



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	อบรมและจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ การพัฒนาแผนฝึกอาชีพ บูรณาการรวมกับการทำงานสุจริตมีงานทำ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพานที่ ๒๓๗/๒๕๖๗ ลว.๑๐ ก.ค.๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๖-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ห้องประชุมทองมงคล วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าร่วม
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๑.๒ สถานศึกษาสามารถวางแผนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๑.๑นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพที่ตรงกับสาขา</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ สามารถวางแผนการปฏิบัติงานได้</p> <p>๓.๒ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเสร็จตามกำหนดเวลา</p>

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุวดี สายสกล)
ตำแหน่ง ครู
วันที่รายงาน ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นางสาวพินดา ชมยินดี)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤตชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๔ ส.ค. / ๖๗

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๑๔ ส.ค. / ๖๗

“เรียนดี มีความสุข”