

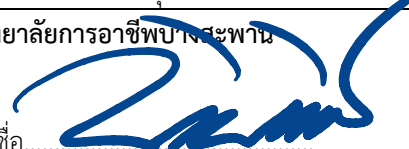


รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมวางแผนดำเนินการในเรื่องของมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุดี สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าร่วมประชุมวางแผนดำเนินการในเรื่องของมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ๓.๒ สามารถนำข้อมูลไปเผยแพร่ให้กับแผนกได้รับทราบ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นางสาวสุดี สายสกล) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ..... ผู้รับรอง (นางสาวนิตา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ.....  (นายประพฤติ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๕/๑๐/๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน  ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๒๕/๑๐/๖๗

“เรียนดี มีความสุข”