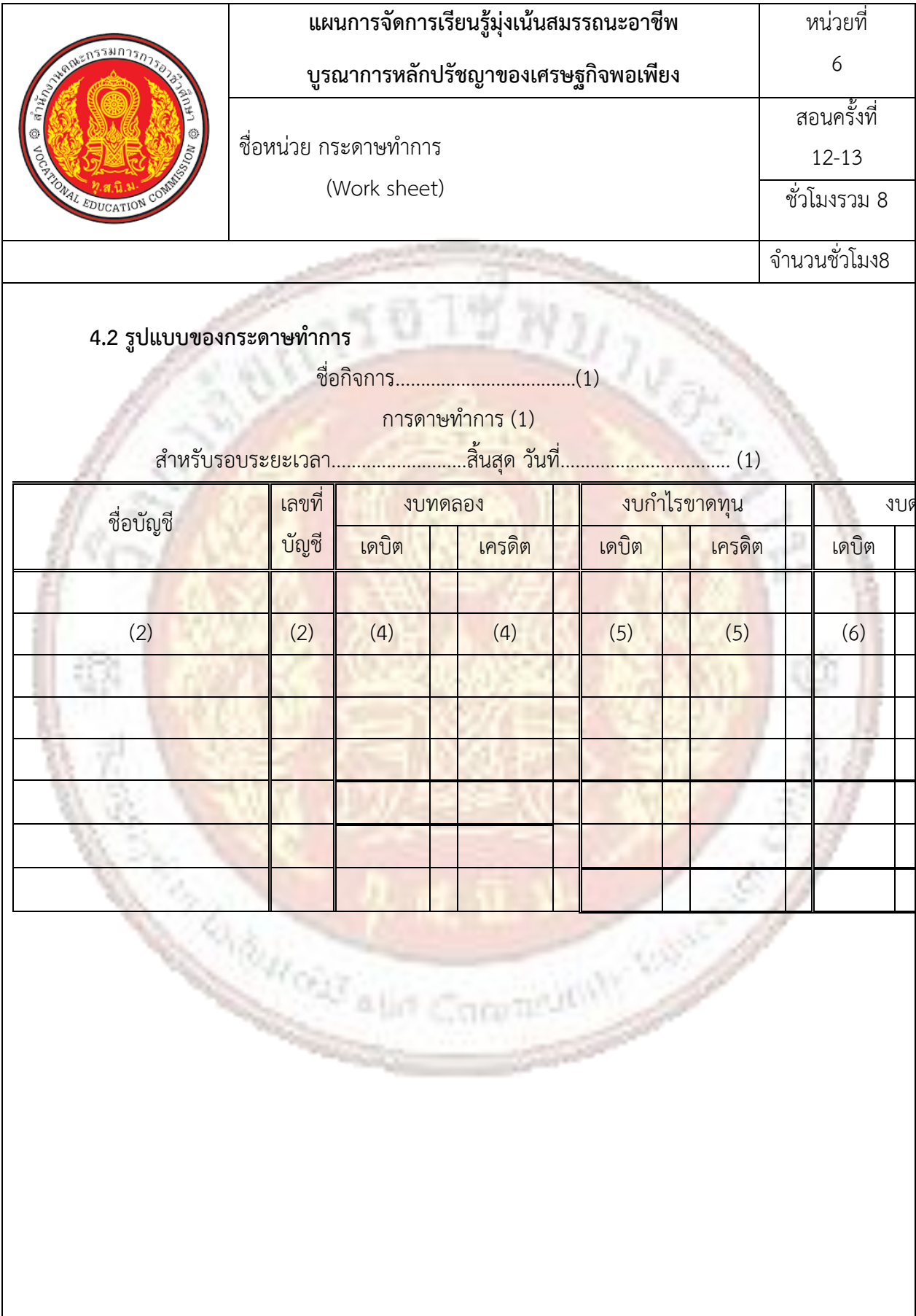
3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ละเว้น
อบายมุข นักเรียนมีความมีวินัย มีความสามัคคี มีจิตอาสา มีความขยันและรับผิดชอบ มีความประหยัด มีความ
ซื่อสัตย์ มีความสุภาพ มีความตรงต่อเวลา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 ความหมายของกระดาษทำการ

กระดาษทำการ (Work Sheet or Working Paper) หมายถึงแบบฟอร์มที่เป็นกระดาษร่างสำหรับช่วย
รวบรวมข้อมูลในการทำงานการเงินเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของกิจการในแต่ละ
งวดบัญชีเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในรูปกระดาษทำการ



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย กระดาษทำการ (Work sheet)	สอนครั้งที่ 12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง8

4.3 ประโยชน์ของกระดาษทำการ

1. แสดงให้ทราบผลการดำเนินงานสำหรับระยะเวลาใดเวลาหนึ่งว่ามีผลกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิเท่าใด
2. แสดงให้เห็นฐานะการเงินของกิจการว่ามีสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของเท่าใด
3. ให้ความสะดวกในการนำไปจัดทำงบการเงิน

4.4 ขั้นตอนการทำกระดาษทำการ

ขั้นที่ 1 เขียนหัวงบดุลให้ได้คู่กัน 3 บรรทัดตามหมายเลข (1)

- บรรทัดแรกชื่อกิจการ
- บรรทัดที่สอง คำว่า กระดาษทำการ
- บรรทัดที่สาม วันเดือนปีที่ทำกระดาษทำการโดยเขียน สำหรับรอบระยะเวลา.....สิ้นสุด วันที่เดือน.....พ.ศ.

ขั้นที่ 2 เขียนโจทย์ที่ให้มาอาจจะเป็นยอดคงเหลือหรืองบทดลองลงในช่องงบทดลองในกระดาษทำการลงใน ช่องหมายเลข (2) (3) (4) (5) แล้วรวมยอดให้เท่ากันใส่ลงช่องหมายเลข (6)

ขั้นที่ 3 นำจำนวนเงินในช่องงบทดลองไปเขียนลงในช่องงบกำไรขาดทุนและงบดุลโดยยึดด้านเดิมที่อยู่ในงบทดลองเป็นหลัก ตามหลักการดังนี้

- บัญชีสินทรัพย์ นำไปเขียนในช่องงบดุลด้านเดบิต หมายเลข (9)
- บัญชีหนี้สิน นำไปเขียนในช่องงบดุลด้านเครดิต หมายเลข (10)
- บัญชีส่วนของผู้เจ้าของ นำไปเขียนในช่องงบดุล ดังนี้
 - บัญชีทุน เขียนไว้ด้านเครดิต ช่องงบดุล หมายเลข (10)
 - บัญชีถอนใช้ส่วนตัว เขียนไว้ด้านเดบิต ช่องงบดุล หมายเลข (9)
- บัญชีรายได้ นำไปเขียนไว้ช่องงบกำไรขาดทุนด้านเครดิต หมายเลข (8)
- บัญชีค่าใช้จ่าย นำไปเขียนไว้ช่องงบกำไรขาดทุนด้านเดบิต หมายเลข (7)

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย กระดาษทำการ (Work sheet)	สอนครั้งที่ 12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
ขั้นที่ 4 รวดยอดในช่องงบกำไรขาดทุนด้านเดบิต หมายเลข (11) และด้านเครดิต หมายเลข (12) รวดยอดในช่องงบดุลด้านเดบิต หมายเลข (13) และด้านเครดิต หมายเลข (14) ขั้นที่ 5 คำนวณหาผลต่างในช่องงบกำไรขาดทุนเพื่อหากำไรสุทธิและขาดทุนสุทธิ ดังนี้ - ถ้ายอดรวมด้านเดบิตหมายเลข (11)คือยอดรวมค่าใช้จ่ายน้อยกว่ายอดรวมด้านเครดิต หมายเลข (12)คือยอดรวมรายได้ นำมาลบกัน ผลต่างที่ได้ให้ใส่ไว้ด้านที่น้อยคือด้านเดบิต เรียกว่า กำไรสุทธิ (Net Profit) ในช่องสัญลักษณ์ 😊 - ถ้ายอดรวมด้านเดบิตหมายเลข (11)คือยอดรวมค่าใช้จ่ายมากกว่ายอดรวมด้านเครดิต หมายเลข (12)คือยอดรวมรายได้ นำมาลบกัน ผลต่างที่ได้ให้ใส่ไว้ด้านที่น้อยด้านเครดิต เรียกว่า ขาดทุนสุทธิ (Net Loss)ในช่องสัญลักษณ์ ☹️ ขั้นที่ 6 รวดยอดขั้นสุดท้าย งบกำไรขาดทุน ด้านเดบิตและด้านเครดิตต้องเท่ากันเสมอ ใส่หมายเลข (15) ขั้นที่ 7 คำนวณหาผลต่างในงบดุลโดยเอายอดรวมด้านเดบิตลบยอดรวมด้านเครดิต ผลต่างที่ได้ใส่ไว้ด้านที่น้อย ผลต่างที่ได้ในงบดุลต้องได้เท่ากับผลต่างที่ได้ในงบกำไรขาดทุนที่เป็นกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ เสร็จแล้วรวดยอดสุดท้ายในงบดุล ด้านเดบิตและด้านเครดิตต้องเท่ากันเสมอ หมายเลข (16) ขั้นที่ 8 ให้เขียนคำว่ากำไรสุทธิ หรือ ขาดทุนสุทธิลงในช่องข้อบัญญัติ บรรทัดเดียวกับผลต่าง		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย กระดาษทำการ (Work sheet)	สอนครั้งที่ 12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
กิจกรรมการเรียนรู้		
5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน		
1. ครูทักทายและตรวจสอบรายชื่อนักเรียนพร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ 2. ผู้เรียนรับฟังจุดประสงค์การเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชาและสมรรถนะรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งซักถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียน ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียน เรื่อง กระดาษทำการ และให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 6 3. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 6 จากครูผู้สอน ครูสำรวจความพร้อมของนักเรียน และร่วมกันยกตัวอย่าง กระดาษทำการ		
5.2 การเรียนรู้		
1. ผู้เรียนเปิดสื่อการเรียนการสอนเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง กระดาษทำการ 2. ผู้เรียนฟังอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียนจากครูผู้สอน 3. นักเรียนช่วยกันอภิปรายการบันทึกกระดาษทำการ 4. นักเรียนทำแบบฝึกหัด โดยครูผู้สอนเดินดูและนักเรียนอย่างใกล้ชิด และหมั่นสังเกตพฤติกรรม การเรียนของนักเรียน 5. นักเรียนและครูผู้สอนร่วมเฉลยแบบฝึกหัด และแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน 6. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน 7. นักเรียนฟังอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 1 จากครูผู้สอน 8. นักเรียนปฏิบัติตามใบงานที่ 1 9. นักเรียนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับเพื่อนนักเรียน หรือครูผู้สอนสุ่มเรียกนักเรียน เพื่อซักถามหรือแสดงความคิดเห็น		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย กระดาษทำการ (Work sheet)	สอนครั้งที่ 12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

5.3 การสรุป

1. ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างเรียน ตอบข้อซักถามและสรุปเนื้อหา
2. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเกี่ยวกับกระดาษทำการ
3. ครูยกตัวอย่างวิธีการจัดทำกระดาษทำการ โดยคำนึงถึงเงื่อนไขคุณธรรมประกอบด้วย ในการบันทึกบัญชีที่ต้องคำนึงถึงความพอดี ระวังผลกระทบบที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ จะได้ไม่มีปัญหาต่าง ๆ ตามมา เช่น ข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี โดยเน้น
 - 1) การมีความรู้ คือ นำความรู้มาใช้ในการวางแผนและดำเนินชีวิต
 - 2) การมีคุณธรรม คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต สามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
4. ครูเฉลยแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 6 ตอนที่ 1 โดยใช้ Projector เฉลยหน้าชั้นเรียน
5. ผู้เรียนวางแผนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับงานในธุรกิจที่จำเป็นต้องใช้โดยทั่วไป

5.4 การวัดและประเมินผล

1. นักเรียนทำทดสอบแบบทดสอบหน่วยที่ 6
2. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยที่ 6 จากครูและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน
3. ครูบันทึกผลการประเมิน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย กระดาษทำการ (Work sheet)	สอนครั้งที่ 12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้		
6.1 สื่อสิ่งพิมพ์		
6.1.1 เอกสารประกอบ วิชาภาษาอังกฤษปฏิบัติการภาษาอังกฤษ		
6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)		
6.2.1 โปรเจคเตอร์		
6.2.2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุค		
6.2.3 โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ตหรือ สมาร์ทโฟน		
6.2.4 ระบบอินเทอร์เน็ต , ระบบ Google Classroom		
6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)		
-		
6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)		
-		
7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)		
ใบงาน /แบบฝึกหัดที่ เรื่อง กระดาษทำการ		
8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น		
เนื้อหาสาระการเรียนรู้ วิชาการบัญชีเบื้องต้น		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย กระดาษทำการ (Work sheet)	สอนครั้งที่ 12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
9. การวัดและประเมินผล		
9.1 ก่อนเรียน แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนทดสอบหลังเรียน กระดาษทำการ		
9.2 ขณะเรียน แบบฝึกหัด/แบบฝึกปฏิบัติ/ใบงาน ที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70 %		
9.3 หลังเรียน แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 6 เรื่อง กระดาษทำการ เกณฑ์ผ่าน 50%		
10. บันทึกหลังสอน		
10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้		
10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา		
10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย กระดาษทำการ (Work sheet)	สอนครั้งที่ 12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
Assessment Form after Learning Unit 6 Choose the most correct answer. (จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด) 1. Which working paper means? A. Statements showing operating results B. Statements showing the financial position of the business C. Draft paper for quick and easy preparation of financial statements D. Statements proving correctness in accounting records, double accounting system 2. What does Trail Balance mean? A. Income Statement B. Statement of Financial Status C. Balance Sheet D. Working Paper 3. What budget does the 6–page spreadsheet contain? A. Trial Balance Statement of Income Balance Sheet B. Balance Trial Balance with Pencil Balance Sheet C. Balance with pencil, Income Statement, Balance Sheet D. General Journal, General Classification, Balance Sheet		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย กระดาษทำการ (Work sheet)	สอนครั้งที่ 12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

4. Which item is not useful for working paper?

A. Make known the operating results

B. It is a tool for financial statement preparation for convenience and speed.

C. Save time and prevent errors that may occur in the preparation of financial statements.

D. To show the transaction to the Revenue Department to pay tax.

5. How will account payable and loans show up in paper?

A. Credit side in the balance sheet

B. Debit side in the balance sheet

C. Debit in the income statement box

D. Credit in the profit and loss channel

6. How will income accounts be displayed on paper?

A. On the debit side in the balance sheet compartment

B. The credit side in the balance sheet compartment

C. Debit in the income statement box

D. Credit in the profit and loss channel

7. How the business proceeds, in the case that the total income is greater than the total expense?

A. Net Profit

B. Credit Balance

C. Net loss

D. Debit balance

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย กระดาษทำการ (Work sheet)	สอนครั้งที่ 12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

8. Which match does Net Loss match?

A. Net Profit

B. Income Revenue Greater Than Expense

C. Profit and loss

D. In the income statement, income is less than expenses.

9. The business has a net profit how will it be displayed in the working paper?

A. Debit Statement of Income and Credit Statement of financial position.

B. Debit Statement of Income and Debit Statement of financial position.

C. Credit Statement of Income and Credit Statement of financial position.

D. Credit Statement of Income and Debit Statement of financial position.

10. The business has a net loss how will it be displayed in the working paper?

A. Debit in the income statement, debit in the Statement of financial position.

B. Credit in the income statement, Credit in the Statement of financial position.

C. Debit in the income statement, Credit in the Statement of financial position.

D. Credit in come statement, debit in the Statement of financial position.

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบัน	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์และ	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุภาพ	ตรงต่อเวลา		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย งบการเงิน (Financial Statement)	สอนครั้งที่ 14-15
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง8

1. สารสำคัญ

A sole proprietorship is a business in which a single person owns or invests alone All operations are controlled by themselves. When a business is successful and profitable, it will receive only one benefit and will have to pay personal income tax. Therefore have to submit financial statements to the Revenue Department in order to know the operation and financial status of the business Which the bookkeeper may hire another person or the owner of the business to do by themselves in any form For easy viewing of the business information.

กิจการเจ้าของคนเดียว คือ กิจการที่มีบุคคลคนเดียวเป็นเจ้าของหรือลงทุนคนเดียว ควบคุมการดำเนินงานเองทั้งหมด เมื่อกิจการประสบผลสำเร็จมีผลกำไรก็จะได้รับผลประโยชน์เพียงคนเดียวและจะต้องเสียภาษีเงินบุคคลธรรมดาจึงต้องยื่นงบการเงินต่อกรมสรรพากรเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการ ซึ่งผู้ทำบัญชีจะจ้างบุคคลอื่นหรือเจ้าของกิจการทำเองก็ได้ในรูปแบบใดก็ได้ เพื่อสะดวกในการดูข้อมูลของกิจการ

2. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานการเงินตามหลักการบัญชี

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1. บอกเกี่ยวกับศัพท์บัญชีได้

3.1.2. บอกความหมายของงบการเงินได้

3.1.3 อธิบายประเภทของงบการเงินได้

3.1.4 อธิบายขั้นตอนการทำงานการเงินตามหลักการบัญชีได้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย งบการเงิน (Financial Statement)	สอนครั้งที่ 14-15
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 ทำงานการเงินตามหลักการบัญชีได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ละเว้นอบายมุข นักเรียนมีความมีวินัย มีความสามัคคี มีจิตอาสา มีความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีความประหยัด มีความซื่อสัตย์ มีความสุภาพ มีความตรงต่อเวลา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 ความหมายของงบการเงิน

งบการเงิน (Financial Statement) หมายถึง รายงานทางการเงินของกิจการค้าที่แสดงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินหรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของกิจการ ไม่ว่าจะรายงานโดยงบดุล งบกำไรขาดทุน งบกำไรสะสม งบกระแสเงินสด งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

4.2 วัตถุประสงค์ของแม่บทการบัญชี

แม่บทการบัญชีกำหนดขึ้นเพื่อวางแนวคิดพื้นฐานในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเสนอต่อบุคคลภายนอก

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย งบการเงิน (Financial Statement)	สอนครั้งที่ 14-15
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

4.3 ผู้ใช้งบการเงินและความต้องการข้อมูล

ผู้ใช้งบการเงินสามารถแบ่งได้หลายประเภทตามลักษณะวัตถุประสงค์ ความต้องการใช้ข้อมูลของผู้ใช้แต่ละประเภท เพื่อสนองความต้องการที่แตกต่างกันไป ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหาร (Managers)
2. ผู้ลงทุน(Inverstors)
3. ลูกจ้าง(Employees)
4. เจ้าหนี้(Creditors)
5. เจ้าของกิจการ (Owners)
6. ลูกค้า(Coustomers)
7. รัฐบาล(Government)
8. สาธารณชน

4.4 ประเภทของงบการเงิน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. งบกำไรขาดทุนหรือบัญชีกำไรขาดทุน (Profit and Loss Statement or Profit and Loss Account)
2. งบดุล (Balance Sheet) หรืองบแสดงฐานะทางการเงิน

4.5 รูปแบบของงบการเงิน

งบการเงินแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบคือ

1. แบบรายงาน (Report Form)ไม่ต้องตีแบบฟอร์มเขียนลักษณะคล้ายรายงานแบ่งออกเป็นส่วน ๆ เช่น งบกำไรขาดทุน มี 3 ส่วนคือ รายได้ ค่าใช้จ่าย กำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ งบดุล มี 2 ส่วนคือ สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
2. แบบบัญชี(Account Form) ต้องตีแบบฟอร์มแบ่งออกเป็น 2 ด้านลักษณะคล้ายตัว T เช่น งบกำไรขาดทุน แบ่งด้านซ้ายมือเขียนค่าใช้จ่าย ส่วนด้านขวามือเขียนรายได้ งบดุล แบ่งเป็น 2 ด้าน ด้านซ้ายมือเขียนสินทรัพย์ ส่วนด้านขวามือเขียนหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย งบการเงิน (Financial Statement)	สอนครั้งที่ 14-15
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง8

4.6 ขั้นตอนการทำงานงบการเงิน

1. งบกำไรขาดทุนหรือบัญชีกำไรขาดทุน (Profit and Loss Statement or Profit and Loss Account) หมายถึง งบการเงินที่แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของกิจการในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งว่ากิจการมีผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร กำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ ดังนั้น องค์ประกอบของงบกำไรขาดทุนประกอบด้วย รายได้ (Income) และค่าใช้จ่าย (Expense) ที่เกิดขึ้น และรับรู้รายการในระหว่างงวดบัญชี โดยผลต่างระหว่าง ยอดรวมรายได้ และค่าใช้จ่าย คือ ผลการดำเนินงานของงวดบัญชีนั่น ซึ่งคำนวณได้จากสมการทางบัญชีดังนี้

กำไรขาดทุน = รายได้ – ค่าใช้จ่าย

- ถ้ายอดรวมรายได้มากกว่ายอดรวมค่าใช้จ่าย ผลการดำเนินงานเป็นกำไรสุทธิ
- ถ้ายอดรวมรายได้น้อยกว่ายอดรวมค่าใช้จ่าย ผลการดำเนินงานเป็นขาดทุนสุทธิ

2. งบแสดงฐานะการเงิน (Statement Of Financial Position) หมายถึงงบที่แสดงฐานะทางการเงินของธุรกิจ ณ วันใดวันหนึ่งตามหลักการบัญชีที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่ามีสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวนเท่าใด รายละเอียดการแสดงสินทรัพย์หมุนเวียนในงบดุลจะเรียงตามสภาพคล่อง โดยเงินสดจะมีสภาพคล่องสูงที่สุดเพราะสามารถจ่ายชำระหนี้ได้เร็วกว่าสินทรัพย์อื่น องค์ประกอบของ งบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งสอดคล้องกับสมการบัญชีที่ว่า

สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของผู้ถือหุ้น ดังนั้น การจัดทำงานงบแสดงฐานะการเงิน จึงต้องใช้สมการบัญชีเป็นหลัก

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย งบการเงิน (Financial Statement)	สอนครั้งที่ 14-15
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
กิจกรรมการเรียนรู้		
5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน		
1. ครูทักทายและตรวจสอบรายชื่อนักเรียนพร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ 2. ผู้เรียนรับฟังจุดประสงค์การเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชาและสมรรถนะรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งซักถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียน ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียน เรื่อง งบการเงิน และให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 7 3. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 7 จากครูผู้สอน ครูสำรวจความพร้อมของนักเรียน และร่วมกันยกตัวอย่าง งบการเงิน		
5.2 การเรียนรู้		
1. ผู้เรียนเปิดสื่อการเรียนการสอนเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง งบการเงิน 2. ผู้เรียนฟังอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียนจากครูผู้สอน 3. นักเรียนช่วยกันอภิปรายงบการเงิน 4. นักเรียนทำแบบฝึกหัด โดยครูผู้สอนเดินดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด และหมั่นสังเกตพฤติกรรม การเรียนของนักเรียน 5. นักเรียนและครูผู้สอนร่วมเฉลยแบบฝึกหัด และแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน 6. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน 7. นักเรียนฟังอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 1 จากครูผู้สอน 8. นักเรียนปฏิบัติตามใบงานที่ 1 9. นักเรียนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับเพื่อนนักเรียน หรือครูผู้สอนสุ่มเรียกนักเรียน เพื่อซักถามหรือแสดงความคิดเห็น		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย งบการเงิน (Financial Statement)	สอนครั้งที่ 14-15
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

5.3 การสรุป

1. ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างเรียน ตอบข้อซักถามและสรุปเนื้อหา
2. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเกี่ยวกับงบการเงิน
3. ครูยกตัวอย่างวิธีการทำงานการเงิน โดยคำนึงถึงเงื่อนไขคุณธรรมประกอบด้วย ในการบันทึกบัญชีก็ต้องคำนึงถึงความพอดี ระวังผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ จะได้ไม่มีปัญหาต่าง ๆ ตามมา เช่น ข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี โดยเน้น
 - 1) การมีความรู้ คือ นำความรู้มาใช้ในการวางแผนและดำเนินชีวิต
 - 2) การมีคุณธรรม คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต สามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
4. ครูเฉลยแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 7 ตอนที่ 1 โดยใช้ Projector เฉลยหน้าชั้นเรียน
5. ผู้เรียนวางแผนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับงานในธุรกิจที่จำเป็นต้องใช้โดยทั่วไป

5.4 การวัดและประเมินผล

1. นักเรียนทำทดสอบแบบทดสอบหน่วยที่ 7
2. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยที่ 7 จากครูและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน
3. ครูบันทึกผลการประเมิน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย งบการเงิน (Financial Statement)	สอนครั้งที่ 14-15
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้		
6.1 สื่อสิ่งพิมพ์		
6.1.1 เอกสารประกอบ วิชาภาษาอังกฤษปฏิบัติการภาษาอังกฤษ		
6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)		
6.2.1 โปรเจคเตอร์		
6.2.2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุค		
6.2.3 โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ตหรือ สมาร์ทโฟน		
6.2.4 ระบบอินเตอร์เน็ต , ระบบ Google Classroom		
6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)		
-		
6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)		
-		
7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)		
ใบงาน /แบบฝึกหัดที่ เรื่อง งบการเงิน		
8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น		
เนื้อหาสาระการเรียนรู้ วิชาการบัญชีเบื้องต้น		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย งบการเงิน (Financial Statement)	สอนครั้งที่ 14-15
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนทดสอบหลังเรียน งบการเงิน 9.2 ขณะเรียน แบบฝึกหัด/แบบฝึกปฏิบัติ/ใบงาน ที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70 % 9.3 หลังเรียน แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 7 เรื่อง งบการเงิน เกณฑ์ผ่าน 50% 10. บันทึกหลังสอน 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย งบการเงิน (Financial Statement)	สอนครั้งที่ 14-15
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
Assessment form after learning unit 7 Choose the most correct answer. (จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด) 1. Which financial statements match? A. Profit and Loss Statement B. Financial Statement C. Trial Balance D. Balance Sheet 2. What is the statement of the operating results showing the net profit or the loss of the business? A. Balance Sheet B. Statement of Financial Position C. Income Statement D. Trial Balance 3. What account categories are included in the income statement? A. Assets Liabilities Capital B. Assets Liabilities Equity C. Income, Expenses. D. Assets, Liabilities, Withdrawal for Personal Use		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย งบการเงิน (Financial Statement)	สอนครั้งที่ 14-15
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

4. What are the statements showing the financial position of an enterprise that it has assets, liabilities, and equity?

A. Trial Balance

B. Statement of Financial Position

C. Income Statement

D. Statement of Financial Position

5. Statement of financial position what account categories are composed?

A. Assets Liabilities Capital

B. Assets Liabilities Equity

C. Income, Expenses.

D. Assets, Liabilities, Withdrawal for Personal Use

6. How many financial statements can be prepared?

A. 1

B. 2

C. 3

D. 4

7. Which account is the P&L statement that is on the right hand side?

A. Service Income, Salary

B. Rental Income, Labor Cost

C. Receivables, Creditors, Loans

D. Income from Service, Commission Income

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย งบการเงิน (Financial Statement)	สอนครั้งที่ 14-15
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

8. In the case of total revenue that is greater than the total amount of expenses, how will the income statement be displayed?

A. Enter debit difference into net profit.

B. Enter credit deviation into net profit.

C. Enter debit difference into net loss

D. Enter debit difference as net loss

9. Which item does the owner’s equity match?

A. Capital + Net Profit - Personal Withdrawal

B. Capital - Net Profit - Personal Withdrawal

C. Capital + Net Loss - Withdrawal for Personal Use

D. Capital + Net Profit + Withdrawal for Personal Use

10. Which financial report does the final step of the accounting process match?

A. Close Account

B. Statement of Financial Position

C. Income Statement

D. Financial Statement

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบัน	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์และ	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุภาพ	ตรงต่อเวลา		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	8
	ชื่อหน่วย รายการปิดบัญชี (Closing Entry)	สอนครั้งที่
16-17		
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง8

1. สารสำคัญ

Closing an account is an accounting process that causes various account balances. In the income and expense categories there is a zero balance by closing the income account. And transfer accounts related to capital accounts and transfer accounts related to capital accounts, including personal withdrawal accounts, income accounts and expense accounts To capital account. In order to find the correct capital account balance at the end of the accounting period. Including closing accounts to find account balances, assets, liabilities, and capital. After closing all categories of accounts The remaining account is asset account, liability account and capital account. Take the account with the balance which is the balance brought to make the trial account after closing to prove it and carry it to the next accounting period.

การปิดบัญชีเป็นขบวนการทางการบัญชีที่ทำให้ยอดบัญชีต่างๆ ในหมวดรายได้และหมวดค่าใช้จ่ายมี ยอดคงเหลือเป็นศูนย์โดยปิดเข้าบัญชีกำไรขาดทุน และโอนบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีทุนได้แก่บัญชีถอนใช้ส่วนตัว บัญชีรายได้ และบัญชีค่าใช้จ่าย ไปยังบัญชีทุน เพื่อหายอดคงเหลือของบัญชีทุนที่ถูกต้อง ณ วันสิ้นงวดบัญชี รวมทั้งการปิดบัญชีเพื่อหายอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน ซึ่งหลังจากทำการปิดบัญชีทุกหมวด แล้ว บัญชีที่เหลืออยู่ ได้แก่ บัญชีสินทรัพย์ บัญชีหนี้สิน และบัญชีทุน ให้นำบัญชีที่มียอดคงเหลือซึ่งเป็นยอดยก มาไปทำบทดลองหลังปิดบัญชีเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและยกไปยังงวดบัญชีถัดไป

2. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดแยกประเภททั่วไปสำหรับ กิจกรรมบริการและบทดลองหลังปิดบัญชี

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

- 3.1.1. บอกเกี่ยวกับศัพท์บัญชีได้
- 3.1.2. บอกความหมายของการปิดบัญชีได้
- 3.1.3. อธิบายหลักการปิดบัญชีได้
- 3.1.4. อธิบายขั้นตอนการปิดบัญชีได้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย รายการปิดบัญชี (Closing Entry)	สอนครั้งที่ 16-17
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 บันทึกรายการปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไปสำหรับกิจการบริการได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ละเว้น
อบายมุข นักเรียนมีความมีวินัย มีความสามัคคี มีจิตอาสา มีความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีความประหยัด มีความ
ซื่อสัตย์ มีความสุภาพ มีความตรงต่อเวลา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 ความหมายของการปิดบัญชี

การปิดบัญชี (Closing Entries) หมายถึงการทำให้ยอดบัญชีต่างๆ ในหมวดรายได้และหมวดค่าใช้จ่าย
มียอดคงเหลือเป็นศูนย์

4.2 หลักการปิดบัญชี โดยมีหลักการ 4 ข้อ ดังนี้

1. บันทึกรายการปิดบัญชีรายได้ บัญชีค่าใช้จ่าย(บัญชีชั่วคราว)ในสมุดรายวันทั่วไป

2. ผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป

3. บันทึกยอดคงเหลือของบัญชีประเภทสินทรัพย์ บัญชีหนี้สินและบัญชีทุน(บัญชีถาวร)ใน
บัญชีแยกประเภททั่วไป

4. จัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี

4.3 ขั้นตอนการปิดบัญชี

การบันทึกรายการปิดบัญชีปกติแล้วจะปฏิบัติกันตอนสิ้นงวดบัญชี หรือ สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี คือ 1 ปี
ในวันที่ 31 ธันวาคม แบ่งรายการปิดบัญชีเป็น 2 ตอน คือ

1. การบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

2. การบันทึกรายการปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภทคือบัญชีหมวดสินทรัพย์ หนี้สินและบัญชีทุนซึ่ง
จัดเป็นบัญชีถาวร (Permanent accounts or Real accounts)

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย รายการปิดบัญชี (Closing Entry)	สอนครั้งที่ 16-17
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

4.4 การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

ขั้นที่ 1 ปิดบัญชีหมวดรายได้ทุกบัญชีเข้าบัญชีกำไรขาดทุน

ขั้นที่ 2 ปิดบัญชีหมวดค่าใช้จ่ายทุกบัญชีเข้าบัญชีกำไรขาดทุน

ขั้นที่ 3 ปิดบัญชีกำไรขาดทุนเข้าบัญชีทุน โดยการคำนวณหาผลต่างของบัญชีกำไรขาดทุนในขั้นที่ 1 และขั้นที่ 2

ถ้ายอดรวมด้าน เครดิตคือยอดรวมของรายได้(ขั้นตอนที่ 1)มีจำนวนมากกว่ายอดรวมทางด้าน เดบิต คือยอดรวมค่าใช้จ่าย(ขั้นตอนที่ 2) ถือเป็น กำไรสุทธิ

ถ้ายอดรวมด้าน เดบิตคือยอดรวมค่าใช้จ่าย(ขั้นตอน2) มีจำนวนมากกว่ายอดรวมทางด้านเครดิต คือรายได้(ขั้นตอน 1) ถือเป็น ขาดทุนสุทธิ

ขั้นที่ 4 โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนของเจ้าของ (ทุน)

4.5 การบันทึกรายการปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไป

การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปคือการปิดบัญชีหมวดสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของปิดเฉพาะบัญชีทุนที่มียอดอยู่ในบัญชีแยกประเภท จะต้องปิดบัญชีโดยหายยอดคงเหลือแบบยอดยกไปตอนสิ้นเดือนและยอดยกมาตอนต้นเดือนในงวดบัญชีใหม่ การปิดบัญชีที่บันทึกไว้ในบัญชีแยกประเภท มีขั้นตอนดังนี้

4.6 งบทดลองหลังปิดบัญชี(Closing Trial Balance)

งบทดลองหลังปิดบัญชี หมายถึง งบที่จัดทำขึ้นหลังจากการบันทึกรายการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายให้หมดไปแล้ว หลังจากนั้นปิดบัญชีแยกประเภททุกบัญชีให้หมดไปแล้ว ให้นำบัญชีที่มีเฉพาะ “ยอดยกมา” นำมาจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี คือ บัญชีสินทรัพย์ บัญชีหนี้สิน และบัญชีทุนเท่านั้น

ขั้นตอนการทำงานงบทดลองหลังปิดบัญชี

- เขียนหัวงบ 3 บรรทัดเหมือนงบทดลองปกติ
- ให้นำบัญชีที่มีเฉพาะยอดยกมาทุกบัญชีมาเขียนลงในงบทดลองหลังปิดบัญชี
- รวมยอดด้านเดบิตและเครดิตต้องเท่ากันเสมอ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย รายการปิดบัญชี (Closing Entry)	สอนครั้งที่ 16-17
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง8

4.7 วงจรบัญชี

การวิเคราะห์รายการค้า

1. การผ่านรายการจากสมุดบัญชีขั้นต้น (สมุดรายวันทั่วไป) ไปยังสมุดบัญชีขั้นปลาย (สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป) (Posting)
2. การจัดทำบทดลองและกระดาดำทำการ
3. การปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นงวด (Adjusting Entries)
4. การจัดทำงบการเงิน (Preparing Financial Statement)
5. การปิดบัญชี (Closing Entries)

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย รายการปิดบัญชี (Closing Entry)	สอนครั้งที่ 16-17
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
กิจกรรมการเรียนรู้		
5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน		
1. ครูทักทายและตรวจสอบรายชื่อนักเรียนพร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ 2. ผู้เรียนรับฟังจุดประสงค์การเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชาและสมรรถนะรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งซักถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียน ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียน เรื่อง รายการปิดบัญชี และให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 8 3. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 8 จากครูผู้สอน ครูสำรวจความพร้อมของนักเรียน และร่วมกันยกตัวอย่าง รายการปิดบัญชี		
5.2 การเรียนรู้		
1. ผู้เรียนเปิดสื่อการเรียนการสอนเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง รายการปิดบัญชี 2. ผู้เรียนฟังอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียนจากครูผู้สอน 3. นักเรียนช่วยกันอภิปรายรายการปิดบัญชี 4. นักเรียนทำแบบฝึกหัด โดยครูผู้สอนเดินดูและนักเรียนอย่างใกล้ชิด และหมั่นสังเกตพฤติกรรม การเรียนของนักเรียน 5. นักเรียนและครูผู้สอนร่วมเฉลยแบบฝึกหัด และแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน 6. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน 7. นักเรียนฟังอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 1 จากครูผู้สอน 8. นักเรียนปฏิบัติตามใบงานที่ 1 9. นักเรียนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับเพื่อนนักเรียน หรือครูผู้สอนสุ่มเรียกนักเรียน เพื่อซักถามหรือแสดงความคิดเห็น		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย รายการปิดบัญชี (Closing Entry)	สอนครั้งที่ 16-17
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

5.3 การสรุป

1. ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างเรียน ตอบข้อซักถามและสรุปเนื้อหา
2. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเกี่ยวกับรายการปิดบัญชี
3. ครูยกตัวอย่างวิธีการทำงานการเงิน โดยคำนึงถึงเงื่อนไขคุณธรรมประกอบด้วย ในการบันทึกบัญชีก็ต้องคำนึงถึงความพอดี ระวังผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ จะได้ไม่มีปัญหาต่าง ๆ ตามมา เช่น ข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี โดยเน้น
 - 1) การมีความรู้ คือ นำความรู้มาใช้ในการวางแผนและดำเนินชีวิต
 - 2) การมีคุณธรรม คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต สามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
4. ครูเฉลยแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 8 ตอนที่ 1 โดยใช้ Projector เฉลยหน้าชั้นเรียน
5. ผู้เรียนวางแผนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับงานในธุรกิจที่จำเป็นต้องใช้โดยทั่วไป

5.4 การวัดและประเมินผล

1. นักเรียนทำทดสอบแบบทดสอบหน่วยที่ 8
2. นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยที่ 8 จากครูและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน
3. ครูบันทึกผลการประเมิน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย รายการปิดบัญชี (Closing Entry)	สอนครั้งที่ 16-17
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ 6.1.1 เอกสารประกอบ วิชาภาษาอังกฤษปฏิบัติการภาษาอังกฤษ 6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี) 6.2.1 โปรเจคเตอร์ 6.2.2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุค 6.2.3 โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ตหรือ สมาร์ทโฟน 6.2.4 ระบบอินเทอร์เน็ต , ระบบ Google Classroom 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) - 6.4 อื่นๆ (ถ้ามี) - 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงาน /แบบฝึกหัดที่ เรื่อง รายการปิดบัญชี 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น เนื้อหาสาระการเรียนรู้ วิชาการบัญชีเบื้องต้น		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย รายการปิดบัญชี (Closing Entry)	สอนครั้งที่ 16-17
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนทดสอบหลังเรียน รายการปิดบัญชี 9.2 ขณะเรียน แบบฝึกหัด/แบบฝึกปฏิบัติ/ใบงาน ที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70 % 9.3 หลังเรียน แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 8 เรื่อง รายการปิดบัญชี เกณฑ์ผ่าน 50% 10. บันทึกหลังสอน 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย รายการปิดบัญชี (Closing Entry)	สอนครั้งที่ 16-17
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

Learning Assessment Form Unit 8

Choose the most correct answer. (จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด)

1. Which closing entries does it match?

A. Open Account

B. Close Account

C. Adjustment of Accounting

D. Accounting Cycle

2. The opposite of income and expenses accounts are recorded in reverse to make the balance to zero which one?

A. Adjusting

B. Closing Entries

C. Opening Entries

D. Closing

3. In the event that the business has a net profit or a net loss, what account should the company close?

A. Profit and Loss Account

B. Net Profit

C. Net Loss

D. Income and Expense

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย รายการปิดบัญชี (Closing Entry)	สอนครั้งที่ 16-17
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

4. If the business has a net profit, how to close the account?

A. Debit Profit and Loss, Credit Net Profit

B. Debit Net profit, Credit Capital

C. Debit Profit and Loss, Credit Capital

D. Debit Profit and Loss, Credit Net Loss

5. Which asset Account side will normally have a balance?

A. Debit

B. Credit

C. Balanced

D. Any side depends on the data

6. Which account is shown in the trial balance after closing the account?

A. Capital

B. Income

C. Profit and Loss

D. Expense

7. Which account procedures are the most important?

A. Trading Transaction Analysis

B. Recording Entries in General Journals

C. Posting to General Ledger Accounting

D. Financial Statements

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย รายการปิดบัญชี (Closing Entry)	สอนครั้งที่ 16-17
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

8. How to proceed from making paper?

A. Posting to General Ledger

B. Keeping the balance with a black pencil and then making a trial budget.

C. Adjustment

D. Closeting Entry

9. What accounts are shown in the trial balance after closing?

A. Assets, Liabilities, Owner’s Equity

B. Assets, Liabilities, Capital

C. Assets, Liabilities, Incomes

D. Assets Liabilities Expenses

10. What types of accounts are required to make a trial balance after the account is closed?

A. Only the amount carried forward

B. Credit balance

C. Debit balance

D. Only accounts that have the balance brought forward only.

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบัน	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์และ	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุภาพ	ตรงต่อเวลา		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ